



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЪР ПО УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Препис

ЗАПОВЕД

№ Р...184...

София

21 юли

2011 г.

На основание чл. 1, ал.1 от Постановление № 70 на Министерския съвет от 2010 г. за координация при управлението на средствата от Европейския съюз и във връзка с чл. 77, ал. 1, т. 6 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 299 на Министерския съвет от 2009 г.

О П Р Е Д Е Л Я М:

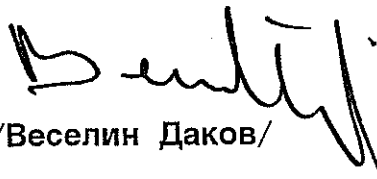
Процедура за управление на интерактивни профили за достъп до системата на Европейската комисия за управление на фондовете SFC 2007, съгласно приложението.

Препис от заповедта да се изпрати на заинтересуваните лица за сведение и изпълнение.

МИНИСТЪР ПО УПРАВЛЕНИЕ НА
СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ: /п/ Томислав Дончев

Вярно,

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
"ПРАВИТЕЛСТВЕНА КАНЦЕЛАРИЯ":


/Веселин Даков/

Процедура за управление на интерактивни профили за достъп до системата на Европейската комисия за управление на фондовете SFC 2007

1. Дирекция „Информация и системи за управление на средствата от ЕС“ („ИСУСЕС“) изпълнява функциите на централен координатор на системата на Европейската комисия за управление на фондовете SFC 2007 (Системата) на национално ниво в частта за Структурните инструменти на Европейския съюз.
2. Управление на интерактивни профили за достъп до Системата са действията на централния координатор на системата във връзка със създаването, промяната и/или прекратяването на интерактивни профили за достъп.
3. Искането за създаване на интерактивни профили за достъп до Системата (Приложение 1) се подава с официално писмо до директора на дирекция „ИСУСЕС“.
4. Всяко искане за създаване на интерактивен профил на служител следва да е съобразено с функциите на служителя, определени в одобрената длъжностната характеристика на заеманата от него длъжност и да съответства на Матрицата за съвместимост на профилите (Приложение 2).
5. Всяко искане за създаване на интерактивен профил трябва да е придружено от следните документи:
 - актуална заповед на ръководителя на администрацията към която принадлежи служителя, в която на лицето е определен достъп до Системата;
 - копие на утвърдена длъжностна характеристика, от която да е видна необходимостта от достъпа за изпълнението на служебните задължения на служителя.
6. Дирекция „ИСУСЕС“ провежда редовен преглед на лицата, имащи профили за достъп до системата минимум три пъти през всяка една календарна година.
7. В рамките на редовния преглед, администрациите, чиито служители имат достъп до системата следва да предоставят актуален списък на лицата с достъп до системата и актуалната заповед, даваща им право на този достъп.
8. При настъпване на промени, свързани със служителите, имащи профили за достъп, като смяна на фамилно име, телефонен номер, ел. поща, вътрешно-ведомствени трансфери, напускане или дългосрочно отсъствие, се изпраща официално, в срок до три работни дни, писмо до директора на дирекция „ИСУСЕС“ с информация относно промените, касаещи лицата.
9. При получаването на искането за създаване на профил за достъп, директорът на дирекция „ИСУСЕС“ с писмена резолюция на придружителното писмо, определя служителя от дирекцията, който да извърши проверката и изпълнението на исканията за създаване, промяна или прекратяване на потребителски профили.
10. Контролът по управлението на потребителските профили се осъществява от директора на дирекция „ИСУСЕС“.

11. След утвърждаването на настоящата процедура управляващите органи, междинните звена на оперативните програми, Сертифициращият орган в министерството на финансите и Одитния орган към министъра на финансите, следва да бъдат уведомени писмено.
12. Настоящата процедура влиза в сила от датата на нейното утвърждаване.

	MS Authority (MSA)			MS Annual Summary Updater (MSAS)			MS Managing Authority (MSMA)			MS Certifying Authority (MSCA)			MS Paying Agency (MSPA)			MS Auditing Authority (MSAA)		
	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF
MS Authority (MSA)	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF
MS Annual Summary Updater (MSAS)	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF
MS Managing Authority (MSMA)	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF
MS Certifying Authority (MSCA)	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF
MS Paying Agency (MSPA)	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF
MS Coordinating Body (MSCB)	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF
MS Auditing Authority (MSAA)	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF	ESF	EAFRD	ERDF/CF

Not applicable
Not compatible
Compatible

Matrix applies only to compatibility of Send Roles. Read and Update for all funds and roles are always compatible
 In case SFC2007-INFO is requested to grant roles which are not compatible, the attribution of roles is subject to further analysis and recommendation

ERDF/ESF/CF	Article 58 b) and 59.4 of Council Regulation n°1083/2006 of 11 July 2006 on ERDF, ESF and CF refers to the necessary separation of duties (+ article 70.1 a) referred to by article 58 b)
EAFRD	Article 74, paragraphs 2 and 3, the "managing authority" and "paying agency" function shall be clearly separated
EFF	The Council Regulation 1198/2006 mentions in article 57 §1 b) the necessary separation of duties

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain separate accounts for each individual or entity, and to ensure that all transactions are properly documented and dated.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in verifying the accuracy of the records. It notes that the auditor must exercise due diligence in reviewing the records and must report any discrepancies or irregularities to the appropriate authorities.

4. The fourth part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records. It notes that such failure can result in the loss of the right to participate in the financial system, and may also result in the imposition of penalties.

5. The fifth part of the document discusses the importance of transparency and accountability in the financial system. It notes that transparency is essential for the confidence of investors and the public, and that accountability is essential for the proper functioning of the system.

