

## ОДОБРЕНИЕ, МОДИФИКАЦИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ОПТП



**Десислава Георгиева**  
експерт "Проектни предложения",  
ОПТП



19-21 февруари 2009 г., гр. Хисаря



## СЪДЪРЖАНИЕ

- Етапи и особености на процедурата за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПТП
- Изисквания и ред за осъществяване на модификация на одобрен проект
- Прекратяване на одобрен проект



## КАКВИ СА ОСОБЕНОСТИТЕ НА ПРОЦЕДУРАТА?


- Бенефициентите са конкретни – структури на централно ниво;
- Няма състезателен принцип;
- Няма определен краен срок за кандидатстване - подаване, оценка и одобрение до 31 декември 2013 г.

## ЕТАП 1 - ПОКАНА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Управляващият орган предоставя на бенефициента покана за кандидатстване с проектни предложения.

- насоки за кандидатстване;
- формуляр за кандидатстване;
- образец на заповед/договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ;
- общи условия за изпълнение на проекти по оперативна програма „Техническа помощ“.

## ЕТАП 2 – РАЗРАБОТВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

 Управляващият орган оказва подкрепа и съдействие на бенефициентите при изготвяне на проектните им предложения.

Подаване:

- Официална кореспонденция
- 1 оригинал и две копия на хартиен носител
- Копие на електронен носител  
или по e-mail: [opta@minfin.bg](mailto:opta@minfin.bg)

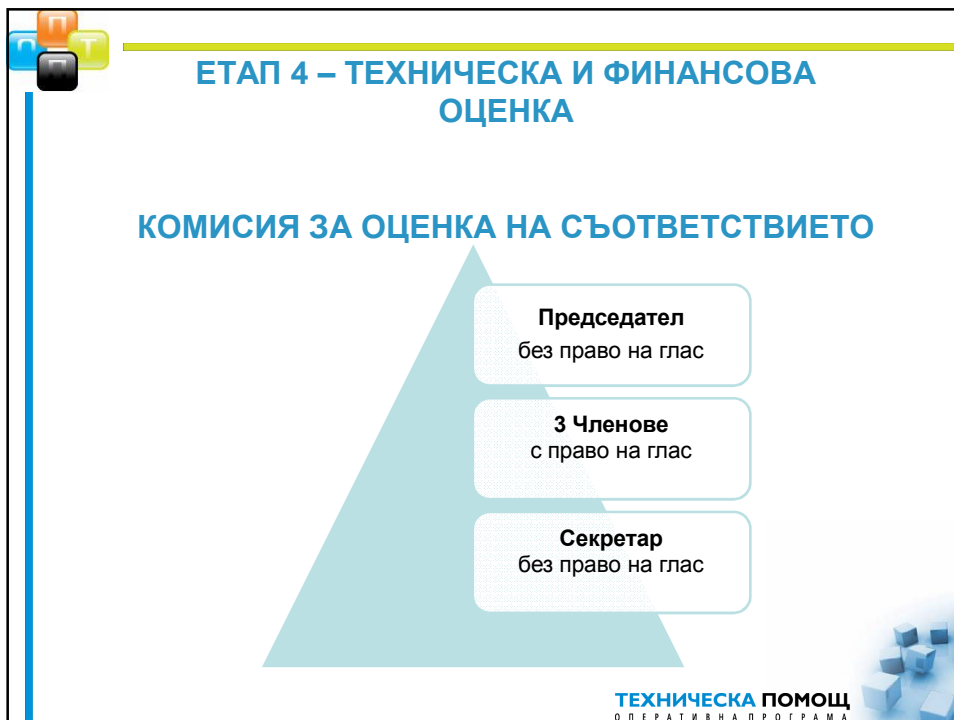
## ЕТАП 3 - ПРОВЕРКА ОТ УО НА ОПТП

Служителите на УО извършват проверка за съответствие с критериите, описани в насоките:

