

О Б Я В А

Агенция по обществени поръчки в качеството си на бенефициент по Оперативна програма “Техническа помощ”, проект „Укрепване капацитета на Агенция по обществени поръчки, усъвършенстване на системата на предварителен контрол върху процедури, финансирани с европейски средства“ и в изпълнение на дейност 1 “Осигуряване на 10 бр. допълнителни експерти за подпомагане на дейността по осъществяване на предварителен контрол, върху процедури, финансирани частично или изцяло с европейски средства”, обявява подбор за заемане на едно работно място за длъжността „Главен сътрудник по управление на европейски проекти и програми“, в сектор „Предварителен контрол на процедури финансирани с европейски средства“, отдел „Предварителен контрол“, дирекция „Методология, анализ и контрол на обществените поръчки“.

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. Минимална образователно квалификационна степен – „Бакалавър“;
2. Професионален опит – 4 години;

II. Допълнителни изисквания:

1. Владее на чужд език на работно ниво;
2. Добра компютърна грамотност – MS Office (Word, Exsel), електронна поща, Internet;
3. Опит в областта на контрола и/или на обществените поръчки;

III. Кратко описание на длъжността:

Длъжността главен сътрудник по управление на европейски проекти и програми в сектор „Предварителен контрол на процедури финансирани с европейски средства“, отдел “Предварителен контрол” е свързана с осъществяване на предварителен контрол върху процедури за възлагане на обществени поръчки, чрез преглед на документации, изразяване на становища и изготвяне на доклади.

IV. Начин на провеждане:

Подборът на кандидатите ще се извърши от комисия, определена със заповед на изпълнителния директор, чрез предварителен подбор по документи, провеждане на тест и интервю.

V. Необходими документи за кандидатстване:

1. Мотивационно писмо;
2. Автобиография – европейски формат;
3. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, документи за степен на образование или професионална квалификация издадени от други държави се признават след легализирането им от Министерството на

образованието, младежта и науката при условия и по ред, определени с наредба на министъра на образованието, младежта и науката;

4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка; и / или служебна книжка; и / или осигурителна книжка; и / или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина);

5. Декларация за липса на обстоятелства по чл.107а от Кодекса на труда.

Допълнителна информация:

Длъжността е определена за заемане по трудово правоотношение, като възнаграждението на служителя се финансира по Оперативна програма “Техническа помощ”, проект „Укрепване капацитета на Агенция по обществени поръчки, усъвършенстване на системата на предварителен контрол върху процедури, финансирани с европейски средства“

Длъжността се заема за определен срок до приключване на проекта или до изчерпване на средствата по техническата помощ, в т. ч. 6 месеца изпитателен срок по чл. 70 от Кодекса на труда.

Размерът на месечното възнаграждение определено за длъжността е до 1400 лева.

VI. Срок и място за подаване на документите:

Документи се подават в деловодството на Агенция по обществени поръчки, на ул. ”Леге” №4. Документите се подават лично от кандидатите или чрез упълномощено лице всеки работен ден от 10.00 ч. до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 17.00 ч.

Срок за подаване на необходимите документи: до 15 – тия ден, от публикуване на обявата.

Съобщенията във връзка с подбора ще се обявяват на информационните табла във фойето на сградата на Агенция по обществени поръчки на ул. “Леге” №4, на интернет страницата на Агенция по обществени поръчки (www.aop.bg) и на интернет страницата на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в Република България (www.eufunds.bg).