



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:** .....

**ТРАЙЧО ТРАЙКОВ**  
**МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА,**  
**ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:**

**„Усъвършенстване квалификацията на служителите на  
Управляващия орган на Оперативна програма "Развитие на  
конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013"  
във връзка с управление на средствата от Структурните  
фондове”**

Документацията е разработена с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност”, дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност” в качеството му на бенефициент по проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г” – приоритетна ос 5 „Техническа помощ” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че тази документация отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

**февруари 2012 г.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

**Министерство на икономиката, енергетиката и туризма** с адрес: гр. София, ул. „Славянска” № 8, на основание Решение № РД-16-215/23.02.2012 г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Усъвършенстване на квалификацията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 във връзка с управление на средствата от Структурните фондове”.**

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на глава пета (чл. 64 и сл.) от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За всички неуредени в настоящата документация за участие въпроси следва да се прилагат правилата на Закона за обществените поръчки.

Съгласно изискването на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, обявлението е изпратено по електронен път чрез директно въвеждане в Регистъра на обществените поръчки от упълномощен потребител, идентифициран чрез електронен подпис.

От датата на публикуване на обявлението в електронен вид е предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следните интернет адреси:

- интернет страницата на МИЕТ - <http://www.mi.government.bg>, рубрика “Обяви и търгове”;
- интернет страницата на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013 - <http://www.opcompetitiveness.bg>;
- единния информационен портал за обща и специализирана информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България: <http://www.eufunds.bg>.

Документация за участие в процедурата е безплатна и е налична на интернет страницата на УО на ОПК: [www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg) и интернет страницата на МИЕТ <http://www.mi.government.bg/>.

Участниците в процедурата, следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в Документацията.

**В изпълнение на Насоките за противодействие срещу тръжните манипулации в процедурите за възлагане на обществени поръчки**, приети с Решение № 570/20.05.2010 г. на Комисията за защита на конкуренцията, участниците следва да имат предвид, че за тях могат да възникнат неблагоприятни последици, в случай на тяхно участие в тръжни манипулации (отстраняване от процедурата на участника в предписаните от закона случаи, налагане на глоби и имуществени санкции от КЗК в размер на 10% от оборотите за предходната финансова година, предявяване от страна на възложителя на иск за обезщетение на вреди, причинени в резултат на извършеното нарушение на правото на конкуренцията, реализиране на наказателна отговорност за подаване на декларации с невярно съдържание).

До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпването на искането. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявени и на Интернет адреса на министерството: [www.mi.government.bg](http://www.mi.government.bg) и на интернет страницата на УО на ОПК:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg) и [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

Всеки участник, може да представи само една оферта, с която да участва за поръчката.

**Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. "Славянска" № 8 всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч. до 03.04.2012 г., включително.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответно пълномощно (извън случаите на законно представителство).

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, която ще започне своята работа в 11:00 часа на 04.04.2012г. в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма на ул. "Славянска" № 8, заседателна зала.

**За допълнителна информация може да се обръщате към:**

Елена Митова–държавен експерт, отдел „Анализ и оценка на оперативната програма, организационно развитие комуникация и публичност“, дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“, тел. 02/940 7442.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## СЪДЪРЖАНИЕ

Част	Наименование
I.	РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
II.	ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
III.	УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА
IV.	ГАРАНЦИИ
V.	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
VI.	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
VII.	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА)
VIII.	УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ФИНАНСИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.
IX.	РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
X.	ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
XI.	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.
XII.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
XIII.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР. ПРИЛОЖЕНИЯ.



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## **I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## **II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013”, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на оперативната програма



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

### III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани в ЗОП, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Всеки участник може да представи само една оферта, с която участва за поръчката. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

3. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка, настоящите условия и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

4. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява.

5. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за дейността на подизпълнителя.

7. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

8.1. Не може да участва в откритата процедура участник, при когото е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс, освен ако е реабилитиран;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

г) при което лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или участникът е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

ж) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

з) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

и) е декларирал съгласие да участва като подизпълнител на друг участник.

Изискванията по точки **а), г), е)** се отнасят за лицата, които представляват участника, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП са, както следва:

1) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

7) в случаите по т. 1 - б - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата, участникът удостоверява липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП с декларация. Декларациите за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (букви **а), б), в), г), д), е), ж) и з)** по-горе) се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените към документацията образци - Приложения № 8, 9 и 10.

8.2. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

8.3. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларациите по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

8.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или букви **а), б), в), г), д), е), ж) и з)** от настоящите указания, се прилагат и за подизпълнителите.

9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

10. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства не се приема за участие в процедурата и офертата му се връща незабавно, когато:

10.1. представената оферта е постъпила в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик;

10.2. представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-дневен срок от настъпването им.

### КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София 1052, ул. „Славянска” № 8, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба. /централен факс на министерството: 02/ 987 21 90.

3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

4. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

5. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата, получили документация за участие от деловодството на министерството или от посочената Интернет страница, най-късно до 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпването на искането.

6. Даденото от Възложителя разяснение в законоустановения срок се изпраща едновременно до всички лица, които са получили документация за участие по реда, посочен в т. 5, по-горе и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се получи от деловодството на министерството и от други лица. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявявани и на Интернет адреси: [www.mi.government.bg](http://www.mi.government.bg), рубрика „Обяви”.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

#### IV. ГАРАНЦИИ

**1. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА - парична сума**, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в БНБ – ЦУ, пл. „Княз Александър I“ № 1, IBAN- BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC код на БНБ за плащания в лева BNBGBGSD, или безусловна и неотменяема банкова гаранция за участие в процедурата, издадена от банка в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП. Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, § 1, т. 16 а в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

**Размерът на гаранцията за участие в поръчката е 1 500 лв.**

Банковата гаранция се представя в оригинал /по образец – **Приложение № 5** към документацията/, със срок на валидност 90 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** – парична сума, платима по банкова сметка на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в БНБ – ЦУ, пл. „Княз Александър I“ № 1, IBAN- BG17 BNBG 9661 3300 1026 01, BIC код на БНБ за плащания в лева BNBGBGSD, или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя /по образец – **Приложение № 6** към документацията/. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, § 1, т. 16 а, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в законоустановените случаи и съгласно разпоредбите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, т.е. след неговото приключване, освен в случай, че: Възложителят е усвоил същата преди приключването на договора по причина неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му по договора в установения за това срок.

При внасяне на съответната гаранция от Изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане, изрично се посочва видът на гаранцията, поръчката и обособената позиция, за която се внася тя. В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя, изрично се посочва срокът, видът на гаранцията, поръчката, за която се отнася.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## V. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя и се връща незабавно на участника. Не се приема и оферта в плик, който е прозрачен, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

2. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, ул. "Славянска" № 8 и представени от участника или от упълномощено от него лице, в деловодството на министерството на ул. "Славянска" № 8 до 17:30 часа на ..... година. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай, че се използва друг начин за представянето им.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, както следва:

- Адрес: "Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София, ул. "Славянска" № 8";

- Име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на участника;
- Следния надпис: „процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Усъвършенстване на квалификацията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 във връзка с управление на средствата от Структурните фондове“.**

- Следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране“.**

4. Пликът следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, а именно:

4.1. **плик № 1 с надпис "Документи за подбор"**, в който се поставят документите, съгласно глава VI от настоящата документация;

4.2. **плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно Техническата спецификация.

4.3. **плик № 3 с надпис "Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

5. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде ясно изписан текст: **“Допълнение / промяна към вх. №.....”**.

8. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

8.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

8.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или неписъствен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

9. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки.

9.1. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по чл. 56, ал. 1, т. 1, а именно: копие от документа за регистрация, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, се представя в официален превод по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

9.2. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в „заверено копие”, се представят в оригинал, с подпис на:

- самия участник - за физическите лица;

- всяко от лицата в обединението или на едно от тях, упълномощено да подписва с изрично пълномощно (в този случай към Офертата за участие – Приложение № 2 към настоящата документация се представя и самото пълномощно в оригинал) - за обединенията от физически лица;

- лицето, което представлява участника, съгласно документите за регистрацията му - за юридическите лица и едноличните търговци;

- всяко от физическите лица и на лицето, което представлява юридическото лице съгласно документите за регистрацията му или на едно от тези лица, упълномощено да подписва с изрично пълномощно от другите (в този случай към Офертата за участие се представя и пълномощното в оригинал) - за обединенията на физически и юридически лица или само на юридически лица.

„Заверено копие” от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала”, подписано и подпечатано от лицето, съгласно посоченото по-горе, като изрично се посочва неговото име.

Юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията и заявленията.

9.3. Декларациите по чл.47, ал.1, 2, и 5 се подписват задължително лично от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а не от упълномощените по-горе.

9.4. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## **VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

### **В големия плик се поставят:**

**I. Плик № 1: "Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 7, 11 и 12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, включващ следните документи:

**1. Оферта** на участника, попълнена по образец – **Приложение № 2**, към документацията;

**2. Декларация за регистрация по Закона за Търговския регистър(ЗТР)** попълнена по образец – **Приложение № 7** към документацията, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР), съгласно чл. 23 от ЗТР – за българско юридическо лице, **заверено от участника копие от документ за регистрация на участника**- за чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – **копие от документ за самоличност**.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в официален превод на български език.

Обединенията представят заверени копия от документите за регистрация или документ за самоличност на всички лица, включени в обединението.

Когато участникът е неперсонифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението, от който да бъдат видни лицата, които го представляват, както и посоченият документ да удостоверява, че обединението отговаря на следното задължително изискване: срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

**3. Удостоверение за актуално състояние** (заверено копие) – изисква се, ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР.

Чуждестранните юридически лица представят извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението.

Документът следва да бъде издаден **не по-рано от 3 (три) месеца** преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, удостоверението за актуално състояние се представя за всеки от подизпълнителите.

**4. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП** – попълва се по приложения образец – **Приложение № 8**, към настоящата документация от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП. Представя се в оригинал.

Когато лицата, посочени в чл.47, ал.4, съобразно вида на участника са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

**5. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП** – попълва се по приложения образец – **Приложение № 9** към настоящата документация и се подписва от лицата, посочени в разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от ЗОП, съобразно вида на юридическото лице.

Представя се в оригинал.

Когато лицата, посочени в чл.47, ал.4, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

**6. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП** – попълва се по приложения образец – **Приложение № 10**, към настоящата документация и се подписва от лицата, посочени в разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Представя се в оригинал.

Представя се в оригинал.

Когато лицата, посочени в чл.47, ал.4, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

**7. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участниците**, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП, които са, както следва:

**7.1.** Заверено копие от годишния счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите за предходните три години - 2011 г., 2010 г. и 2009 година, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, заверени от участника с „Вярно с оригинала“ и печат, или еквивалентен документ – за участници, които не са регистрирани съгласно българското законодателство.

**7.2.** Подписана и подпечатана от участника справка - декларация за общия оборот и за оборота на услугите, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2011, 2010, 2009), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (**Приложение № 13**).

**Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника:**

- Общата стойност на финансовия резултат, реализиран от страна на участника през последните три приключили финансови години (2011 г., 2010 г. и 2009 г.) не следва да бъде отрицателна величина. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, изискването се прилага за всяко физическо или юридическо лице, включено в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

обединението.

• Оборътът на услуги, сходни с предмета на поръчката общо за последните три години (2011 г., 2010 г. и 2009 г.) трябва да е не по-малък от 1/2 размера на прогнозната стойност. В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, изискването следва да бъде изпълнено общо от обединението.

**Под предмет, сходен на предмета на настоящата обществена поръчка Възложителят разбира** организация и провеждане на обучения в областта на Структурните фондове на ЕС, подготовка, изпълнение и/или управление на проекти, включващи обучение и/или предоставяне на консултации за публични институции и/или частния сектор, свързани с програми, финансирани от фондовете на ЕС, изготвяне на анализи на потребностите от обучение; изготвяне на програми и методология за провеждане на обучения и други подобни дейности.

**8. Доказателства относно техническата възможност за изпълнение на поръчката**, представени съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1, 4, 6, 7, 8 и 9 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, които са както следва:

**8.1. Справка – декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка**, изпълнени през последните 3 години (2011 г., 2010 г. и 2009 г.), включително стойностите, кратко описание на извършваните дейности, датите и получателите, представени съгласно образец - **Приложение № 12** към документацията. Към справката-декларация участникът прилага референции/препоръки (не повече от 5) от предишни контрагенти по посочените в справката договори в оригинал или заверени от участника копия.

**8.2. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите** на участника за последните три години (2011 г., 2010 г. и 2009 г.), **съгласно образец – Приложение № 14**.

