



ОБЩИНА СМОЛЯН ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на експерт „Комуникация, информация и логистика“ в Областен информационен център – Смолян при следните условия:

Минимални изисквания:

- Образователна степен: висше образование, степен „бакалавър”.
- Професионален опит: минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинг, контрола и/или реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприежинителните и/или СКФ Европейските структурни и инвестиционни фондове и/или по други програми, опит в организирането и провеждането на информационни събития, комуникационни кампании, връзки с обществеността и работа с медиите.

Допълнителна квалификация:

- Компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

Основни задачи:

- извършва информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа на ОИЦ
- разпространява информационни материали, издавани европейски институции, УО, произведени по проекти, съфинансирани от СКФ на ЕС
- събира, обобщава и предоставя информация за добри практики.

Специфични задачи:

- поддържа активно сътрудничество с националните, регионални и местни медии и експертите „връзки с обществеността” на общините и областните администрации.
- осигурява логистиката при организирането на специални събития и подкрепя организирането на публични инициативи за популяризиране на за популяризиране на Кохезионната политика и на програмите, съфинансирани от ЕСИФ на територията на областта.

**Подробна длъжностна характеристика е на разположение на заинтересованите лица в Общинска администрация Смолян, гр. Смолян, бул. „България“ №12, Приемна №1 – Деловодство.*

Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
3. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.
4. Необходими документи:
 - Заявление за кандидатстване за обявената длъжност;
 - Професионална автобиография на български, в Europass формат по образец, достъпна на: http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate_bg_BG.doc ;
 - Документи, доказващи образователна степен – копие от диплома и приложенията към нея;
 - Документи, доказващи квалификация и умения – копия от трудови/граждански договори, трудови/служебни/осигурителни книжки/сертификати/удостоверения/референции и др. документи, доказващи изпълнение на изискванията;

www.eufunds.bg



Настоящия документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно представяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове “Оперативна програма „Добро управление





- Документи, доказващи изискуемия експертен опит – копия от трудова/служебна или осигурителна книжка, копия от договори/длъжностни характеристики за работа по проект(и) и др. документи, доказващи изпълнение на изискванията.
- Документи, доказващи изискуемата допълнителна квалификация

Вид договор: Трудов – 8 часов работен ден

Срок на договора: до 31.12.2018 г.

Основна заплата: 973, 00 лв.

Място на подаване на документите: 4700 гр. Смолян, бул. „България“ №12, Приемна №1 – Деловодство. Документите се подават в запечатан плик с надписани: името на кандидата, телефон за връзка и позицията за която се кандидатства.

Срок за подаване на документи: 02 март 2016 г., включително.

Документи, подадени след обявения срок, не се допускат до разглеждане.

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъдат публикувани на информационното табло в сградата на Община Смолян, както и на Единния портал: www.eufunds.bg.

**НИКОЛАЙ МЕЛЕМОВ /п/
КМЕТ НА ОБЩИНА СМОЛЯН**

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Настоящия документ е създаден в рамките на процедура
BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни
информационни центрове “Оперативна програма „Добро управление

