



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Комуникационен план на Оперативна програма „Административен капацитет” – актуализирана версия

2007 – 2013

2010 г.

Съдържание

I. КРАТЪК РЕЧНИК НА ТЕРМИНИТЕ.....	3
II. СЪКРАЩЕНИЯ.....	6
III. ВЪВЕДЕНИЕ.....	8
IV. ЗАКОНОДАТЕЛНА И СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА.....	10
V. СИТУАЦИОНЕН АНАЛИЗ.....	13
VI. ЦЕЛИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.....	18
1. Цели.....	18
2. Целеви групи.....	19
VII. ИНФОРМАЦИОННА И КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ.....	20
1. Комуникация на местно ниво и партньорство.....	20
2. Основни информационни и комуникационни дейности.....	21
3. Срокове.....	23
4. Информационни и комуникационни средства.....	23
VIII. ИНДИКАТИВЕН БЮДЖЕТ.....	29
IX. ОТГОВОРНОСТИ И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ.....	30
1. Отговорности на Управляващия орган.....	30
2. Отговорности на служителя по комуникация.....	32
3. Отговорности на бенефициентите.....	33
X. НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА.....	35
XI. ПРИЕМАНЕ И ИЗМЕНЕНИЯ.....	39

I. КРАТЪК РЕЧНИК НА ТЕРМИНИТЕ

Бенефициент

Юридическо лице (публично или частно), което изпълнява операциите по ОПАК

Видени страници

Когато даден потребител влезе в интернет страницата на ОПАК, неговият компютър изпраща искане към сървъра за отваряне на дадена страница. Всеки елемент на търсената страница (включително графичното оформление, текстът, интерактивните елементи) се записва от сървъра като „видяна страница” (т.е., ако страница, съдържаща две графики, е видяна от потребител, тогава това ще бъде записано като едно виждане на страницата и две виждания на графики)

Държавна администрация

- Администрацията на органите на изпълнителната власт (администрацията на Министерския съвет, министерствата, държавните агенции, администрацията на държавните комисии, изпълнителните агенции, административните структури, създадени с административен акт, областната администрация, общинската администрация, специализираната териториална администрация, създадена като юридическо лице с нормативен акт)

- Администрацията на други органи на държавната власт, предвидени в Конституцията: органите на съдебната и законодателната власт

- Администрацията на органите на местното самоуправление – общините

Европейски социален фонд

Един от Структурните фондове, основният финансов инструмент на социалната политика на Общността

Индикатор

Величина, която измерва изпълнението на целите на плана по отношение на мобилизираните ресурси, постигнатия ефект и въздействие

Комитет за наблюдение

Орган, който наблюдава ефективността и качеството на изпълнение на ОП

Национална стратегическа референтна рамка

Документ за програмирането на фондовете на ЕС за определен период от време, представен от държавата членка и приет от Европейската комисия, който гарантира, че помощта от европейските фондове е в съответствие със Стратегическите насоки за сближаване на Общността, и който идентифицира връзката между приоритетите на Общността, от една страна, и Националната програма за реформи, от друга

Образователни и/или обучителни институции

Институции, които са създадени според изискванията на Закона за висшето образование, Закона за професионалното образование и обучение, Закона за администрацията, Закона за държавния служител, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и други закони и наредби за изпълнение на образователни дейности, обучение, поддържане и повишаване на квалификацията

Оперативна програма „Административен капацитет“

Оперативната програма „Административен капацитет“ (ОПАК) е стратегически документ за модернизация на българската държавна администрация и подобряване на работата на органите на съдебната власт и на структурите на гражданското общество за периода 2007 – 2013 г. Тя се финансира от Европейския социален фонд (ЕСФ) и от националния бюджет. Програмата отговаря на препоръката от Стратегическите насоки за сближаване на Общността да се предприемат специални действия за укрепване на административния капацитет в рамките на цел “Сближаване”.

Операция

Проект или група проекти, избрани от създадената за всяка отделна процедура оценителна комисия според критериите, определени от Комитета за наблюдение на ОП, и изпълнявани от един или повече бенефициенти, които позволяват да се постигнат целите на приоритетната ос, към която се отнасят

Програмен период

Периодът между 2007 и 2013 г., когато ще се изпълняват проектите по ОПАК с финансовата помощ на ЕС

Структури на гражданското общество

За целите на ОПАК те включват:

- Социално-икономически партньори (представителни организации на работодатели на национално ниво и представителни организации на работници и служители на национално ниво)
- Неправителствени организации (благотворителни, на потребители, за права на човека, културни, образователни, асоциации на местни власти и др.)

Структурни фондове

Финансовите инструменти на ЕС, използвани за намаляване на икономическите и социалните различия в развитието на регионите с цел постигане на икономическо, социално и териториално сближаване

Техническа помощ

Ресурси в рамките на ОП, които могат да подкрепят подготовката, управлението, изпълнението, наблюдението, оценката, финансовия контрол и дейностите по популяризиране на програмата

Уникални потребители

Всеки идентифициран интернет потребител, влизал в интернет страницата на ОПАК с уникален IP адрес. Всеки IP адрес съответства на един уникален потребител. Важно е да се отбележи, че използването на IP адресите не е съвсем точна мярка за общия брой ОПАК потребители по две причини:

- едни и същи потребители могат да се появят с два различни IP адреса от две различни сесии на достъп, а двама потребители могат да се появят с един IP адрес, ако влизат през един и същ модем
- многобройни потребители от една организация могат да се появят с един уникален IP адрес, ако използват един сървър

Управляващ орган

Национален, регионален или местен публичен орган, определен от държавата членка да управлява съответната Оперативна програма. Управляващ орган на ОПАК е дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ в Министерството на финансите.

II. СЪКРАЩЕНИЯ

АОП	Агенция по обществените поръчки
АП	Агенция по вписванията
БАН	Българска академия на науките
БСК	Българска стопанска камара
ВАС	Върховен административен съд
ВКС	Върховен касационен съд
ВСС	Висш съдебен съвет
ЕК	Европейска комисия
ЕО	Европейска общност
ЕС	Европейски съюз
ОПАК	Оперативна програма „Административен капацитет“
ЕИП	Европейска инициатива за прозрачност
ЕК	Европейска комисия
ЕС	Европейски съюз
ЕСФ	Европейски социален фонд
ИПА	Институт по публична администрация
КЗК	Комисия за защита на конкуренцията
КН	Комитет за наблюдение
КП	Комуникационен план
КФ	Кохезионен фонд
МВР	Министерство на вътрешните работи
МФ	Министерство на финансите
МС	Министерски съвет
МП	Министерство на правосъдието
НИП	Национален институт на правосъдието
НПО	Неправителствена организация
НСОРБ	Национално сдружение на общините в Република България
НСРР	Национална стратегическа референтна рамка
НСлС	Национална следствена служба
ОП	Оперативна програма
ПМС	Постановление на Министерския съвет

Комуникационен план на ОПАК

СГО	Структури на гражданското общество
СФ	Структурни фондове
УО	Управляващ орган
УО на ОПАК	Управляващ орган на Оперативната програма “Административен капацитет”
ФРМС	Фондация за реформа в местното самоуправление
ЦГ	Целева група
ТАІЕХ	Бюро за техническа помощ и обмен на информация към Европейската комисия
ПРООН	Програма за развитие на ООН

III. ВЪВЕДЕНИЕ

В рамките на цел „Сближаване” през програмния период 2007 – 2013 г. Европейският социален фонд (ЕСФ) ще подкрепя дейности в държавите членки по нов приоритет, който цели укрепване на институционалния капацитет и ефективността на държавната администрация и обществените услуги на национално, регионално и местно ниво, а където е подходящо и на социалните партньори, и на неправителствените организации, с оглед провеждането на реформи, по-добро регулиране и добро управление. Въз основа на този приоритет на ЕСФ и на препоръките, отправени от Европейската комисия, и поради необходимостта от развитие на административния капацитет на всички нива е разработена Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК). ОПАК е стратегически документ, който се базира на приоритетите, определени от Националната стратегическа референтна рамка (НСРР) и е един от инструментите за усвояване на средствата от ЕСФ в рамките на периода 2007 – 2013 г.

През 2005 г. дирекция „Управление на проекти и програми” в Министерството на държавната администрация и административната реформа (МДААР) беше определена за Управляващ орган на ОПАК.

През 2009 г. с Постановление на Министерския съвет № 194/11.08.2009 г., беше закрито Министерството на държавната администрация и административната реформа (МДААР), а УО на ОПАК е прехвърлен към Министерството на финансите като дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет”. Съответно, функциите на закритото министерство, свързани с управлението на човешките ресурси и организационното развитие на администрацията преминаха към Администрацията на Министерския съвет. Функциите, свързани с развитието на електронното правителство, преминаха към Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС). Поради това, се наложиха несъществени изменения в текста на самата Оперативна програма, които бяха координирани с Европейската комисия, както следва:

- Промяна в УО на ОПАК – от дирекция „Управление на проекти и програми” към МДААР на дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” към МФ
- Промяна на конкретните бенефициенти на програмата – МДААР се заменя с МС и МТИТС; отпаднах Центърът за преводи и редакции и Държавната агенция за информационни технологии и съобщения поради закриване на структурите.
- Други промени, свързани с изменения в нормативната уредба.

