

УТВЪРДИЛ:.....  
ТОМИСЛАВ ДОНЧЕВ  
МИНИСТЪР ПО УПРАВЛЕНИЕ НА  
СРЕДСТВАТА ОТ ЕС И РЪКОВОДИТЕЛ НА  
УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА ОПЕРАТИВНА  
ПРОГРАМА "ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ"

ДАТА: 06.06.2011 г.

## ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ПО ПРОЦЕДУРА БЕЗ ОПРЕДЕЛЕН СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ  
ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“

### Европейски фонд за регионално развитие

Проектът е:	
Одобрен:	
Отхвърлен:	

Проектно предложение №	
Дата на постъпване: (Само за служебно ползване)	



УТВЪРДИЛ:.....  
**ТОМИСЛАВ ДОНЧЕВ**  
МИНИСТЪР ПО УПРАВЛЕНИЕ НА  
СРЕДСТВАТА ОТ ЕС И РЪКОВОДИТЕЛ НА  
УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ТЕХНИЧЕСКА  
ПОМОЩ"

ДАТА: .....

## ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ПО ПРОЦЕДУРА БЕЗ ОПРЕДЕЛЕН СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ  
ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ  
ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ”

### Европейски фонд за регионално развитие

Проектът е:	
Одобрен:	
Отхвърлен:	

Проектно предложение №	
Дата на постъпване: (Само за служебно ползване)	

## ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

<b>Номер на процедура</b>	
<b>Име на процедура</b>	
<b>Приоритетна ос</b>	
<b>Мярка на подкрепа/ операция/ област на въздействие</b>	
<b>Подприоритет</b>	
<b>Наименование на кандидата</b>	

*С червено са обозначени задължителните за попълване полета.*

I. Описание на партньора/партньорите, ако е приложимо

[Административни данни](#)

II. Описание на проектното предложение

- [1. Наименование на проекта](#)
- [2. Място на изпълнение](#)
- [3. Цели – обща и специфични \(конкретни\)](#)
- [4. Дейности по проекта](#)
- [5. Очаквани резултати](#)
- [6. Срок на изпълнение](#)
- [7. Измерения](#)
- [8. Финансиране в лева](#)

### II. Описание на проектното предложение

*За да бъдат отразени данните в ИСУН е необходимо да се попълнят полетата отбелязани с червен шрифт*

<b>1. Наименование на проекта:</b> (пълно наименование на проектното предложение) Текст до 500 символа	
<b>2. Място на изпълнение на проекта (район, област, община, населено място)</b>	
Място на изпълнение	<b>Държава</b>
	След, като се промени "Място на изпълнение" е необходимо да се промени и полето "Име".
Име	<b>България</b>
Държава	България

*3. Цели – обща и специфични (конкретни). Текст до 2000 символа.*

*4. Дейности по проекта. Текст до 2000 символа.*

*5. Очаквани резултати. Текст до 2000 символа.*



6. Срок на изпълнение  
Срок на изпълнение в месеци

#### 7. Измерения

Код по приоритетна тема **81** Механизми, позволяващи усъвършенстването на процеса на изработ

Механизми, позволяващи усъвършенстването на процеса на изработване, мониторинг и оценка на политики и програми на национално, регионално и местно равнище, укрепването на капацитета за прокарване на политики и програми

Код по стопанска дейност **17** Публична администрация

Публична администрация

Код по форма на финансиране **01** Безвъзмездна помощ

Безвъзмездна помощ

Код по терит. спецификация **00** Неприложимо

Неприложимо

#### 8. Финансиране в лева

Общ размер **0,00**

Искано финансиране **0,00**

в т.ч. Други публични средства

Съфинансиране от бенефициента

Общ размер на БФП (в %) **0,00** %

#### От международни институции

ЕИБ

ЕБВР

СБ

Други МФИ

## Списък с партньори по проектното предложение

[Списък с кодове по ЕКАТТЕ на населените места](#)

Партньор № 1

Описание на партньора

*За да бъде отразен партньорът в ИСУН е необходимо да се попълнят полетата отбелязани с червен шрифт*

<b>Пълно наименование на партньора</b>	
Съкращение на наименованието	
<b>Правен статус</b>	
<b>ЕИК / БУЛСТАТ</b>	
Седалище и адрес на управление	
Код по ЕКАТТЕ	
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
<b>Код по ЕКАТТЕ</b>	
Телефонен номер	
<b>Лице за контакт (име)</b>	
Длъжност на лицето за контакти	
Телефон на лицето за контакти	
Електронен адрес на лицето за контакти	

Партньор № 2

Описание на партньора

*За да бъде отразен партньорът в ИСУН е необходимо да се попълнят полетата отбелязани с червен шрифт*

