



ОБЩИНА РУСЕ



ОБЩИНА РУСЕ

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на експерт „ЛОГИСТИКА И ИНФОРМАЦИЯ“ в Областен информационен център (ОИЦ) – гр.Русе, при следните условия:

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- **Образователна степен** – висше образование, ОКС „бакалавър“;
- **Професионален опит** - минимум 1 година опит в разработването, изпълнението, мониторинга и контрола и/или реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприсъединителни и/или СКФ Европейските структурни и инвестиционни фондове и/или по други програми, и опит в организирането и провеждането на информационни събития, логистично осигуряване на мероприятия и/или работа, свързана с протоколни прояви.
- опит в организиране и провеждане на информационни събития, логистично осигуряване;

Допълнителна квалификация:

- **Компютърна грамотност** - MS Office, Internet, други софтуерни продукти;
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство;

Основни задължения:

- Извършва информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа на ОИЦ;
- Предоставя необходимата основна и специфична информация за програмите, съфинансирани от ЕСИФ, предоставяна по телефона, електронна поща и/или на място в ОИЦ;
- Събира, обобщава и предоставя информация за добри практики;

Специфични задължения:

- Логистично и административно подsigурява предоставянето на информационни, комуникационни и експертни дейности от ОИЦ в сътрудничество с останалите членове на екипа;

www.eufunds.bg



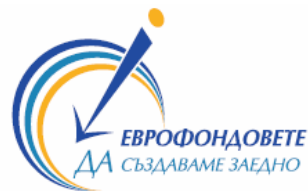
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“





ОБЩИНА РУСЕ



- Осигурява логистика при организиране на събития за популяризиране на Кохезионната политика и на оперативните програми на територията на областта.

Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
3. Конкурсът ще се проведе на три етапа - по документи, писмен тест и интервю.
4. Необходими документи:
 - професионална автобиография на български, в Europass формат;
 - копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен;
 - копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/служебна/осигурителна книжка);
 - други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността

Вид на договора: Трудов – 8 часа работен ден

Срок на договора: до 31.12.2018 г.

Основна заплата: 1200 лв.

Място на подаване на документите: Информационен център на Община Русе, пл. Свобода № 6

Срок за подаване на документи: 15.02.2016 г., включително.

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъдат публикувани на информационното табло в сградата на Община Русе, електронната страница на бенефициента, както и на Единния портал: www.eufunds.bg.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“

