

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 01050 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-00-329 от дата 23/02/2012 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на икономиката, енергетиката и туризма		
Адрес ул. "Славянска" № 8		
Град София	Пощенски код 1052	Държава Република България
За контакти Дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“	Телефон 02 9407442	
Лице за контакти Елена Митова-държавен експерт, отдел „Анализ и оценка на оперативната програма, организационно развитие комуникация и публичност“, дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“		
Електронна поща	Факс 02 9872190	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.mi.government.bg/bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Усъвършенстване на квалификацията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007–2013 във връзка с управление на средствата от Структурните фондове”

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр . София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на поръчката е: „Усъвършенстване на квалификацията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 във връзка с управление на средствата от Структурните фондове“. Изпълнението на обществената поръчка включва изпълнението на следните основни дейности:

1. Ежегодно изготвяне на анализ на потребностите от специализирано обучение (включително обучителни семинари) за периода 2012-2014 г., с оглед годишното планиране на обученията на служителите.
2. Изготвяне на Годишен план и програма за въвеждащо специализирано обучение на новоназначени служители в УО на ОП „Конкурентоспособност“ (целева група 1).
3. Изготвяне на Годишен план и програма за специализирано обучение на служителите на Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност“ (целева група 2) за периода 2012-2014 г. в областта на управлението на Структурните фондове на ЕС
4. Разработване/осигуряване на учебни материали за специализираните обучения, идентифицирани за служителите на УО на ОП „Конкурентоспособност“
5. Организиране и провеждане в страната на специализирани обучения (включително обучителни семинари) на служителите на Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност“ за периода 2012-2014 г. в областта на управлението на Структурните фондове на ЕС
6. Осигуряване издаването на удостоверения за завършено обучение
7. Анализ на резултатите от проведените обучения

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80510000	
Доп. предмети	80522000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предметът на поръчката „Усъвършенстване на квалификацията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 във връзка с управление на средствата от Структурните фондове“. Изпълнението на обществената поръчка включва изпълнението на следните основни дейности:

1. Ежегодно изготвяне на анализ на потребностите от специализирано обучение (включително обучителни семинари) за периода 2012-2014 г., с оглед годишното планиране на обученията на служителите.
2. Изготвяне на Годишен план и програма за въвеждащо специализирано обучение на новоназначени служители в УО на ОП „Конкурентоспособност“ (целева група 1).
3. Изготвяне на Годишен план и програма за специализирано обучение на служителите на Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност“ (целева група 2) за периода 2012-2014 г. в областта на управлението на Структурните фондове на ЕС
4. Разработване/осигуряване на учебни материали за специализираните обучения, идентифицирани за служителите на УО на ОП „Конкурентоспособност“
5. Организиране и провеждане в страната на специализирани обучения (включително обучителни семинари) на служителите на Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност“ за периода 2012-2014 г. в областта на управлението на Структурните фондове на ЕС
6. Осигуряване издаването на удостоверения за завършено обучение
7. Анализ на резултатите от проведените обучения

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 150000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА – парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в БНБ – ЦУ, пл. "Княз Александър I" № 1, IBAN- BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC код на БНБ за плащания в лева BNBGBGSD, или безусловна и неотменяема банкова гаранция за участие в процедурата, издадена от банка в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП. Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, § 1, т. 16 а в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

Размерът на гаранцията за участие в поръчката е 1 500 лв. Банковата гаранция се представя в оригинал /по образец – Приложение № 5 към документацията/, със срок на валидност 90 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в БНБ – ЦУ, пл. "Княз Александър I" № 1, IBAN- BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC код на БНБ за плащания в лева BNBGBGSD, или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на

Възложителя /по образец – Приложение № 6 към документацията/.

Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, § 1, т. 16 а, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в законоустановените случаи и съгласно разпоредбите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, т.е. след неговото приключване, освен в случай, че: Възложителят е усвоил същата преди приключването на договора по причина неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му по договора в установения за това срок. При внасяне на съответната гаранция от Изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане, изрично се посочва видът на гаранцията, поръчката и обособената позиция, за която се внася тя. В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя, изрично се посочва срокът, видът на гаранцията, поръчката, за която се отнася.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Съгласно чл.2 и чл.7 от проекта на договор и Техническата спецификация на Възложителя

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В големия плик се поставят:

I. Плик № 1: "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 7, 11 и 12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, включващ следните документи:

1. Оферта на участника; 2. Декларация за регистрация по Закона за Търговския регистър (ЗТР) попълнена по образец - Приложение № 7 към документацията, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР), съгласно чл. 23 от ЗТР - за българско юридическо лице, заверено от участника копие от документ за регистрация на участника - за чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност. 3. Удостоверение за актуално състояние (заверено копие) - изисква се, ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР. 4. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП. 5. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. 6. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. 7. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участниците, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП, които са, както следва: 7.1. Заверено копие от годишния счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите за предходните три години - 2011 г., 2010 г. и 2009 година, . 7.2. Подписана и подпечатана от участника справка - декларация за общия оборот и за оборота на услугите, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2011, 2010, 2009), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение № 13). 8. Доказателства относно техническата възможност за изпълнение на поръчката 8.1. Справка -

декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 години (2011 г., 2010 г. и 2009 г.), 8.2. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите на участника за последните три години (2011 г., 2010 г. и 2009 г.), съгласно образец – Приложение № 14. 8.3. Списък на предлаганите от участника експерти за изпълнение на поръчката (Приложение № 15), придружен от професионални автобиографии на предложените специалисти, както и от документи, удостоверяващи професионалния опит и квалификация на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката 9. Списък с данни за подизпълнител/и, ако се ползват такива 10. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата 11. Подписан и подпечатан проект на договор, образец – Приложение № 1 за възлагане на обществена поръчка по съответната позиция, без попълнена цена за изпълнение. 12. Оригинал или заверено копие на пълномощно на лицето, подписващо офертата 13. Декларация за автономност на своята оферта 14. Декларация за избягване на конфликт на интереси 15. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Доказателства за икономическото и финансово състояние на участниците, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП, които са, както следва:</p> <p>1. Заверено копие от годишния счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите за предходните три години - 2011 г., 2010 г. и 2009 г.</p> <p>2. Подписана и подпечатана от участника справка – декларация за общия оборот и за оборота на услугите, сходни с предмета на поръчката, за последните три години .</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Общата стойност на финансовия резултат, реализиран от страна на участника през последните три приключили финансови години (2011 г., 2010 г. и 2009 г.) не следва да бъде отрицателна величина. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, изискването се прилага за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. •Оборотът на услуги, сходни с предмета на поръчката общо за последните три години (2011 г., 2010 г. и 2009 г.) трябва да е не по-малък от ½ размера на прогнозната стойност. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, изискването следва да бъде изпълнено общо от обединението. Под предмет, сходен на предмета на настоящата обществена поръчка Възложителят разбира организация и провеждане на обучения в областта на
---	--

	<p>Структурните фондовете на ЕС, подготовка, изпълнение и/или управление на проекти, включващи обучение и/или предоставяне на консултации за публични институции и/или частния сектор, свързани с програми, финансирани от фондовете на ЕС, изготвяне на анализи на потребностите от обучение; изготвяне на програми и методология за провеждане на обучения и други подобни дейности.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Доказателства относно техническата възможност за изпълнение на поръчката, представени съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1, 4, 6, 7, 8 и 9 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, които са както следва:</p> <p>1. Справка – декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 години (2011 г., 2010 г. и 2009 г.), включително стойностите, кратко описание на извършваните дейности, датите и получателите, представени съгласно образец – Приложение № 12 към документацията. Към справката-декларация участникът прилага референции/препоръки (не повече от 5) от предишни контрагенти по посочените в справката договори в оригинал или заверени от участника копия.</p> <p>.2. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите на участника за последните три години (2011 г., 2010 г. и 2009 г.), съгласно образец – Приложение № 14.</p> <p>.3. Списък на предлаганите от участника експерти за изпълнение на поръчката (Приложение № 15), придружен от професионални автобиографии на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 г (20011 г., 2010 г. и 2009 г.) поне 2 (два) д-ра доказващи опита на участника в изпълнение на дейности, с предмет, сходен на предмета на настоящата обществена поръчка. Изискват се 2 (две) референции за добро изпълнение по посочените договори. Договорите трябва да са приключили към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка. Под предмет, сходен на предмета на настоящата обществена поръчка Възложителят разбира организация и провеждане на обучения в областта на Структурните фондовете на ЕС, подготовка, изпълнение и/или управление на проекти, включващи обучение и/или предоставяне на консултации за публични институции и/или частния сектор, свързани с програми, финансирани от фондовете на ЕС, изготвяне на анализи на потребностите от обучение; изготвяне на програми и методология за провеждане на обучения и други подобни дейности. За изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, Изпълнителят трябва да осигури квалифициран и добре структуриран екип от най-малко четири експерта,</p>

предложените специалисти, както и от документи, удостоверяващи професионалния опит и квалификация на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката (за всяко от лицата се прилагат заверени от участника копия на документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства, напр. копия на свидетелство за професионална квалификация, удостоверение за професионално обучение, диплома, трудови/граждански договори, трудова/служебна книжка, осигурителна книжка, референции за изпълнени договори и др.)

включващ:

- Ръководител на екипа
- Един ключов експерт по обучения в областта на Структурните фондове на ЕС
- Един ключов експерт по изготвяне на анализи на потребностите от обучения и планове за обучения
- Един ключов експерт в сферата на организиране на обучения.

Необходими квалификации и опит за рък-л екип: Диплома за висше образование, степен магистър, Проф. опит - най-малко 5 г доказан проф. опит на мениджърска позиция, в това число опит в организация, ръководство и/или контрол на дейността на дружества в частния/държавния сектор и/или публични институции, управление на човешки ресурси. Минимум 3 години проф. опит в поне две от изброените области:

1. Подготовка, изпълнение и/или управление на проекти, включващи обучение на възрастни,
2. Подготовка, изпълнение и/или управление на проекти, включващи обучение на организации/институции и/или частния сектор, свързани с програми, финансирани от Европейските фондове
3. Подготовка, изпълнение и/или управление на проекти насочени към работа с фондове на ЕС
4. Предоставяне на консултации и/или организиране на обучения за публични институции и/или частния сектор

Ключов експерт 1 - един експерт по обучения в областта на Структурните фондове на ЕС с квалификации и опит: Диплома за висше образование, степен бакалавър в една от следните области социални, стопански и правни науки, хуманитарни науки, управление на проекти или друга област, еквивалентна на изброените и/или специализация в областта на управлението на програми и проекти в области, сходни с предмета на настоящата поръчка.

	<p>Проф. опит – най-малко 3 г в поне една от следните области:1.Подготовка, изпълнение и/или управление на проекти, включващи обучение на организации/ институции и/или частния сектор в областта на Структурните фондовете на ЕС;2.Подготовка, изпълнение и/или управление на проекти насочени към работа с фондове на ЕС. Ключов експерт 2 – един експерт в изготвяне на анализи на нуждите от обучения и планове за обучения -диплома за висше образование, степен бакалавър в една от следните области: социални, стопански и правни науки, природни науки,математика и информатика или др.област, еквивал. на изброените и/или специализация в областта на управлението на програми и проекти в области, сходни с предмета на настоящата поръчка.Проф. опит – най-малко 3 г. доказан проф. опит в поне една от следните области:1. Разработване и/или прилагане на методика за анализ на потребностите от обучение, в това число и планиране на обучения;2. Подготовка, изпълнение и/или управление на проекти, включващи анализ на потребностите от обучение и разработване на програми за обучение.Ключов експерт 3 – един експерт в сферата на организиране на обучения- Диплома за висше образование, степен бакалавър ;Проф. опит – най-малко 3 г доказан професионален опит като член на екип или като експерт в организиране на семинари, обучения, работни срещи и в други области, сходни с предмета на настоящата поръчка.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>_____</p>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация	
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:

<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
 или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
 Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

<input type="checkbox"/> най-ниска цена
или
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Техническо предложение - /P1/	60
2 Финансово предложение/P2/	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 24/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 03/04/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 04/04/2012 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, ул."Славянска"№:8, 3 ет. заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответно пълномощно (извън случаите на законно представителство).

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Организирането и провеждането на обучения на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 се реализира в рамките на проект №BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на оперативната програма.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Съгласно изискването на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, обявлението е изпратено по електронен път чрез директно въвеждане в Регистъра на обществените поръчки от упълномощен потребител, идентифициран чрез електронен подпис.

От датата на публикуване на обявлението в електронен вид е предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следните интернет адреси:

- интернет страницата на МИЕТ - <http://www.mi.government.bg>, рубрика "Обяви и търгове";

- интернет страницата на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 - 2013 - <http://www.opcompetitiveness.bg>;

- единния информационен портал за обща и специализирана информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България: <http://www.eufunds.bg>.

Документация за участие в процедурата е безплатна и е налична на интернет страницата на УО на ОПК: www.opcompetitiveness.bg и интернет страницата на МИЕТ <http://www.mi.government.bg/>.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

Пощенски код

Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 23/02/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

D) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		