

## ОБЩИНА ДОБРИЧ ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на **управител** в Областен информационен център (ОИЦ) – гр. Добрич, при следните условия:

### Минимални изисквания:

- висше образование – степен магистър
- професионален опит – минимум 1 година на управленска позиция, свързана с разработването, изпълнението, мониторинга и контрола и/или управлението и реализацията на проекти с европейско финансиране, или опит в работа с мрежи за предоставяне на информационни услуги, или опит в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, обучения и др.
- компютърни умения – Word, Excel, PowerPoint, Internet, др.
- владенето на английски език и/или друг от работните езици на ЕС се счита за предимство.

### Основни задачи:

- планира, организира, ръководи и контролира цялостната дейност на ОИЦ
- контактува и сътрудничи с други мрежи за информация на ЕК, регионалните структури на министерствата, с областните управи и с общините
- координира и контролира работата по разпространяването на информация и документи
- контактува с представителите на медиите
- отговаря за организирането на събития за популяризиране на оперативните програми на територията на областта – семинари, обучения, посещения, лекции и др.

### Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсната комисия извършва подбора по документи и преценява дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
3. Конкурсът ще се проведе на два етапа – писмен тест и интервю.
4. Необходими документи:
  - професионална автобиография на български, в Europass формат
  - копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен
  - копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/служебна/осигурителна книжка/длъжностна характеристика/договор за услуга и други относими)
  - други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

### Основна заплата: 1136,78 лв.\*\*

\*\* Стартова заплата за периода на изпитване 570 лв.

**Място на подаване на документите:** Община град Добрич, ул. България 12, „Център за услуги и информация”, работно място „Деловодство”

**Срок за подаване на документи: до 16.00 часа на 09 юли 2014 г., включително.**

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъдат публикувани на информационното табло в сградата на Община град Добрич, както и на Единния портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

Проект „Създаване и функциониране на Областен информационен център – Добрич” № BG161PO002-3.3.02-00015-C0001, финансиран от Оперативна програма „Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.