Съгласно чл. 69 от Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 относно определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд, Управляващият орган на ОПАК предоставя информация и осигурява публичност по всички приоритетни оси и подприоритети на ОПАК за широката общественост и бенефициентите на програмата (държавната администрация на централно, областно и общинско ниво, органите на съдебната власт, институциите, предоставящи обучение, структурите на гражданското общество). Мерките за предоставяне на информация и публичност имат за цел да изтъкнат ролята на Общността и да гарантират прозрачността на финансирането от ЕС.

Успешното популяризиране на Програмата ще стимулира създаването на повече и по-качествени проектни предложения по всички приоритетни оси на ОПАК. Това е важно и за успешното изпълнение на операциите¹ по ОПАК, съфинансирани от ЕСФ, като по този начин

¹ За целите на ОПАК под операция се разбира проект.

ще се постигне високо усвояване на средствата от Европейските фондове в България. Мерките за информация и публичност на ОПАК, представени в настоящия Комуникационен план (КП), ще гарантират прозрачността на процеса на управление и изпълнение на ОПАК, което ще допринесе за доверието на широката публика към държавните институции. **По КП ще бъде регулярно предоставяна информация за ОПАК на медиите, българските граждани, националните, областните и общинските администрации, органите на съдебната власт, структурите на гражданското общество и всички заинтересовани страни. За тази цел ще се използват разнообразни средства за комуникация и канали, които са подходящи за информиране на основните целеви групи.**

Тъй като изпълнението на операциите на ОПАК ще бъде съфинансирано от ЕСФ съобразно разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1081/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) 1784/1999, настоящият КП се отнася само за този фонд.

Този Комуникационен план е неразделна част от ОПАК и определя последователната стратегия за изпълнение на мерките за информация и публичност за ОПАК по време на програмния период 2007 – 2013 г.

Документът включва: законодателната и стратегическа рамка, в която се осъществява КП, описание на началната познаваемост на Структурните фондове от основните целеви групи на ОПАК, стратегия и съдържание на мерките за информация и публичност, цели и целеви групи на КП, индикативен бюджет, отговорности, индикатори за наблюдение и оценка.

Планът е изготвен от УО на ОПАК.

IV. ЗАКОНОДАТЕЛНА И СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА

В рамките на бюджета за кохезионна политика Европейската комисия установи правила за информация и публичност, за да се гарантира, че механизмите за предоставяне на средства са прозрачни и гражданите могат да получат информация за целите на тези фондове, както и за постигнатите резултати.

Задълженията на публичните органи, отговарящи за структурната помощ, се определят в европейските разпоредби, които се отнасят за целия Европейски съюз. Европейската комисия гарантира, че те се прилагат ефективно.

Информацията за потенциални бенефициенти и граждани трябва да бъде подготвена внимателно и трябва да продължи през целия жизнен цикъл на всички програми, съфинансирани от Структурните фондове. Всички институции, които участват в изпълнението на Оперативните програми, включително бенефициентите, трябва да играят съществена роля като разпространители на информация.

В програмния период 2007 – 2013 г. акцентът върху предоставянето на информация и комуникацията на всички нива в процеса на управление на Структурните фондове не само се запазва, но и се засилва.

Чл. 69 от Регламент на Съвета № 1083/2006 от 11 юли 2006 г. регламентира задължението на държавите членки и на Управляващите органи да предоставят информация за Оперативните програми и да оповестяват операциите и съфинансираните проекти.

Специфични детайли от новите изисквания за публичност се съдържат в чл. 2 –10 на Регламент на Комисията № 1828/2006 от декември 2006 г.

Накратко, разпоредбите са следните:

- Приемане на комуникационни планове за всяка Оперативна програма, съдържащи следните задължителни елементи: законодателната и стратегическата рамка, в която се осъществява КП, описание на началната познаваемост на Структурните фондове от основните целеви групи на ОПАК, стратегия и съдържание на мерките за информация и публичност, цели и целеви групи на КП, индикативен бюджет, отговорности, индикатори за наблюдение и оценка. Комуникационните планове ще бъдат проверявани за съответствие с правните изисквания на Комисията.

- Определяне на минимални изисквания за Управляващите органи и бенефициентите за информиране на широката общественост като:

- организиране на едно голямо информационно събитие в началото на Програмата
- организиране на едно информационно събитие всяка година по време на изпълнението на Програмата
- публикуване от Управляващия орган на списък с бенефициентите (гарантиране на прозрачност)
- поставяне на информационни билбордове и табели от бенефициентите на местата на проекти за над 500 000 евро.

- Засилено сътрудничество между държавите членки и регионите по отношение на дейностите за информация и комуникация с цел по-добра интеграция и възприемане на добри практики.

При функционирането на Структурните фондове (СФ) и на Кохезионния фонд (КФ) се прилагат принципите „партньорство” и „субсидиарност”. Съвместното управление в тази област на практика означава, че определени дейности за прозрачност и публичност, като например публикации, създаването на бази данни за най-добри практики и т.н. могат да бъдат координирани между Комисията и Управляващите органи на държавите членки и регионите.

Правилата за информация и публичност трябва да се разглеждат в контекста на новия подход на Комуникационната стратегия на Европейската комисия и новите изисквания за прозрачност (Европейска инициатива за прозрачност (ЕИП), която също е отразена в ревизирания Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006 година за изменение на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на ЕС.

Във връзка с новия комуникационен подход на Комисията (План Д – „По-широк и задълбочен дебат за Европа”) е важно да се имат предвид три стратегически принципа:

- Да се изслушват гражданите и да се вземат предвид техните мнения и проблеми
- Да се осигури комуникация за това как изпълняваните политики влияят върху ежедневието на хората
- Да се осигури връзка с гражданите на „местно ниво” – да се комуникира с хората в тяхната национална и местна среда, като се използват предпочитаните от тях медии и средства за комуникация.

С оглед на Европейската инициатива за прозрачност е много важно да се има предвид, че прозрачността по отношение на бенефициентите на фондовете на ЕС:

- Увеличава общественото разбиране за това как се използва бюджетът на ЕС. Повече знания и разбиране изграждат по-добра връзка между европейските граждани и институциите на ЕС, и политиките, които съществуват, за да им служат. Когато гражданите са по-информирани, по-легитимни са и резултатите от политиките.
- Подпомага нови анализи за влиянието на политиката на ЕС. Прозрачността ще даде възможност на анализаторите да направят нова оценка на ефективността от политиката за разходите на ЕС, което ще спомогне за подобряване на резултатите от нея.

В този смисъл информацията и комуникацията остават основна част от процеса на изпълнение на Кохезионната политика. Те добавят собствена стойност и обогатяват качеството на програмите и изпълняваните проекти. Тази философия трябва да се разбира, да се подчертава и практически да се следва от централната, областната и общинските администрации, от бенефициентите и от службите на Комисията. Следователно е важно да се оценят и проследят стратегиите за информация и комуникация, дейностите и техните връзки с цялостните цели на Оперативната програма.

Комуникационният план на ОП „Административен капацитет” е съобразен и с насоките, заложи в Националната комуникационна стратегия на НСРР – стратегически национален документ, даващ рамка на работата, която предстои да се извърши за популяризиране на целите и приоритетите на НСРР и ОП, и осигуряващ координирана комуникационна политика.

Основните цели на Националната комуникационна стратегия на НСРР са чрез проактивна комуникация и прозрачност да се повиши информираността и мотивираността на обществото и целевите групи с цел ефикасно и ефективно усвояване на средствата от Структурните фондове, стимулиране на общественото признание за ролята на Общността за

развитието на регионите и в частност за постигането на целите на НСРР, а именно – до 2015 година България да се превърне в конкурентноспособна държава членка на ЕС с високо качество на живот, доходи и социална чувствителност.

Комуникационният план на ОП „Административен капацитет” и предвидените в него мерки се базират на основните принципи на Националната комуникационна стратегия на НСРР – информативност, позитивност, гъвкавост, адаптивност, единство и координираност, синхрон с цялостната правителствена политика по отношение на Общността и синхрон с политиката и изискванията на ЕС.

Общата цел на КП е да се повиши информираността за помощта на ЕС, да се генерират повече проекти за финансиране, да се информира обществеността за резултатите и следователно да се подобрят резултатите от политиката. Мерките за информираност и публичност осигуряват прозрачно изпълнение на ОП и са насочени към широката общественост, потенциалните бенефициенти и бенефициентите на ОПАК. Важно е тези групи да бъдат информирани чрез използването на иновативни и атрактивни информационни механизми и подходи, за да се ангажират и да бъдат съпричастни с целите на Програмата. В тази връзка от решаващо значение са медиите, които изпълняват две функции: от една страна, те са обект на информационната кампания, а от друга – подпомагат процеса като канал за комуникация към целевите групи. От доброто сътрудничество и всекидневната връзка с медиите до голяма степен зависи доколко ефективно ще бъдат достигнати целевите групи.

