



**ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА¹
НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ (ОПДУ)
ЗА 2018 ГОДИНА**

№ по ред	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП ² по процедурата	Начин на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162 от 2016 г.	Извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения ³	Общ размер на БФП по процедурата (в лв.)	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата ⁴	Краен срок за подаване на проектни предложения ⁵	Представява ли процедурата/част от нея ⁶ :		Размер на БФП за проект (в лв.) ⁷	
												държава помощ ⁸	минимална помощ ⁹	минимален	максимален
Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“															
1	Транснационално сътрудничество в подкрепа на административната реформа	Подобряване на междурегионалното и транснационалното сътрудничество между партньори от страни-членки на	Процедура за подбор на проектни предложения, съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и	НЕ	7 000 000	1. Структурна на Централната администрация на изпълнителната власт 2. Структурна на	– Адаптиране (при необходимост) и въвеждане на социални иновации, които могат да са на база на иновативни модели, практики, услуги, продукти от други държави и/или пилотно	– Разходи за персонал - за трудови и други възнаграждения, вкл. осигурителни вноски, начислени за сметка на работодателя, съгласно КТ и	100%	Януари 2018 г.	Май 2018 г.	НЕ	ДА	40 000	140 000

¹ Индикативната годишна работна програма се изготвя в съответствие с чл. 26, ал. 1 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.

² Безвъзмездна финансова помощ.

³ Отбелязва се „да“ или „не“.

⁴ В случай че се предвижда извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и датата на публикуване на обявата за предварителен подбор.

⁵ В случай че се предвижда извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и крайният срок за подаване на концепциите.

⁶ Отбелязва се „да“, „не“ или „предстои да бъде уточнено“.

⁷ Ако е приложимо.

⁸ По смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

⁹ По смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18.12.2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“ (ОВ, L 352 от 24.12.2013 г.).



№ по ред	Наименование на процедурата	Цели на представяната БФП ² по процедурата	Начин на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162 от 2016 г.	Извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения ³	Общ размер на БФП по процедурата (в лв.)	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата ⁴	Краен срок за подаване на проектни предложения ⁵	Представятели процедурата/част от нея ⁶ :		Размер на БФП за проект (в лв.) ⁷	
												държавна помощ ⁸	минимална помощ ⁹	минимален	максимален
		ЕС, чрез трансфер и въвеждане на социални иновации, добри практики, партньорски подходи към намиране на решения за общи проблеми, изграждане на специфични умения за партньорство и др., в следните области: •Административна реформа; •Електронно управление.	инвестиционни и фондове			Териториалната администрация на изпълнителната 3.Институции и администрации на еднолични органи, създадени със специален закон или с Конституцията на Република България; 4.Юридически лица с нестопанска цел за обществен оползвателна дейност, които имат поне една приключена	прилагане на разработени иновативни подходи и модели; – Повишаване на капацитета на партньорите и заинтересовани страни по отношение разработването, прилагането, мониторинга и оценката на добри практики и иновативни подходи чрез организация на семинари, работни дискусии и обучения с цел насърчаване обмена на опит, обмен на информация, добри практики и иновативни подходи между партньорите и другите заинтересовани страни;	КСО на лицата пряко ангажирани с изпълнението на финансираните дейности, Разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни) на лицата, пряко ангажирани с изпълнението на финансираните дейности; – Разходи за услуги - за наем на зали, оборудване и други, пряко свързани и необходими за изпълнение на проектните дейности, за разработване на проучвания, анализи и изследвания и др.; – Разходи за организиране и							