**8.3. Списък на предлаганите от участника експерти за изпълнение на поръчката (Приложение № 15)**, придружен от професионални автобиографии на предложените специалисти, както и от документи, удостоверяващи професионалния опит и квалификация на лицата, които ще отговорят за изпълнението на поръчката (за **всяко от лицата** се прилагат заверени от участника копия на документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства, напр. копия на свидетелство за професионална квалификация, удостоверение за професионално обучение, диплома, трудови/граждански договори, трудова/служебна книжка, осигурителна книжка, референции за изпълнени договори и др. );

#### **Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:**

Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години (2011 г., 2010 г. и 2009 г.) поне 2 (два) договора доказващи опита на участника в изпълнение на дейности, с предмет, сходен на предмета на настоящата обществена поръчка. Изискват се 2 (две) референции за добро изпълнение по посочените договори. Договорите трябва да са приключили към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка.

**Под предмет, сходен на предмета на настоящата обществена поръчка Възложителят разбира** организация и провеждане на обучения в областта на Структурните фондове на ЕС, подготовка, изпълнение и/или управление на проекти, включващи обучение и/или предоставяне на консултации за публични институции и/или частния сектор, свързани с програми, финансирани от фондовете на ЕС, изготвяне на анализи на потребностите от обучение; изготвяне на програми и методология за провеждане



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

на обучения и други подобни дейности.

За изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, Изпълнителят трябва да осигури квалифициран и добре структуриран екип от най-малко четири експерта, включващ:

- Ръководител на екипа;
- Един ключов експерт по обучения в областта на Структурните фондове на ЕС;
- Един ключов експерт по изготвяне на анализи на потребностите от обучения и планове за обучения;
- Един ключов експерт в сферата на организиране на обучения.

### **Ръководител на екипа**

Ръководителят на екипа ще отговаря за организацията, координацията, отчета, контрола и цялостното управление на дейностите по договора, като гарантира неговото своевременно и ефективно изпълнение в съответствие с Техническите спецификации и определения график. Той носи отговорност за правилния подбор на членовете на основния екип, отговорни за изпълнение на дейностите по организацията и провеждането на събитията по оперативната програма, като гарантира включване на експерти, притежаващи доказана квалификация и опит в организацията на обучения.

### **Квалификации и опит:**

- Диплома за висше образование, степен магистър.
- Професионален опит:
  - най-малко 5 години доказан професионален опит на мениджърска позиция, в това число опит в организация, ръководство и/или контрол на дейността на дружества в частния/държавния сектор и/или публични институции, управление на човешки ресурси.
  - минимум 3 години професионален опит в поне две от изброените области:
    1. Подготовка, изпълнение и/или управление на проекти, включващи обучение на възрастни;
    2. Подготовка, изпълнение и/или управление на проекти, включващи обучение на организации/институции и/или частния сектор, свързани с програми, финансирани от Европейските фондове;
    3. Подготовка, изпълнение и/или управление на проекти насочени към работа с фондове на ЕС;
    4. Предоставяне на консултации и/или организиране на обучения за публични институции и/или частния сектор.

### **Ключов експерт 1 - един експерт по обучения в областта на Структурните фондове на ЕС;**

### **Квалификации и опит:**

- Диплома за висше образование, степен бакалавър в една от следните области социални, стопански и правни науки, хуманитарни науки, управление на проекти или друга област, еквивалентна на изброените и/или специализация в областта на управлението на програми и проекти в области, сходни с предмета на настоящата поръчка.
- Професионален опит:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

- най-малко 3 години доказан професионален опит в поне една от следните области:

1. Подготовка, изпълнение и/или управление на проекти, включващи обучение на организации/институции и/или частния сектор в областта на Структурните фондовете на ЕС;
2. Подготовка, изпълнение и/или управление на проекти насочени към работа с фондове на ЕС.

**Ключов експерт 2 – един експерт в изготвяне на анализи на потребностите от обучения и планове за обучения;**

**Квалификации и опит:**

- Диплома за висше образование, степен бакалавър в една от следните области социални, стопански и правни науки, природни науки, математика и информатика или друга област, еквивалентна на изброените и/или специализация в областта на управлението на програми и проекти в области, сходни с предмета на настоящата поръчка.
- Професионален опит:

- най-малко 3 години доказан професионален опит в поне една от следните области:

1. Разработване и/или прилагане на методика за анализ на потребностите от обучение, в това число и планиране на обучения;
2. Подготовка, изпълнение и/или управление на проекти, включващи анализ на потребностите от обучение и разработване на програми за обучение.

**Ключов експерт 3 - един експерт в сферата на организиране на обучения**

**Квалификации и опит:**

- Диплома за висше образование, степен бакалавър.
- Професионален опит:

- най-малко 3 години доказан професионален опит като член на екип или като експерт в организиране на семинари, обучения, работни срещи и в други области, сходни с предмета на настоящата поръчка.

Въз основа на Техническата спецификация всеки участник трябва да предложи основен екип. Може да посочи и други експерти, които да участват в изпълнението на поръчката, като посочи за всеки от тях в изпълнението на кои дейности ще вземе участие и каква ще бъде неговата роля. Участникът сам определя комбинацията от ключови и неключови експерти, които ще използва за изпълнението на поръчката.

Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица

Участникът трябва да приложи подробни професионални автобиографии (CV по образец – Приложение №19 към документацията) на предложените ключови експерти, включени в основния екип за изпълнение на настоящата поръчка, с приложени копия от документите, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация /дипломи, сертификати, удостоверения и други/, референции и др.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

Участникът доказва образованието и квалификацията на предложените експерти чрез заверени от участника копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен (задължителен документ), допълнителна квалификация (при наличност). За дипломите за завършено висше образование, издадени в чужбина, се изисква легализиран превод на български език.

За доказване на изискването за професионалния опит се представят един или няколко от следните документи (в заверено от участника копие): служебна книжка, трудова книжка, длъжностна характеристика, трудов договор, граждански договор, и/или договор и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина референции от работодателите/възложителите на услугите. Референциите трябва да съдържат периода на изпълнение, наименованието и предмета на проекта, ролята на експерта в проекта, времетраенето на заетостта на експерта по проекта, както и дейностите, които е извършвал, телефон и лица за контакт.

В предложения екип (включително и допълнителни представители, ако участникът предлага такива извън посочените по-горе) участникът **не може** да предлага лица, които:

- участват в качеството си на членове, заместници или наблюдатели в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Конкурентоспособност“ и Комитета за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка;

- са членове на управителни и контролни органи на организации, изпълняващи договори по ОП „Конкурентоспособност“ или се явяват свързани лица по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с членове на управителни и контролни органи на организации, които изпълняват договори по ОП „Конкурентоспособност“;

- са членове на управителни и контролни органи на организации, изпълняващи договори със Сертифициращия или Одитния органи по оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС за извършване на дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, или участват в изпълнението на такива договори.

#### **Горепосочените обстоятелства се удостоверяват с декларация по образец Приложение № 16 от участника.**

Изискванията за професионален опит и квалификация, заложи в документацията, следва да се разбират като минимално изискване на Възложителя. Несъответствието на някой от предложените експерти с изискванията на Техническата спецификация за образование, професионален опит и квалификация ще доведе до отстраняване на офертата на участника. Всички документи (автобиографии, служебни бележки, договори, дипломи, документи за специализация и др.) относно техническите възможности, които са представени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български и заверени от носителя на правото и от участника в процедурата.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците важат за обединението като цяло.

**9. Списък с данни за подизпълнител/и**, ако се ползват такива, както и Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, подписана от управителя, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя, по образец **Приложение № 11** към документацията. Към списъка за подизпълнителя се прилагат документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 7, 8 и 9 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, надписани с думата “подизпълнител”;

**10. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата(Приложение N:5)**, съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция или парична



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

сума в лева – в брой по следната сметка на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма:

**Българска народна банка**  
**IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01**  
**BIC код - BNBGBGSD.**

**11. Подписан и подпечатан проект на договор, образец – Приложение № 1 за възлагане** на обществена поръчка по съответната позиция, **без попълнена цена за изпълнение.**

**12. Оригинал или заверено копие на пълномощно на лицето, подписващо офертата** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник и упълномощител), както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато пълномощното е издадено изрично за настоящата обществена поръчка, се представя в оригинал. Когато пълномощното не е изрично, а общо за участие в обществени поръчки – се представя копие на същото, заверено от участника.

**13.** В изпълнение на Насоките за противодействие срещу тръжните манипулации в процедурите за възлагане на обществени поръчки, приети с Решение № 570/20.05.2010 г. на Комисията за защита на конкуренцията, участникът следва да представи **Декларация за автономност на своята оферта (Приложение 17)**. С декларацията участниците следва да разкрият всички съществени факти относно комуникациите, които са провеждали с конкуренти във връзка с участието в процедурата, както и да заявят, че са осведомени, че съгласуваното определяне на офертите, представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренцията.

**14. Декларация за избягване на конфликт на интереси** по смисъла на чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г. – **Приложение 18.**

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**15. Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Съгласно чл. 56 от ЗОП, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за икономическо и финансово състояние, както и за технически възможности и/или квалификация следва да бъдат изпълнени общо от обединението.

Изискването по т. 7.1. и т. 8.2 от настоящия раздел следва да бъде изпълнено от всеки



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

от участниците в обединението.

## **II. Плик № 2: Предложение за изпълнение на поръчката**

Поставят се документи, свързани с изпълнението на поръчката съобразно Техническата спецификация и посочените в документацията изисквания – Техническо предложение по образец - **Приложение № 3 (представя се в оригинал)**.

## **III. Плик № 3 : Предлагана цена, включващ:**

Ценовото предложение на участника се изготвя по образец съгласно **Приложение № 4** и се поставя в запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”.

Всички документи следва да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника с подпис и печат копие. Документите се подреждат в последователността, посочена в документацията, като всяка страница се номерира, в непрекъсната последователност с оглед улеснение работата на комисията за разглеждане и оценка на офертите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА)

### 1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 (ОП „Конкурентоспособност“) е една от оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове на Европейския съюз. Програмата действа на територията на цялата страна за периода 2007-2013 г. и е финансирана от Европейския фонд за регионално развитие и от националния бюджет. Общият размер на публичните финансови средства по програмата е 1.162 млрд. евро.

Общата цел на ОП „Конкурентоспособност“ е развитие на динамична икономика, конкурентоспособна на европейския и световен пазар.

Програмата е структурирана в пет приоритетни оси:

**Приоритетна ос 1 „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационни дейности“** е фокусирана върху подкрепа за разработване и внедряване на иновации, както от стартираци, така и от утвърдени иновативни предприятия, и върху стимулиране развитието на свързващите звена в иновационната система – офиси за технологичен трансфер, технологични паркове, инкубатори и др.

**Приоритетна ос 2 „Повишаване ефективността на предприятията и развитие на благоприятна бизнес среда“** цели подпомагане на предприятията чрез модернизация на технологиите и управлението, подкрепа за покриване на международно признати стандарти, изпълнение на мерки за енергийна ефективност, внедряване на възобновяеми енергийни източници, подкрепа за насърчаване на бизнес кооперирането и клъстерите.

**Приоритетна ос 3 „Финансови ресурси за развитие на предприятията“** е насочена към подобряване на достъпа на предприятията до финансов ресурс чрез създаване и капитализиране на гаранционни фондове, фондове за рисков капитал и микрокредитиране.

**Приоритетна ос 4 „Укрепване на международните пазарни позиции на българската икономика“** е ориентирана към подпомагане на инвестиционната дейност, подобряване на експортния потенциал на националната икономика и подкрепа на националната инфраструктура по качеството.

**Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“** има за цел подкрепа на основните органи за изпълнението на Оперативната програма Управляващия орган и Междинното звено по отношение на подобряване на административния им капацитет и техническо и финансово обезпечаване с необходимия ресурс за тяхната работа; провеждането на проучвания и изследвания, необходими за изпълнението и оценката на оперативната програма, както и на информационни кампании за осигуряване на прозрачност на дейностите по програмата.

Дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ в Министерство на икономиката, енергетиката и туризма е определена за Управляващ орган (УО) на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013. В тази връзка, дирекцията е конкретен бенефициент по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на оперативната програма.