V. СИТУАЦИОНЕН АНАЛИЗ

По време на подготовката за приемане на България в Европейския съюз както българското правителство, така и Европейската комисия чрез Делегацията си в България предприеха мащабна комуникационна кампания за информиране на българските граждани за ЕС, неговите институции, визия, политика, ползите и предизвикателствата пред членството на страната. На 24 януари 2002 г. българското правителство прие Комуникационна стратегия за подготовка на България за членство в ЕС. До момента са изпълнени широк спектър проекти както в национален, така и в международен план, които включват различни видове комуникационни методи. В допълнение към тези национални усилия Делегацията на Европейската комисия също осъществи комуникационна и информационна програма на национално ниво.

През целия период на подготовка на България за присъединяване проучванията на общественото мнение показват, че мнозинството български граждани одобряват членството на България в ЕС. Като цяло нивото на одобрение е високо, въпреки че в последните години преди приемането на страната се наблюдаваше лек спад. Най-високо е било през 2001 г. (91%), а най-ниско – през 2006 г. (69%).

Въпреки информационните дейности за ЕС, извършени през последните няколко години, проучване на ПРООН от 2006 г. сред областните и общинските власти, бизнеса и НПО, озаглавено „Готови ли сме за фондовете на ЕС”, показва, че българските общини смятат, че са по-малко подготвени за СФ в сравнение с 2004 г. Въпреки усещането за неподготвеност хората в областите и общините са по-добре информирани за СФ и КФ в сравнение с 2004 г. и в по-голяма степен разбират техните цели и изисквания. Голяма част от анкетираните в общините заявяват, че са получили достатъчно обща информация и информация от брошури, а само 23% – че имат достатъчно знания по отношение на възможностите за финансиране. Знанията са най-недостатъчни по отношение на разпоредбите и конкретните правила на СФ, а също и по отношение на начина на работа и на управление на дейността на фондовете в България. Най-високо е оценена актуалността на информацията, а най-ниско – нейното качество и изчерпателност. Най-проблемно се оказва поднасянето на информацията на разбираем език. В сравнение с 2004 г. търсенето на информация за СФ чрез електронни и печатни медии остава почти непроменено. Същевременно информацията от интернет и от семинарни обучения се е увеличила и доминира.

Докато голяма част от НПО показват силно положително отношение към бързото присъединяване към ЕС, бизнесът е по-скептичен. На практика всички НПО искат да участват в усвояването на СФ, а 74% искат да бъдат много активни в тази насока. За бизнеса това желание е по-умерено – 37% изразяват твърдо намерение за участие.

Според проучване за готовността и знанията за усвояване на Структурните фондове, направено от МБМД през март 2007 г., както НПО, така и местните власти изразяват сравнително твърди намерения да кандидатстват за финансиране от СФ. 82% от НПО и 67% от местните власти, включени в проучването, смятат да го направят.

Проучването е част от проведената информационна кампания на Министерството на финансите „Бъдете активни”. Според интервютата с потенциални бенефициенти сред трудностите при усвояване на Структурните фондове в България като най-важни са посочени липсата на практическа информация (62%), тежките бюрократични процедури (48%) и липсата на опит в разработването на проекти (26%).

Проучването показва, че според 65% от местните власти и 61% от НПО България е готова за усвояване на СФ. Тези цифри илюстрират сравнително положителните очаквания по въпроса.

Всички участници в проучването са активни в търсенето на информация, като най-разпространените източници на информация са интернет, самите държавни институции и медиите. НПО и държавните институции, както и бизнесът са най-заинтересовани да получат конкретна информация за възможностите за финансиране, механизмите за изпълнение и критериите за допустимост.

Последващото проучване, направено отново от МБМД в края на информационната кампания през юни 2007 г., показва, че делът на бизнеса и на НПО, очакващи значителен ефект от еврофондовете върху българската икономика, е нараснал.

В сравнение с проучването в началото на кампанията процентът на представителите на бизнеса, които очакват значителен ефект от средствата, е нараснал от 29 на 45%, а на НПО – от 21 на 37%. При консултантите и местните власти се наблюдава лек спад на оптимистите: 40 на сто (42% през март 2007 г.) очакват значителен ефект от местните власти, а от консултантите – 32 на сто (36% през март 2007 г.). Всички групи са посочили тежките бюрократични процедури като най-голяма трудност пред бенефициентите. През юни 2007 г. това са отбелязали 52 на сто от анкетираните, а през март 2007 г. – 48 на сто.

Намалял е делът на тези, за които липсата на информация се оказва пречка при усвояването на еврофондовете. Проучването показва, че липсата на практическа информация е затруднение за 27 на сто от всички групи (при първоначални 45%), а за 21% трудността идва от липсата на информация като цяло (при 32% в първоначалното изследване). Неумението за разработване на проекти е пречка за 26% от всички групи.

Единствено сред консултантите са намалели тези, които дават положителни оценки на готовността за усвояване на средствата от Структурните фондове. От 67% през март 2007 г. сега те са 59%. От НПО положителна оценка дават 65 процента (61% през март 2007 г.), а при местните власти – 71% (65% през март 2007 г.).

Проучването сочи, че 33% от местните власти и НПО изразяват предпочитание към ОПАК.

Отделно от това, през септември 2007 г. по поръчка на УО на ОПАК беше проведено социологическо проучване **„Степен на запознатост с Оперативната програма „Административен капацитет“ – целите на Програмата, възможностите за кандидатстване и използваните информационни източници“**. То беше осъществено в периода 28 септември – 10 октомври 2007 г., като обемът на извадката беше 428 души (11% от които представители на централната администрация, 48% – на териториалните структури, 18% – на съдебната администрация, и 23% – на НПО и социално-икономическите партньори).

Изследването показва, че 38% от всички интервюирани бенефициенти проявяват интерес за кандидатстване по ОПАК. При структурите на гражданското общество обаче заявеният интерес е едва в размер на 9%. Същевременно 19% от анкетираните считат, че познават в достатъчна степен Оперативната програма (при НПО процентът отново е 9), а общата готовност за представяне на проектно предложение сред бенефициентите на този етап е 11% (сравнено с 2% за НПО).

Изследването оцени и капацитета на бенефициентите за участие в ОПАК. Като цяло той е сравнително висок: 45% от анкетираните заявяват, че са изпълнявали проекти по линия на предприєдинителните или други европейски програми, а други 22% са изпълнили над 5 проекта. 52% имат обособена отделна дирекция, отдел или екип за разработване на проекти.

Като **основни проблеми** в усвояването на средства по ОПАК се открояват:

- липсата на достатъчно средства за съфинансиране (51% от анкетираните)
- тежките процедури по кандидатстване (47%)
- кратките срокове за кандидатстване (39%)
- слабата мотивираност на някои структури.

Същевременно изследването показва и необходимостта от допълнителна информация за Програмата. За 32% от анкетираните тази необходимост е „в много голяма степен”, а за 60% – „в известна степен”. Най-подходящите **канални за получаване на информация**, идентифицирани от самите бенефициенти, са (по реда на тяхната атрактивност):

- информационни дни, семинари и обучения (79%)
- интернет страницата на ОПАК (70%)
- преки срещи с експерти от УО на ОПАК (61%)
- брошури, други информационни материали (43%).

Други източници на информация са различни специализирани издания, телевизия, печатни медии, радиостанции.

Резултатите от проучването са използвани за планирането и фокусирането на дейностите по настоящия Комуникационен план.

Въз основа на проведеното проучване може да се направи изводът, че при една трета от потенциалните бенефициенти е налице висок интерес към ОПАК. Сред неправителствените организации и социално-икономическите партньори най-висок е интересът към приоритетна ос „Управление на човешки ресурси”. По нея те демонстрират по-висока степен на запознатост, а и готовност да представят проекти. Много слабо запознати с възможностите да кандидатстват по ОПАК са структурите на съдебната система. Налице е сравнително добра обезпеченост на всички бенефициенти откъм специализирани звена и опит в разработването на проекти.

Представителите на СГО често се оплакват от липсата на достатъчно навременна и достъпна информация, както и от тежките процедури при кандидатстване. За сметка на това те заявяват, че разполагат с достатъчно специалисти за изготвяне и управление на проекти.

Допълнително информация по ОПАК категорично е необходима. Като най-подходящи форми за комуникация се очертават: информационните дни, специализираните семинари и обучения, интернет и срещите с експерти от УО.

Резултатите от проучването също така извеждат на преден план няколко целеви групи за комуникация, на които следва да бъде обърнато специално внимание – представителите на НПО и структурите на съдебната власт, които в най-голяма степен се нуждаят от информация за ЕСФ и за ОПАК.

На базата на изводите от направеното социологическо проучване се очертаха следните предизвикателства:

- осигуряване и разпространение на максимално целенасочена и конкретна информация за възможностите за финансиране от ЕСФ чрез ОПАК
- детайлно разясняване на всички процедури за кандидатстване и методиката за оценка на проектните предложения

- разясняване на предизвикателствата, пред които са изправени бенефициентите при реализирането на вече одобрените проекти, включително и задълженията им за осигуряване на публичност
- предварително осведомяване за наличието на строг контрол от страна на Управляващия орган за разходването на средствата по проектите.