№ по ред	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП ² по процедурата	Начин на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162 от 2016 г.	Извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения ³	Общ размер на БФП по процедурата (в лв.)	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата ⁴	Краен срок за подаване на проектни предложения ⁵	Представятели процедурата/част от нея ⁶ :		Размер на БФП за проект (в лв.) ⁷	
												държава помощ ⁸	минимална помощ ⁹	минимален	максимален
						финансова година към датата на кандидатстване; 5. Социално-икономически партньори (национално представителните организации на работодателите и на работниците и служителите).	<ul style="list-style-type: none"> - Дейности за разпространение на постигнатите резултати (положителни и/или негативни), различни от информация и комуникация по проекта; - Изготвяне на специфични анализи и изследвания на опита на други държави-членки; - Изграждане на и/или включване в партньорски мрежи, туининг (побратимяване); - Други дейности, които са обосновани и допринасят за постигане на целите на процедурата. 	<ul style="list-style-type: none"> провеждане на мероприятия; - Разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни) на лицата от целевата група; - Разходи за материали; - Разходи за разработване на софтуер; - Разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация 							
Приоритетна ос 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“															



1	Граждански и контрол върху реформата в съдебната система	- Осъществяване на граждански контрола върху реформата в съдебната система чрез по-активното включване на НПО и професионалните организации в процеса на разработването, наблюдението и оценката на стратегиите за реформа - Отправяне на предложения за подобрения в съдебната система; - Насърчаване и развитие на алтернативни методи за	Процедура за подбор на проектни предложения, съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове	НЕ	2 000 000 лв. - за втория срок за кандидатстване през 2018 г.	1. Юридически лица с нестопанска цел за общественополезна, които имат поне една приключена финансова година към датата на кандидатстване; 2. Професионални организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или регистрирани	- Извършване/разработване на анализи, проучвания, изследвания, методики, модели и оценки, свързани с дейността на съдебната система, чрез които се подпомага процеса на модернизация на системата и мониторинга на съдебната реформа; - Проучване и пренасяне на добри практики и иновативни решения; - Събиране на данни и разработване на бази данни, които да подпомагат процеса на модернизация на системата и мониторинга на съдебната реформа. - Провеждане на информационни кампании за популяризиране на	Схема за финансиране с единна ставка в съответствие с член 14, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1304/2013 - Преки разходи за персонал; - Други допустими разходи (до 40 % от допустимите преки разходи за персонал): • Разходи, свързани с организиране и/или провеждане на обучения, публични обсъждания със заинтересованите страни, конференции, работни срещи, информационни кампании и др.; • Разходи за външни услуги, във връзка с изпълнението на основните дейности;	100%	01.07.2018 г.*	30.09.2018 г. - втори краен срок за кандидатстване (за проекти, които ще се изпълняват 2019-2020 г.)	НЕ	ДА	30 000	100 000
---	--	---	--	----	---	---	---	---	------	----------------	--	----	----	--------	---------

*Процедурата чрез подбор на проектни предложения е с три крайни срока за кандидатстване. На 01 юли 2018 г. стартира подаването на проектни предложения за втория срок за кандидатстване (за проекти, които ще се изпълняват 2019-2020 г.)



		решаване на правни спорове			<p>по/създадени със специален закон, на лица, работещи в системата на съдебната власт (съдии, прокурори, следователи, съдии по вписванията, съдебни заседатели, съдебни служители и, вещи лица и др.), на адвокати, нотариуси и други юристи, на медиатори и арбитри, както и на други лица, работещи в сектор „Правосъдие“;</p>	<p>системата за правна помощ сред гражданите; за алтернативните методи за решаване на правни спорове/ техники за медиация и арбитраж/ арбитражни процедури; медиация и помирителен процес;</p> <p>– Разработване на механизми и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на съдиите, прокурорите и следователите по въпросите на администрирането на съдебната власт;</p> <p>– Разработване на механизми и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на гражданите и бизнеса за взаимоотношенията им с органите на съдебната власт;</p> <p>– Провеждане на конференции, обществени обсъждания, кръгли маси, и др. със</p>	<p>•Разходи за командировки;</p> <p>•Разходи за материали;</p> <p>– Непреки разходи, вкл. разходи за организация и управление и за информация и комуникация</p>							
--	--	----------------------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--



