



ОБЩИНА СИЛИСТРА

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на управител в Областен информационен център (ОИЦ) - гр. Силистра, при следните условия:

Минимални изисквания:

Образователно-квалификационна степен: висше образование, степен „магистър”.

Управленски опит: минимум 1 година.

Професионален опит: минимум 1 година опит в разработването, изпълнението, мониторинг и контрола и/или управлението и реализацията на поне един проект с европейско финансиране от предприемаческите и/или Структурните и Кохезионен фондове; или опит в работа с мрежи за предоставяне на информационни услуги; или опит в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, обучения и др.; или опит в установяването на комуникация и изграждането на партньорски отношения с институции и организации.

Допълнителна квалификация: компютърни умения – Word, Excel, PowerPoint, Internet, други софтуерни продукти владеенето на английски език е предимство (доказва се с диплома или сертификат за владеене на определено ниво); ползването на друг от работните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

Основни задачи:

- планира, организира, ръководи и контролира цялостната дейност на ОИЦ, съвместно с ръководителя на проекта в съответствие с конкретните изисквания указания, възложени от работодателя, ЦИКО/ЦИО.
- контактува и сътрудничи с други мрежи за информация на ЕК, регионалните структури на министерствата, с областните управи и с общините
- координира и контролира работата по разпространяването на информация и документи
- контактува с представителите на медиите
- отговаря за организирането на събития за популяризиране на оперативните програми на територията на областта - семинари, обучения, посещения, лекции и др.

Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
3. Конкурсът ще се проведе на три етапа - по документи, писмен тест и интервю.
4. Необходими документи:
 - професионална автобиография на български, в Europass формат
 - копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен
 - копия от документи, доказващи минимален управленски или друг експертен опит – копия от трудова или осигурителна книжка, копия от договори за работа по проект(и) и др.
 - други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Брутна заплата в т.ч. осигурителни вноски за работодателя: 1407 лв.

Място на подаване на документите: Община Силистра, гр. Силистра, ул. Симеон Велики № 33, стая 204, Дирекция "Правна".

Срок за подаване на документи: 28.09.2012г., включително.

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъдат публикувани на информационното табло в сградата на Община Силистра, както и на Единния портал: www.eufunds.bg



Този документ е създаден в изпълнение на проект на Община Силистра „Изграждане и функциониране на Областен информационен център в град Силистра”, финансиран съгласно договор № BG161PO002-3.3.02-0005-S0001 от Оперативна програма „Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.