

ПРОТОКОЛ

от

**Осмото официално заседание на
Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Техническа помощ”
проведено на 12 май 2011 г.
в Гранитна зала на Министерския съвет**

/резюме/

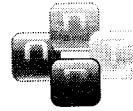
ДНЕВЕН РЕД

1. Представяне и одобрение на Годишен доклад за изпълнението на Оперативна програма „Техническа помощ” за 2010 г
2. Представяне и одобрение на ревизиран вариант на Комуникационен план на ОПТП 2007-2013 г.
3. Представяне на информация за финансовото изпълнение на Оперативна програма „Техническа помощ” - Общ напредък по ОПТП
4. Презентация “Ефективно изпълнение на функциите на ЦКЗ чрез ОПТП” – г-жа Добринка Кръстева - директор на дирекция “Програмиране на средствата от ЕС”
5. Презентация “Изпълнение на Проект 0016-ЦКЗ-1.5 “Укрепване капацитета на регионалните и местни власти за усвояване на средства от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС” – г-жа Надя Генова -дирекция “Програмиране на средствата от ЕС”
6. Презентация “Информация за Структурните инструменти на ЕС – достъпна, както никога досега” - г-жа Мария Димитрова - директор на дирекция „Информация и системи за управление на средствата от ЕС”
7. Представяне на анализ за рисковете и очакванията за изпълнението на ОПТП през 2011 г.
8. Презентация на Одитния орган “Информация за одитните ангажименти по Оперативна програма “Техническа помощ” -
9. Презентация на дирекция “Национален фонд” - Сертифициращ орган на средствата от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС

Осмото официално заседание на Комитета за наблюдение на Оперативна програма “Техническа помощ” /КН на ОПТП/ се проведе на 12.05.2011 г. в гр. София, Гранитна зала на Министерския съвет. Заседението бе ръководено от г-жа Ирена Първанова, директор на дирекция “Оперативна програма “Техническа помощ” в качеството и на председател на Комитета за наблюдение. На заседанието присъстваха 20 члена с право на глас (17 титуляра, 3 заместници), трима заместници (поради неявяване на титулярите и на упълномощените заместници), двама заместници (без право на глас при присъстващи титуляри). Със статут на наблюдатели присъстваха ръководителите и по един представител от Одитния орган (изпълнителна агенция “Одит на средствата от ЕС”) и Сертифициращия орган (дирекция “Национален фонд”), както и представител на Генерална дирекция “Регионална политика” на Европейската комисия – г-н Атанасиос Софос.

Г-жа Ирена Първанова откри заседанието като приветства всички членове на комитета и даде думата на министъра по управление на средствата от ЕС г-н Томислав Дончев.

В изказването си **Г-н Томислав Дончев** посочи, че ОПТП се грижи за достатъчния и необходимия капацитет за разпределение на средствата и въпреки, че има вътрешноведомствен характер



тя е от изключителна важност за акуратната и правилната работа на цялата система. Според него, ОПТП освен рутинното финансиране, може и трябва да финансира необходимите реформи, които предстои да бъдат направени. Министърът изрази увереността си, че след структурните промени свързани с преместването на ОПТП през 2010 г., които неминуемо рефлектират върху резултатите за периода, оперативната програма е в отлично състояние и трябва да работи с необходимото темпо до края на програмния период. Той спомена знаците за програмата проекти, като еволюцията на информационната система ИСУН, голямата информационна кампания, обученията на първите експерти от местните администрации, както и старта на процедурата за изграждане и функциониране на областните информационни центрове. Ръководителят на ОПТП сподели очакванията за по-добри резултати свързани с договаряне и плащане през 2011, разчитайки новият директор г-жа Първанова да запази зададеното изключително енергичното темпо, като целта е действията които се предприемат да имат конкретен резултат. В заключение г-н Дончев подчерта две значими посоки, в които трябва да се работи през годината, а именно въвеждането на възможността за електронно подаване на документи и подготовката на следващия програмнен период, финансирана от ОПТП.