<b>Пълно наименование на партньора</b>	
Съкращение на наименованието	
<b>Правен статус</b>	
<b>ЕИК / БУЛСТАТ</b>	
Седалище и адрес на управление	
Код по ЕКАТТЕ	
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
<b>Код по ЕКАТТЕ</b>	
Телефонен номер	
<b>Лице за контакт (име)</b>	
Длъжност на лицето за контакти	
Телефон на лицето за контакти	
Електронен адрес на лицето за контакти	

*9. Информация за кандидата/бенефициента по ОПТП*

Име на бенефициента по ОПТП	
Лице за контакт по проекта /име, длъжност/	
Телефонен номер	
Факс номер	
Електронна поща на лицето за контакт	

*10. Кратко описание на проекта (резюме, текст до 2000 символа)*

A large, empty rectangular box with a light blue background and a black border, intended for a project description.



*11. Описание и Обосновка на дейностите по проекта*

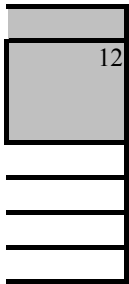
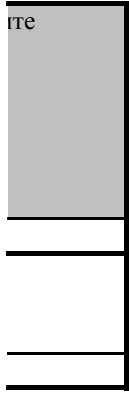
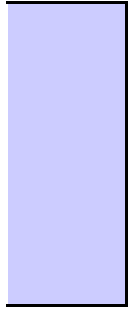
**Дейност 1**

**Дейност 2**

**Дейност n**







*14. Готовност за стартиране/етап на изпълнение на проекта*

*14.1. Изготвено ли е техническото задание/техническата спецификация, ако в проекта се предвижда избор на външен изпълнител?*

ДА                      НЕ                      Не се изисква

*Ако отговорът е „да”, приложете към формуляра за кандидатстване техническото задание/техническата спецификация*

*Ако отговорът е „не”, моля запишете лице за контакт и краен срок за изготвянето на техническото задание/техническата спецификация*

*14.2. Съществуват ли други допълнителни условия или рискове, свързани със стартирането на изпълнението на проекта?*

ДА                      НЕ

*В случай, че съществуват такива, ги посочете*

*14.3. Текущ етап на изпълнение на проекта*

*Ако проектът вече е стартирал, посочете на какъв етап на изпълнение е към момента*

*15. Организация и методология за изпълнение на проекта*

*15.1. Методите за практическа реализация на проекта и причините за избора на предлаганата методология (текст до 2000 символа)*



*15.2. Методи за осигуряване на информираност и публичност на проекта (съгласно изискванията, посочени в Насоките за кандидатстване)  
В случаите, когато е приложимо, да се посочат и количествени параметри (напр. брой печатни материали и т.н.)*



*16. Очакван ефект и обосновка на устойчивостта на резултатите от проекта*

*Очакван цялостен ефект върху бенефициента/целевите групи и устойчивост на резултатите*



*17. Измерване и оценка на резултатите от изпълнението на проекта*

**ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА**

<b>Индикатор</b>	<b>Дейност</b>	<b>Резултат</b>	<b>Начин на изчисляване</b>	<b>Базова стойност*</b>	<b>Целева стойност в края на проекта**</b>	<b>Източник на информация, доказващ постигането на съответната стойност на индикатора***</b>



18. Финансова информация за проектното предложение

18.1. Разходи по проекта

Разходи по проекта				
Разходи	Единица мярка	Брой единици	Единична цена (лева)	Разходи (лева)
<b>ДЕЙНОСТ 1: .....</b>				- лв
* Бенефициентът следва да представи в разбивка по отделните дейности тези пера/раздели разходи, които са релевантни за проекта. Трябва да се посочи броят на мерните единици и единичните цени.				
<i>* Примерни разходи</i>				
Разходи за външни услуги (следва да бъдат описани, съгласно предвидените договори/услуги)			- лв	- лв
Разходи за организиране и провеждане на обучения, конференции, семинари, работни срещи, заседания, комитети и др. (следва да бъде отчетена продължителността, броя участници, както и дали са в София, в страната, в чужбина)			- лв	- лв
Разходи за участие в обучения, конференции, семинари, работни срещи, заседания и др. (следва да бъде отчетена продължителността, броя участници, както и дали са в София, в страната, в чужбина)			- лв	- лв
<b>ДЕЙНОСТ 2: .....</b>				- лв
* .....			- лв	- лв
<b>ДЕЙНОСТ 3: .....</b>				- лв
* .....			- лв	- лв
Разходи, свързани с дейности по осигуряването на информираност и публичност (размерът на тези разходи не може да надвишава 5% от стойността на дейностите по проекта. Попълва се когато е приложимо)			- лв	- лв
<b>Обща сума на разходите за изпълнение на дейностите по проекта</b>				- лв
Разходи за организация и управление на проекта (размерът на разходите за организация и управление на проекта не може да надвишава 10% от стойността на разходите за изпълнение на дейностите по проекта (ред "Обща сума на разходите за изпълнение на дейности				- лв
<b>Обща сума на разходите по проекта</b>				- лв

