

Документи, които следва да бъдат подготвени от предложените за финансиране кандидати във връзка със сключване на административен договор по процедура BG16RFOP002-2.009 „Развитие на клъстери в България“

1. Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му, от което да е видно, че предприятието-кандидат не е в процедура по несъстоятелност и ликвидация и, което съдържа информация за официалните представляващи и членовете на клъстера-кандидат - оригинал или копие, заверено от кандидата (*следва да се представи само в случай, че кандидатът не е регистриран по реда на Закона за търговския регистър*). В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, обстоятелствата ще се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

2. Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата.

ВАЖНО: Удостоверението не следва да бъде представяно от кандидатите, които към момента на изискването му нямат задължения към Националната агенция по приходите.

От Удостоверението по т.2 следва да е видно, че размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

3. Удостоверение за липса на задължения към община по седалище на кандидата (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата.

4. Удостоверение за липса на задължения към община по седалище на УО (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата.

От Удостоверенията по т. 3 и 4 следва да е видна липсата на задължения или размерът на всички неплатени задължения (включително и задълженията към НАП) следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, чиито задължения са повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност като представи:

- документ за извършено плащане (включително и ново Удостоверение, от което да е видно, че няма задължения) или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

5. Свидетелство за съдимост на всички лица, представляващи кандидата¹, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на предоставянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата.

Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

6. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Удостоверението за актуално състояние или вписванията в Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата.

7. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение П към Условието за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение Р към Условието за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

8. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата.

9. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение Ж) - попълнена в **1 (един)** оригинален екземпляр с данни за последната приключена финансова година на кандидата.

¹ Свидетелството за съдимост се изисква единствено от лицата, които представляват кандидата, във връзка с последното изменение на чл.7, ал.3 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 5 юли 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ПМС № 162/2016 г., обн. ДВ, бр. 53 от 2016 г., посл. изм., бр. 68 от 22.08.2017 г., в сила от 22.08.2017 г.)

10. Справки за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП (Приложение Ж1) попълнени в оригинал с данни за последните две приключени финансови години на кандидата – не се изисква за независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 и ал. 4 от ЗМСП.

11. Следните документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се декларират данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия:

- *Книга за акционерите* - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;
- *Дружествен договор* - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;
- *Книга за акционерите и устав* - приложимо за командитните дружества с акции;
- *Устав* - приложимо за сдруженията;
- *Справка за разпределение капитала на дружеството* - приложимо за акционерните дружества.

Посочените документи се представят като копие, заверено от кандидата, в случай че не са оповестени в Търговския регистър. В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър, същите ще се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

ВАЖНО: Документите по т.11 следва да съдържат **следните реквизити:**

- целите на създаденото обединение;
- правата и задълженията на участниците в клъстера във връзка с изпълнението на дейностите, предлагани по проекта;
- уредба, която гарантира вземането на решения относно дейността на обединението.

В случай на клъстерно обединение, регистрирано по смисъла на Глава втора, Раздел I от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, уставът или друг приложим учредителен документ на сдружението следва да включва **задължително и следните обстоятелства:**

- задължение за придобиване на собствеността на активите при изпълнение на проекта от страна на клъстерното обединение;
- уреждане на солидарна отговорност между обединението кандидат и отделните юридически лица и/или еднолични търговци, регистрирани по Търговския закон или еквивалентни лица по смисъла на законодателството на държава-членка на Европейското икономическо пространство, членове на сдружението, пропорционално на приноса им във връзка с изпълнението на административния договор;
- задължение при ликвидация да се прилагат правилата, предвидени в Търговския закон за ликвидация на търговски дружества;
- правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от изпълнението на проекта, докладите и други документи, свързани с него, възникват за обединението - кандидат;

- начинът и тежестта при осигуряване на съфинансирането във връзка с изпълнението на проекта, включително уреждане на реда за внасянето на имуществени вноски в сдружението с цел осигуряване на съфинансирането по проекта;

- начинът на разпределяне на дейностите по проекта между членовете на обединението, т.е. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

12. Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс² за последните две приключени финансови години във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ³ - оригинал или копие, заверено от кандидата;

13. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последните две приключили финансови години преди представянето им във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ - копие, заверено от кандидата.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър, обстоятелствата ще се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър - оригинал или копие, заверено от кандидата.

В случай, че кандидатът е декларирал наличие на свързани предприятия и предприятия партньори в Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение Ж), то трябва да представи документи по т. 12 и 13 за всички свързани предприятия и предприятия партньори за последните две приключени/последователни финансови години (ако е приложимо).

В случай че данните за последните две приключени финансови години към датата на представяне не потвърждават статуса на микро, малко или средно предприятие се представят документи по т. 12 и 13, в които предприятието запазва своите параметри по член 3 от Закона за малките и средните предприятия без промяна за последните две последователни финансови години.

Изброените документи по т. 12 и 13 или еквивалентни на тях съобразно законодателството на съответната държава се представят за всички предприятия независимо от мястото им на регистрация.

В случай че документите по т.11, 12 и 13 са представени от кандидата на ИАНМСП, съгласно т. 3 от Методологията за категоризиране на клъстери (Приложение Б) и нямат промени, същите не следва да бъдат предоставяни отново, тъй като тези документи са служебно достъпни на Управляващия орган на ОПИК.