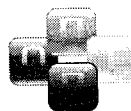
Г-н Атанасиос Софос - представител на Генерална дирекция “Регионална политика” на Европейската комисия отбеляза навлизането във втората половина на програмния период на оперативната програмата, извървяла нелекия път на структурните и други промени и оцени усилията на министър Дончев и неговата администрация в справянето с трудностите. Г-н Софос подчерта важността на ОПТП като ценен инструмент, както за подпомагане на другите оперативни програми, така и на системата като цяло. Според него, анализирайки данните от годишния доклад вече се наблюдават успехи, но неминуемо ще има и трудности в прилагането, за които изказа готовност за съвместно решаване. Той пожела успех на г-жа Първанова и изрази желание да подкрепя работата на дирекцията.

Председателят представи точките от дневния ред на участниците в заседанието.

Дневният ред на заседанието беше приет с консенсус.

Г-жа Първанова пристъпи към първа точка от дневния ред – “*Представяне и одобрение на Годишен доклад за изпълнението на Оперативна програма ‘Техническа помощ’ за 2010 г.*” Тя уточни, че материалите са били изпратени предварително на всички членове и наблюдатели на комитета и са получени две предложения – становища от страна на Централното координационно звено (ЦКЗ) и Национален фонд (НФ), които са били отразени. За протокола бяха отбелязани две технически грешки - на страница 5 в таблицата, както и на страница 26 в двете таблици точка 2 „Сертифицирани разходи по оперативна програма „Техническа помощ” спрямо всички разходи по програмата” – сумата за 2010 и 2011 г., процентът е 98,33, а следва да бъде отбелязано: 82,43%. И още една техническа грешка на страница 17, във втория параграф, в която сумата, която е посочена, е 5 699 974,63 лв., а следва да бъде „и 60 лв.”. Г-жа Първанова направи кратко представяне на изпълнението за 2010 г. Тя посочи, че в края на периода е постигнато пълно покритие на приоритетните оси по програмата. Договорените средства са малко над 25% от всички средства по програмата. Изплатените разходи на бенефициентите, включително и предоставените аванси, са малко над 10% от средствата, а към края на отчетния период верифицираните разходи са в размер на 8 025 191,84 лв. Като недопустими са определени една малка част от тях – 182 284,61 лв. Съгласявайки се с министър Дончев, тя подчерта ефекта от структурните промени върху не особено високия ръст на изплатените разходи, които са малко над 10%, за сметка на добрия темп на договорени средства – малко над 50%. Друга причина за това са и трудностите срещани от бенефициентите при изпълнение на проектите, свързани с възлагането на дейности по реда на Закона за обществените поръчки. В края на отчетния период Сертифициращият орган е представил пред Европейската комисия сертификати, отчети за разходи, изявления за междинни плащания по оперативната програма на стойност 5 699 974,60 лв.

Във връзка със структурните промени, г-жа Първанова спомена голямото текуещество през изминалата година в Управляващия орган, породено от преместването му от Министерство на финансите в Администрацията на Министерския съвет и благодари персонално на служителите останали в Оперативната програма и справили се с всички предизвикателства.



Г-жа Първанова акцентира върху резултатите и постиженията от основните дейности, финансирани по трите приоритетни оси. Тя изрази надеждата си за една успешна година в дух на взаимно сътрудничество и даде думата за коментари по годишния доклад.

Г-н Атанасиос Софос, отбеляза, че годишният доклад ще получи официалните си коментари от комисията в срок от два месеца след предаването му и изложи накратко коментарите си свързани основно с оценката. Той обърна внимание на сериозното текучество – 22%, посъветва за по реалистично определяне на индикаторите за обучение по ПО1 и включване на повече информация за хоризонталното оценяване, което ще бъде извършено от ЦКЗ. Той направи предложение да се преведе на български подходящия материал предоставен от Европейската комисия във връзка с извършване на оценки. Г-н Софос отбеляза, че би желал по-подробна информация относно Хелп деска на ИСУН и 27-те информационни центъра и по-специално статута по отношение на края на 2010 г.