**ЗАБЕЛЕЖКА**

- Сумите се представят в лева и с включено ДДС.
- Хонорарите за консултантски услуги покриват административни и режимни разходи на фирмата, както и всички дължими осигуровки, данъци и такси.

## 18.2. Финансова обосновка на разходите по проекта

### Финансова обосновка на разходите по проекта

Разходи	Финансова обосновка
<b>ДЕЙНОСТ 1: .....</b>	
1. Разходи за ...	...
2. ...	...
<b>ДЕЙНОСТ 2: .....</b>	
1. Разходи за ...	...
2. ...	...

#### ЗАБЕЛЕЖКА

Трябва да се даде финансова обосновка на предложението **в разбивка по дейности и по видове разходи**. Представя се начинът, използван за формиране на крайната стойност на проекта, с цел да се даде детайлна представа на Управляващия орган на оперативната програма за обективността и целесъобразността на предложените финансови параметри по проекта. Финансовата обосновка на проектното предложение включва:

обосновка на разходите, предвидени в представения проект, и какво обуславя тяхното извършване за постигането на даден конкретен резултат;

обосновка доколко предвидените разходи/единични цени се основават на реални пазарни стойности за конкретния момент и конкретния разход. Планираните разходи следва да съответстват на реалните пазарни цени за строителство, доставки или услуги, подобни на заложените в проекта.

18.3. Прогноза за плащанията по проекта по тримесечие

**Прогноза за плащанията по проекта по тримесечие**

Период (календарно тримесечие)	Сума на предвидените разходи по проекта за периода в лв.
..... Година	
Първо тримесечие	
Второ тримесечие	
Трето тримесечие	
Четвърто тримесечие	
..... Година	
Първо тримесечие	
...	
<b>Общо предвидени разходи по проекта</b>	- лв

**ЗАБЕЛЕЖКА**

Сумите се представят в лева и с включен ДДС.



*19. Бюджет на проекта*

<b>Разходи</b>	<b>Стойност в лева</b>
Дейност 1	
Дейност 2	
.....	
Разходи, свързани с дейности по осигуряването на информираност и публичност (ако е приложимо)	
<b>Обща сума на разходите за изпълнение на дейностите по проекта</b>	<b>0,00</b>
Разходи за организация и управление на проекта*	
<b>Обща сума на разходите по проекта</b>	<b>0,00</b>

*\*Размерът на разходите за организация и управление на проекта не може да надвишава 10 % от стойността на разходите за изпълнение на дейностите по проекта (ред "Обща сума на разходите за изпълнение на дейностите по проекта")*

20. Екип на проекта

№	Позиции в екипа на проекта	Име и фамилия	Длъжност/ структура	Координати		
				(телефон)	(факс)	(e-mail)
1	Ръководител на екип					
2	Лице, отговорно за техническото изпълнение на проекта					
3	Лице, отговорно за финансовото и счетоводно отчитане на проекта					

\*Екипът на проекта се състои от горепосочените лица. Нуждата от включване на допълнителни лица в екипа трябва да е обоснована.

## ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

<b>Номер на процедура</b>	
<b>Име на процедура</b>	
<b>Приоритетна ос</b>	
<b>Мярка на подкрепа/ операция/ област на въздействие</b>	
<b>Подприоритет</b>	
<b>Наименование на кандидата</b>	

*С червено са обозначени задължителните за попълване полета.*

I. Описание на партньора/партньорите, ако е приложимо

[Административни данни](#)

II. Описание на проектното предложение

- [1. Наименование на проекта](#)
- [2. Място на изпълнение](#)
- [3. Цели – обща и специфични \(конкретни\)](#)
- [4. Дейности по проекта](#)
- [5. Очаквани резултати](#)
- [6. Срок на изпълнение](#)
- [7. Измерения](#)
- [8. Финансиране в лева](#)

### II. Описание на проектното предложение

*За да бъдат отразени данните в ИСУН е необходимо да се попълнят полетата отбелязани с червен шрифт*

<b>1. Наименование на проекта:</b> (пълно наименование на проектното предложение) Текст до 500 символа	
<b>2. Място на изпълнение на проекта (район, област, община, населено място)</b>	
Място на изпълнение	<b>Държава</b>
	След, като се промени "Място на изпълнение" е необходимо да се промени и полето "Име".
Име	<b>България</b>
Държава	България

