



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на **ЕКСПЕРТ „КОМУНИКАЦИЯ, ИНФОРМАЦИЯ И ЛОГИСТИКА”** в Областен информационен център (ОИЦ) – Добрич, при следните условия:

Минимални изисквания:

Образователна степен: висше образование, степен „бакалавър”.

Професионален опит: минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинг, контрола и/или реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприеждинителните и/или СКФ, Европейските структурни и инвестиционни фондове и/или по други програми и опит в организирането и провеждането на информационни събития, комуникационни кампании, в работа с информационни масиви.

Допълнителна квалификация:

Компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти (*доказва се с диплома или сертификат*)

Владеене на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (*доказва се с диплома или сертификат за владеење на определено ниво*); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

Основни задължения и отговорности – Предоставя необходимата информация за Споразумението за партньорство и програмите финансирани от ЕСИФ, разпространява информационни материали, събира, обобщава и предоставя информация за добри практики и други в съответствие с длъжностната характеристика.

Специфични задачи – Поддържа активно сътрудничество с национални, регионални и местни медии и експертите „връзки с обществеността” на общините и областните администрации, изготвя и след съгласуване с ЦИКО разпространява информационни материали, покани, прессъобщения за предстоящи събития и публични прояви на ОИЦ, ЦИКО и УО на територията на областта, след съгласуване с управителя на ОИЦ, сътрудничи с други мрежи за информация на ЕК, областните управи и регионалните структури на министерствата и други в съответствие с длъжностната характеристика,.

Провеждане на конкурса:

Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник **в запечатан плик**. Конкурсната комисия проверява представените документи и удостоверява изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.

Необходими документи:

- професионална автобиография на български, в Europass формат
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен (копия от диплома и приложения към нея);
- копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионален опит (трудова/служебна/осигурителна книжка/ трудов договор и длъжностна характеристика/ договор за услуга/заповед за екип/)
- други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Брутна заплата: 1086,02 лв.

Място на подаване на документите: Община град Добрич, ул. България 12, „Център за услуги и информация”, работно място „Деловодство”

Срок за подаване на документи: до 16.00 часа на 18 октомври 2017 година включително.

Списък с допуснатите до следващ етап ще бъде публикуван на интернет страницата на община град Добрич <http://www.dobrich.bg/>, на информационното табло в сградата на Община град Добрич и на Единния портал <https://www.eufunds.bg/>

www.eufunds.bg