



ОБЩИНА БУРГАС

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на **ЕКСПЕРТ „КОМУНИКАЦИЯ И ИНФОРМАЦИЯ”** в Областен информационен център (ОИЦ) – гр. Бургас, при следните условия:

Минимални изисквания:

Образователна степен: висше образование, степен „бакалавър”.

Професионален опит: минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинг, контрола и/или реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприєдинителните и/или СКФ Европейските структурни и инвестиционни фондове и/или по други програми, опит в организирането и провеждането на информационни събития, комуникационни кампании, връзки с обществеността и работа с медиите.

Допълнителна квалификация:

Компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти

Чужди езици: Владенето на най-малко един работен език на Европейския съюз и ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво се счита за предимство.

Основни задължения

- Информационни и експертни дейности;
- Предоставя необходимата основна и специфична информация за Оперативните програми и програмите, финансирани от ЕСИФ,
- Разпространява информация и документи по открити процедури по програмите, съ-финансирани от ЕСИФ.
- Предоставя информация на потенциалните бенефициенти за възможностите за кандидатстване по програми, съ-финансирани от ЕСИФ.
- Разпространява безплатни информационни материали, издавани от ЕК, други европейски институции, УО, произведени по проекти, финансирани от СКФ или ЕСИФ.
- Разпространява обща информация за политиките на ЕС и информация и информационни материали за областта.
- Събира и обобщава информация за добри практики
- Сътрудничи на управляващите органи и междинните звена на програмите, съ-финансирани от ЕСИФ по повод на предоставяната от ОИЦ информация.
- Участва в Координационни срещи, обучения и обучителни пътувания.

Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те доказват, че кандидатът отговаря на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
3. Конкурсът се провежда на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.
4. Необходими документи:
 - Професионална автобиография на български, в Europass формат по образец;

www.eufunds.bg

Проект „Ефективно функциониране на Областен информационен център – Бургас“ BG05SFOP001-4.001-0026-C01, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

- Документи, доказващи образователна степен – копие от диплома и приложенията към нея;
- Документи, доказващи **квалификация и умения** – копия от трудови /граждански договори, трудови /служебни /осигурителни книжки/ сертификати/ удостоверения/референции и др. документи, доказващи изпълнение на изискванията;
- Документи, доказващи **минимален експертен опит** – копия от трудова/служебна или осигурителна книжка, копия от договори/длъжностни характеристики за работа по проект(и) и др. документи, доказващи изпълнение на изискванията.

Основна заплата: до 1400 лв.

Място на подаване на документите: Център за административно обслужване, Община Бургас, ул. „Александровска“ № 26

Срок за подаване на документите: до 21.09.2017 г., включително.

Телефон за информация: 056/ 907 458

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъде публикуван на информационното табло в сградата на Община Бургас, интернет страницата на Община Бургас, както и на Единния портал: www.eufunds.bg.