*3. Цели – обща и специфични (конкретни). Текст до 2000 символа.*

*4. Дейности по проекта. Текст до 2000 символа.*

*5. Очаквани резултати. Текст до 2000 символа.*



*6. Срок на изпълнение*  
*Срок на изпълнение в месеци*

**7. Измерения**

Код по приоритетна тема

Механизми, позволяващи усъвършенстването на процеса на изработване, мониторинг и оценка на политики и програми на национално, регионално и местно равнище, укрепването на капацитета за прокарване на политики и програми

Код по стопанска дейност

Публична администрация

Код по форма на финансиране

Безвъзмездна помощ

Код по терит. спецификация

Неприложимо

**8. Финансиране в лева**

Общ размер

Искано финансиране

в т.ч. Други публични средства

Съфинансиране от бенефициента

Общ размер на БФП (в %)  %

**От международни институции**

ЕИБ

ЕБВР

СБ

Други МФИ

## Списък с партньори по проектното предложение

[Списък с кодове по ЕКАТТЕ на населените места](#)

Партньор № 1

Описание на партньора

*За да бъде отразен партньорът в ИСУН е необходимо да се попълнят полетата отбелязани с червен шрифт*

<b>Пълно наименование на партньора</b>	
Съкращение на наименованието	
<b>Правен статус</b>	
<b>ЕИК / БУЛСТАТ</b>	
Седалище и адрес на управление	
Код по ЕКАТТЕ	
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
<b>Код по ЕКАТТЕ</b>	
Телефонен номер	
<b>Лице за контакт (име)</b>	
Длъжност на лицето за контакти	
Телефон на лицето за контакти	
Електронен адрес на лицето за контакти	

Партньор № 2

Описание на партньора

*За да бъде отразен партньорът в ИСУН е необходимо да се попълнят полетата отбелязани с червен шрифт*

<b>Пълно наименование на партньора</b>	
Съкращение на наименованието	
<b>Правен статус</b>	
<b>ЕИК / БУЛСТАТ</b>	
Седалище и адрес на управление	
Код по ЕКАТТЕ	
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
<b>Код по ЕКАТТЕ</b>	
Телефонен номер	
<b>Лице за контакт (име)</b>	
Длъжност на лицето за контакти	
Телефон на лицето за контакти	
Електронен адрес на лицето за контакти	

*9. Информация за кандидата/бенефициента по ОПТП*

Име на бенефициента по ОПТП	
Лице за контакт по проекта /име, длъжност/	
Телефонен номер	
Факс номер	
Електронна поща на лицето за контакт	

*10. Кратко описание на проекта (резюме, текст до 2000 символа)*

A large, empty rectangular box with a light blue background and a black border, intended for a project description. The box is positioned below the heading and occupies a significant portion of the page's width.

*11. Описание и Обосновка на дейностите по проекта*

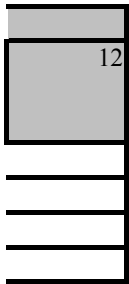
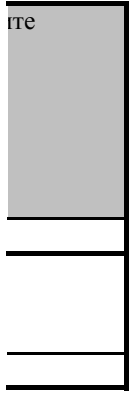
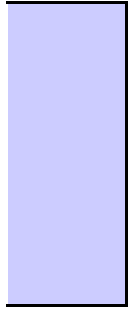
**Дейност 1**

**Дейност 2**

**Дейност n**









*14. Готовност за стартиране/етап на изпълнение на проекта*

*14.1. Изготвено ли е техническото задание/техническата спецификация, ако в проекта се предвижда избор на външен изпълнител?*

ДА                      НЕ                      Не се изисква

*Ако отговорът е „да”, приложете към формуляра за кандидатстване техническото задание/техническата спецификация*

*Ако отговорът е „не”, моля запишете лице за контакт и краен срок за изготвянето на техническото задание/техническата спецификация*

*14.2. Съществуват ли други допълнителни условия или рискове, свързани със стартирането на изпълнението на проекта?*

ДА                      НЕ

*В случай, че съществуват такива, ги посочете*

*14.3. Текущ етап на изпълнение на проекта*

*Ако проектът вече е стартирал, посочете на какъв етап на изпълнение е към момента*

*15. Организация и методология за изпълнение на проекта*

*15.1. Методите за практическа реализация на проекта и причините за избора на предлаганата методология (текст до 2000 символа)*