Дирекцията изпълнява функциите на Управляващ орган на ОП „Конкурентоспособност“, спазвайки принципа на разделяне на отговорностите по начин, който не позволява на един служител да има едновременно отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол, в т.ч.:

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на оперативната програма



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Ивестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

- а) организира и координира изготвянето, актуализирането, изпълнението и оценката на ОП „Конкурентоспособност“;
- б) координира подготовката на Междинното звено (МЗ) на ОП „Конкурентоспособност“ за осъществяване на функциите му по управление и изпълнение на програмата и осъществява контрол върху разработените от МЗ системи за управление;
- в) дефинира и разработва критерии за избор на операции по ОП „Конкурентоспособност“;
- г) координира работата на Комитета за наблюдение (КН) на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007 - 2013 и осигурява необходимите документи, които позволяват да се следи качеството на изпълнение на оперативната програма в съответствие със специфичните ѝ цели; осигурява организационно и технически дейността на Комитета за наблюдение на оперативната програма;
- д) осъществява цялостния процес по провеждане на процедури за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност“;
- е) изготвя и предава на Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз към Министерския съвет годишните доклади за изпълнението на оперативната програма за приемане на становища по тях за изпълнението на програмата до 15 работни дни преди датата на провеждане на заседанията на Комитета за наблюдение на ОП „Конкурентоспособност“; разработва и предоставя на КН на оперативната програма за разглеждане, одобряване и даване на съгласие за изпращане на одобрените годишни доклади и окончателния доклад за изпълнението на оперативната програма на Централното координационно звено за изпращането им до Европейската комисия;
- ж) удостоверява, че съфинансираните строително-ремонтни дейности, доставки и услуги са извършени и че деклариранияте от бенефициентите разходи за операции са действително изпълнени и са в съответствие с националните правила и с правилата на Общността; извършва проверки на място на отделни операции на извадков принцип в съответствие с описанието на Системите за управление и контрол на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007 - 2013 и Наръчника по ОП „Конкурентоспособност“;
- з) гарантира, че съществува система за записване и съхраняване в електронна форма на счетоводните записи за всяка операция по оперативната програма и че са събрани данни за изпълнението, необходими за финансовото управление, мониторинг, проверки, одити и оценка;
- и) установява процедури, за да гарантира, че всички документи относно разходите и одитите, необходими за изграждане на адекватна одитна пътека, позволяват нейното проследяване;
- к) осигурява спазването на изискванията за информираност и публичност;
- л) въвежда и актуализира информация в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в Република България (ИСУН) и носи отговорност за достоверността, актуалността и пълнотата на въведената информация по ОП „Конкурентоспособност“;
- м) осъществява функции по администриране на държавна помощ, предоставяна в изпълнение на ОП „Конкурентоспособност“;
- н) въвежда, преглежда и актуализира данните по реализирането на оперативната програма от компетентността на Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност“ в компютризираната информационна система за обмен на данни по смисъла на членове 66 и 76 от Регламент (ЕО) № 1083/2006 - SFC 2007.



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

Структурата на дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност” включва следните 7 отдела:

1. Отдел „Вътрешен контрол и управление на риска”
2. Отдел „Програмиране на Оперативната програма”
3. Отдел „Анализ и оценка на Оперативната програма, организационно развитие, комуникация и публичност”
4. Отдел „Управление и мониторинг на изпълнението”
5. Отдел „Предварителен контрол, оценка и договаряне”
6. Отдел „Финансов контрол и планиране”
7. Отдел „Счетоводство и плащания”

С цел укрепване на административния капацитет на служителите на Управляващия орган, отговорен за управление на средствата от ЕС в рамките на ОП „Конкурентоспособност”, е предвидено провеждането на обучения, включително обучителни семинари.

Предвижда се обученията да бъдат в страната и да са по теми, свързани с управление на средствата от структурните фондове на ЕС, финансирането на които не може да бъде осигурено от ежегодно планирания бюджет на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма.

Обученията следва да са специализирани и да са насочени към развитие на експертния потенциал на служителите чрез придобиване на специфични знания и умения в областта на управлението на европейските фондове по въпроси, касаещи изпълняваните от тях дейности по програмиране, управление, мониторинг, публичност и контрол на оперативната програма, за които е идентифицирана непосредствена необходимост въз основа на изготвен анализ на потребностите от обучение.

В рамките на проведен през 2011 г. анализ на потребностите от обучение на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Конкурентоспособност” е установена необходимост от специализирано обучение по следните индикативни теми:

- Ефективно управление на средствата от Структурните фондове на Европейския съюз;
- Основни моменти в планирането и цялостния дизайн, целеполагането на програми, финансирани по линия на Структурните фондове на ЕС;
- Индикатори – същност и цели, дефиниране на индикатори. Отчитане на напредъка по проекти/процедури по Оперативната програма посредством индикатори; извършване на анализ относно изпълнението/постигането на целите по операции/процедури в рамките на оперативната програма;
- Методи за наблюдение на проекти, финансирани от Структурните фондове на Европейския съюз;
- Извършване на техническа верификация по проекти, финансирани от Структурните фондове на ЕС;
- Оценка на изпълнението на ОП „Конкурентоспособност”;
- Национално и европейско законодателство по отношение на държавни помощи;
- Предварителен контрол на обществени поръчки, финансирани със средства от ЕС - начин на упражняване;
- Нарушения при провеждането на обществени поръчки;
- Налагането на финансови корекции, включително и запознаване с практиките за това в други страни-членки на ЕС;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

- Основни принципи при извършване на анализ „разходи-ползи“ при планирането, изпълнението и управлението на проекти и програми, финансирани по линия на Структурните фондове на ЕС;
- Разкриване и докладване на нередности;
- Предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;
- Информационна система за управление и наблюдение на средствата от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в България – ИСУН;
- Запознаване с практиките при усвояването на средствата от Структурните фондове в страни-членки на ЕС и примерите за добро управление;

**Обект на поръчката** е предоставянето на услуги, свързани с осъществяване на предмета на същата.

**Предмет** на настоящата поръчка е: „Усъвършенстване на квалификацията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 във връзка с управление на средствата от Структурните фондове“. Услугите, свързани с предмета на поръчката ще бъдат реализирани посредством съвкупност от конкретни дейности, описани в т.3 от настоящия раздел.

## 2. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

**Организирането и провеждането на обученията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 се реализира в рамките на проект №BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на оперативната програма.**

Конкретните цели на проекта включват подпомагане на Управляващия орган на Оперативна програма „Конкурентоспособност“ в ефективното и ефикасно изпълнение на следните процеси:

- Подготовка, управление, наблюдение, публичност и контрол на оперативната програма;
- Повишаване и укрепване на административния капацитет за изпълнение на дейности, свързани с подготовка, управление, наблюдение, оценка, публичност и контрол на оперативната програма;
- Извършване на оценки, изследвания и проучвания.

С цел повишаване на административния капацитет на служителите на Управляващия орган по горепосочения проект е предвидено провеждането на обученията и семинари.

### ОБЩА ЦЕЛ

**Целта на настоящата открита процедура е да бъдат организирани и проведени обученията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“, с оглед усъвършенстване на квалификацията на служителите на**

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на оперативната програма





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## Управляващия орган на оперативната програма във връзка с управление на средствата от Структурните фондове на ЕС.

### СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:

- Идентифициране на потребностите от специализирано обучение (включително и обучителни семинари) на служителите на Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност“ за периода 2012-2014 г., с оглед годишното планиране на обученията на служителите;
- Осигуряване за специализирано обучение на служителите на Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност“, отговарящо на непосредствените им потребности от обучение в областта на управлението на средствата от Структурните фондове на ЕС;
- Повишаване на специфичните знания и умения на служителите на Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност“ в областта на управлението на Структурните фондове на ЕС;
- Укрепване на административния капацитет на Управляващия орган, отговорен за управление на средствата от ЕС в рамките на ОП „Конкурентоспособност“.

### ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Изготвени анализи на потребностите от специализирано обучение на служителите на Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност“ за периода 2012-2014 г. – 3 броя;
- Изготвени Годишни планове и програми за въвеждащо специализирано обучение на новоназначени служители на УО на ОП „Конкурентоспособност“ – 3 броя;
- Изготвени Годишни планове и програми за специализирано обучение на служителите на Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност“ за периода 2012-2014 г. – 3 броя;
- Разработени/осигурени учебни материали за 9 броя специализирани обучения на служителите на УО на ОП „Конкурентоспособност“ ;
- Организиран и проведен специализиран обучение на новоназначените служители на УО на ОП „Конкурентоспособност“ – 3 броя;
- Брой участници в специализираните обучения на новоназначените служители на УО на ОП „Конкурентоспособност“ – до 30 участника;
- Организиран и проведен специализиран обучение на служителите на УО на ОП „Конкурентоспособност“ – 6 броя;
- Брой участници в специализираните обучения на служители на УО на ОП „Конкурентоспособност“ – до 240 участника;
- Издадени удостоверения за завършено обучение на служителите на УО на ОП „Конкурентоспособност“ – до 270 броя;
- Изготвени анализи на резултатите от проведените обучения – 9 броя.

Дейностите, включени в предмета на настоящата открита процедура, са насочени към служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Конкурентоспособност“, които съставляват основните **целови групи на процедурата:**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

- **Целева група 1** – новоназначени служители в Управляващия орган (служители с до 12 месеца трудов стаж в Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност”);
- **Целева група 2** – служители на Управляващия орган с над 12 месеца трудов стаж в Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност”.

### 3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**„Усъвършенстване на квалификацията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 във връзка с управление на средствата от Структурните фондове”**

Изпълнението на обществената поръчка включва изпълнението на следните основни дейности:

**3.1. Ежегодно изготвяне на анализ на потребностите от специализирано обучение (включително обучителни семинари) за периода 2012-2014 г., с оглед годишното планиране на обученията на служителите.**

Кандидатът е длъжен да изготви като част от техническото си предложение цялостен подход за изготвяне на анализа на потребностите от специализирано обучение.

От Изпълнителя се очаква да изготви 3 анализа на потребностите от специализирано обучение на служителите на УО на ОП „Конкурентоспособност” за периода на изпълнение на договора по настоящата поръчка – по един годишно. Анализите се изготвят в началото на календарната година (в срок до 30 януари за 2013 г. и за 2014 г. и в срок до 20 работни дни след сключване на договора с Възложителя за 2012 г.) и идентифицират областите, в които служителите на УО имат необходимост от обучение.

Анализът следва да включва информация за идентифицираните тематични области, в които имат нужда от специализирано обучение служителите в УО, както и идентифицираните тематични области за обучение на новоназначените служители в УО.

Анализът на потребностите от обучение включва оценка на потребностите от обучение на всички служители на Управляващия орган на Оперативна програма „Конкурентоспособност” (съставляващи двете целеви групи на настоящата поръчка) с цел идентифициране на специфичните им потребности от специализирано обучение, включително идентифициране на целеви групи за обучение в рамките на двете основни целеви групи на Управляващия орган.

В изготвянето на анализа на потребностите от обучение, Изпълнителят следва да включи минимум следните дейности:

- Установяване на необходимите компетентности за изпълнение на функциите на УО;
- Изработване на методика и инструментариум за провеждане на изследването на необходимостта от обучение;
- Провеждане на изследването на необходимостта от обучение на служителите на УО;
- Анализ на получените резултати от изследването на необходимостта от обучение на служителите на УО и конкретни предложения за теми за съответната година.

Анализът се представя на Възложителя за съгласуване. При наличие на бележки от страна на Възложителя, анализът се връща на Изпълнителя за отразяването им в срок, указан от Възложителя, но не по-дълъг от 10 работни дни. Анализът се счита за окончателно одобрен след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

### **3.2. Изготвяне на Годишен план и програма за въвеждащо специализирано обучение на новоназначени служители в УО на ОП „Конкурентоспособност” (целева група 1)**

Изпълнителят следва да изготви за всяка календарна година (в рамките на срока за изпълнение на договора по настоящата поръчка) проект на Годишен план и програма за въвеждащо специализирано обучение на новоназначените служители в УО (целева група 1). Годишният план се изготвя на базата на идентифицираната необходимост от специализирано обучение на новоназначените служители за текущата календарна година и включва предложение за теми на обучение; предложение за методи и форми на провеждане на обучението, продължителност на обучението; целева група/и, към които е насочено обучението; място на провеждане, брой участници в обучението.

Общата продължителност на обучението на новоназначените служители в УО в рамките на една календарна година е 3 дни (8 учебни часа в рамките на един ден обучение при продължителност на един учебен час 40 минути). В обучението на новоназначените служители следва да бъде предвидена и практическа част, свързана със спецификата на работата по Оперативна програма „Конкурентоспособност”.

На базата на идентифицираните в Годишния план теми за обучение, Изпълнителят на настоящата поръчка следва да изготви проект на програма/и за обучение. Програмата за обучение може да включва една или няколко теми за обучение. Обучението по дадена тема може да включва няколко модула в зависимост от спецификата на темата. За всяка тема/модул в програмата се посочват: форма на провеждане на обучението; основна цел на обучението; целева група; учебно съдържание; предложение за лектори, очаквани резултати; придобити от обучаемите компетенции; продължителност на обучението; място за провеждане на обучението.

Към изготвената програма за обучение, Изпълнителят следва да приложи професионална автобиография на всеки предложен лектор.

Годишният план и изготвената програма/и за въвеждащо специализирано обучение на новоназначените служители се изготвят в срок до 20 работни дни от утвърждаването от страна на Възложителя на предшествания ги Анализ на потребностите от специализирано обучение за съответната година.