Г-жа Ирена Първанова отговори, че Управляващият орган ще се опита да детайлизира тази информация. Хелп дескът, както и 27-те информационни центрове всъщност предстои да бъдат реализирани тази година, поясни тя кратката информацията в самия годишен доклад, но се съгласи, че е удачно действително да бъде маркирано, че предстои да се случат. По годишния доклад нямаше други коментари.

Годишният доклад беше приет с консенсус.

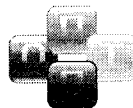
Г-жа Първанова пристъпи към втора точка от дневния ред “*Представяне и одобрение на ревизиран вариант на Комуникационен план на ОПТП 2007-2013 г.*” Тя изясни формалните мотиви наложили промяната, а именно - прехвърлянето на Управляващия орган на оперативната програма от Министерството на финансите в Администрацията на Министерския съвет и необходимостта от уточняване, допълване и прецизиране на документа, съгласно изискванията на Регламент (ЕО) 1828/2006 г. По Комуникационния план нямаше други коментари.

Ревизираният вариант на Комуникационния план беше приет с консенсус.

Г-н Иван Илков взе думата по точка три от дневния ред “*Предоставяне на информация за финансовото изпълнение на оперативната програма „Техническа помощ“*”. Той направи кратко представяне на напредъка към момента и какъв е реалния напредък спрямо 31 март на предишната година. Г-н Илков изтъкна, че договорените средства са в размер вече на 42 милиона лева., което е близо 40% от общия бюджет на оперативната програма. Изплатените средства са малко над 12 милиона лева., а верифицираните разходи са в размер на 8,23%, което е малко над 9 млн. лв. от общия бюджет на програмата. Той представи обща информация по всяка една приоритетна ос, какво е изпълнението и каква е картината към момента. Беше подчертано регистрираното нарастване на договорените средства с близо 70%, което е в резултат на работата през последните пет-шест месеца, Верифицираните разходи също са нараснали с близо 50%, съответно, платените средства са нараснали с близо 90% или в абсолютна стойност това са 5 700 000 лв. Г-н Илков посочи, че целите поставени за 2011 г. са реалистични и направи прогноза, договорените средства да стигнат до 77 милиона лева., платените средства да достигнат близо 21 милиона лева , а съответно сертифицираните разходи – до 18 милиона лева. Беше предоставена информация за реалното договаряне по съответните приоритети.

Г-н Атанасиос Софос предложи в таблиците, да не се включват само договорените средства, защото те винаги са по-големи - това е много напреднал стадий на приложение, но да се показват сумите, които вече са изплатени и сертифицирани. Според него те са по-малки, но дават по-реална представа.

Г-жа Добринка Кръстева - директор на дирекция „Програмиране на средствата от Европейския съюз” представи презентация “**Ефективно изпълнение на функциите на ЦКЗ, финансирани чрез оперативната програма**”. Тя представи основните дейности на ЦКЗ, подкрепяни от Оперативна програма „Техническа помощ” - подпомагане на дейността на управляващите органи и



междинните звена, изготвяне на анализи и оценки, повишаване ефективността на работата на ЦКЗ, подпомагане на бенефициентите при изпълнението на проекти, както и програмиране на следващия програмен период.

Г-н Атанасиос Софос отбеляза че е очаквал по-подробна информация относно резултата и качествения анализ на дейностите по изграждане на административен капацитет - семинари, проекти и т.н. Той предложи да бъдат представени най-важните проблеми, които са били разрешени или са били обсъждани по време на тези срещи. На второ място, той помоли да бъде уточнено какво е предприето относно средносрочната оценка на НСРР. Третото уточнение бе свързано с обученията за общински регионални власти, той се поинтересува какъв е механизмът на регистрация и определяне на хората, които следва да бъдат обучени и има ли данни колко от тях остават на заеманата работа в общината.. Той поиска и повече информация относно допълването на дистанционното и обучението на място. Г-н Софос коментира идеята за подпомагане на бенефициенти чрез създаване на мобилно звено. Според него това е една добра идея въпреки, че те са полезни при определени обстоятелства, тъй като не могат да навлязат в дълбочина. По повод новия програмен период и подготовката на проект за подготовка на България 2020 той се поинтересува дали процеса е прозрачен. Според г-н Софос консултациите в България трябва да се случат бързо и отбеляза опитите за привличане на хора от развойна и научна дейност, които да бъдат ангажирани в написването на една инвестиционна стратегия.