Дейностите за комуникация и публичност, извършвани от УО на ОПАК, вече започнаха. Те са съобразени и с изводите от поръчаното социологическо проучване сред обществото и потенциалните бенефициенти. На базата на тези изводи УО на ОПАК определи основните цели, целеви групи и комуникационни и информационни дейности в КП. Целта е максимално да се улесни работата на бенефициентите, както и да се гарантира прозрачност и ефективност при усвояването на средствата от ЕСФ.

През есента на 2006 г. ОПАК беше многократно представяна на потенциалните бенефициенти чрез участие на експертите от УО в обучителни семинари в 6-те района за планиране. Програмата беше представяна и по други поводи, например информационни дни, организирани от НСОРБ, ФРМС и др. ОПАК беше представена на социално-икономическите партньори на информационни срещи, организирани със съдействието на Българската стопанска камара (БСК) и Бюрото за техническа помощ към Европейската комисия (ТАИЕХ). В рамките на консултативния процес за изработване на ОПАК бяха проведени и множество срещи с основните заинтересовани страни.

Със стартирането на първите процедури по ОПАК в края на 2007 г. УО започна вече мащабна информационна кампания, насочена към широката общественост и бенефициентите на програмата, дори и преди окончателното одобряване на Комуникационния план. Бяха проведени **информационни дни** за първите процедури по ОПАК в 7 града в цялата страна – Варна, Враца, Благоевград, Русе, Бургас, Пловдив и София. На тях потенциалните бенефициенти бяха подробно запознати с начините за кандидатстване по програмата и критериите за оценка на проектите.

На 16 октомври още с откриването на първата процедура по ОПАК (насочена към структурите на гражданското общество) стартира и официалната двуезична интернет страница на програмата: www.opac.government.bg. На него бяха предварително публикувани Насоките за кандидатстване и Формулярът за кандидатстване. Освен това, за улеснение на бенефициентите експертите от УО публикуваха Таблица на административното съответствие (която позволява на кандидатите да проверят дали са окомплектовали правилно документите си), както и Таблица на допустимостта (за проверка дали дейностите, предвидени в проектното предложение, са допустими по ОПАК). Нещо повече, за да се осигури прозрачност при усвояването на средствата от ЕСФ, на интернет страницата на ОПАК можеха да бъдат видени още Методиката за оценка на проектите, както и Вътрешните правила за работа на оценителните комисии.

На проведените информационни дни, както и чрез електронната страница на ОПАК за по-малко от месец екипът на Управляващия орган отговори на повече от **340 въпроса**, свързани с първата процедура. Тези въпроси и отговори са публикувани във Форума на интернет страницата на ОПАК. Освен това беше създадена рубрика: „Нередности“.

След приключването на всяка процедура УО на ОПАК публикува на интернет страницата на Програмата имената на бенефициентите, съответно одобрените за финансиране проекти и размера на отпуснатата от Европейския социален фонд финансова помощ. На интернет страницата на ОПАК ще може да се следи целият процес на развитие на проектите, както и изразходването на средствата. За тази цел централно място в страницата заема специално създадената „Гърсачка“.

Интернет страницата на ОПАК беше определена за сайт на месец ноември 2007 г. от Представителството на ЕК в България.

Освен това УО на ОПАК реши да изготви и специално **Ръководство на бенефициентите** с цялата необходима информация за кандидатстване и успешно управление на проекти.

През декември 2007 г. УО на ОПАК организира в София двудневна **Международна конференция с участието на представители от 13 държави членки, които имат оперативни програми, финансирани от ЕСФ и свързани с административния капацитет.** На конференцията присъстваха общо 36 участници: от Европейската комисия, Гърция, Естония, Латвия, Литва, Полша, Португалия, Румъния, Словакия, Словения, Уелс (Великобритания), Унгария, Холандия и Чехия. Целта на събитието беше да се осъществи обмен на добри практики с държавите – членки на Европейския съюз, които са работили по сходни оперативни програми, както и да спомогне за подобряването на мрежата от контакти. Това е първото голямо информационно събитие, каквото се предвижда да има всяка година.

Практиката показва, че потенциалните бенефициенти се нуждаят от по-целенасочена и актуална информация за практическите аспекти при усвояването на СФ в България и по-конкретно – за процедурите за кандидатстване, възможностите за финансиране, подготовката на проекти и т.н. Необходима е активна работа с всички целеви групи на КП, особено със структурите на съдебната система и неправителствения сектор.

VI. ЦЕЛИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. Цели

Комуникационният план на ОПАК има за цел да гарантира прозрачност и да послужи като допълнително средство за постигане на висока степен на усвояемост на средствата, осигурени от ЕСФ за периода 2007 – 2013 г. Нещо повече, целта е да се увеличи познанието на обществеността за положителната роля на Кохезионната политика на Общността.

Комуникационният план на ОПАК цели основно привличане на обществен интерес, повишаване на обществената информираност за ЕСФ и ОПАК през периода 2007 – 2013 г. и осигуряване на прозрачност и откритост при нейното изпълнение. По този начин ще се постигне по-висока степен на усвояване на средствата от СФ.

Тази цел ще бъде постигната чрез следните специфични цели на КП:

1. Повишаване на разпознаваемостта на ЕСФ в България и информиране за неговите цели и постижения

ОПАК се съфинансира от ЕСФ. Следователно информацията за нея и нейното популяризиране следва да бъдат поставени в контекста на по-широките цели на ЕСФ, като се подчертае приносът му за укрепването на административния капацитет, на съдебната система и на неправителствения сектор в страната и като резултат – постигането на по-висок икономически растеж и благоприятен бизнес климат. Всички послания, отправяни от УО на ОПАК, трябва ясно да посочват новите възможности за развитие, създадени от ЕСФ, и положителното му влияние върху всекидневния живот на хората. Освен това върху всички информационни и рекламни материали ще бъдат поставяни логото и слоганът на ЕС и ЕСФ.

2. Привличане на обществен интерес и повишаване на обществената информираност за обхвата, целите и резултатите от ОПАК

Дейностите, извършвани за постигането на тази цел, ще бъдат насочени към привличане на интереса на всички целеви групи в процеса на реализиране на Програмата. Широката общественост трябва да бъде информирана за резултатите и ползите от ОПАК както за гражданите, така и за икономическия растеж чрез създаването на благоприятен бизнес климат.

3. Повишаване на интереса и насърчаване на активност от страна на потенциалните бенефициенти в изпълнението на ОПАК

За постигането на тази цел ще се заложи основно на активната работа и на осъществяването на постоянна комуникация между експертите от УО и потенциалните бенефициенти. УО на ОПАК ще се стреми да насърчи участието в процедурите за кандидатстване на всички потенциални бенефициенти и да спомогне за повишаване на качеството на проектните предложения, както и за по-ефективното усвояване на средствата от СФ.

4. Повишаване на качеството на изпълняваните от бенефициентите проекти чрез разясняване на отговорностите им, включително задълженията им за информация и публичност

Тук целта е да се гарантира разбиране от страна на бенефициентите на техните задължения по изпълнението на проектите, съфинансирани от ЕСФ в рамките на ОПАК,

включително на техните задължения за осигуряване на информация и публичност при реализирането им. УО на ОПАК ще осигури достатъчно информация за всички целеви групи по отношение на обхвата и съдържанието на Програмата, актуалните покани за подаване на проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, критериите, на които трябва да отговарят проектите, за да бъдат избираеми за финансиране, времевите рамки и др. По този начин ще се повиши качеството на подаваните проектни предложения, което означава и по-добро изпълнение на ОПАК.

2. Целеви групи

Комуникационният план на ОПАК е насочен към 3 основни целеви групи (ЦГ):

ЦГ 1 Широка общественост

ЦГ 2 Потенциалните и конкретните бенефициенти на ОПАК:

Потенциални бенефициенти:

- държавната администрация на централно, областно и общинско ниво
- органите на съдебната власт
- структурите на гражданското общество (социално-икономическите партньори: представителни организации на работодатели на национално ниво и представителни организации на работници и служители на национално ниво; други неправителствени организации)

Конкретни бенефициенти:

МС, МФ, МП, МТИТС, АВ, АОП, КЗК, ИПА, НИП, Институт по психология – МВР, БАН, Омбудсман, ВСС, Инспекторат към ВСС, ВКС, ВАС, Прокуратура, НСлС

ЦГ 3 Бенефициентите на ОПАК, които изпълняват проекти

VII. ИНФОРМАЦИОННА И КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ

1. Комуникация на местно ниво и партньорство

Стратегията на КП на ОПАК се разработва в съответствие с гореспоменатите разпоредби на Комисията и нейния комуникационен подход, както и с Комуникационната стратегия, разработена от българското правителство за подготовка на българското общество за членството в Европейския съюз.

Въз основа на изготвения ситуационен анализ и предвид целите и правилата на Регламентите на ЕС за СФ, Стратегията за информация и публичност на ОПАК спазва следните принципи:

- Да следва проактивна комуникационна политика по отношение на всички целеви групи
- Да използва позитивно „говорене”
- Да се осъществява на местно ниво, т.е. да се обръща към хората в тяхната местна среда, като се използват предпочитаните от тях медии, местни канали за информация и разбираем език
- Да търси обратна връзка от своите целеви групи
- Да стимулира обществена дискусия за основните приоритети и възможности за ефективно функционираща администрация, предоставени чрез ОПАК

За да се осигури изпълнение „на местно ниво”, УО на ОПАК ще работи в партньорство със следните институции и организации:

- Централните, областните и общинските администрации
- Органите на съдебната власт
- Структурите на гражданското общество (социално-икономическите партньори и неправителствените организации).