Приоритетна ос 4 „Техническа помощ за управлението на ЕСИФ ”															
1	Осигуряване на функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове	– Осигуряване на ефективното функциониране на 27те областни информационни центъра (ОИЦ)	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	10 000 000	Общините, на чиято територия са административните центрове на 27-те области на територията на Република България: Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София град (следва да	– Текуща издръжка на ОИЦ; – Извършване на текущ ремонт на ОИЦ; – Осигуряване на обзавеждане и/или оборудване и/или осигуряване на моторни превозни средства (МПС) за нуждите на ОИЦ; – Разработване и/или разпространение на информационни материали (печатни, аудио-визуални и електронни); – Организиране, провеждане и участие в публични информационни събития (информационни събития, семинари, обучения, конференции, изложения, срещи и др. п.) и работа с медии;	– разходи за възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на работодателя на служителите на ОИЦ; – разходи за наем на помещенията на ОИЦ, разходи за ел. енергия, вода, отопление, СОТ, почистване, телефон, факс, интернет, абонамент за издания, куриерски и пощенски услуги и др. услуги, пряко свързани с работата на ОИЦ; разходи за гаранционна и извънгаранционна поддръжка на закупеното/използваното по проекта оборудване и обзавеждане, разходи за брандиране на ОИЦ; – разходи за осигуряване на материали и консумативи, необходими за	100%	Трето тримесечие на 2018 г.	Два месеца след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	700 000 лв. за ОИЦ – София 500 000 лв. за ОИЦ – Бургас, Варна, Плевен, Пловдив, Русе, Стара Загора 315 000 лв за ОИЦ Благоевград Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Разград, Силистра, Сливен, Смолян, Търговище, Хасково, Шумен, Ямбол



								управление и разходи за информация и комуникация; – други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с ПМС № 189/2016 г., ако са обосновани от бенефициента							
2	Техническа помощ за хоризонталните структури за програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране и одит на ЕСИФ	– Подкрепа на хоризонталните структури и звена, отговорни за управлението на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) – Осигуряване на ефективно функциони	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	46 300 000	– Централното координационно звено по чл. 10 от Постановление № 70 на Министерския съвет от 2010 г. за координация при управлението на средствата от Европейския съюз – ЦКЗ; – Сертифициращия орган	– Финансиране на разходите за възнаграждения и други свързани с тях разходи за сметка на работодателя/осигурителя ¹¹ ; – Организиране, провеждане и участие в обучения по въпроси, свързани с управлението на средствата от ЕСИФ за служители на структурата/звено – кандидат, които съгласно длъжностната си характеристика изпълняват дейности, свързани с управлението на	– разходи за възнаграждения за дейности, свързани с управлението на средствата от ЕСИФ и свързани с тях други разходи за сметка на работодателя/осигурителя, в съответствие с ПМС № 189/2016 г.; – разходи за закупуване, разработване и/или поддръжка на софтуер; – разходи за закупуване на обзавеждане и оборудване;	100%	Трето тримесечие на 2018 г.	Два месеца след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	Съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата

¹¹ В Насоките за кандидатстване ще бъде уточнено за всяка от допустимите дейности, за кои от конкретните бенефициенти по процедурата е допустима.



	<p>ране на информационната система по чл. 1, ал. 1 от Постановление № 322 на Министерския съвет от 2008 г. 10 (ИСУН)</p> <p>– Поддръжане и развитие на Единния информационен портал (www.eufunds.bg) по чл. 7, ал. 1 от Постановление № 107 на Министерския съвет от 2014 г.</p>				<p>(дирекция „Национален фонд“ на Министерството на финансите) – СО;</p> <p>– Одитния орган (Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“) – ОО;</p> <p>– Националния статистически институт – НСИ;</p> <p>– Агенцията по обществен поръчки – АОП;</p> <p>– Звеното за държавн</p>	<p>средствата от ЕСИФ;</p> <p>– Организиране и провеждане на обучения за служители от управляващите органи, междинните звена и хоризонталните структури и звена, отговорни за управлението на ЕСИФ;</p> <p>– Разработване, актуализиране и разпространение на наръчници, методически ръководства, указания и др.;</p> <p>– Извършване на одити, административни разследвания и проверки на място в управляващите органи, междинните звена, Държавен фонд „Земеделие“ в ролята му на разплащателна агенция по Европейския земеделски фонд за развитие на</p>	<p>– разходи за материали и консумативи, необходими за изпълнение на преките задължения на служителите във връзка с управлението на средствата от ЕСИФ;</p> <p>– разходи за застраховка на оборудването, закупено по ФП по ОПДУ;</p> <p>– разходи за гаранционна и извънгаранционна поддръжка на оборудване и обзавеждане;</p> <p>– разходи за услуги;</p> <p>– разходи за организиране, провеждане и участие в обучения за служителите на кандидатите по процедурата, вкл. командировъчни и такси;</p> <p>– разходи за</p>							
--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