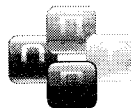
Г-жа Добринка Кръстева взе думата в отговор на някои от въпросите. По повод резултатите, тя уточни че те ще бъдат включени като допълнение в годишния отчет, въпреки припокриването на информацията, представена на Годишната среща..Относно, дистанционното обучение на общините тя уточни, че при уеб базираната информационната система, няма възможност обучаемите да бъдат избирани, те получават удостоверения за преминал курс на обучение. Тя изрази съжаление, че няма как да бъде контролирано текущото качество на кадри. Според г-жа Кръстева двете форми на обучение дистанционна и на място са взаимодопълняеми. По повод на мобилното звено, тя уточни, че на общините ще бъде помагано по възникнали казуси. Дали бенефициента ще получи помощ ще бъде решавано въз основа на предварително определени критерии. Във връзка с Националния план за развитие беше уточнено, че в края на юни се предвижда кръгла маса за социално икономическите партньори и неправителствени организации, където да се обсъдят анализа, целите и приоритетите на документа.

Г-н Атанасиос Софос поиска уточнение дали интернет обучението е задължително условие, за да може да се направи обучение на място. По повод на Националния план за развитие отправи препоръка, че преди да бъдат планирани консултациите по сектори, е добре да се направи връзка с комисията.

Г-жа Гинка Чавдарова (Националното сдружение на общините в Република България) призова членовете на Мониторинговия комитет за повече коментари. Тя се съгласи с ползата от представяне на конкретни резултати в проектите и отчете два много добри резултата като цяло за програмата - изключителен напредък в координацията между различните Управляващи органи, напредък в договориране и в изплащане. Г-жа Чавдарова подчерта, че е необходимо да се използват обективни критерии, по които да се измерват конкретните резултати, както и да се търси информация от бенефициентите за отчетеното увеличение на капацитета знания и умения на Управляващите органи. Тя отбеляза, че не е голяма устойчивостта на мрежата от хора, които биват обучавани на местно ниво и предложи обсъждането на идеи, които биха подпомогнали решаването на този проблем.

Г-жа Ирена Първанова благодари за отправените похвала, коментари и предложения и изрази съгласие с предложението за партньорство и диалог, свързани с предложения за задържане на обучените хора, и отчитане на ефективността от обученията и други хоризонтални мерки спрямо Управляващите органи.

Г-жа Добринка Кръстева уточни, че ЦКЗ не е обучавало Управляващи органи, освен на мениджърски умения и изрази очакванията си, че новите обучения, които планират, ще бъдат полезни за всички.



Г-жа Надя Генова (дирекция „Програмиране на средствата от ЕС“) представи презентация **“Изпълнение на Проект 0016-ЦКЗ-1.5 “Укрепване капацитета на регионалните и местни власти за усвояване на средства от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС”**, чиято основна цел е да повиши административния капацитет за управление и изпълнение на проектите, финансирани от европейските програми, да повиши административния капацитет на регионалните и местни власти, и оттам да допринесе за по-високата ефективност при усвояването на средствата от структурните фондове. Според г-жа Генова, интересът от страна на областните и общинските администрации към провежданите обучения е огромен - над 3000 служители са заявили интерес към тези обучения. Същите вече са стартирали и до настоящия момент са проведени 39 обучения за 835 служители, като до края на първия обучителен сезон, който ще приключи в края на юли, ще бъдат проведени още 44 обучения или общо броят на обученията ще възлезе на 83 и ще бъдат обучени около 1700 служители. Служителите, оценяват високо придобития опит и информация по отношение на подготовката на проектите и разработването на стратегически документи. Това, което предстои, информира г-жа Генова, е старта на втори обучителен сезон, който, ще започне през ноември и ще приключи през март 2012 г., като ще бъдат проведени още 61 обучения за около 1200 служители.

Г-н Атанасиос Софос зададе уточняващи въпроси във връзка със сключените договори, броя на обучените служители и оценката на резултатите от обученията, както и начина, по който се броят обучените служители, за да няма припокриване на хора участвали в първо и второ обучение.

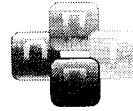
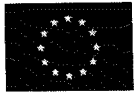
Г-жа Надя Генова отговори на въпросите - относно договорите по дейност 1 електронна форма на обучение с фирмата СМ КОНСУЛТ, по дейност 2 – обучението на място, договор с Търговско обединение „Модерно управление“ от октомври 2010 г., тя представи подробно как са сметнати 83 обучения за 1700 служители. Г-жа Генова обясни че ще бъде изпълнен индикатора по проекта, а именно да бъдат обучени 2 880 различни служителя. По отношение на оценката на проекта, тя обясни, че непрекъснато се отчита, тъй като има заложи индикатори в проекта и че няма притеснения за изпълнението.

Г-жа Гинка Чавдарова изрази задоволство от реалната работа по изграждане на капацитет на местно ниво. Тя изтъкна, че Националното сдружение на общините е доброволен партньор и изрази мнение, че в предстоящата работа трябва да се обърне внимание в две насоки: повишаване на координацията с обученията по другите оперативни програми и осигуряване на цялостен мониторинг за резултата от инвестицията в обучените хора. Г-жа Чавдарова подчерта, че не бива да се пренебрегва институционалния резултат от обученията, отчитан с размера на верифицираните разходи и финансовите корекции, които са основния проблем на общинските проекти.

Г-жа Надя Генова добави, че ЦКЗ възнамерява да продължи дистанционната форма обучение и ще бъдат планирани нови обучения чрез системата. Освен това, допълни тя, териториалният обхват на обученията на място е много голям. Относно координацията, тя увери, че се полагат усилия координацията непрекъснато да бъде подобрявана.

Г-н Атанасиос Софос обобщи, че макар да има вече индикатори, изложени в програмата, те са по-скоро количествени, но НСОРБ може да се опита да разработи качествени индикатори.

Г-жа Мария Димитрова (директор на дирекция „Информация и системи за управление на средствата“) представи презентация **“Информация за Структурните инструменти на ЕС – достъпна, както никога досега”**. Тя започна с отговор на повдигнатия от г-н Софос въпрос по отношение на ИСУН, че дейностите по този проект са били представени на годишното събитие на Оперативна програма „Техническа помощ“. В допълнение, тя подчерта, че към настоящия момент Хелп деск съществува и се поддържа, като на ден се обработват минимум по 20 заявки от различни потребители на системата. Г-жа Димитрова информира за предстоящото стартиране на модула „електронни услуги“, който е в тестов етап. Като бъдеща задача тя очерта разработването на връзката между системата ЛОТАР, създадена от Европейската комисия и ИСУН, така че ЛОТАР да генерира данни директно от ИСУН.



След това тя пристъпи към презентация, а именно – предоставяне на информация по отношение на създаването на мрежата от 27-те информационни центрове и централно-информационен и координационен офис, който ще бъде реално обединяващото звено на тази мрежа.

Г-н Атанасиос Софос отправи предложение информационните центрове да изградят връзки с информационните служители по другите оперативни програми, което ще осигури по-голяма координация и възможност за предоставяне на специфична информация. Г-н Софос помоли за уточнение относно модула за обучение на служителите в информационните центрове. Той изрази резерви относно въвеждане на новосъздаденото лого, като основен мотив изтъкна нуждата от създаването на стабилен имидж и познаваемост, което не може да бъде постигнато с използването на много и различни логота.

Г-жа Мария Димитрова изясни начина, чрез който ще бъде предоставяна информацията, чрез националната мрежа на служителите по информация и публичност, в която членуват представители на всички Управляващи органи, и чийто председател е Централният информационен офис. Тя уточни, че основна цел по време на обучението на служителите на централните центрове е да се подпомогне работата им с клиенти, как да отговарят на въпроси, как да изпълняват своите задължения. По отношение на логото г-жа Димитрова отбеляза, че логото, което е създадено за областните информационни центрове е за идентификация на самата структура.

Г-н Иван Илков продължи с представяне на рисковете за изпълнението на ОПТП и очакванията за 2011 година. Той ги обобщи по следния начин: рискове свързани с управлението и изпълнението на програмата, т.нар. правило N+2+3, като за момента резултатите показват, че Управляващият орган няма да има проблеми с неговото прилагане към 2011 година, риск от честа промяна на визията на бенефициентите за разходване на средствата по ОПТП, риск от недостатъчен капацитет на бенефициентите за изпълнение на проекти. Г-н Илков представи очакванията за 2011 година, а именно достигне на 69-70% от договорените средства от общия бюджет на програмата, съответно 19-20% на платените средства, както и реално стартиране на работата в 27-те информационни центъра. Той спомена, че се провеждат дискусии и разговори за включване на нови бенефициенти по програмата с цел да бъде разширен обхвата на нейните инструменти.

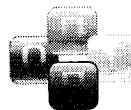
Г-жа Ирена Първанова съобщи, че с три институции, а именно Държавната агенция за архивите, Агенцията за обществени поръчки и Държавната агенция за закрила на детето, текат предварителни разговори в посока определянето им като директни бенефициенти по ОПТП. Предстои гласуване за тяхното приемане на по-късен етап, уточни тя, в случай, че бъдат постигнати необходимите договори и определени необходимите сфери на партньорство.

Г-жа Гинка Чавдарова подкрепи идеята за приемане на нови бенефициенти.

Г-н Роберто Маринов (ГД ЕФМПП, Министерство на труда и социалната политика) зададе въпрос дали не е по-удачно да се мисли за електронно подаване на апликационните форми, което би улеснило всички управляващи органи и междинни звена.

Г-жа Ирена Първанова разясни, че се работи по изграждане на възможност за електронно подаване на проектни предложения и в края на месеца предстоят тестове на системата, като амбицията е до края на годината да се премине към електронно кандидатстване с цел улеснение на бенефициентите. Относно архива, допълни тя, е взето решение в него да се съхраняват документите от този програмен период, като се обмисля вариант за дигитализация и организиране на информацията. Естествено, това не е императивно за Управляващите органи.

Г-н Атанасиос Софос насочи отново разговора към презентацията на г-н Илков и обърна внимание, че е очаквал повече информация за рисковете на различни нива, за проекти, за бенефициенти на централно ниво и за дефинирането на тези рискове. Според него в системата ЛОТАР се констатира данни, от които може да се установи, че съществуват и други рискове, като това по-специално се отнася



до разминаването в данните за верифицираните, платените и сертифицираните разходи в системата ЛОТАР

Г-жа Карина Караиванова уточни, че в дневния ред е предвидена презентация на Сертифициращия орган, която ще даде повече яснота по въпроса и обърна внимание, че разминаването се получава от различните периоди, които обхващат данните съответно в презентацията и системата ЛОТАР.

Г-н Атанасиос Софос коментира, че стойността към 31 март е 4,36 % и ако има грешка трябва да се коригира. Той се поинтересува дали има допълнителни анализи за рисковете и приоритетите?

Г-н Иван Илков обясни разликите между верифицираните, платените и сертифицираните разходи, като реферира към изказването на ръководителя на Сертифициращия орган, че с данните от последния сертификат от месец март, дялът на сертифицираните разходи е друг. Той увери, представителя на ЕК, че са предприети действия да се увеличи темпът на верификация и плащане на разходи.

Г-н Атанасиос Софос обобщи, че проблемът е идентифициран от Управляващия орган и става дума за забавяне във верифицирането.