*15.2. Методи за осигуряване на информираност и публичност на проекта (съгласно изискванията, посочени в Насоките за кандидатстване)  
В случаите, когато е приложимо, да се посочат и количествени параметри (напр. брой печатни материали и т.н.)*



*16. Очакван ефект и обосновка на устойчивостта на резултатите от проекта*

*Очакван цялостен ефект върху бенефициента/целевите групи и устойчивост на резултатите*



*17. Измерване и оценка на резултатите от изпълнението на проекта*

**ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА**

<b>Индикатор</b>	<b>Дейност</b>	<b>Резултат</b>	<b>Начин на изчисляване</b>	<b>Базова стойност*</b>	<b>Целева стойност в края на проекта**</b>	<b>Източник на информация, доказващ постигането на съответната стойност на индикатора***</b>

18. Финансова информация за проектното предложение

18.1. Разходи по проекта

Разходи по проекта				
Разходи	Единица мярка	Брой единици	Единична цена (лева)	Разходи (лева)
<b>ДЕЙНОСТ 1: .....</b>				- лв
* Бенефициентът следва да представи в разбивка по отделните дейности тези пера/раздели разходи, които са релевантни за проекта. Трябва да се посочи броят на мерните единици и единичните цени.				
<i>* Примерни разходи</i>				
Разходи за външни услуги (следва да бъдат описани, съгласно предвидените договори/услуги)			- лв	- лв
Разходи за организиране и провеждане на обучения, конференции, семинари, работни срещи, заседания, комитети и др. (следва да бъде отчетена продължителността, броя участници, както и дали са в София, в страната, в чужбина)			- лв	- лв
Разходи за участие в обучения, конференции, семинари, работни срещи, заседания и др. (следва да бъде отчетена продължителността, броя участници, както и дали са в София, в страната, в чужбина)			- лв	- лв
<b>ДЕЙНОСТ 2: .....</b>				- лв
* .....			- лв	- лв
<b>ДЕЙНОСТ 3: .....</b>				- лв
* .....			- лв	- лв
Разходи, свързани с дейности по осигуряването на информираност и публичност (размерът на тези разходи не може да надвишава 5% от стойността на дейностите по проекта. Попълва се когато е приложимо)			- лв	- лв
<b>Обща сума на разходите за изпълнение на дейностите по проекта</b>				- лв
Разходи за организация и управление на проекта (размерът на разходите за организация и управление на проекта не може да надвишава 10% от стойността на разходите за изпълнение на дейностите по проекта (ред "Обща сума на разходите за изпълнение на дейности				- лв
<b>Обща сума на разходите по проекта</b>				- лв

**ЗАБЕЛЕЖКА**

- Сумите се представят в лева и с включено ДДС.
- Хонорарите за консултантски услуги покриват административни и режимни разходи на фирмата, както и всички дължими осигуровки, данъци и такси.

## 18.2. Финансова обосновка на разходите по проекта

### Финансова обосновка на разходите по проекта

Разходи	Финансова обосновка
<b>ДЕЙНОСТ 1: .....</b>	
1. Разходи за ...	...
2. ...	...
<b>ДЕЙНОСТ 2: .....</b>	
1. Разходи за ...	...
2. ...	...

#### ЗАБЕЛЕЖКА

Трябва да се даде финансова обосновка на предложението **в разбивка по дейности и по видове разходи**. Представя се начинът, използван за формиране на крайната стойност на проекта, с цел да се даде детайлна представа на Управляващия орган на оперативната програма за обективността и целесъобразността на предложените финансови параметри по проекта. Финансовата обосновка на проектното предложение включва:

обосновка на разходите, предвидени в представения проект, и какво обуславя тяхното извършване за постигането на даден конкретен резултат;

обосновка доколко предвидените разходи/единични цени се основават на реални пазарни стойности за конкретния момент и конкретния разход. Планираните разходи следва да съответстват на реалните пазарни цени за строителство, доставки или услуги, подобни на заложените в проекта.

18.3. Прогноза за плащанията по проекта по тримесечие

**Прогноза за плащанията по проекта по тримесечие**

Период (календарно тримесечие)	Сума на предвидените разходи по проекта за периода в лв.
..... Година	
Първо тримесечие	
Второ тримесечие	
Трето тримесечие	
Четвърто тримесечие	
..... Година	
Първо тримесечие	
...	
<b>Общо предвидени разходи по проекта</b>	- лв

**ЗАБЕЛЕЖКА**

Сумите се представят в лева и с включен ДДС.