¹⁰ Постановление № 322 на МС от 19.12.2008 г. за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Европейския фонд за морско дело и рибарство, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България



					и помощи – Дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ на Министерството на финансите (МФ) – Дирекция ДПРС; – Националната структура за координация и контрол по изпълнение на мерки от Националната приоритетна рамка за действие (НПРД) за НАТУРА 2000 – Структура по НПРД;	селските райони (ЕЗФРСР) и бенефициентите по проекти, финансирани от ЕСИФ; – Осигуряване на участието на служителите в координационни механизми, работни групи, работни срещи, инициативи за обмяна на опит и др. във връзка с управлението на средствата от ЕСИФ; – Осигуряване, актуализиране и поддръжка на софтуер, хардуер и специализирано и офис оборудване за изпълнението на дейности, свързани с управлението на средствата от ЕСИФ; – Техническо обезпечаване, вкл. закупуване и експлоатация на необходимите технически и комуникационни средства, комуникационни услуги, закупуване на офис материали и консумативи,	организиране, провеждане и/или участие в мероприятия, в т.ч. конференции, кръгли маси, работни групи, конференции, изложения, срещи, пресконференции и др.; – разходи за организиране и провеждане на обучения за служители от управляващите органи, междинните звена и хоризонталните структури и звена, отговорни за управлението на ЕСИФ по въпроси, свързани с управлението на средствата от ЕСИФ; – разходи за организиране и провеждане на обучения за потребителите на ИСУН; – разходи за закупуване, поддръжка, ремонт и								
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



					<ul style="list-style-type: none"> - Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) на Министерството на вътрешните работи (МВР) – Дирекция АФКОС - Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“ - ИА СОСЕЗФ 	<ul style="list-style-type: none"> необходими за изпълнение на преките задължения на служителите във връзка с управление на средствата от ЕСИФ; - Извършване на анализи, оценки по стратегически документи, проучвания и др., във връзка с управлението на средствата от ЕСИФ; - Осъществяване на дейности за ограничаване на прекомерната административна тежест, включително на етапа на контрол; - Осигуряване на подкрепа за дейността на Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство (СП); - Осигуряване на функционирането на звено за помощ (help desk) за потребителите на ИСУН; - Надграждане и поддържане на 	<ul style="list-style-type: none"> експлоатация на моторни превозни средства (МПС); - разходи, свързани с разработването и/или разпространението на наръчници, ръководства и информационни/рекламни материали (печатни, аудио-визуални и електронни); - разходи за командировки, за изпълнение на дейности пряко свързани с основната дейност на служителите; - разходи за организиране и/или провеждане на обучения и заседания на Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство; - разходи по осигуряване работата на дипломатически служител по Кохезионната политика и 									
--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



							<p>ИСУН, в т. ч. осигуряване на хардуер и софтуер, IT и телекомуникационни устройства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организиране и провеждане на обучения за потребителите на ИСУН; – Поддържане и развиване на Единния информационен портал (www.eufunds.bg); – Организиране и провеждане на публични информационни събития с цел популяризиране на изпълнението на ЕСИФ, вкл. информационни кампании, конференции, изложения, кръгли маси и други; – Организиране и провеждане на обучения и работни срещи на мрежата на служителите по информация и комуникация, мрежата за оценка и други национални 	<p>координация на структурните инструменти на ЕС в Постоянното представителство на Република България към Европейския съюз;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация; – други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с ПМС № 189/2016 г., ако са обосновани от бенефициента. 								
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--



							средствата от ЕСИФ.									
--	--	--	--	--	--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--