Г-жа Добринка Михайлова (ръководител на ИА “Одит на средствата от ЕС”) представи презентация “Информация за одитните ангажименти по Оперативна програма “Техническа помощ”. Тя съобщи, че Оперативна програма “Техническа помощ” е една от двете оперативни програми, които са получили положителна оценка и Одитният орган няма сериозни притеснения, а точно обратното, системите функционират ефективно и с разумна степен на увереност и е изразено мнение, че представените към Европейската комисия сертифицирани разходи са законосъобразни и правомерно изразходвани. Г-жа Михайлова подчерта, че в резултат на проверките общото заключение за системите за управление и контрол за 2010 г. е оценка две - системата работи добре, но някои подобрения са необходими.

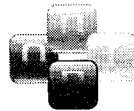
Г-жа Ирена Първанова благодари за изчерпателната презентация и сподели, че се надява съвместната работа да продължи в досегашния дух на добро сътрудничество.

Г-жа Карина Караиванова (ръководител на Сертифициращия орган - дирекция “Национален фонд” в МФ) представи презентация на Сертифициращия орган. Тя увери мониторинговия комитет, че дирекция „Национален фонд” се опитва да установи практика на максимално бързо процедиране на сертификатите и заявките за плащания. В тази връзка, обясни тя, Сертифициращият орган е предприел редица превантивни действия. Г-жа Караиванова направи уточнение във връзка с проведената по-рано дискусия, че общата сума на сертифицираните разходи е 7.891 млн.лв., което представлява 7.10 % от бюджета на програмата, като данните включват последния сертификат, изпратен през 2011 г., което обяснява разликата със сумата, която рапортува Управляващият орган в Годишния доклад, тъй като отчетния период е до края на 2010 г. Ръководителят на Сертифициращия орган подчерта, че с Управляващия орган е изградена добра комуникационна среда и се надява той да работи с още по-голямо внимание от гледна точка на процеса на верификация, който е най-съществен.

Г-жа Ирена Първанова уточни, че УО на ОПТП е взел предвид препоръките, работи се по тях и в рамките на седмица ще са отразени от гледна точка на контролите. Тя допълни, че паралелно с това си били идентифицирани пропуските и се надява на добро стиковане на системата.

Г-жа Гинка Чавдарова отправи препоръка заседанията на Комитета по възможност да започват не по-рано от 11:00, за да е по-удобно за членовете, които пътуват.

Г-жа Първанова закри заседанието.



В рамките на Осмото заседание, КН на ОПТП реши:

1. Одобрява Годишния доклад за изпълнението на ОПТП за 2010 г.
2. Одобрява актуализиран вариант на Комуникационния план на ОПТП 2007-2013 г.

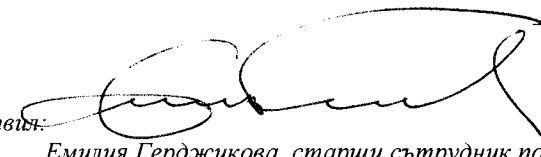
Неразделна част от настоящия протокол представляват:

1. Дневен ред на Осмото заседание на Комитета за наблюдение на ОПТП
2. Годишен доклад за изпълнението на ОПТП за 2010 г.
3. Актуализиран вариант на Комуникационен план на ОПТП 2007-2013 г.
4. Презентация за финансовото изпълнение на Оперативна програма „Техническа помощ“
5. Презентация “Ефективно изпълнение на функциите на ЦКЗ чрез ОПТП”
6. Презентация “Изпълнение на Проект 0016-ЦКЗ-1.5 “Укрепване капацитета на регионалните и местни власти за усвояване на средства от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС”
7. Презентация “Информация за Структурните инструменти на ЕС – достъпна, както никога досега”
8. Презентация на Одитния орган “Информация за одитните ангажименти по Оперативна програма “Техническа помощ”
9. Презентация на дирекция “Национален фонд” - Сертифициращ орган на средствата от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КН НА ОПТП:


ИРИНА ДЪРВАНОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“

Изготвя:


Емилия Герджикова, старши сътрудник по УЕПП, д-я ОПТП