Годишният план и изготвената програма/и за въвеждащо специализирано обучение на новоназначените служители подлежат на одобрение от страна на Възложителя в срок до 10 работни дни от получаването им. При наличие на бележки от страна на Възложителя, Годишният план и програма се връщат на Изпълнителя за отразяването им в срок, указан от Възложителя, но не по-дълъг от 10 работни дни. Годишният план и изготвената програма/и за въвеждащо специализирано обучение на новоназначените служители се считат за окончателно одобрени след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

### **3.3. Изготвяне на Годишен план и програма за специализирано обучение на служителите на Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност” (целева група 2) за периода 2012-2014 г. в областта на управлението на Структурните фондове на ЕС**

Годишният план и програма за специализирано обучение на служителите на УО на ОП „Конкурентоспособност” се изготвят на базата на идентифицираната необходимост от специализирано обучение за всяка календарна година. Годишният план включва



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

предложение за теми на обучение; предложение за методи и форми на провеждане на обучението, продължителност на обучението; целева група/и (от служителите на Управляващия орган), към които е насочено обучението; място на провеждане, брой участници в обучението.

Общият брой на обученията на служителите на Управляващия орган в рамките на една календарна година е 2 броя. Общата продължителност на всяко обучение е три дни (до 8 учебни часа в рамките на един ден обучение при продължителност на един учебен час 40 минути). Всяко обучение следва да включва практическа част (практическо занятие, дискусии по казуси, др.).

На базата на идентифицираните в Годишния план теми за специализирано обучение, Изпълнителят на настоящата поръчка следва да изготви проект на програма/и за обучение. Програмата за обучение може да включва една или няколко теми за обучение. Обучението по дадена тема може да включва няколко модула в зависимост от спецификата на темата. За всяка тема/модул в програмата се посочват: методи и форма на провеждане на обучението; основна цел на обучението; целева група от служителите на Управляващия орган; учебно съдържание; предложение за лектори, очаквани резултати; придобити от обучаемите компетенции; продължителност на обучението; място за провеждане на обучението. Към изготвената програма за обучение, Изпълнителят следва да приложи професионална автобиография на всеки предложен лектор.

Годишният план и изготвената програма/и за специализирано обучение се изготвят в срок до 20 работни дни от утвърждаването от страна на Възложителя на предшестващия ги Анализ на потребностите от специализирано обучение за съответната година.

Годишният план и програма за специализирано обучение подлежат на одобрение от страна на Възложителя в срок до 10 работни дни от получаването им. При наличие на бележки от страна на Възложителя, Годишният план и програма се връщат на Изпълнителя за отразяването им в срок, указан от Възложителя, но не по-дълъг от 10 работни дни. Годишният план и програма се считат за окончателно одобрени след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

#### **3.4. Разработване/осигуряване на учебни материали за специализираните обучения, идентифицирани за служителите на УО на ОП „Конкурентоспособност“**

За всяко обучение следва да бъдат разработени/осигурени съответните материали за обучение. Материалите за обучение се изготвят за всяка тема (учебен модул) включена в обучението. Материалите се изготвят на български език и се предоставят на участниците в обучението на хартиен и/или електронен носител.

За всяко обучение Изпълнителят изготвя пакет документи за обучението, включващ: програма на обучението; материали, които ще се използват за обучението; анкетна карта за обратна връзка на участниците; оценка на резултатите от проведените обучения (тестове, ако е приложимо).

Всички документи, включени в пакета документи за обучението, следва да са съобразени със задължителните изисквания за информация и публичност на оперативната програма.

Пълният пакет документи за всяко едно обучение се представя за съгласуване от страна на Възложителя в срок до 25 работни дни преди началото на обучението.

При наличие на бележки от страна на Възложителя, те се предоставят на Изпълнителя за отразяването им в срок, указан от Възложителя, но не по-дълъг от 10 работни дни. Пълният пакет документи за всяко едно обучение се счита за окончателно одобрен след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

### **3.5. Организиране и провеждане в страната на специализирани обучения (включително обучителни семинари) на служителите на Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност“ за периода 2012-2014 г. в областта на управлението на Структурните фондове на ЕС**

Предвижда се организирането и провеждането на **9 специализирани обучения** за периода 2012 г. – 2014 г.

#### **3.5.1. Специализирани обучения за новоназначени служители в Управляващия орган (целева група 1)**

Специализираните обучения за новоназначени служители в Управляващия орган се организират съгласно изготвените от Изпълнителя и утвърдени от Възложителя Годишен план и програма за въвеждащо специализирано обучение за съответната календарна година. Всяко обучение може да включва няколко теми за обучение.

- Брой на обученията - 3 броя. Ориентиран брой обучения годишно – 1 брой;
- Място на провеждане на обученията - гр. София;
- Ориентиран брой участници във всяко от специализираните обучения за новоназначени служители в Управляващия орган – до 10 служители на Управляващия орган.
- Продължителност на всяко от обученията – 3 дни (до 8 учебни часа в рамките на един ден обучение);
- Продължителност на един учебен час – 40 минути;

Организирането и провеждането на специализирани обучения за новоназначените служители включва изпълнението на следните основни дейности:

- Избор и наемане на подходяща климатизирана зала с капацитет **до 10 човека**, одобрен от Възложителя, за всяко обучение;
- Осигуряване на техническата обезпеченост на обучението – мултимедиен проектор, екран, преносим компютър, флипчарт; осигуряване на техническа поддръжка на оборудването по време на обучението;
- Осигуряване на лектори за обучението;
- Осигуряване на кафе паузи (включващи минимум: кафе/чай по избор, суха и течна сметана, захар, минерална вода, дребни сладки) – по 2 броя за всеки учебен ден за участниците в обучението (до 10 човека);
- Осигуряване на обяд (включващ минимум: салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода) – по 1 брой за всеки учебен ден за участниците в обучението (до 10 човека);
- Осигуряване на печат и окомплектоване на пакета документи за обучението за участниците в обучението – до 10 броя;
- Изготвяне на присъствени списъци за попълване при регистрация на участниците в обучението за всяко организирано обучение;
- Осигуряване присъствие на минимум един представител на Изпълнителя през цялото време на обучението с цел осигуряване на регистрацията на участниците, както и на гладкото и безпроблемно протичане на обучението.
- Осигуряване на фотозаснемане по време на обучението.
- За всяко обучение Изпълнителят следва да поддържа и представи на Възложителя

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на оперативната програма



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

информация за обучението, съдържаща документи в оригинал, включително присъствени списъци, анкетни карти, материали, изготвени за обучението, фотоснимки, други.

### **3.5.2. Специализирани обучения (включително обучителни семинари) за служителите на Управляващия орган (целева група 2)**

Специализираните обучения на служители в Управляващия орган се организират съгласно изготвения от Изпълнителя и утвърден от Възложителя Годишният план за специализирано обучение за съответната календарна година. Всяко обучение може да включва няколко теми за обучение.

- Брой на обученията - 6 броя. Ориентиран брой обучения годишно – 2 броя;
- Място на провеждане на обученията – извън гр. София (отдалеченост от гр. София – до 250 км.);
- Ориентиран брой участници в дадено специализирано обучение – до 40 служители на Управляващия орган (участниците могат да бъдат разделени в две групи);
- Продължителност на всяко от обученията извън гр. София – 3 дни ( до 8 учебни часа в рамките на един ден обучение);
- Продължителност на един учебен час – 40 минути;

Организирането и провеждането на специализирани обучения за служителите на Управляващия орган включва изпълнението на следните основни дейности:

- Избор на място на провеждане на обучението, одобрен от Възложителя, за всяко обучение;
- Избор и наемане на подходяща климатизирана зала с капацитет до 40 човека (или 2 зали с капацитет до 20 човека, в случаите на провеждане на обучението в отделни групи), одобрен от Възложителя, за всяко обучение;
- Осигуряване на техническата обезпеченост на обучението – микрофони, озвучаване, мултимедиен проектор, екран, преносим компютър, флипчарт; осигуряване на техническа поддръжка на оборудването по време на обучението;
- Осигуряване на лектори за обучението;
- Осигуряване на кафе паузи (включващи минимум: кафе/чай по избор, суха и течна сметана, захар, минерална вода, дребни сладки) – по 2 броя на ден за участниците в обучението (до 40 човека), за всяко от обученията;
- Осигуряване на обяд на блок маса (включващ минимум: салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода) - по 1 брой на ден за участниците в обучението (до 40 човека), за всяко от обученията;
- Осигуряване на вечеря на блок маса (включваща минимум: салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода) – общо 2 броя за участниците в обучението (до 40 човека), за всяко от обученията;
- Осигуряване на 2 нощувки (в единични стаи) със закуска за участниците в хотел категория четири звезди (за градовете, в които няма хотел с категория 4 звезди се допуска по-ниска категория на настаняване) за всяко от обученията;
- Осигуряване на транспорт за участниците в обучението до мястото на обучението и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

- обратно - за 40 човека за всяко от обученията;
- Осигуряване на печат и окомплектоване на пакета документите за обучението за участниците в обучението – до 40 броя;
  - Изготвяне на присъствени списъци за попълване при регистрация на участниците в обучението за всяко организирано обучение;
  - Осигуряване присъствие на минимум един представител на Изпълнителя през цялото време на обучението с цел осигуряване на регистрацията на участниците, както и на гладкото и безпроблемно протичане на обучението;
  - Осигуряване на фотозаснемане по време на обучението;
  - Попълнените анкетни карти се обработват и анализират, след което се предоставят на Възложителя за всяко обучение.
  - За всяко обучение Изпълнителят следва да поддържа и представи на Възложителя информация за обучението, съдържаща документи в оригинал, включително присъствени списъци, анкетни карти, материали, изготвени за обучението, фотоснимки, други.

### **3.6. Осигуряване издаването на удостоверения за завършено обучение**

Изпълнителят е длъжен да издаде удостоверения за завършено обучение на служителите на Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност“ взели участие в обучението в деня на приключване на съответното обучение/семинар.

### **3.7. Анализ на резултатите от проведените обучения**

За всяко проведено обучение Изпълнителят следва да изготви и предостави на Възложителя анализ на резултатите от проведеното обучение.

Анализът следва да включва и предложения към Възложителя за подготовката и организирането на следващите обучения, целящи подобряване на дейностите по организирането им и постигането на максимално добри резултати от обученията за подкрепа и развитие на експертния потенциал на служителите на Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност“ и придобиване на специфични знания и умения в областта на управлението на европейските фондове.

Анализът на резултатите от проведеното обучение е част от доклада, който Изпълнителят следва да предостави на Възложителя до 10 работни дни след провеждане на обучението.

При изготвяне на информация и документи, свързани с изпълнението на настоящата поръчка, Изпълнителят следва да се съобразява с изискванията за публичност и информираност на оперативната програма.

## **4. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

### **4.1. Видове доклади**

В срок до 10 работни дни след подписването на договора за изпълнение на настоящата поръчка, Възложителят организира среща на свои представители с екипа на Изпълнителя. На встъпителната среща, Изпълнителят следва да представи своята концепция



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

за организиране на обученията, предмет на настоящата поръчка, членовете на екипа и техните отговорности. На срещата се предвижда да бъдат обсъдени въпроси, касаещи изпълнението на дейностите по сключения договор.

Изпълнението на дейностите по настоящата поръчка се отчита от страна на Изпълнителя със следните видове доклади:

**Доклад за отчитане на изготвен годишен анализ на потребностите от специализирано обучение и съответните Годишен план и програма за въвеждащо специализирано обучение на новоназначени служители и Годишен план и програма за специализирано обучение на служителите на Управляващия орган** (изготвя се за 2012 г., 2013 г. и за 2014 г.).

Докладите трябва да съдържат информацията относно изготвените годишен анализ на потребностите от специализирано обучение, Годишен план и програма за въвеждащо специализирано обучение на новоназначени служители и Годишен план и програма за специализирано обучение на служителите на Управляващия орган за съответната година. Те включват описание на извършените в тази връзка дейности, постигнатите резултати, възникнали проблеми и предприети мерки, рискове по изпълнението и действия за тяхното отстраняване. Представят се до 10 работни дни след като от страна на Възложителя са одобрени анализът на потребностите от обучение, и съответните Годишни планове и програми за специализирано обучение на служителите на Управляващия орган

Неразделна част от доклада са всички документи, доказващи изпълнението на дейностите по поръчката, включително изготвеният анализ на потребностите от обучение, съответните годишни планове и програми за обучение. Докладът подлежи на одобрение от страна на Възложителя в срок до 10 работни дни от неговото получаване. При наличие на бележки от страна на Възложителя, докладът се връща на Изпълнителя за отразяването им в срок, указан от Възложителя, но не по-дълъг от 10 работни дни. Докладът се счита за окончателно одобрен след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

Възложителят извършва плащане за изготвените и утвърдени от Възложителя Годишен анализ на потребностите от специализирано обучение, Годишен план и програма за въвеждащо специализирано обучение на новоназначените служители, Годишен план и програма за специализирано обучение на служителите на Управляващия орган в областта на управлението на Структурните фондове на ЕС след одобряването на доклада за отчитането им на базата на съответните подписани приемателно-предавателни протоколи и предоставената от Изпълнителя оригинална фактура за изпълнените дейности в срок до 20 работни дни от представянето им.