*19. Бюджет на проекта*

<b>Разходи</b>	<b>Стойност в лева</b>
Дейност 1	
Дейност 2	
.....	
Разходи, свързани с дейности по осигуряването на информираност и публичност (ако е приложимо)	
<b>Обща сума на разходите за изпълнение на дейностите по проекта</b>	<b>0,00</b>
Разходи за организация и управление на проекта*	
<b>Обща сума на разходите по проекта</b>	<b>0,00</b>

*\*Размерът на разходите за организация и управление на проекта не може да надвишава 10 % от стойността на разходите за изпълнение на дейностите по проекта (ред "Обща сума на разходите за изпълнение на дейностите по проекта")*

20. Екип на проекта

№	Позиции в екипа на проекта	Име и фамилия	Длъжност/ структура	Координати		
				(телефон)	(факс)	(e-mail)
1	Ръководител на екип					
2	Лице, отговорно за техническото изпълнение на проекта					
3	Лице, отговорно за финансовото и счетоводно отчитане на проекта					

\*Екипът на проекта се състои от горепосочените лица. Нуждата от включване на допълнителни лица в екипа трябва да е обоснована.

## ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

<b>Номер на процедура</b>	
<b>Име на процедура</b>	
<b>Приоритетна ос</b>	
<b>Мярка на подкрепа/ операция/ област на въздействие</b>	
<b>Подприоритет</b>	
<b>Наименование на кандидата</b>	

*С червено са обозначени задължителните за попълване полета.*

I. Описание на партньора/партньорите, ако е приложимо

[Административни данни](#)

II. Описание на проектното предложение

- [1. Наименование на проекта](#)
- [2. Място на изпълнение](#)
- [3. Цели – обща и специфични \(конкретни\)](#)
- [4. Дейности по проекта](#)
- [5. Очаквани резултати](#)
- [6. Срок на изпълнение](#)
- [7. Измерения](#)
- [8. Финансиране в лева](#)

### II. Описание на проектното предложение

*За да бъдат отразени данните в ИСУН е необходимо да се попълнят полетата отбелязани с червен шрифт*

<b>1. Наименование на проекта:</b> (пълно наименование на проектното предложение) Текст до 500 символа	
<b>2. Място на изпълнение на проекта (район, област, община, населено място)</b>	
Място на изпълнение	<b>Държава</b>
	След, като се промени "Място на изпълнение" е необходимо да се промени и полето "Име".
Име	<b>България</b>
Държава	България

*3. Цели – обща и специфични (конкретни). Текст до 2000 символа.*

*4. Дейности по проекта. Текст до 2000 символа.*

*5. Очаквани резултати. Текст до 2000 символа.*

*6. Срок на изпълнение*  
*Срок на изпълнение в месеци*

**7. Измерения**

Код по приоритетна тема

Механизми, позволяващи усъвършенстването на процеса на изработване, мониторинг и оценка на политики и програми на национално, регионално и местно равнище, укрепването на капацитета за прокарване на политики и програми

Код по стопанска дейност

Публична администрация

Код по форма на финансиране

Безвъзмездна помощ

Код по терит. спецификация

Неприложимо

**8. Финансиране в лева**

Общ размер

Искано финансиране

в т.ч. Други публични средства

Съфинансиране от бенефициента

Общ размер на БФП (в %)  %

**От международни институции**

ЕИБ

ЕБВР

СБ

Други МФИ

## Списък с партньори по проектното предложение

[Списък с кодове по ЕКАТТЕ на населените места](#)

Партньор № 1

Описание на партньора

*За да бъде отразен партньорът в ИСУН е необходимо да се попълнят полетата отбелязани с червен шрифт*

<b>Пълно наименование на партньора</b>	
Съкращение на наименованието	
<b>Правен статус</b>	
<b>ЕИК / БУЛСТАТ</b>	
Седалище и адрес на управление	
Код по ЕКАТТЕ	
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
<b>Код по ЕКАТТЕ</b>	
Телефонен номер	
<b>Лице за контакт (име)</b>	
Длъжност на лицето за контакти	
Телефон на лицето за контакти	
Електронен адрес на лицето за контакти	

Партньор № 2

Описание на партньора

*За да бъде отразен партньорът в ИСУН е необходимо да се попълнят полетата отбелязани с червен шрифт*

<b>Пълно наименование на партньора</b>	
Съкращение на наименованието	
<b>Правен статус</b>	
<b>ЕИК / БУЛСТАТ</b>	
Седалище и адрес на управление	
Код по ЕКАТТЕ	
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
<b>Код по ЕКАТТЕ</b>	
Телефонен номер	
<b>Лице за контакт (име)</b>	
Длъжност на лицето за контакти	
Телефон на лицето за контакти	
Електронен адрес на лицето за контакти	

*9. Информация за кандидата/бенефициента по ОПТП*

Име на бенефициента по ОПТП	
Лице за контакт по проекта /име, длъжност/	
Телефонен номер	
Факс номер	
Електронна поща на лицето за контакт	

*10. Кратко описание на проекта (резюме, текст до 2000 символа)*

A large, empty rectangular box with a light blue background and a black border, intended for a project description. The box is positioned below the heading and occupies a significant portion of the page's width.



