

**Въпроси и отговори по процедура „Изграждане и функциониране на областни информационни центрове”
по Оперативна програма „Техническа помощ” към 17.02.2011 г.**

№	ВЪПРОСИ	ОТГОВОРИ
1.	Копията , които изисквате следва ли да са заверени "Вярно с оригинала" ?	Не се изисква копията да бъдат заверени „Вярно с оригинала”.
2.	При условие, че помещението е общинска собственост изисква ли се декларация за съгласие за ремонтни дейности и ако да, от кмета ли трябва да е подписана?	При положение, че собствеността е общинска, такава декларация не се изисква, тъй като се представя Решение на Общинския съвет (Насоки за кандидатстване, т. 4.2.2. Документи, свързани с помещенията, където ще се предоставят услугите).
3.	Допустимо ли е да заложим в разходите - разходи за мобилни телефони като апарати и разговори в група на мобилен оператор?	Съгласно Насоките за кандидатстване, в т. 3.7.2. Разходи за наем на помещения и съответните разходи за ток, вода, отопление, телефон, факс и др. следва да се включат всички разходи, а именно разходите за наем и съответните разходи за ток, вода, отопление, телефон, факс и др. за целия период на изпълнение на проекта в размер до 20% от всички разходи за изпълнение на дейностите по проекта.