УО ще работи също с европейските информационни центрове, които вече съществуват на българска територия, и които включват:

- Представителството на ЕК в България
- Европейските документални центрове
- Европейските информационни центрове
- Други специализирани информационни центрове на ЕС
- Посолствата на държавите – членки на ЕС в България.

УО ще работи в тясна координация с Генерална дирекция „Заетост, социални дейности и равни възможности” на ЕК и ще разпространява нейни информационни материали.

Ще бъде използвана и информацията за ЕС, предоставена от българското правителство.

Комуникационен план на ОПАК

2. Основни информационни и комуникационни дейности

За да бъдат постигнати целите и да бъдат обхванати различните целеви групи на КП, УО на ОПАК ще извършва съответните комуникационни и информационни дейности за постигане на следните резултати:

Целева група	Комуникационна дейност	Търсени резултати
ЦГ 1 Широка общественост	Цялостна рекламна кампания	Привличане на обществения интерес и повишаване на обществената информираност за обхвата, целите и резултатите от ОПАК, финансирана чрез ЕСФ
	Цялостна медийна кампания	Осигуряване на прозрачност при усвояването на средствата от СФ
	Цялостна информационна кампания	Ефективна обратна връзка на ЦГ1 с УО на ОПАК
	Кампания в интернет	Популяризиране на добри практики
ЦГ 2 Потенциални и конкретни бенефициенти	Цялостна рекламна кампания	Създаване на позитивна нагласа и активност за запознаване с механизмите за кандидатстване с проекти по ОПАК
	Цялостна медийна кампания	Осигуряване на прозрачност при усвояването на средствата от СФ
	Цялостна информационна кампания	Повишена компетентност за кандидатстване с проектни предложения
	Кампания в интернет	Ефективна обратна връзка на ЦГ2 с УО на ОПАК
	Информационни и дискуссионни форуми	Популяризиране на добри практики
		По-висока степен на усвояване на средствата от СФ

ЦГ 3 Бенефициентите на ОПАК, изпълняващи операциите	Цялостна рекламна кампания	Повишаване на компетентността на бенефициентите за изпълнение на проекти по ОПАК, включително и на задълженията им за публичност
	Цялостна медийна кампания	По-висока степен на усвояване на средствата от СФ
	Цялостна информационна кампания	Създаване на позитивна нагласа и активност за запознаване с механизмите за кандидатстване с проекти по ОПАК
	Кампания в интернет	Осигуряване на прозрачност при усвояването на средствата от СФ
	Информационни и дискуссионни форуми	Ефективна обратна връзка на ЦГЗ с УО на ОПАК
	Обучения	Популяризиране на добри практики
		По-висока степен на усвояване на средствата от СФ

Дейностите могат да бъдат обобщени в следните информационни и комуникационни мерки:

1. Отбелязване на старта на ОПАК
2. По едно голямо информационно събитие годишно
3. Териториални инициативи – информационни и дискуссионни форуми
4. Онлайн информационни услуги и интернет кампания
5. Кампания в медиите
6. Рекламна кампания
7. Печатни и аудиовизуални информационни материали
8. Координация и наблюдение
9. Отбелязване на края на първия за ОПАК програмен период 2007 – 2013 г. и представяне на резултатите.

3. Срокове

Мерките за информация и публичност в КП на ОПАК ще се изпълняват ежегодно. В зависимост от конкретните дейности и цели КП обхваща следните три основни етапа на изпълнение, определени според специфичните послания, които ще бъдат отправени:

- Първи етап: 2007 – 2008 г.
- Втори етап: 2009 – 2012 г.
- Трети етап: 2013 г. (с възможност да продължи до 2015 г., когато приключва изпълнението на последните проекти по ОПАК).

Първият етап е най-интензивен. Целта е на този етап да се информира широката общественост и потенциалните бенефициенти за съществуването на ЕСФ и за възможностите, които той предлага. Информацията, представена на този етап, ще спомогне за набирането на качествени проектни предложения и за първоначалното усвояване на средствата. Този етап се характеризира с изключително интензивна комуникация с целевите групи.

Този етап включва и отбелязването на старта на Програмата. На 16.10.2007 г. беше проведена голяма пресконференция, която оповести стартирането на ОПАК и представи на медиите и обществеността първата покана за проектни предложения.

Информационната кампания през първия етап е широкомащабна, тъй като Програмата все още е нова и не е добре позната на обществеността и на заинтересованите страни. Следователно трябва да се използва най-ефективната комбинация от комуникационни средства, за да се постигне максимална познаваемост и прозрачност на ОПАК.

Целта на **втория етап** е да затвърди резултатите, постигнати по време на първоначалната кампания. Това ще подпомогне устойчивото усвояване на средствата от ЕСФ чрез привличане на възможно най-много добри проекти. Ще се осигурява постоянен приток на информация към целевите групи и ще се поддържа техният интерес към темата. Това е и периодът, когато вече ще има реални резултати от осъществени по ОПАК проекти. Те ще послужат като пример за добри практики в усвояването на средствата от ЕСФ.

По време на **третия етап** ще бъдат представени резултатите от изпълнението на ОПАК, както и оценката за нейното изпълнение.

Трите етапа от КП са изцяло насочени към осигуряването на прозрачното изпълнение на Програмата. Те се представят подробно в годишните планове за изпълнение. Последните съдържат подробна разбивка на дейностите по месеци и определят конкретните мерки за информация и публичност, които се реализират всяка година.

Процесът на информиране и комуникация е обвързан с процеса на изготвяне на Годишните планове за изпълнение на ОПАК, както и с резултатите от мониторинга. Така комуникационните мерки ще могат да бъдат насочвани в онези области и към онези целеви групи, които са приоритетни през съответния период. Същевременно това ще позволи да се реагира адекватно на настъпили внезапни промени в средата и на новопоявили се информационни потребности.

4. Информационни и комуникационни средства

Комуникационната стратегия на ОПАК предвижда голям набор от информационни средства. Всяко от тях ще бъде насочено към една или повече специфични целеви групи.

За да се направи ОПАК запомняща се и разпознаваема, ще се създаде визуална идентичност на Програмата, с която да се асоциират всички информационни и промоционални материали. Те ще съдържат логото и слогана на ЕСФ и ОПАК.

За да се постигнат целите на КП и за да се осигури пълна прозрачност при изпълнението на Програмата, УО на ОПАК ще използва следните комуникационни средства:

- **Събития**

Събитията могат да бъдат разделени на:

- *Информационни форуми (например информационни дни, семинари, работни срещи)*

Добро средство за комуникация са информационните дни, които позволяват среща на експертите на УО с максимално широк кръг от бенефициенти. Информационните дни се организират, за да се оповестят новите покани за подаване на проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и да се осигури тяхната прозрачност, като се обясни на потенциалните бенефициенти всичко, което трябва да знаят за процеса на кандидатстване. Това е добро средство както за привличане на интереса на заинтересованите страни, така и за насърчаване на кандидатстването с проектни идеи. Участниците в информационните дни имат възможност да задават въпроси на експертите от УО, като въпросите и отговорите се публикуват на интернет страницата на ОПАК.

Семинарите ще бъдат организирани според интереса на специфичните целеви групи и ще бъдат съобразени с равнището на тяхната подготовка и потребностите им от специализирана информация.

- *Дискусионни форуми (например конференции, дискусии, кръгли маси)*

Дискусионните форуми дават възможност за тематични анализи, обсъждане на въпроси и предизвикателства, възникнали в хода на изпълнението на ОПАК, за обмяна на различни гледни точки и задълбочен диалог между представители на целевите групи. Тези форуми ще бъдат посветени на отделни теми и аспекти на ОПАК, на тях ще се представят добри практики от България и ЕС и в дискусиите могат да бъдат привлечени специалисти от различни области, свързани с държавната администрация, съдебната система и гражданския сектор.

УО на ОПАК ще събира и обобщава възникналите в хода на дискусиите идеи и предложения, за да информира за тях своите бенефициенти и така да ги насърчава в работата им по кандидатстването с проекти.

При организирането на информационни и дискуссионни форуми специално внимание се отделя на **получаването на обратна връзка от бенефициентите**, като за целта УО изготви анкетна карта, която се попълва от участниците във всяко информационно събитие.

Веднъж годишно УО на ОПАК ще организира поне по едно **голямо информационно събитие**, на което ще се представя напредъкът по изпълнението на програмата и ще се популяризира подкрепата на Общността за изграждането на модерна и ефективна администрация, прозрачна и работеща съдебна система и силно гражданско общество. Там ще бъдат представяни и добри практики от държавите членки. Такива събития могат да се провеждат в рамките на един или повече дни и да бъдат адаптирани към различни аудитории. В тях биха могли да се включат участници от най-разнообразни сфери на дейност – експерти от УО на ОПАК, ръководители и участници в проекти, представители на професионалните среди и др. Тези информационни събития, както и всички останали публични изяви, свързани с ОП, ще бъдат широко оповестявани чрез медиите.

Всички събития ще бъдат съпроводжани от цялостна комуникационна кампания, включваща изработване и разпращане на прессъобщения, разпространение на информационни и промоционални материали.

В допълнение към това, за да повиши обществената информираност за ОП и европейското съфинансиране, Ръководителят и експерти от УО ще взимат участие и в събития, организирани например от други институции или от ръководителите на проекти по ОПАК. Тяхното участие ще се изразява в изнасяне на презентации, включване в дискусии, разпространение на информационни и промоционални материали, предоставяне на интервюта за националните и регионалните медии.

- **Интернет кампания**

- *Интернет страница на ОПАК*

Всички проведени проучвания сочат, че интернет е сред източниците на информация, които са най-предпочитани от бенефициентите и медиите. Затова интернет ще бъде използван от УО на ОПАК като едно от основните комуникационни средства. Това се налага и поради профила на бенефициентите на ОПАК. Повечето от тях широко използват интернет в ежедневната си работа.

С оглед на това е създадена двуезична интернет страница, която съдържа информация за ОПАК, за ЕСФ и за приноса на ЕС за модернизиранието на българската държавна администрация. На него могат да бъдат намерени всички документи, свързани с Програмата, включително и Комуникационният план, както и Техническите характеристики на мерките за информация и публичност, които бенефициентите са задължени да спазват, за да гарантират публичността на одобрените проекти.

Чрез интернет страницата на ОПАК ще се популяризират успешните практики и постижения в изпълнението на Програмата. Създадена е и възможност за обратна връзка с целевите групи чрез рубриките „Въпроси и отговори” и „Нередности”.

УО на ОПАК реши след приключването на всяка процедура да публикува на интернет страницата на Програмата имената на бенефициентите, съответно одобрените за финансиране проекти и размера на отпуснатата от Европейския социален фонд финансова помощ. На интернет страницата на ОПАК ще може да се следи целият процес на развитие на проектите, както и изразходването на средствата. За тази цел централно място в страницата заема специално създадената „Търсачка”.

На сайта на Програмата периодично ще бъдат публикувани резултатите от провежданите комуникационни кампании, а в съответствие с Плана за оценка на ОПАК и резултатите от оценката за изпълнение на програмата, включително и оценката на мерките за информация и публичност. Тъй като това е първият програмен период на България, първата междинна оценка е предвидена за края на 2009 г. – началото на 2010 г., когато ще са налице и първите резултати от изпълнението на ОП. Това включва и оценка на изпълнението на Комуникационния план на ОПАК. Оценката ще бъде извършена от външен изпълнител и кординирана от служител по оценка в рамките на УО.

И занапред Интернет като информационен канал ще бъде използван максимално за публикуването на информация, която според изискванията на ЕС следва да бъде оповестявана публично.

- *Интернет банери*

Чрез използването на банери в интернет ще бъде популяризирана ОПАК и ще бъде осигурена връзка към страницата на Програмата и свързаните с нея информационни източници.

- **Информационен бюлетин**

Ще бъде разпространяван периодичен информационен бюлетин (например веднъж месечно), който ще съдържа информация за събития, покани за проекти, примери за успешни проекти (след първата година на изпълнение) и др. За да се осигури по-високо качество на бюлетина, той ще отразява съвместната работа на служителите по комуникация, експертите от УО и представители на външни организации (СГО, партньорски организации и др.), които ще се включат със статии и коментари.

Бюлетинът ще бъде публикуван на интернет страницата на ОПАК и при необходимост ще бъде разпространяван на хартиен носител. Той ще се разпраща на Европейската комисия и нейното представителство в България, на Постоянното представителство на България в Брюксел, както и на всички заинтересовани страни. За целта ще бъде създаден списък с електронните адреси на съответните институции и организации. Бюлетинът ще бъде достъпен и по електронна поща чрез безплатен абонамент.

- **Аудиовизуални средства** (например телевизионен рекламен клип, радиореклама, CD с мултимедийни презентации, интернет телевизия)

Електронните медии осигуряват най-силно въздействие и представляват ефективен канал за комуникация с широката аудитория. Затова е необходимо да се използват интерактивни форми на комуникация, които да въвлекат по-широк кръг от публиките в обществената дискусия за укрепване на административния капацитет.

Специално внимание ще бъде отделено на регионалните телевизионни канали и радиостанции, които срещат добър прием сред аудиториите по места и се ползват с доверие сред местната публика. Този акцент се налага от характера на целевите групи на ОПАК, голяма част от които са на регионално ниво като областните и общинските администрации, регионалните структури на съдебната власт и на гражданското общество.

- **Печатни информационни материали** (например брошури, дипляни, листовки, плакати, справочници, наръчници)

Печатните информационни материали ще включват максимално ясна и разбираема информация в синтезиран вид, онагледена по подходящ начин. Основната цел е те да бъдат прочетени от максимален брой хора, както и да стимулират възможностите за обратна връзка между аудиториите и УО.

Ще бъде осигурен достъп на всички целеви групи до печатните материали на ОПАК. Всички печатни материали ще съдържат логото и слогана на ОПАК, както и логото и слогана на ЕСФ.

- **Рекламни материали**

За популяризирането на ОПАК ще бъдат произведени различни видове рекламни материали и малки сувенири (като бележници, календари, химикалки, USB-та, чаши, подложки за мишки, електронни визитки, национални сувенири и т.н.), които ще се разпространяват по време на събития и по различни поводи. Всички сувенири ще носят логото и слогана на ОПАК, на ЕС и ЕСФ.

- **Връзки с медиите**

Комуникационен план на ОПАК

Медиите са основен информационен канал за достигане до широката общественост и потенциалните бенефициенти. Благодарение на своята медиаторска функция медиите упражняват мониторинг и контрол върху изпълнението на ОПАК. В същото време, за да информират компетентно и обективно и да боравят умело с материята по ОПАК, самите журналисти следва да бъдат подготвени и заинтригувани от темата за модернизиране на държавната администрация и съдебната система и за практическите ползи за гражданите и бизнеса от изпълнението на ОПАК.

Тази сложна роля на медиите, едновременно обекти и субекти на комуникацията, изисква особено внимание към тях, специализирана подготовка и поддържане на постоянни контакти с журналистите, които отразяват тази тематика. За целта представителите на медиите също ще бъдат обучавани като специфична таргет група.

Представителите на медиите ще бъдат подкрепяни за създаването на публицистични предавания, информационни материали и публикации, популяризиращи добри практики в държави членки, където се изпълняват проекти по оперативни програми, подобни на ОПАК. В тези материали ще бъдат популяризирани и възможностите за финансиране по ОПАК на подобни мерки.

Изброените информационни и комуникационни мерки, изпълнявани от УО, ще осигурят прозрачност и откритост при усвояването на средствата от ЕСФ в България. Много от тях дават възможност за получаване на обратна връзка от целевите групи (чрез анкети по време на събития, чрез различни рубрики на страницата на ОПАК, чрез директни срещи и др.).

Всяко комуникационно средство е насочено към една или няколко целеви групи:

Комуникационно средство	Целева група
Информационни форуми	Потенциални и конкретни бенефициенти, медии
Дискусионни форуми	Потенциални и конкретни бенефициенти, медии
Интернет страница на ОПАК с линк към интернет страницата на ЕСФ	Всички целеви групи в зависимост от типа информация; КН
Интернет банери	Широка общественост, потенциални бенефициенти
Информационен бюлетин	Потенциални бенефициенти, бенефициенти; КН
Аудиовизуални средства	Широка общественост, потенциални бенефициенти
Печатни информационни материали	Всички целеви групи в зависимост от характера на материала; КН

Комуникационен план на ОПАК

Рекламна кампания

Всички целеви групи

Връзки с медиите

Широка общественост, самите
медии като специфична целева
група

VIII. ИНДИКАТИВЕН БЮДЖЕТ

Индикативната сума, определена за дейностите по информация и публичност на ОПАК, е 1.2% от общия бюджет на ОПАК за периода 2007 – 2013 г. При определяне на годишното разпределение на средствата УО отчита потребностите от информация, характеризиращи първоначалните фази на комуникацията за ОПАК. Поради това 42% от наличния бюджет ще бъде предназначен за първите две години на комуникационни дейности (2007 – 2008 г., начална интензивна кампания). Съответно, предвид необходимостта да се осигури широка публичност на постигнатите резултати от ОПАК в края на програмния период, около 22% от наличния бюджет ще бъде насочен към третия етап (от 2013 до 2015 г.). Оставащите 36% от бюджета ще бъдат разпределени за междинните години (2009 – 2012 г., втори етап на кампанията).