*11. Описание и Обосновка на дейностите по проекта*

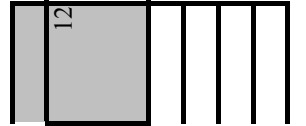
**Дейност 1**

**Дейност 2**

**Дейност n**







*14. Готовност за стартиране/етап на изпълнение на проекта*

*14.1. Изготвено ли е техническото задание/техническата спецификация, ако в проекта се предвижда избор на външен изпълнител?*

ДА

НЕ

Не се изисква

*Ако отговорът е „да”, приложете към формуляра за кандидатстване техническото задание/техническата спецификация*

*Ако отговорът е „не”, моля запишете лице за контакт и краен срок за изготвянето на техническото задание/техническата спецификация*

*14.2. Съществуват ли други допълнителни условия или рискове, свързани със стартирането на изпълнението на проекта?*

ДА

НЕ

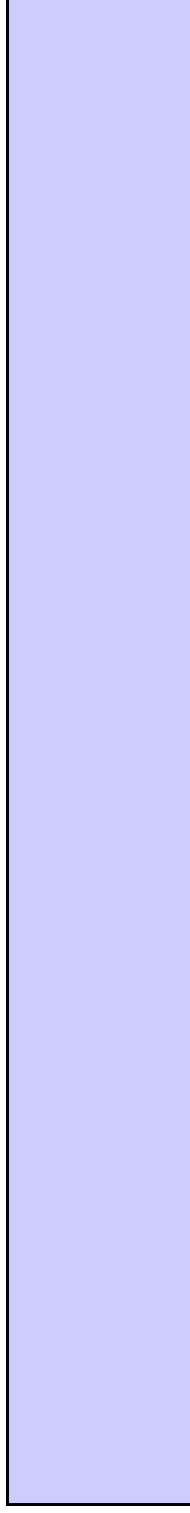
*В случай, че съществуват такива, ги посочете*

*14.3. Текущ етап на изпълнение на проекта*

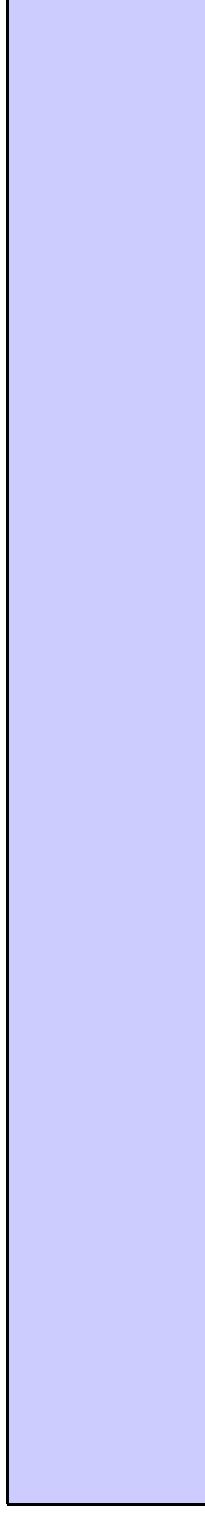
*Ако проектът вече е стартирал, посочете на какъв етап на изпълнение е към момента*

*15. Организация и методология за изпълнение на проекта*

*15.1. Методите за практическа реализация на проекта и причините за избора на предлаганата методология (текст до 2000 символа)*



*15.2. Методи за осигуряване на информираност и публичност на проекта (съгласно изискванията, посочени в Насоките за кандидатстване)  
В случаите, когато е приложимо, да се посочат и количествени параметри (напр. брой печатни материали и т.н.)*



*16. Очакван ефект и обосновка на устойчивостта на резултатите от проекта*

*Очакван цялостен ефект върху бенефициента/целевите групи и устойчивост на резултатите*



*17. Измерване и оценка на резултатите от изпълнението на проекта*

**ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА**

<b>Индикатор</b>	<b>Дейност</b>	<b>Резултат</b>	<b>Начин на изчисляване</b>	<b>Базова стойност*</b>	<b>Целева стойност в края на проекта**</b>	<b>Източник на информация, доказващ постигането на съответната стойност на индикатора***</b>



18. Финансова информация за проектното предложение

18.1. Разходи по проекта

Разходи по проекта				
Разходи	Единица мярка	Брой единици	Единична цена (лева)	Разходи (лева)
<b>ДЕЙНОСТ 1: .....</b>				- лв
* Бенефициентът следва да представи в разбивка по отделните дейности тези пера/раздели разходи, които са релевантни за проекта. Трябва да се посочи броят на мерните единици и единичните цени.				
<i>* Примерни разходи</i>				
Разходи за външни услуги (следва да бъдат описани, съгласно предвидените договори/услуги)			- лв	- лв
Разходи за организиране и провеждане на обучения, конференции, семинари, работни срещи, заседания, комитети и др. (следва да бъде отчетена продължителността, броя участници, както и дали са в София, в страната, в чужбина)			- лв	- лв
Разходи за участие в обучения, конференции, семинари, работни срещи, заседания и др. (следва да бъде отчетена продължителността, броя участници, както и дали са в София, в страната, в чужбина)			- лв	- лв
<b>ДЕЙНОСТ 2: .....</b>				- лв
* .....			- лв	- лв
<b>ДЕЙНОСТ 3: .....</b>				- лв
* .....			- лв	- лв
Разходи, свързани с дейности по осигуряването на информираност и публичност (размерът на тези разходи не може да надвишава 5% от стойността на дейностите по проекта. Попълва се когато е приложимо)			- лв	- лв
<b>Обща сума на разходите за изпълнение на дейностите по проекта</b>				- лв
Разходи за организация и управление на проекта (размерът на разходите за организация и управление на проекта не може да надвишава 10% от стойността на разходите за изпълнение на дейностите по проекта (ред "Обща сума на разходите за изпълнение на дейности				- лв
<b>Обща сума на разходите по проекта</b>				- лв

**ЗАБЕЛЕЖКА**

- Сумите се представят в лева и с включено ДДС.
- Хонорарите за консултантски услуги покриват административни и режимни разходи на фирмата, както и всички дължими осигуровки, данъци и такси.

## 18.2. Финансова обосновка на разходите по проекта

### Финансова обосновка на разходите по проекта

Разходи	Финансова обосновка
<b>ДЕЙНОСТ 1: .....</b>	
1. Разходи за ...	...
2. ...	...
<b>ДЕЙНОСТ 2: .....</b>	
1. Разходи за ...	...
2. ...	...

#### ЗАБЕЛЕЖКА

Трябва да се даде финансова обосновка на предложението **в разбивка по дейности и по видове разходи**. Представя се начинът, използван за формиране на крайната стойност на проекта, с цел да се даде детайлна представа на Управляващия орган на оперативната програма за обективността и целесъобразността на предложените финансови параметри по проекта. Финансовата обосновка на проектното предложение включва:

обосновка на разходите, предвидени в представения проект, и какво обуславя тяхното извършване за постигането на даден конкретен резултат;

обосновка доколко предвидените разходи/единични цени се основават на реални пазарни стойности за конкретния момент и конкретния разход. Планираните разходи следва да съответстват на реалните пазарни цени за строителство, доставки или услуги, подобни на заложените в проекта.

18.3. Прогноза за плащанията по проекта по тримесечие

**Прогноза за плащанията по проекта по тримесечие**

Период (календарно тримесечие)	Сума на предвидените разходи по проекта за периода в лв.
..... Година	
Първо тримесечие	
Второ тримесечие	
Трето тримесечие	
Четвърто тримесечие	
..... Година	
Първо тримесечие	
...	
<b>Общо предвидени разходи по проекта</b>	- лв

**ЗАБЕЛЕЖКА**

Сумите се представят в лева и с включен ДДС.



*19. Бюджет на проекта*

<b>Разходи</b>	<b>Стойност в лева</b>
Дейност 1	
Дейност 2	
.....	
Разходи, свързани с дейности по осигуряването на информираност и публичност (ако е приложимо)	
<b>Обща сума на разходите за изпълнение на дейностите по проекта</b>	<b>0,00</b>
Разходи за организация и управление на проекта*	
<b>Обща сума на разходите по проекта</b>	<b>0,00</b>

*\*Размерът на разходите за организация и управление на проекта не може да надвишава 10 % от стойността на разходите за изпълнение на дейностите по проекта (ред "Обща сума на разходите за изпълнение на дейностите по проекта")*

20. Екип на проекта

№	Позиции в екипа на проекта	Име и фамилия	Длъжност/ структура	Координати		
				(телефон)	(факс)	(e-mail)
1	Ръководител на екип					
2	Лице, отговорно за техническото изпълнение на проекта					
3	Лице, отговорно за финансовото и счетоводно отчитане на проекта					

\*Екипът на проекта се състои от горепосочените лица. Нуждата от включване на допълнителни лица в екипа трябва да е обоснована.