² Съгласно чл. 32, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишните финансови отчети на едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв., могат да се състоят само от отчет за приходите и разходите“. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата.

³ Когато кандидатът съставя консолидиран финансов отчет или участва в консолидация, следва да бъдат представени консолидирани Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последната приключена финансова година.

ВАЖНО: В случай на клъстерно обединение, създадено като дружество съгласно чл. 357 от ЗЗД и регистрирано като обединение под една от двете допустими по процедурата правни форми, документите по т.11 и 12 следва да бъдат представени съответно **по отношение на дружеството, регистрирано съгласно чл. 357 от ЗЗД.**

ВАЖНО: Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извършва проверка по същество на декларираната от одобрените кандидати категория на микро, малко или средно предприятие. В тази връзка от кандидата ще се изискат: Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и документите по точки 10, 11, 12 и 13 на всички предприятия, участващи в структурата на клъстера-кандидат. Горепосочените документи не следва да бъдат представяни, в случай че са представени по време на оценката. Документите не следва да бъдат представяни от членове на клъстера, които не отговарят на изискването за предприятие.

14. Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл.7 от ПМС 162/2016 г. (Приложение Д) към Условието за кандидатстване – попълнена в 2 (два) оригинални екземпляра и датирана към датата на подписване на договора за безвъзмездна финансова помощ.

ВАЖНО: Следва да имате предвид, че във връзка с последното изменение на Постановление № 162 на Министерския съвет от 5 юли 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ПМС № 162/2016 г., обн. ДВ, бр. 53 от 2016 г., посл. изм., бр. 68 от 22.08.2017 г., в сила от 22.08.2017 г.) се променя кръгът на лицата, които следва да попълнят и подпишат Декларацията по т.14.

В тази връзка, предстои изменение на Пакета с документи по процедурата и кандидатите следва представят попълнени декларации, съобразно с новите изменени образци. Консолидирана версия на пакета с документи по процедурата ще бъде публикувана на страницата на УО след 09.10.2017 г.

15. Декларация за държавни/минимални помощи – попълнена по образец (Приложение Е) към Условието за кандидатстване – попълнена в 2 (два) оригинални екземпляра.

ВАЖНО: Следва да имате предвид, че във връзка с издаването на Регламент (ЕС) 2017/1084 на Комисията от 14 юни 2017 година за изменение на Регламент (ЕС) № 651/2014 по отношение на помощите за пристанищните и летищните инфраструктури, праговете за уведомяване за помощи за култура и опазване на културното наследство и помощи за спортни и мултифункционални инфраструктури за отдых, както и относно

схемите за регионална оперативна помощ за най-отдалечените региони и за изменение на Регламент (ЕС) № 702/2014 по отношение на изчисляването на допустимите разходи (ОВ L 156, 20.6.2017, стр. 1) (Регламент (ЕС) № 2017/1084) се изменя и допълва текстът на чл.14 от Регламент 651/2014.

В тази връзка, предстои изменение на Пакета с документи по процедурата и кандидатите следва да представят попълнени декларации, съобразно с новите изменени образци. Консолидирана версия на пакета с документи по процедурата ще бъде публикувана на страницата на УО след 09.10.2017 г.

16. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО по служебен път (Приложение Й към Условието за изпълнение) – попълнена в 2 (два) оригинални екземпляра.

17. Декларация за нередности (Приложение М към Условието за изпълнение) – попълнена в 2 (два) оригинални екземпляра.

18. Декларация за солидарна отговорност (Приложение Ж1 към Условието за изпълнение) – в случаите на обединения по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел декларацията се предоставя поотделно от всички юридически лица и/или еднолични търговци, регистрирани по Търговския закон или еквивалентни лица по смисъла на законодателството на държава-членка на Европейското икономическо пространство, участващи в сдружението - попълнена в 2 (два) оригинални екземпляра от всеки член на клъстера, който е търговец.

19. Приложение (пояснителни бележки), съставна част от годишния финансов отчет и съответно консолидирания финансов отчет (за група предприятия) за последната приключила финансова година⁴ и приложимо в случай, че не е оповестено в Търговския регистър - копие, заверено от кандидата.

20. Годишен отчет за дейността на клъстера за последните три приключени финансови години по отношение на предприятията, с които формира група - копие, заверено от кандидата.

В случай че посоченият документ е оповестен в Търговския регистър към датата на кандидатстване и е в идентичен формат на този, в който е подаден към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

21. Справка-извлечение за последната приключила финансова година от счетоводните сметки на кандидата (предприятието кандидат и предприятията, с които то формира група) по индивидуалния сметкоплан, утвърден от ръководството на предприятието, отчитащи приходите от дейността в т.ч.,

⁴ Съгласно чл. 26, ал. 1 от Закона за счетоводството, посоченият документ е съставна част от ГФО, която се изготвя от всички предприятия, включително и тези, които съгласно чл.26, ал.4 от ЗСч изготвят ГФО в опростена форма съгласно Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия

отчитащи нетните приходи от продажби, включително и приходите от финансираня и субсидии от държавата, както и отсрочени и разсрочени публични вземания - копие, заверено от кандидата.

ВАЖНО: Документите по т.19, 20 и 21 се изискват единствено и само от кандидатите, подали проектни предложения, по които е приложима регионална инвестиционна помощ (финансиране по Компонент 3).