- Административна проверка
- Проверка на допустимостта
- Финансова проверка

Критерии за проверка	ДА	НЕ
Използван е точният формуляр за кандидатстване		
Формулярът за кандидатстване е попълнен в съответствие с приложените указания		
Формулирани са конкретно целите на проекта		
Представена е ясна причинно-следствена връзка между идентифицираните проблеми/нужди, произтичащите от тях; ограничения в дейността на кандидата и избраните дейности		
Осигурена е измеримост на очакваните от дейностите резултати		
Отчетливо и ясно е показана връзката между проектното предложение и други приключили или текущи проекти на бенефициента;		
Проектът отговаря на изискванията за допустимост на разходите, посочени в ПМС № 62/21.03.2007 г. и ПМС № 215/18.09.2007 г.		

**ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ**  
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А



Групи критерии за избор на проекти	ДА	НЕ
<b>1. Съответствие:</b> <i>Ясно описание на проекта и съответствие с целите на програмата;</i> <i>Точно дефинирани нужди</i>		
<b>2. Методология:</b> <i>Принос за удовлетворяване на нуждите;</i> <i>Практически изпълнима методология;</i> <i>Ясен и конкретен план за реализиране на проекта.</i>		
<b>3. Резултати:</b> <i>Връзка между дейности и резултати;</i> <i>Ясна и приложима методология за измерване на резултати и индикатори</i>		
<b>4. Устойчивост:</b> <i>Въздействие за повишаване управленския капацитет;</i> <i>Наличие на траен ефект.</i>		
<b>5. Бюджет и ефективност на разходите:</b> <i>Ясна, подробна и реалистична финансова обосновка.</i>		

## ЕТАП 5 - ОДОБРЕНИЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Министърът на финансите взема мотивирано решение за:

- одобряване на доклада и предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- връщане на доклада за преразглеждане от КОСПП;
- отхвърляне на доклада и прекратяване на процедурата по оценка.


## ОТТЕГЛЯНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Чл. 4, ал. 4 – “При необходимост от съществени изменения на проектно предложение бенефициентът може да оттегли проектното си предложение”:

- представяне на мотивирано становище до Управляващия орган;
- преустановяване оценката на проектното предложение.



## ЕТАПИ НА МОДИФИКАЦИЯ

- Искане за изменение до УО на ОПТП, придружено от обосновка на необходимостта, анализ на очакваните ефекти и при необходимост ревизиран формуляр/ части от формуляра
- Уведомление за отказ в 15-дневен срок 
- Издаване на заповед за изменение/сключване на анекс към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проекта



## АКТУАЛИЗИРАН ФОРМУЛЯР

- Бенефициентът е необходимо да актуализира одобрения по проекта формуляр за кандидатстване в частите, в които се налагат промени:
  - Ревизиран бюджет;
  - Ревизиран план-график и план за действие;
  - Актуализирано описание на конкретна дейност.
- Образци на сървъра на МФ **R:\ОБЩИ ПРОЕКТИ НА МФ\ОП Техническа помощ\Документи по ОПТП**

ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ  
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А

## ОТГОВОРНИ СТРУКТУРИ

**Комисия**

- прехвърляне на средства между дейности, надвишаващи 15% от общата стойност на проекта;
- промяна в общата стойност на проекта;
- изменение/допълнение на дейности по проекта.

**УО**

- **Всички останали случаи**, като:
  - удължаване на срока;
  - промяна на екипа;
  - прехвърляне на средства под 15 %;
  - и др.

ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ  
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А



## ПРЕКРАТЯВАНЕ

Прекратяване на одобрен проект се извършва със заповед на министъра на финансите/решение на възложителя за прекратяване и въз основа на:

- мотивирано искане от страна на УО на ОПТП или
- мотивирано искане от страна на бенефициента, придружено със становище от УО на ОПТП.



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ  
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А



**БЛАГОДАРЯ ЗА  
ВНИМАНИЕТО!**

Тел.: 9859 2949  
E-mail: [d.g.georgieva@minfin.bg](mailto:d.g.georgieva@minfin.bg)



[WWW.EUFUNDS.BG](http://WWW.EUFUNDS.BG)  
[WWW.MINFIN.BG](http://WWW.MINFIN.BG)