Таблица 1: Бюджет на Комуникационния план на ОПАК

Година	% (за етап)	% (за година)	Общо EUR	Средства от ЕСФ, EUR (85%)	Национално съфинансиране, EUR (15%)	Общо EUR за етап
2007	42%	24%	520 672.32	442 571.47	78 100.85	907 787.20
N+3 2008		18%	387 114.88	329 047.65	58 067.23	
2009	36%	10%	216 946.80	184 404.78	32 542.02	781 008.48
2010		8%	173 557.44	147 523.82	26 033.62	
N+2 2011		7%	151 862.76	129 083.35	22 779.41	
2012		11%	238 641.48	202 845.26	35 796.22	
2013	22%	22%	480 672.32	408 571.47	72 100.85	480 672.32
Общо	100%	100%				2 169 468.00
% от бюджета на ОПАК						1.20%

През декември 2007 г. чрез процедура съгласно Закона за обществените поръчки за изпълнител на КП беше избран Консорциум “За диалог с администрацията”. На базата на творческата концепция, предложена от изпълнителя, изцяло на индикативна основа УО на ОПАК е предвидил и приблизителното съотношение при разпределението на средствата за отделните комуникационни дейности и средства за първата година.

Таблица 2: Бюджет по комуникационни мерки – 2008 г.

Комуникационна мярка	% от Бюджета
Събития (информационни и дискуссионни форуми)	15,24%
Пресконференции	1,10%
Промоционални материали	9,80%
Социологически проучвания	5,52%
Рекламни продукти (ТВ клип, радио спотове, интернет банер)	10%
Медийна реклама	30,20%
Разходи за външни услуги	28,14%

IX. ОТГОВОРНОСТИ И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

УО на ОПАК поема пълна отговорност за изпълнението на дейностите за информация и публичност на Програмата.

1. Отговорности на Управляващия орган

УО носи основната отговорност за изпълнение на дейностите по информация, комуникация и публичност. УО отговаря за пълното съответствие на всички проекти по ОПАК с изискванията за информация и публичност, определени с Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006, през целия програмен период. В съответствие с правилата за информация и публичност на Европейската комисия УО трябва да предостави адекватна информация на:

- Потенциалните и конкретните бенефициенти за предоставените финансови възможности и за задълженията им по изпълнение на проектите
- Широката общественост за ролята на Общността в гореспоменатата помощ и за ефекта и резултатите от проектите.

За да бъде постигнато това, дейностите за информираност и публичност, извършвани от УО на ОПАК по КП, ще отговарят на следните изисквания:

- Да насърчават участието на нови партньори и потенциални бенефициенти в изпълнението на Програмата и да предоставят подкрепа на нови кандидати
- Да бъдат привлекателни и да ангажират интереса на медиите, за да се използва тяхната роля като основен канал към широката общественост и към потенциалните бенефициенти и да бъдат привлечени като партньори в кампанията
- Да информират партньорите, потенциалните бенефициенти и обществеността за всички аспекти на Програмата
- Да подпомагат бенефициентите при спазването на изискванията за оповестяване на финансирането от ЕСФ.

По-конкретно, съгласно разпоредбите УО на ОПАК е отговорен за:

- Съставяне на КП на ОПАК, обхващащ последователна стратегия за осъществяване на дейностите за предоставяне на информация и публичност през периода 2007 – 2013 г., и неговото изменение при необходимост; внасяне на КП за одобрение от КН на ОПАК
- Използване на подходящи информационни и комуникационни канали за разпространение на информация с цел осигуряване на прозрачност за потенциалните бенефициенти
- Изпълняване на широк набор от мерки за осигуряване на публичност като например:
 - Широко разпространение на Оперативната програма с детайли за финансовия принос на ЕСФ и предоставянето ѝ на всички заинтересовани страни
 - Съставяне и разпространение на материали, необходими за информиране на целевите групи за ОПАК, както и за ролята на ЕСФ
 - Организиране на пресконференции, информационни дни, семинари и конференции за представители на медиите и за потенциални бенефициенти

- Създаване на база данни, в която се публикуват успешни проекти и чрез която се разпространяват добрите практики
 - Разпространяване на насоки за бенефициентите относно техническите характеристики на мерките за информация и публичност при изпълнението на операциите според изискванията на ЕК.
 - Осигуряване на прозрачност на процедурите за кандидатстване. Предоставената информация трябва да обхваща следното:
 - Разгласяване на всички актуални процедури за кандидатстване с определените срокове и предвидената финансова помощ
 - Описание на Насоките за кандидатстване и Формуляра за кандидатстване
 - Разясняване на условията за допустимост на дейностите и разходите
 - Ясно описание на критериите и Методиката за оценка на проектните предложения
 - Описание на Вътрешните правила за работа на оценителните комисии
 - Начините за набавяне на информация и за обратна връзка с УО (чрез лицата за контакт в УО, чрез интернет страницата на ОПАК и т.н.).
 - Проверка на изпълнението (включително и на място) на изискванията за осигуряване на информация и публичност от страна на бенефициентите
 - Организиране на текуща оценка на дейностите по предоставяне на информация и публичност с акцент върху ефективността на мерките за осъществяването на съответните приоритетни оси.
- УО ще организира минимум следните мерки за информация и публичност:
- Голямо информационно събитие за отбелязване на старта на Оперативната програма
 - Поне едно голямо информационно събитие годишно за представяне на напредъка по изпълнението на ОПАК
 - Публикуване на списък с бенефициентите на Оперативната програма, конкретните проекти и стойността на публичното финансиране, насочено към всеки от тях. Съгласно ПМС № 121/31.05.2007 г. УО ще публикува:
 - името на бенефициента
 - седалището на бенефициента
 - името на изпълнявания проект
 - размера на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ от ЕСФ
 - продължителността на проекта.
- За по-голяма прозрачност при усвояването на средства от СФ ще бъдат публикувани и кратки резюмета на одобрените проекти.
- Издигане на европейското знаме пред сградата на УО в продължение на една седмица, започваща от 9 май.

УО на ОПАК ще изпълнява мерките за информация и публичност в съответствие с КП, като се стреми към максимално медийно покритие чрез разнообразни форми и методи на комуникация на подходящо национално и местно ниво. Средствата, използвани за изпълнение, наблюдение и оценка на КП, ще бъдат пропорционални на потребностите от информация и публичност, посочени в Плана.

Контакти:

Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет”

Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет”

Министерство на финансите

София 1040, ул. „Г.С.Раковски” № 102,

тел.: +359 2 9859 55 00

факс: +359 2 9859 55 02

e-mail: info@opac.government.bg

www.opac.government.bg

2. Отговорности на служителя по комуникация

В съответствие с изискванията на ЕК в УО е създадена позицията „служител по комуникацията”, който да отговаря за публичността и информацията, като длъжност на пълно работно време в отдел „Наблюдение, оценка и публичност”. Основните задължения на служителя по комуникацията са свързани с:

- Координиране на дейностите по изпълнение на КП на ОПАК
- Подготовка на доклади до КН относно напредъка по изпълнението, информационните и комуникационни дейности, изпълнявани от УО, използваните комуникационни средства и предоставянето на КН на примери за такива мерки
- Редовно обновяване на информацията на българската и английската версия на интернет страницата на ОПАК
- Подготовка и разпространение на информационни материали за ОПАК и ЕСФ (например анонси, прессъобщения, опорни точки и т.н.)
- Заедно с директора на дирекция ОПАК и началника на отдел „Наблюдение, оценка и публичност” координира работата по изготвяне и разпространение на информационни и рекламни материали за ОПАК и за ЕСФ
- Участие в брифинги, информационни срещи, семинари и конференции както за представители на медиите, така и за бенефициенти
- Поддръжка на бази данни, съдържащи информация за:
 - Медии и журналисти, отразяващи ОПАК
 - Успешните проекти, които да бъдат публикувани по различни поводи
 - Често задаваните въпроси и техните отговори – за публикуване на интернет страницата на ОПАК, при обучения и по други поводи.
- Осъществяване на постоянен мониторинг на медиите и поддържане на архив с реализираните публикации
- Поддържане на постоянни контакти с медиите.

Служителят по комуникацията ще участва в Неформалната мрежа от служители по комуникация на оперативните програми, финансирани от ЕСФ (INIO), координирана от

Генералната дирекция „Трудова заетост, социални въпроси и равни възможности” на ЕК. Той ще участва и в национални информационни мрежи.

Служителят по комуникацията е част от мрежата на информационните служители INFORM, координирана от Генералната дирекция „Регионална политика” на ЕК.

Служителят по комуникация ще работи съвместно с избран чрез процедура съгласно Закона за обществените поръчки външен изпълнител. Изпълнителят ще съдейства на УО за планирането, подготовката и изпълнението на КП и на годишните комуникационни планове за изпълнение.

3. Отговорности на бенефициентите

Съгласно Регламент (ЕО) № 1828/2006 и Регламент № 1083/2006 на Комисията бенефициентите също имат ясни задължения по отношение на дейностите за информация и публичност. Те следва да предоставят информация и да осигурят публичност на изпълняваните от тях проекти, като използват подходящи комуникационни средства. Затова още при подаване на проектните предложения кандидатите представят предвидените от тях дейности за информиране за финансовия принос на ЕСФ. Тази информация се включва в раздел „Предвидени дейности за информация и публичност” и е неразделна част от проектното предложение.

Бенефициентите следва да информират обществеността и всички участници в изпълнявания от тях проект за следното:

- че проектът се изпълнява по ОПАК
- за размера на финансовата помощ от ЕСФ и на националния принос.