**Текущи доклади за отчитане на всяко проведено обучение.** Представят се до 10 работни дни след провеждане на обучението.

Текущите доклади трябва да съдържат информацията относно проведеното обучение и отчет, който включва извършените до момента дейности, постигнатите резултати, срещи, възникнали проблеми и предприети мерки, рискове по изпълнението и действия за тяхното отстраняване, препоръки за текущото състояние. Задължителна част от текущия доклад е Анализът на резултатите от проведеното обучение.

Неразделна част от доклада са всички документи, доказващи изпълнението на дейностите по поръчката, включително присъствени списъци, анкетни карти, материали, изготвени за обучението, фотоснимки. Докладът подлежи на одобрение от страна на Възложителя в срок до 10 работни дни от неговото получаване. При наличие на бележки от страна на Възложителя, докладът се връща на Изпълнителя за отразяването им в срок, указан от Възложителя, но не по-дълъг от 10 работни дни. Докладът се счита за окончателно одобрен след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

Възложителят извършва плащане за подготовката и организацията на всяко обучение,





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

включително изготвянето на материали за обучението, разходи за лекторски възнаграждения, наем на зала и оборудване, кафе паузи, обяд, (транспорт, хотелско настаняване обяд и вечеря за обученията извън гр. София) и издаването на удостоверения за завършено обучение, на базата на съответните подписани приемателно-предавателни протоколи и предоставената от Изпълнителя оригинална фактура за изпълнените дейности в срок до 20 работни дни от представянето им.

Плащането за организацията и провеждането на последното обучение в рамките на договора се извършва след одобряване на окончателния доклад за изпълнението на поръчката.

**Годишен доклад.** Представя се до 10 работни дни след края на календарната година (изготвя се за 2012 г. и за 2013 г.). Годишният доклад съдържа подробно описание на организирания през календарната година обучения, резултатите от проведените обучения, включително възникнали проблеми и използваните начини за решаването им; заключения и изводи от провеждането на обученията, добри практики, предложения относно организацията на следващи обучения. Докладът следва да съдържа анализ на обобщената информация за резултатите от проведените обучения и оценка на изпълнението на поръчката съгласно предварителния план график, както и оценка на степента на постигане на посочените в техническите спецификации очаквани резултати.

Неразделна част от доклада са всички документи, доказващи изпълнението на дейностите по поръчката. Докладът подлежи на одобрение от страна на Възложителя в срок до 10 работни дни от неговото получаване. При наличие на бележки от страна на Възложителя, докладът се връща на Изпълнителя за отразяването им в срок, указан от Възложителя, но не по-дълъг от 10 работни дни. Докладът се счита за окончателно одобрен след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

**Окончателен доклад.** Представя се до 20 работни дни преди изтичане на срока на изпълнение на договора. Окончателният доклад включва описание на всички организирани обучения, крайните резултати и изводи от изпълнението на поръчката и съдържа следните основни раздели:

- Подробно описание на всички организирани обучения, използваните методи и форми на провеждане на обучението; целеви групи; резултати от обученията; придобити от обучаемите компетенции; Описание на крайните резултати от изпълнението на поръчката, заключения и изводи;
- Анализ на събраната информация от осъществената обратна връзка с участниците в обученията относно удовлетвореност от участието им и направените препоръки в тази връзка;
- Основни заключения и изводи за резултатността на използваните използваните методика и инструментариум за изготвяне на анализ на потребностите от обучение; формулиране на подходящи препоръки на базата на направените заключения;
- Идентифициране на добри практики в процеса на изпълнение на дейностите по организация и провеждане на обученията;
- Оценка на степента на постигане на посочените в техническите спецификации очаквани резултати (брой организирани обучения, брой участници в обученията), както и на постигането на специфичните цели на настоящата поръчка;
- Друга информация, която Изпълнителят счита, че е необходима за доброто изложение на резултатите;
- Резюме на доклада, изготвено на български и на английски език

Неразделна част от доклада са всички документи, доказващи изпълнението на



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

дейностите по поръчката. Докладът подлежи на одобрение от страна на Възложителя в срок до 10 работни дни от неговото получаване. При наличие на бележки от страна на Възложителя, докладът се връща на Изпълнителя за отразяването им в срок, указан от Възложителя, но не по-дълъг от 10 работни дни. Докладът се счита за окончателно одобрен след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

#### **4.2. Предаване и приемане на докладите и резултатите от извършената работа**

Докладите по т. 4.1. трябва да бъдат представени на хартиен носител (в 2 екземпляра) и на електронен носител. Официалният език на представената информация и документи е българският.

Всички доклади се считат за окончателно одобрени след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

Всички приемателно-предавателни протоколи и одобрението на всички доклади във връзка с изпълнението на договора за Възложителя се подписват от определени от Възложителя лица.

#### **5. РИСКОВЕ**

Рискове във връзка с изпълнението на договора в рамките на настоящата поръчка, които следва да бъдат взети предвид при изпълнението на договора, с оглед подсигуриране успешното му изпълнение:

- Значително натоварване на служителите на Управляващия орган с текущи задачи в МИЕТ, което може да възпрепятства ефективното им включване в процеса на изпълнение на дейностите по договора;
- Възлагане на неочаквани и непланирани спешни задачи на служителите, произтичащи от външни изисквания (на ЕК и/или на Българското правителство).

#### **6. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ – ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И МЕРКИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ**

При изпълнението на договора в рамките на настоящата поръчка следва да бъдат съблюдавани правилата за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

Съгласно чл. 69 на Регламент (ЕО) 1083/2006 на Съвета, Управляващият орган на ОП „Конкурентоспособност” трябва да предоставя информация и да прави публично достойние всички приоритети/мерки/процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, които се финансират по програмата. Информацията е предназначена за гражданите на Европейския съюз и за бенефициентите на оперативната програма. Мерките за информиране и публичност имат за цел да подчертаят ролята на Общността и да гарантират прозрачност при безвъзмездното финансиране от фондовете.

В процеса на изпълнението на дейностите по договора следва да бъде съблюдавано



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

изискването за обозначаване, че договорът се изпълнява по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Във всички обяви, публикации, документи, както и при всички публични прояви, свързани с изпълнението на договора, изпълнителят е длъжен да спазва стриктно горепосочените изисквания, като за тази цел се използват:

- Флагът на ЕС в съответствие с графичните стандарти, описани в Анекс I към Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията, както и позоваване на Европейския съюз;
- Названието и логото на фонда: Европейски фонд за регионално развитие;
- Изявлението, избрано от Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност“ – „Инвестираме във Вашето бъдеще“;
- Логото и името на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 - 2013;
- Изречението: „Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „ Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“2007-2013 г“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 - 2013, (Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“), съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие.“
- Логото и слогана на “Национална стратегическа референтна рамка 2007 – 2013” (НСРР).
- Интернет адрес на сайта на ОП „Конкурентоспособност“ - [www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)
- Интернет адрес на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в Република България - <http://www.eufunds.bg/>
- За всички документи, разработени в изпълнение на дейностите, обект на обществената поръчка, се добавя текста: „Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ..... (наименование на Изпълнителя)..... / УО на ОП „Конкурентоспособност“ в качеството си на бенефициент по проект BG161PO003-5.0.01-0003 „ Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“2007-2013 г“ – приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.“

За информацията, разпространявана по електронен път (напр. уеб сайтове, електронни съобщения и т.н.) или за аудио-визуални материали, горепосочените изисквания се прилагат аналогично.

**При изпълнението на поръчката следва да се вземат предвид и следните специфични изисквания:**

Изпълнителят се задължава да предоставя възможност на Договарящия орган на ОП

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на оперативната програма



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

„Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013, на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган (Дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите), Дирекция „Вътършен одит“ на МИЕТ, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки на документите, свързани с възлагането и изпълнението на обществената поръчка.

Изпълнителят следва да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

В разходооправдателните документи, които ще бъдат издавани във връзка с обществената поръчка, следва да се посочват номерът и името на проекта, а именно: проект № BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 г.“ по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“.

Изпълнителят следва да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.; включително и изисквания на **Общите насоки** за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС, като се осигури и контрол върху тяхното прилагане (съобразно изискването на чл. 3, ал. 2, изречение второ от посочените Общи насоки, които са Приложение № 17.1 към Глава 17 „Конфликт на интереси“ към Наръчника по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 (вариант 10), утвърден със Заповед № РД-16-1207/04.11.2011 г. на заместник-министъра на икономиката, енергетиката и туризма и Ръководител на Управляващия орган (съгласно Заповед № РД-16-797/29.06.2010 г.).

Наръчникът по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 (вариант 10) е публикуван на следния интернет адрес: [http://www.opcompetitiveness.bg/module6.php?menu\\_id=1](http://www.opcompetitiveness.bg/module6.php?menu_id=1) .



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## 7. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“.

Оценяването и класирането на представените оферти се извършва въз основа на следната методика:

Комисията прави преглед и оценка на представените в плик № 2 на допуснатите участници предложения за изпълнение на поръчката (Технически предложения), след което прави оценка на Финансовите предложения. Комплексната оценка на офертите се формира от сбора на техническата и финансова оценки.

### I. Показатели за оценяване. Относителната тежест

Таблица 1

№ по ред	Показатели	Относително тегло	Максимален брой точки
1	2	3	4
1.	Техническо предложение - /P <sub>1</sub> /	60% (0,60)	14
2.	Финансово предложение - /P <sub>2</sub> /	40% (0,40)	9

#### Забележка:

В колона № 2 са посочени определените показатели;

В колона № 3 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%);

В колона № 4 са посочени максимално възможният брой точки за съответния показател

### II. Оценка на офертите

#### 1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

Показател за оценка на техническото предложение – P<sub>1</sub>

$$P_1 = A + B + V + G$$

Максимален брой точки - 14 и коефициент на тежест в комплексната оценка 0,60.

(P<sub>1</sub>) – показателят представлява общата оценка на качеството на техническата част на офертата, изчислена съгласно приложената таблица и отразяваща качеството на предложената организация и методология, ресурсна обеспеченост за изпълнение на договора, идентифициране на риска, мерки за недопускане / предотвратяване на риска за изпълнение на дейностите от техническото предложение, включително: направено предложение за: изготвяне на анализа на потребностите от специализирано обучение, формата, вида и методите на обучение, примерен план и програма за провеждане на обучение съдържанието на материалите за обучение, оценка на ефективността от обучението, резултати.

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, като всеки един член попълва и подписва таблица за индивидуална оценка. Средноаритметичният брой получени точки за всеки един участник се отразяват в таблица за обща техническа оценка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

Таблица 2

ПОКАЗАТЕЛИ	Характеристики на техническото предложение	брой точки
<b>А. КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ</b>		<b>Максимален брой точки 5 т.</b>
<p><b>Предмет на оценяване:</b></p> <p><i>Детайлно описание на дейностите, подход и последователност за изпълнението им (методология, планиране и изпълнение на дейностите)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участникът е разписал в детайли цялостния подход и организация на обученията.</li> <li>Направеното от участника описание на последователността на изпълнение на дейностите, демонстрира способността му да предлага съвременни и гъвкави решения по отношение на организирането на специализирани обучения.</li> <li>Предложените методи и инструментариум за ежегоден анализ на потребностите от специализирано обучение са съвременни и доказани в практиката, като позволяват, за различните целеви групи да се идентифицират специфични компетентности, които се нуждаят от развитие.</li> <li>Предложените методи и форми на обучение са разнообразни, подходящи за целевите групи, предполагат активно включване на обучаемите в учебния процес и водят до развитие на необходимите професионални компетентности.</li> <li>Предложените методи за оценка на ефективността на проведените обучения са подходящи за оценяване на усвоените знания, на степента на реализиране на учебните цели и на ефекта от обученията върху професионалното поведение на обучаемите.</li> <li>Очакваните резултати са ясно дефинирани и са обвързани с изпълнение на предвидените дейности.</li> </ul>	<b>5 т.</b>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от показателите (Табл. 2) в предмета на оценяване, но е в сила <b>едно</b> от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Участникът е разписал цялостният подход и организация на обученията повърхностно.</li><li>• Направеното от участника описание на последователността на изпълнение на дейностите, демонстрира недостатъчно и незадълбочено визията му за съвременни, гъвкави и навременни решения по отношение на организирането на специализирани обучения, вкл. отсъствие на възможни варианти, които да представи на Възложителя.</li><li>• Предложените методи и инструментариум за ежегоден анализ на потребностите от специализирано обучение са доказани в практиката съвременни методи за анализ, но са ограничени по обхват и предполагат риск за реалното идентифициране на специфичните компетентности за различните целеви групи, нуждаещи се от обучение</li><li>• Предложените методи и форми на обучение не предвиждат активно ангажиране на обучаемите, което предполага да не бъдат развити необходимите професионални компетентности.</li><li>• Предложените методи за оценка на ефективността на проведените обучения не позволяват комплексна преценка на удовлетвореността на обучаемите, на степента на реализиране на учебните цели и на ефекта от обученията върху професионалните умения на обучаемите.</li><li>• Връзката между очакваните резултати и предвидените дейности не е ясна.</li></ul>	<p><b>4 т.</b></p>
--	--	--------------------



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от показателите (Табл. 2) в предмета на оценяване, но са в сила <b>две и повече от две</b> от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Участникът е разписал цялостният подход и организация на обученията повърхностно.</li><li>• Направеното от участника описание на последователността на изпълнение на дейностите, демонстрира недостатъчно и незадълбочено визията му за съвременни, гъвкави и навременни решения по отношение на организирането на всяко едно конкретно обучение от обхвата на заданието, вкл. възможни варианти, които да представи на Възложителя.</li><li>• Предложените методи и инструментариум за ежегоден анализ на потребностите от специализирано обучение са доказани в практиката съвременни методи за анализ, но са ограничени по обхват и предполагат риск за реалното идентифициране на специфичните компетентности за различните целеви групи, нуждаещи се от обучение</li><li>• Предложените методи и форми на обучение не предвиждат активно ангажиране на обучаемите, което предполага да не бъдат развити необходимите професионални компетентности.</li><li>• Предложените методи за оценка на ефективността на проведените обучения не позволяват комплексна преценка на удовлетвореността на обучаемите, на степента на реализиране на учебните цели и на ефекта от обученията върху професионалните умения на обучаемите.</li><li>• Връзката между очакваните резултати и предвидените дейности не е ясна.</li></ul>	<p><b>3 т.</b></p>
--	---	--------------------





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

	<p>За техническото предложение е в сила <b>едно</b> от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Участникът е разписал цялостният подход и организация на обученията непоследователно и повърхностно.</li><li>• В направеното от участника описание на последователността на изпълнение на дейностите липсва визия за съвременни, гъвкави и навременни решения по отношение на организирането на специализирани обучения, вкл. възможни варианти, които да представи на Възложителя.</li><li>• Участникът е предложил методи и инструментариум за ежегоден анализ на потребностите от специализирано обучение, които няма да идентифицират специфичните компетентности за различните целеви групи, нуждаещи се от обучение.</li><li>• Предложените методи и форми на обучение не са разнообразни и не водят до развитие на необходимите професионални компетентности.</li><li>• Предложените методи за оценка на ефективността на проведените обучения не предвиждат оценяване на усвоените знания, на степента на реализиране на учебните цели и на ефекта от обученията върху професионалните умения на обучаемите.</li><li>• Очакваните резултати не са обвързани с изпълнение на предвидените дейности.</li></ul>	<p><b>2 т.</b></p>
--	---	--------------------



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
**Европейски фонд**  
**за регионално развитие**  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
 СТРАТЕГИЧЕСКА  
 РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
 2007 – 2013



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

	<p>За техническото предложение са в сила следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участникът е разписал цялостният подход и организация на обученията непоследователно и повърхностно.</li> <li>• В направеното от участника описание на последователността на изпълнение на дейностите липсва визия за съвременни, гъвкави и навременни решения по отношение на организирането на специализирани обучения, вкл. възможни варианти, които да представи на Възложителя.</li> <li>• Участникът е предложил методи и инструментариум за ежегоден анализ на потребностите от специализирано обучение, които няма да идентифицират специфичните компетентности за различните целеви групи, нуждаещи се от обучение.</li> <li>• Предложените методи и форми на обучение не са разнообразни и не водят до развитие на необходимите професионални компетентности.</li> <li>• Предложените методи за оценка на ефективността на проведените обучения не предвиждат оценяване на усвоените знания, на степента на реализиране на учебните цели и на ефекта от обученията върху професионалните умения на обучаемите.</li> <li>• Очакваните резултати не са обвързани с изпълнение на предвидените дейности.</li> </ul>	<p><b>1 т.</b></p>
<p><b>Б. ПРИМЕРЕН ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ</b></p>		<p><b>Максимален брой точки</b> <b>3 т.</b></p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

<p><b>Предмет на оценяване:</b></p> <p>- Примерен план и програма за специализирано обучение в съответствие с изискванията на Възложителя от техническата спецификация по следната тема: „Методи за наблюдение на проекти, финансирани от структурните фондове на Европейския съюз”.</p> <p>- Акценти на съдържанието на материалите за обучение.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предложеният план за провеждане на обучението е реалистичен, има добър баланс между съдържанието и разчетеното време за специализирано обучение, отчита посочените рискове в техническата спецификация и ще доведе до постигане на целите на договора.</li> <li>Посоченото в представената програма съдържание описва в детайли процеса на обучение и е съобразено със спецификата на дейността на целевата група.</li> <li>Описаните акценти на съдържанието на материалите за обучение са релевантни на изискванията на Възложителя, акцентират върху развитието на практическите умения и ще доведат до развитие на необходимите професионални компетентности.</li> </ul>	<p><b>3 т.</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предложеният план за провеждане на обучението е реалистичен, има баланс между съдържанието и разчетеното време за специализирано обучение, но не е съобразен с посочените в техническата спецификация рискове.</li> <li>Посоченото в представената програма съдържание е съобразено със спецификата на целевата група, но не описва в детайли процеса на обучение.</li> <li>Описаните акценти на съдържането на материалите за обучение предвиждат предимно усвояване на необходимите знания и в по-малка степен акцентират върху развитието на практическите умения.</li> </ul>	<p><b>2 т.</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>В предложеният план за провеждане на обучението няма баланс между съдържанието и разчетеното време за специализирано обучение и не води до изпълнение на целите на договора.</li> <li>Посоченото в представената програма съдържание не описва в детайли процеса на обучение и не е съобразено със спецификата на дейността на целевата група.</li> <li>Описаните акценти на съдържането на материалите за обучение не са релевантни и не могат да доведат до развитие на необходимите професионални компетентности.</li> </ul>	<p><b>1 т.</b></p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

В. РЕСУРСНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА		Максимален брой точки 3 т.
<p><b>Предмет на оценяване:</b></p> <p>- Техническа обезпеченост на местата за провеждане на обученията - примерен списък на залите за провеждане на обученията; - Разпределение на човешкия ресурс по време на изпълнение на дейностите и взаимодействие с Възложителя. (мобилизация на експертите и тяхното разпределение по дейности; комуникационни връзки вътре в екипа и с Възложителя; други предложения, които изясняват или конкретизират изпълнението на договора.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Към представения списък на залите са приложени проспекти на залите и е направено подробно и задълбочено описание на местоположението и параметрите им, съобразно конкретно събитие, функционалните и естетически качества на тяхното обзавеждане и технически качества на оборудването, свързано с провеждането на обучения.</li> <li>Мобилизацията на ключовите експерти и разпределението им по дейности покрива изцяло капацитета за изпълнение на договора, участникът е предложил взаимовръзки, които осигуряват синхронизиране на работата в единен процес.</li> <li>Участникът предлага ясни и конкретни механизми за координация и взаимодействие с Възложителя в хода на изпълнението.</li> </ul>	3 т.
	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от показателите (Табл. 2) в предмета на оценяване, но е в сила <b>поне едно</b> от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Към представения списък на залите са приложени проспекти на залите, но не е направено подробно и задълбочено описание на местоположението и параметрите им, съобразно конкретно събитие, функционалните и естетически качества на тяхното обзавеждане и технически качества на оборудването, свързано с провеждането на обучения.</li> <li>Мобилизацията на основните експерти и разпределението им по дейности покрива капацитета за изпълнение на договора, участникът е предложил взаимовръзки, които не осигуряват синхронизиране на работата в единен процес.</li> <li>Участникът предлага относително ясни, но не достатъчно конкретни механизми за координация и взаимодействие с Възложителя в хода на изпълнението.</li> </ul>	2 т.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

	<p>За техническото предложение е в сила <b>поне едно</b> от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Липсва описание на функционалните и естетически качества на обзавеждането и техническите качества на оборудването, свързани с провеждането на обучения.</li> <li>• Мобилизацията на основните експерти и разпределението им по дейности не покрива капацитета за изпълнение на договора, участникът е предложил взаимовръзки, които не осигуряват синхронизиране на работата в единен процес.</li> <li>• Участникът е предложил неясни и лишени от конкретика механизми за координация и взаимодействие с Възложителя в хода на изпълнението.</li> </ul>	<b>1 т.</b>
<b>Г. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА</b>		<b>Максимален брой точки 3 т.</b>
<p><b>Предмет на оценяване:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификация на възможните рискове и степените на влияние им върху изпълнението на целите на договора, предпоставки за тяхното възникване;</li> <li>- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;</li> <li>- Мерки за управление и вътрешен контрол.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участникът е отчетел рисковете и предпоставките, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора и е предвидил механизми и действия, чието прилагане и изпълнение ще гарантира изпълнението на договора в срок.</li> <li>• Участникът е направил пълно и задълбочено описание на процеса на управление на изпълнението на договора и на вътрешния контрол, който той ще упражнява.</li> <li>• Предвидените мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол на екипа, провеждащ обучението са целесъобразни и ефективни и ще доведат до изпълнение на целите на договора.</li> </ul>	<b>3 т.</b>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от показателите (Табл. 2) в предмета на оценяване, но е в сила поне едно от следните обстоятелства :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участникът е отчел рисковете и предпоставките, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора, но не е предвидил механизми и действия, чието прилагане и изпълнение не гарантира изпълнението на договора в срок.</li> <li>• Участникът е направил повърхностно описание на процеса на управление на изпълнението на договора и на вътрешния контрол, който той ще упражнява.</li> <li>• Предвидените мерки за управление на изпълнението и за вътрешен контрол не водят до ефективно изпълнение на целите на договора.</li> </ul>	<b>2 т.</b>
	<p>За техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участникът е описал възможните рискове и/или мерките за предотвратяването и/или преодоляването им формално и предлаганата организация и предвидените ресурси не гарантират надеждно изпълнението на договора в срок.</li> <li>• Участникът е разписал процеса на управление на изпълнението на договора, но не е описал процеса на вътрешния контрол, който той би упражнявал.</li> <li>• Предвидените мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол, не водят до изпълнение на целите на договора.</li> </ul>	<b>1 т.</b>

## **2. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА**

**Показател за оценка на финансовото предложение – P<sub>2</sub>**  
**Коефициент на тежест в комплексната оценка 0,40**

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – **9 точки.**

(P<sub>2</sub>) – оценката по показателя ще се изчислява на база предложената от участниците

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013”, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на оперативната програма



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

цена за изпълнение, по следната формула:

$$(P_2) = \frac{C_{\min} \text{ (минималната предложена цена)}}{C_n \text{ (цената, предложена от оценявания участник)}} \times 9, \text{ където}$$

$C_{\min}$  – най-ниската предложена цена от участник

$C_n$  – цената, предложена от оценявания участник

„9” – максималните точки по показателя

### 3. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка на всеки участник се получава като сума от индивидуалните оценки на офертата по двата показателя като се вземе предвид съотношението им – 60/40.

При оценка на всеки един от показателите (технически и финансов) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предложението, получило най-висока комплексна оценка, се класира на първо място. Максималната възможна стойност на комплексната оценка е 12. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на комплексните оценки.

$КО = (P_{1i}) * 0,60 + (P_{2i}) * 0,40$ , където:

$КО$  – комплексната оценка на офертата,

$P_{1i}$  – техническата оценка на i-тата оферта,

$P_{2i}$  – финансовата оценка на i-тата оферта.

#### ВАЖНО!

**В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.**

**При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.**

**В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## 8. МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ

Максималната прогнозна стойност възлиза на **150 000 (сто и петдесет хиляди)** лева без включен ДДС.

## 9. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка е до 31.12.2014 година.

## 10. НОРМАТИВНА И РЕГУЛАТОРНА РАМКА

Изпълнението на всички дейности, предвидени в обекта на настоящата поръчка следва да се съобрази със следния минимум от нормативни документи:

*Стратегически документи:*

- Стратегически насоки на Общността за сближаване за периода 2007–2013 г. [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg);

- Национална стратегическа референтна рамка на България 2007-2013 г. -

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg);

- Комуникационна стратегия на Националната стратегическа референтна рамка на Република България, одобрена на Второто заседание на Комитета за наблюдение на НСРР на 20 юни 2008 г. - [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

- Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ за програмния период 2007–2013 г., одобрена с Решение на Европейската комисия № ССІ 2007 ВГ 16 1 РО 003 от 26.09.2007 г. - [www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

- Консолидирана версия на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013“ (на английски език) след изменението ѝ съгласно РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА от 20.7.2011 г. и приложенията към нея.

*Регламенти на Европейската комисия*

– Регламент на Съвета и Комисията № 1083/2006 относно основните положения за финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд, който отменя Регламент на Комисията № 1260/1999;

– Регламент (ЕО) № 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 5 юли 2006 година относно Европейския фонд за регионално развитие и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1783/1999;

– Регламент на Комисията № 1828/2006 относно правилата за прилагане на Регламент на Съвета и Комисията № 1083/2006 относно основните положения за финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и Регламент № 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за регионално развитие.

*Български нормативни актове*

• Постановление № 121 на МС от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз;

• Постановление № 55 на МС от 12.03.2007 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове на Европейския съюз, Съвместната оперативна програма за трансгранично сътрудничество "Черно море 2007 - 2013 г." и от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

- ПМС № 236 от 27.09.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007 – 2013 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (с последните изменения от ДВ, бр. 72 от 16.09.2011 г.);
- ПМС №62 от 21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007-2013 година.

Други документи и информация:

- Наръчник по Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 (ОПК), вариант № 10, ноември 2011 г.: [http://www.opcompetitiveness.bg/module6.php?menu\\_id=1](http://www.opcompetitiveness.bg/module6.php?menu_id=1)
- Комуникационен план на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ за програмния период 2007–2013 - [www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg).
- Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове - <http://www.eufunds.bg/bg/page/23>

#### **VIII. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ФИНАНСИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.**

1. Предложената цена трябва да бъде в лева. Оферти с цени, предложени в друга валута няма да бъдат разглеждани.
2. Участниците трябва да представят ценовата си оферта, съгласно **Приложение № 4** към Документацията.
3. Цената включва всички разходи, режийни, данъци и такси, дължими от Изпълнителя, без включен данък добавена стойност.
4. Плащанията се извършват по банков път, съгласно условията, посочени в документацията.
5. Средствата по договореното възнаграждение ще бъдат осигурени от бюджета на Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Конкурентоспособност“ - Проект: BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“2007-2013 г“ .
6. В разходооправдателните документи, които ще бъдат издавани във връзка с изпълнението на поръчката, следва да се посочва номерът и името на проекта, а именно: проект № BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“2007-2013 г“, реализиран в рамките на Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя, след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане.

Отварянето на офертите ще се извърши в 11:00 часа на ..... в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, ул. „Славянска“ № 8, заседателна зала.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство).

Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на глава III, раздел V и глава V, раздел II от ЗОП и на настоящата документация.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В публичното заседание комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

След извършването на горепосочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

В съставения протокол комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на определения срок комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

За отварянето и оповестяването на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени за датата, часа и мястото на извършване. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

## **X. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

В срока по чл. 73, ал. 1 от ЗОП Възложителят с мотивирано решение обявява класираните участници и определя участника, класиран на първо място, за Изпълнител на поръчката.

Възложителят в срок до 3 дни, считано от датата на издаване на решението, го изпраща на участниците.

При писмено искане от страна на участник, участващ в процедурата, Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаване на искането да му осигури достъп до протокола/лите на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

При писмено искане от участник, Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола.

Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт, предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от ЗОП.

## **XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

Офертите на участниците се считат за валидни в срок до 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за представянето им.

Възложителят не дължи каквато и да е компенсация на участниците, чиито оферти не са приети, нито в случаите, при които взема решение за прекратяване на процедурата.

Договор за възлагане на обществената поръчка не се сключва с участник, избран за Изпълнител, който към датата на подписване на договора не представи:

1. документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
2. гаранция за изпълнение на договора.

**Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията на договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи представляват неотменими условия и не подлежат на преговаряне.**

## **XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Към настоящата документация е приложен проект на договор, който участниците приемат безусловно и не могат да предлагат корекции по неговото съдържание.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Усъвършенстване на квалификацията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 във връзка с управление на средствата от Структурните фондове“**

осъществявана по проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 г“, реализиран в рамките на Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие.

Днес, .....2012 г. в гр. София, на основание чл. 41 и чл. 74, ал. 1 от ЗОП, проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с решение № ..... на министъра на икономиката, енергетиката и туризма и влязло в сила Решение на Възложителя за определяне на изпълнител на обществената поръчка № ..... между:

**1. МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**, с адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 8, ЕИК BG 130169256, представлявано от Трайчо Трайков, министър на икономиката, енергетиката и туризма и Елена Карапаунова, началник на отдел „Финансов“, главен счетоводител,  
наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна и

и

**2.**.....” ..... ЕИК ..... със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. .... № ..... представлявано и управлявано от .....

наричано за краткост по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“** от друга страна, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение дейностите по изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Усъвършенстване на квалификацията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 във връзка с управление на средствата от Структурните фондове“**, осъществявана по проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 г“, реализиран в рамките на Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие.

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на оперативната програма



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

(2) Поръчката се изпълнява съгласно клаузите на настоящия договор, условията на Документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, утвърдена с Решение № ..... Г. на Министъра на икономиката, енергетиката и туризма, както и съгласно представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в процедурата Техническо и Ценово предложение, представляващи неразделна част от този договор.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на ..... лв., без ДДС, съгласно Ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената ( в това число и обявените единични цени) включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на поръчката и е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заплащането на разходите за участие се извършва за реално присъстващи участници в обучението на базата на предложените единични цени за съответната дейност в ценовата оферта.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената след изпълнението на съответната дейност, съгласно техническата спецификация и ценовата оферта, представени оригинална фактура за изпълнението ѝ и подписан двустранен приемо-предавателен протокол, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

.....  
.....

(4) Плащането за организацията и провеждането на последното обучение в рамките на договора се извършва след одобряване на окончателния доклад за изпълнението на поръчката.

(5) Плащането се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това.

(6) Възложителят не носи отговорност, в случай че средствата за изпълнение на поръчката не са постъпили от Управляващия орган по Оперативната програма и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди.

## III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3. (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и има действие **до 31.12.2014 година.**

(2) Сроковете за изпълнение на отделните дейности са съгласно Техническата спецификация на документацията за участие в процедурата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която представлява неразделна част от договора, а именно:

**2.1.** Ежегодно изготвяне на анализ на потребностите от специализирано обучение за периода 2012-2014 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**2.1.1** Анализ на потребностите от специализирано обучение за 2012 г – в срок до 20 работни дни от сключване на настоящия договор;

**2.1.2.** Анализ на потребностите от специализирано обучение за 2013 г- в срок до 30.01.2013 г.;

**2.1.3.** Анализ на потребностите от специализирано обучение за 2014 г-в срок до 30.01.2014 г..

**2.2.** Изготвяне на Годишен план и програма за въвеждащо специализирано обучение на новоназначени служители в УО на ОП „Конкурентоспособност“- в срок до 20 работни дни от утвърждаването от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предшестващия ги Анализ на потребностите от специализирано обучение за съответната година;

**2.3.** Изготвяне на Годишен план и програма за специализирано обучение на служителите на Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност“ за периода 2012-2014 г. в областта на управлението на Структурните фондове на ЕС в срок до 20 работни дни от утвърждаването от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предшестващия ги Анализ на потребностите от специализирано обучение за съответната година;

**2.4.** Разработване/осигуряване на учебни материали за специализираните обучения, идентифицирани за служителите на УО на ОП „Конкурентоспособност“- в срок до 25 работни дни преди началото на съответното обучение.

**2.5.** По дейности:Организиране и провеждане в страната на 9 специализирани обучения на служителите на Управляващия орган на ОП „Конкурентоспособност“ за периода 2012-2014 г. в областта на управлението на Структурните фондове на ЕС- съгласно сроковете, посочени в изготвените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Годишен план и програма за въвеждащо специализирано обучение за съответната календарна година.

**2.6.** Осигуряване издаването на удостоверения за завършено обучение- в деня на приключване на съответното обучение.

**2.7.** Анализ на резултатите от проведените обучения- до 10 работни дни след провеждане на съответното обучение, в рамките на отчетния доклад за обучението.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**1.** Да изисква изпълнението на услугата по договора в срок и по реда и при условията, договорени между страните.

**2** Да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор по всяко време, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност.

**3.** Да поиска замяна на член от екипа с друг, при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност.

**4.** Да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка да отстрани непълноти и грешки, свързани с възложената работа. Искането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е валидно и когато е отправено по електронен път. В случай, че искането по предходното изречение не съдържа изрично указание относно срока за отстраняване на допуснатите непълноти и грешки и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

представяне на резултата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи коригираната работа до четири работни дни от отправяне на искането.

5. Да откаже приемането на услугата при непълно или неточно изпълнение или съществено забавяне изпълнението на договора, като откаже плащане, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения, съгласно договора.

6. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл. 15 от настоящия договор.

#### **Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да плати уговорената цена съгласно чл.2. на този договор.

2. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информацията и/или документацията, необходима за изпълнението на договора, с която разполага.

3. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за срочното и качествено изпълнение на предмета на настоящия договор.

4. Да посочи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представители за контакти във връзка с изпълнението на поръчката: лица, длъжности и данни за контакт.

#### **Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

#### **Чл.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да извърши услугите, предмет на настоящия договор качествено, с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика и в съответствие с изискванията на документацията по обществената поръчка, офертата си и в сроковете, определени настоящия договор. Отклонения от тези срокове са допустими само след изрично писмено одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Отклоненията от сроковете не се отнасят до общия срок на договора, съгласно чл. 3, ал. 1.

2. Да извърши услугите по договора чрез експертите, включени в списъка на експертите, който представлява неразделна част от техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен при хипотезата на чл.4, т.3 от настоящия договор.

3. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна, и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите, отразени във фактурите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

4. Да съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при поискване да предоставя допълнителна информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Ивестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

5. Да представя своевременно предвидените в Раздел VI. от настоящия договор „Отчитане на изпълнението. Предаване и приемане“ документи и да изпълнява предвидените в тях мерки и препоръки.

6. За своя сметка да освободи от отговорност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от всички правни действия и икове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с извършването на услугите, вкл. нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права

7. Да предоставя възможност на Договарящия орган на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013, на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган (Дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите), Дирекция „Вътършен одит“ на МИЕТ, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки на документите, свързани с възлагането и изпълнението на обществената поръчка.

8. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт съгласно разпоредбите на чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г. относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

9. Да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама. В случай на установена нередност или измама, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

10. Да предприеме необходимите мерки за спазване на изискванията за информиране и публичност на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013, които са в съответствие с изискванията на чл. 8 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията и приложение I към чл. 9 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията.

## V. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

**Чл.7 (1)** Изпълнението на дейностите по настоящата поръчка се отчита от страна на Изпълнителя със следните документи:

**1. Доклад за отчитане на изготвен годишен анализ на потребностите от специализирано обучение и съответните Годишен план и програма за въвеждащо специализирано обучение на новоназначени служители и Годишен план и програма за специализирано обучение на служителите на Управляващия орган** (изготвя се за 2012 г., 2013 г. и за 2014 г.).

**1.1.** Докладите трябва да съдържат информация относно изготвените годишен анализ на потребностите от специализирано обучение, Годишен план и програма за въвеждащо специализирано обучение на новоназначени служители и Годишен план и програма за специализирано обучение на служителите на Управляващия орган за съответната година. Те





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

включват описание на извършените в тази връзка дейности, постигнатите резултати, възникнали проблеми и предприети мерки, рискове по изпълнението и действия за тяхното отстраняване.

**1.2.** Представят се до 10 работни дни след като от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са одобрени анализът на потребностите от обучение, и съответните Годишни планове и програми за специализирано обучение на служителите на Управляващия орган.

**1.3.** Неразделна част от доклада са всички документи, доказващи изпълнението на дейностите по поръчката, включително изготвеният анализ на потребностите от обучение, съответните годишни планове и програми за обучение.

**1.4.** Докладът подлежи на одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 работни дни от неговото получаване. При наличие на бележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, докладът се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отразяването им в срок, указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но не по-дълъг от 10 работни дни. Докладът се счита за окончателно одобрен след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

**1.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащане за изготвените и утвърдени от Възложителя Годишен анализ на потребностите от специализирано обучение, Годишен план и програма за въвеждащо специализирано обучение на новоназначените служители, Годишен план и програма за специализирано обучение на служителите на Управляващия орган в областта на управлението на Структурните фондове на ЕС след одобряването на доклада за отчитането им на базата на съответните подписани приемателно-предавателни протоколи и предоставената от Изпълнителя оригинална фактура за изпълнените дейности в срок до 20 работни дни от представянето им.

## **2. Текущи доклади за отчитане на всяко проведено обучение.**

**2.1.** Текущите доклади трябва да съдържат информация относно проведеното обучение и отчет, който включва извършените до момента дейности, постигнатите резултати, срещи, възникнали проблеми и предприети мерки, рискове по изпълнението и действия за тяхното отстраняване, препоръки за текущото състояние. Задължителна част от текущия доклад е Анализът на резултатите от проведеното обучение.

**2.2.** Представят се до 10 работни дни след провеждане на обучението.

**2.3.** Неразделна част от доклада са всички документи, доказващи изпълнението на дейностите по поръчката, включително присъствени списъци, анкетни карти, материали, изготвени за обучението, фотоснимки.

**2.4.** Докладът подлежи на одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 работни дни от неговото получаване. При наличие на бележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, докладът се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отразяването им в срок, указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но не по-дълъг от 10 работни дни. Докладът се счита за окончателно одобрен след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

**2.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащане за подготовката и организацията на всяко обучение, включително изготвянето на материали за обучението, разходи за лекторски възнаграждения, наем на зала и оборудване, кафе паузи, обяд, (транспорт, хотелско настаняване обяд и вечеря за обученията извън гр. София) и издаването на удостоверения за завършено обучение, на базата на съответните подписани приемателно-предавателни протоколи и предоставената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална фактура за изпълнените дейности в срок до 20 работни дни от представянето им.

**2.6.** Плащането за организацията и провеждането на последното обучение в рамките на договора се извършва след одобряване на окончателния доклад за изпълнението на поръчката по **т.4.**

## **3. Годишен доклад.**

**3.1.** Годишният доклад съдържа подробно описание на организирания през календарната година обучения, резултатите от проведените обучения, включително



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

възникнали проблеми и използваните начини за решаването им; заключения и изводи от провеждането на обученията, добри практики, предложенията относно организацията на следващи обучения. Докладът следва да съдържа анализ на обобщената информация за резултатите от проведените обучения и оценка на изпълнението на поръчката съгласно предварителния план график, както и оценка на степента на постигане на посочените в техническите спецификации очаквани резултати.

**3.2.** Представя се до 10 работни дни след края на календарната година (изготвя се за 2012 г. и за 2013 г.).

**3.3.** Неразделна част от доклада са всички документи, доказващи изпълнението на дейностите по поръчката.

**3.4.** Докладът подлежи на одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 работни дни от неговото получаване. При наличие на бележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, докладът се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отразяването им в срок, указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но не по-дълъг от 10 работни дни. Докладът се счита за окончателно одобрен след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

#### **4. Окончателен доклад.**

**4.1.** Окончателният доклад включва описание на всички организирани обучения, крайните резултати и изводи от изпълнението на поръчката и съдържа следните основни раздели:

- Подробно описание на всички организирани обучения, използваните методи и форми на провеждане на обучението; целеви групи; резултати от обученията; придобити от обучаемите компетенции; Описание на крайните резултати от изпълнението на поръчката, заключения и изводи;
- Анализ на събраната информация от осъществената обратна връзка с участниците в обученията относно удовлетвореност от участието им и направените препоръки в тази връзка;
- Основни заключения и изводи за резултатността на използваните използваните методика и инструментариум за изготвяне на анализ на потребностите от обучение; формулиране на подходящи препоръки на базата на направените заключения;
- Идентифициране на добри практики в процеса на изпълнение на дейностите по организация и провеждане на обученията;
- Оценка на степента на постигане на посочените в техническите спецификации очаквани резултати (брой организирани обучения, брой участници в обученията), както и на постигането на специфичните цели на настоящата поръчка;
- Друга информация, която Изпълнителят счита, че е необходима за доброто изложение на резултатите;
- Резюме на доклада, изготвено на български и на английски език

**4.2.** Представя се до 20 работни дни преди изтичане на срока на изпълнение на договора.

**4.3.** Неразделна част от доклада са всички документи, доказващи изпълнението на дейностите по поръчката.

**4.4.** Докладът подлежи на одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 работни дни от неговото получаване. При наличие на бележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, докладът се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отразяването им в срок, указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но не по-дълъг от 10 работни дни. Докладът се счита за окончателно одобрен след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

**(2)** Докладите по ал.1 трябва да бъдат представени на хартиен носител в 2



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

екземпляра, както и на електронен носител. Официалният език на представените документи е българският. Неразделна част от докладите са всички документи, доказващи изпълнението на съответните дейности по поръчката.

(3) Всички доклади се считат за окончателно одобрени след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол. За приемане на докладите и резултатите от извършената работа **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя лица, които да подписват протоколите, като посочва имена, длъжности и телефони за връзка.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 8. (1)** Най-късно към датата на сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да е представил гаранция за изпълнение на договора в размер на ..... лв. - 3% (три процента) от неговата стойност.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в БНБ – Централно управление, IBAN - BG17 BNBG 9661 3300 1026 01 BIC кода на БНБ за плащания в лева е BNBGBGSD или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 9. (1)** В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд/арбитраж.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(4) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## VII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 10. (1)** В случай на забавяне при изпълнението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавената дейност. В тези случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора до размера на неустойката.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) при лошо, частично или пълно неизпълнение върху стойността на лошо изпълнената и/или неизпълнена част.

(3) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

(4) При прекратяване на договора по чл.13, т.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане единствено за извършената услуга.

## VIII. АВТОРСКИ ПРАВА

**Чл. 11. (1)** Всички авторски права за документи изготвени по силата на този договор, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който има право да се разпорежда самостоятелно с тях.

(2) В случай, че в рамките на изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наруши права на трето

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013”, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на оперативната програма



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

лице, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за това. При необходимост да се придобият авторски права за целите на изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прави това изцяло за своя сметка.

## IX. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 12 (1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

**(2)** В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 13.** Настоящият договор се прекратява:

**1.** След окончателното му изпълнение или след изтичане на срока по чл. 3, ал. 1;

**2.** По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

**3.** При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

**4.** Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, когато възникне конфликт на интереси по смисъла на Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове и Вътрешните правила на МИЕТ за предотвратяване на конфликт на интереси и спазване на принципа на безпристрастност и независимост при управление и изпълнение на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007–2013. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора;

**5.** Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

## XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл. 14. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третира като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители, отговорни за изпълнението на поръчката. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
**Европейски фонд**  
**за регионално развитие**  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

## **XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 15. (1)** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

**(2)** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**(3)** В кореспонденцията и уведомленията задължително се цитира номера на договора. При промяна на данните, посочени по-горе, както и на банковите сметки, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 16.** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

**Чл. 17.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**Чл. 18.** Цялата отговорност за съдържанието на настоящия договор се носи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

**Чл. 19.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение 1 – Техническа спецификация
2. Приложение 2 – Техническо предложение на Изпълнителя
3. Приложение 3 - Ценова оферта на Изпълнителя
4. Приложение 4 - Гаранция за добро изпълнение

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език и се подписа, както следва:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
**ТРАЙЧО ТРАЙКОВ,**  
**МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА,**  
**ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

.....  
**ЕЛЕНА КАРАПАУНОВА,**  
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**  
**НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСОВ”**  
**НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИКОНОМИКАТА,**  
**ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**ДО  
Г-Н ТРАЙЧО ТРАЙКОВ  
МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА**

**ОФЕРТА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

**с предмет:**

**„Усъвършенстване на квалификацията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 във връзка с управление на средствата от Структурните фондове“ осъществявана по проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 г“, реализиран в рамките на Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие.**

Настоящото предложение е подадено от:

**1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

.....  
/наименование на фирмата/

и подписано от.....

/трите имена и ЕГН/

в качеството му на.....

/длъжност/

**2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Адрес:

.....  
/код, град, община, квартал, улица, бл., ап./

телефон No: .....

факс No:.....

e-mail :.....

2. Лице за контакти:

Длъжност:

Телефон/факс № .....

3. Обслужваща банка:

4. № на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

5. Титуляр на сметката:.....



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
**Европейски фонд**  
**за регионално развитие**  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
 СТРАТЕГИЧЕСКА  
 РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
 2007 – 2013



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ТРАЙКОВ,**

Желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на информационни и рекламни материали за изпълнение на Комуникационния план на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013” по обособена/и позиция/и .....

1. Декларираме, че сме получили документацията за възлагане на обществената поръчка и сме запознати с условията за участие в обявената от Вас процедура, включително указанията за подготовка на офертата. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Запознати сме и приемаме без възражения условията на обществената поръчка и проекта на договора, съставляващ част от документацията за участие. Ако бъдем определени за Изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок със съдържание съобразно обявения от Вас проект на договор.

3. Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

4. Декларираме, че ако бъдем определени за Изпълнител на обявената от Вас обществена поръчка при сключване на договора ще предоставим посочените от Вас в документацията документи и парична гаранция за изпълнение/безусловна и неотменяема банкова гаранция в размер на 3 % от стойността, която да бъде освободена, при условие, че сме изпълнили безусловно задълженията си по договора.

5. Декларираме, че ще извършим услугата съобразно изискванията, посочени в техническата спецификация от документацията за участие.

6. Декларираме, че при изпълнение на поръчката няма да/ще използваме подизпълнители.

7. С подаване на настоящата оферта направеното от нас предложение и поети ангажименти са валидни за срок от 90 дни от датата, която е посочена като краен срок за получаване на офертите в обявлението за обществена поръчка. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

8. Представяме подписано от нас Ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик, което е неразделна част от офертата ни.

9. Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променени по време на изпълнението на обществената поръчка.

Към настоящата оферта прилагаме посочените в документацията документи, оформени надлежно съгласно изискванията на Възложителя.

Представяме всички документи в подписан и подпечатан вид.

Дата .....

Гр. ....

Подпис и печат:.....

*(Трите имена и длъжност на представляващия участника)*



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
**Европейски фонд**  
**за регионално развитие**  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

<b>Наименование на Участника :</b>	
<b>Седалище по регистрация :</b>	
<b>VIC; IBAN :</b>	
<b>Булстат номер /ЕИК/ :</b>	
<b>Точен адрес за кореспонденция:</b>	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
<b>Телефонен номер :</b>	
<b>Факс номер :</b>	
<b>Лице за контакти :</b>	
<b>e mail :</b>	

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**Наименование на поръчката:** на **„Усъвършенстване квалификацията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013" във връзка с управление на средствата от Структурните фондове"** по проект BG161PO003-5.0.01-0003 **„Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика”2007-2013 г”” – приоритетна ос 5 „Техническа помощ”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

**Предлагаме изпълнението на настоящата обществена поръчка да бъде осъществено при следното техническо предложение:**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## А. КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

**Детайлно описание на дейностите, подход и последователност за изпълнението им (методология, планиране и изпълнение на дейностите):**

- Моля, предложете цялостен подход за изготвяне на анализа на потребностите от специализирано обучение;
- Моля, дайте предложение за формата, вида и методите на обучение;
- Моля, опишете как ще оценявате ефективността на проведените обучения и степента на удовлетвореност на обучаемите (дайте пример);
- Моля, дефинирайте ясно очакваните продукти и резултати в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в техническата спецификация.

## Б. ПРИМЕРЕН ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ

- Моля, предложете примерен план и програма за специализирано обучение в съответствие с изискванията на Възложителя от техническата спецификация по следната тема: „Методи за наблюдение на проекти, финансирани от структурните фондове на Европейския съюз“;
- Моля, посочете акценти на съдържанието на материалите за обучение.

## В. РЕСУРСНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

### Техническа обезпеченост на местата за провеждане на обученията

Моля, предложете примерен списък на зали(в гр. София и извън гр. София), в които предлагате да се проведат обученията, като направите подробно и детайлно описание на местоположението и параметрите им, съобразно конкретното обучение. Опишете функционалните и естетически качества на тяхното обзавеждане и технически качества на оборудването, свързано с провеждането на обученията.

### Разпределение на човешкия ресурс по време на изпълнение на дейностите и взаимодействие с Възложителя

Моля дайте кратко описание на:

- мобилизация на експертите и тяхното разпределение по дейности, с което трябва да се докаже покриването на капацитета за изпълнение на договора;
- комуникационни връзки вътре в екипа и с Възложителя;
- други предложения, които изясняват или конкретизират изпълнението на договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## Г. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

**Анализ на ключови предпоставки за успешното изпълнение на поръчката, идентификация на възможните рискове и предпоставките за тяхното възникване с предложение за предотвратяването/преодоляването им**

- Моля, представете Вашето мнение относно степените на влияние на рисковете върху изпълнението на целите на договора;
- Посочете дейности за ограничаване / минимизиране влиянието на рисковете върху изпълнението на договора;
- Мерки за управление и вътрешен контрол на екипа.

.....

.....

.....

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Име и фамилия \_\_\_\_\_  
 Подпис на упълномощеното \_\_\_\_\_  
 лице \_\_\_\_\_  
 Длъжност \_\_\_\_\_  
 Наименование на участника \_\_\_\_\_

**ЗАБЕЛЕЖКА** : Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик - ПЛИК №2



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

### **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ОТ

.....  
точно наименование на участника

.....  
адрес на управление, БУЛСТАТ/ЕИК

.....  
трите имена на физическото лице, което представлява участника, ЕГН

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Усъвършенстване на квалификацията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 във връзка с управление на средствата от Структурните фондове”

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ТРАЙКОВ,**

Във връзка с обявената процедура за определяне на изпълнител с горепосочения предмет, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:  
Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

№	Дейност	Описание	Единична цена за изпълнение на дейностите	Количество	Обща цена за изпълнение на дейността (лева без ДДС)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	<b>КОМПОНЕНТ</b> