

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А

УТВЪРДИЛ:.....

ТОМИСЛАВ ДОНЧЕВ
МИНИСТЪР ПО УПРАВЛЕНИЕ НА
СРЕДСТВАТА ОТ ЕС И
РЪКОВОДИТЕЛ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ
ОРГАН НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ”

ДАТА: 2011 г.

УКАЗАНИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕРКИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ”

Бенефициентите, изпълняващи проекти по Оперативна програма “Техническа помощ” (ОПТП), се задължават да направят всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът им се съфинансира от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. За тази цел са допустими специална категория разходи по ОПТП за информиране и публичност. Те се включват от бенефициента (когато е приложимо) в неговия проект и извършването им в процеса на изпълнение на проекта е обект на проверка и контрол.

Предприетите мерки за информиране и публичност трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и 9 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 г.¹

Планираните мерки за информиране и публичност и финансовият ресурс за тяхното изпълнение трябва да кореспондират както с мащаба и значението на проекта в регионален и/или национален мащаб, така и с общия бюджет на проектното предложение. Всеки бенефициент следва да упомене, че е получил финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие чрез ОПТП в информацията, предоставяна на целевата група по проекта, във всички доклади по изпълнението на проекта (междинни и заключителен), в каквито и да било документи, свързани с изпълнението на дадена дейност (включително сертификати за участие и други сертификати, издавани от бенефициента при провеждане на обучения на целевата група по проекта) и при всякакви контакти със средствата за масово осведомяване.

I. МЕРКИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ

Бенефициентите изпълняващи проекти по ОПТП следва да информират широката общественост, целевите групи и участниците в него, че:

- проектът се финансира по ОПТП
- проектът се съфинансира от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

За да бъде изпълнено това изискване е необходимо да бъдат използвани следните задължителни елементи за визуализация:

1. Емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, в съответствие с графичните стандарти, установени в Приложение I към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г.;
2. Пълното наименование на ЕС - **“Европейски съюз”**;
3. Пълното наименование на ЕФРР – **“Европейски фонд за регионално развитие”**;
4. Слоганът на ЕФРР, подчертаващ получената добавена стойност на финансирането от ЕС – **„Инвестираме във вашето бъдеще”**;

¹ Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент (ЕО) № 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие

5. Логото на Оперативна програма “Техническа помощ”, съдържащо наименованието на програмата;
6. Логото на НСРР, съдържащо наименованието на Националната стратегическа референтна рамка;
7. Електронният адрес на Единен информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България – www.eufunds.bg.
8. Наименованието на проекта и номера на договора за предоставяне на БФП по проекта от ИСУН.

Наименованията на ОПТП и ЕФРР могат да бъдат съпътствани от следната информация:

“Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма “Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.”

Технически правила за използването на флага на ЕС

При изпълнението на всички действия и прилагането на съответните мерки за осигуряване на информация и публичност на своите проекти бенефициентите следва да спазват следните технически правила за използването на флага на ЕС:

- ✓ Образът на ЕС се представя графично чрез флага на ЕС, придружен от думите “Европейски съюз”, изписани изцяло.
- ✓ Флагът на ЕС трябва да бъде поставян на всички информационни материали. Когато националният флаг/герб също присъства, флагът трябва да бъде разположен на същото ниво както и националният флаг/герб.

Основни правила за създаването на флага – вж. Приложение I към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г.

Емблемата на ЕС може да бъде свален за употреба във формат *.eps* и *.jpg* на Интернет адрес: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_bg.htm

Емблемата на ЕС, наименованието на ЕС, пълното наименование на ЕФРР, както и слогана на ЕФРР, могат да бъдат компактно изобразени по следните два начина:

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Лого на ОПТП

ОПТП има следните два варианта на лого:



Бенефициентите следва да спазват изискванията за използване на лого на ОПТП.

Лого на НСРР

Националната стратегическа референтна рамка се представя чрез следното лого:



Бенефициентите следва да спазват изискванията за използване на лого на НСРР.

Всички лога и изискванията за тяхното използване могат да бъдат изтеглени от:

<http://eufunds.bg/bg/page/42>

- Лога, приложими по проекти, изпълнявани по ОПТП (във векторен формат)

- Изисквания за използване на лого на ОПТП

- Изисквания за използване на лого на НСРР

ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ

Изготвянето им се предвижда като отделна дейност по проекта, ако целият проект или доминираща част от него е свързана с осигуряване на информиране и публичност или проектът е насочен към широка целева група, която трябва да бъде специално информирана във връзка с кохезионната политика на ЕС в България.

Печатни информационни материали

- *Брошури, дипляни, листовки, плакати, информационни бюлетини, дипломи и сертификати от проведени обучения, присъствени списъци, папки, тефтери, тетрадки, блок-листа и др.* – следва да съдържат всички задължителни елементи за визуализация.
- *Банери и рекламни пана и др.* – следва да съдържат всички задължителни елементи за визуализация. При тях може да се добави и наименованието на бенефициента.

Бенефициентът може да постави банери или рекламни пана и др. (напр. в помещенията на институции, изпълняващи или ползващи се от резултатите от проекти по ОПТП, финансирани от ЕФРР). Те се поставят в залите, където се провеждат събития по проектите – семинари, конференции, обучения, срещи и др.

- *Промоционални и рекламни материали с малък размер (химикалки, USB, ключодържатели, значки, запалки и др.)* – предвид малката площ на печатаемото поле задължителни елементи за визуализация са: емблемата и наименованието на Европейския съюз

Публични събития

Организаторите на информационни и обучителни събития (напр. семинари, конференции, работни срещи, информационни дни и др.), свързани с изпълнението на проекти по ОПТП, следва изрично да оповестяват, че съответният проект се съфинансира от ЕФРР чрез ОПТП, като използват горепосочените елементи на мерките за информиране и публичност. Те могат да направят това чрез поставяне на банери в залите, където се провежда мероприятиято.

Всички документи, публикации и рекламno-информационни материали, свързани със събитието, трябва да отговарят на изискванията за визуализация, съгласно тези Указания /прес-съобщения, сертификати за участие, рекламno информационни карета, мултимедийни презентации, плакати и т.н/

Статии и интервюта – При публични изяви, статии и интервюта на представители на бенефициента, свързани с проекта е необходимо да се посочи ролята на Европейския съюз и ЕФРР за осъществяването на проекта чрез ОПТП.

Платени публикации и излъчвания – /рекламни карета, рекламни спотове, заставки, репортажи, филми, PR материали и др./ следва да се спазват изискванията за визуализация.

Интернет

За информацията, разпространявана по интернет, описаните задължителни елементи за визуализация се прилагат аналогично. Като допълнителна информация отново може да се добави наименованието на бенефициента.

Информационни стикери

При закупуване на техническо и/или офис оборудване, необходимо за изпълнението на проекта или в резултат от него, бенефициентът следва да постави стикер на подходящо място на повърхността на оборудването. На стикера трябва да бъдат визуализирани емблемата и наименованието на Европейския съюз, наименованието и слогана на ЕФРР, логото на ОПТТ, логото на НСРР, наименованието на проекта и номера на договора за предоставяне на БФП по проекта от ИСУН

Забележка: *Всички гореописани дейности за осигуряване на информиране и публичност на проекти по ОПТТ представляват минимален индикативен набор от мерки, които могат да бъдат допълнени с други подходящи мерки, избрани от бенефициента и описани във формуляра за кандидатстване.*

Бенефициентите са длъжни да изискват прилагането по аналогичен начин на посочените по-горе мерки за информиране и публичност от своите партньори (където е приложимо), както и от изпълнителите на дейности по своите проекти.

II. ОТЧИТАНЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ

При отчитане изпълнението на проекта, както и при проверки на място, бенефициентите ще предоставят на УО на ОПТТ доказателствен материал за предприетите от тях мерки за информиране и публичност при спазване на горните изисквания. Това могат да бъдат снимки, аудио-визуални материали, публикувани новини, пресклипинг, копия на статии, линкове към уеб-сайтове, екземпляри от произведения и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.) и друг подходящ доказателствен материал.

Важно: *Неспазването на мерките за информиране и публичност, предвидени в конкретен проект ще бъде третирано като нередност и може да доведе до неверифициране на разходи по проекта или до финансови корекции.*