По-конкретно, бенефициентите са отговорни за информирането на обществеността и участниците в проекта за финансирането от Структурните фондове чрез:

- поставяне на знамето на ЕС и думите “Европейски съюз”
- поставяне на логото и слогана на ОПАК и логото и слогана на ЕСФ на всички материали, свързани с проекта
- включване във всички подходящи документи по проекта (например сертификати за участие и др.) на изречението: ***“Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”***
- осигуряване на публичност на съответните проекти в медиите
- включване на описание на извършените дейности за информация и публичност в докладите за напредъка по проектите, подавани до УО, и в окончателните доклади; прилагане на доказателствен материал за тези дейности (например снимки, статии, разработени брошури и др.).
- спазване на техническите изисквания за информация и публичност съгласно Регламентите на ЕС; тези изисквания са описани в Ръководството на бенефициента, изготвено от УО на ОПАК.

За малки рекламни материали е задължително само знамето на ЕС.

В случаите, когато проектът е за повече от 500 000 евро и е свързан с извършването на ремонтни и/или строителни дейности (в случаите на кръстосано финансиране), бенефициентите са задължени да поставят:

- Информационно табло по време на изпълнението на проекта
- Постоянна разяснителна табела, ясно видима и достатъчно голяма по размер, най-късно до шест месеца след приключване на операциите по проекта.

Върху таблата и табелите се посочват:

- видът и името на операцията/проекта
- емблемата на ЕС (в съответствие с графичните стандарти) и наименованието „Европейски съюз”
- логото и слоганът на Европейския социален фонд
- името на европейския фонд, по който се предоставя кръстосано финансиране, ако има такава
- логото и слоганът на ОПАК.

Тези елементи следва да заемат минимум 25% от площта на таблото и на табелата.

Изискванията за информация и публичност, които следва да се спазват, ще бъдат посочени в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Неспазването на изискванията за информация и публичност на проектите ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции. Като общо правило, в случай че предприетите от бенефициента действия за информация и публичност се сметнат за недостатъчни или неадекватни, УО незабавно ще информира за това бенефициента и ще поиска спешно да се предприемат необходимите корекции. По-нататъшното неспазване на тези задължения от страна на бенефициента може да доведе до прекратяване на плащанията.

Х. НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА

Всички информационни и комуникационни дейности трябва да бъдат оценени преди, по време на и след тяхното изпълнение, за да се провери тяхната ефективност, ефикасност и релевантност. Напредъкът по изпълнението на КП ще бъде наблюдаван редовно от КН по време на целия програмен период и ще бъде оценяван, за да се види дали са постигнати целите, заложи в Плана.

Наблюдението представлява системно и непрекъснато събиране, анализ и използване на информацията за целите на ежедневното управление и вземане на решения. Оценката е периодична и се отнася за ефикасност, ефективност, устойчивост и влияние в контекста на поставените цели.

Съгласно чл. 4 на регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 УО има следните задължения:

- Информира КН за КП и напредъка по него, за извършените комуникационни и информационни дейности (като се предоставят примери за тези дейности) и за използваните комуникационни средства
- Включва в годишния доклад и в окончателния доклад за изпълнението на ОПАК примери за мерките за информация и публичност, за публикуването на списък с бенефициентите (споменат в чл. 7, ал. 2, т. д от Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006) и съдържанието на основните промени в Комуникационния план. Докладите се изпращат в ЕК
- Следи използваните средства за въвеждането, мониторинга и оценката на Комуникационния план да са пропорционални на действията за информация и публичност, така както са определени в комуникационния план.

Служителят по комуникацията ще наблюдава процеса на изпълнение на плана и ще изготвя периодични доклади до УО. Същевременно през 2011 и 2016 г. оценката на комуникационните дейности, изпълнявани от УО на ОПАК, ще бъде възложена на външен изпълнител, който (чрез количествени и качествени проучвания) ще оцени влиянието на дейностите за увеличаване на популярността и прозрачността. Оценката на информационните и комуникационните дейности ще бъде извършена от външни оценители, за да се гарантира нейната безпристрастност и обективност. Тези оценки ще бъдат част от цялостната оценка на процеса на изпълнение на ОПАК. През 2011 г. ще бъде извършена средносрочна оценка, а през 2016 г. – окончателна оценка. Ще бъдат оценявани два основни аспекта:

- Релевантност – дали заложените цели адекватно отразяват идентифицираните проблеми и реалните нужди
- Ефикасност – дали са постигнати целите и резултатите при оптимално използване на ресурсите
- Ефективност – дали е получен максимален резултат спрямо инвестираните средства.

Оценката на дейностите по информация и публичност, реализирани от УО на ОПАК, ще бъде организирана и координирана от служителя по комуникацията. Резултатите от средносрочната оценка ще бъдат използвани за подобряване на качеството на информационните и комуникационните дейности, изпълнявани от УО на ОПАК.

За наблюдение и оценка на комуникационните дейности ще бъдат използвани следните индикатори:

Индикатор за въздействие:

- Повишаване на разпознаваемостта на ЕСФ в България от 19% (през 2007 г.) до 30% (през 2014 г.)

Таблица 2: Индикатори за изпълнение и за резултат

Дейност	Индикатор за изпълнение	Индикатор за резултат	Цел от КП, за чието постигане допринася дейността
Рекламна кампания и рекламни материали	<p>Общ брой изработени рекламни клипове: 4 (през 2014 г.)</p> <p>Общ брой изработени рекламни прес карета: 6 бр. за година</p> <p>Общ брой изработени банери: 2 за година</p> <p>Общ брой излъчвания на рекламните клипове в най-популярните ТВ канали и радиостанции:</p> <p>Общ брой публикувани рекламни прес карета: 6 бр. за година</p>	<p>Степен на запознатост на потенциалните бенефициенти с ОПАК и помощта, предоставена от ЕСФ: от 19 (през 2007 г.) до 50% (през 2014 г.)</p>	A/B/C
Медийна кампания	<p>Общ брой проведени пресконференции: 4 бр. за година</p> <p>Общ брой разпространени прессъобщения: 10 бр. за година</p>	<p>Степен на заинтересованост на потенциалните бенефициенти за участие по ОПАК: от 38% (през 2007 г.) до 57% (през 2014 г.)</p> <p>Дял от потенциалните бенефициенти, прочели свързан с ОПАК материал в пресата: 42% от бенефициентите</p>	A/B/C

Комуникационен план на ОПАК

	<p>Общ брой публикувани платени съобщения в медиите: 5 бр. за година</p> <p>Брой медии, които са публикували/излъчили материали за организираните медийни събития: 10 бр. за година</p> <p>Брой публикации в пресата, телевизионни и радио излъчвания за ОПАК: 30 бр. за година</p>	<p>Дял от потенциалните бенефициенти, видели/слушали излъчване за ОПАК по телевизия/радио: 59% от потенциалните бенефициенти</p>	
Информационни материали	<p>Общ брой разпространени информационни материали (презентации, ръководства, брошури, бюлетини, листовки, USB, CD и пр.): 3000 бр. за година</p> <p>Общ брой бюлетини, изпратени по електронна поща: 4 бр. за година</p>	<p>Дял от бенефициентите, до които е достигнал бюлетин по ОПАК: 35% от бенефициентите</p>	A/B/C
Кампания в интернет	<p>Общ брой публикувани в страницата на ОПАК информационни материали, включително документи: 30 бр. за година</p> <p>Общ брой на банерите по ОПАК</p>	<p>Брой посещения на интернет страницата на ОПАК: от 7 до 10 000 посещения на месец</p>	A/B/C

Комуникационен план на ОПАК

	публикувани на уебсайтове		
Информационни и дискусии и форуми	Общ брой организирани информационни дни за запознаване с механизмите за кандидатстване по ОПАК: 6 бр. за всяка една процедура за подбор на проекти	Дял от потенциалните бенефициенти, кандидатствали по ОПАК: 40%	В/С/D
Обучения	Общ брой обучения за изпълнение и отчитане на проекти по ОПАК, включително по изискванията за информация и публичност: 5 бр. за година	Дял от бенефициентите, присъствали на обучения: 52% от бенефициентите Успешно изпълнени/отчетени проекти: 80%	С/D

Всички дейности за оценяване на ефективността, ефикасността и въздействието на комуникационните мерки ще бъдат използвани за по-добро планиране на бъдещите действия, а също и за внасяне на възможни промени в плана, за да бъдат изпълнени първоначалните цели.

XI. ПРИЕМАНЕ И ИЗМЕНЕНИЯ

Комуникационният план на ОПАК ще бъде представен на ЕК от УО не по-късно от четири месеца от датата на приемане на Оперативната програма.

В случай, че ЕК изпрати коментари, УО разполага с два месеца, за да изпрати преработен КП. Комисията разглежда преработения план в рамките на два месеца и при липса на допълнителни коментари планът се счита за приет.

При възникване на необходимост съдържанието на КП може да бъде изменяно от УО. Всяко изменение на плана се публикува на интернет страницата на ОПАК. КН на ОПАК и Европейската комисия също ще бъдат информирани за всяко изменение на съдържанието на плана и на предвидените мерки за информация и публичност.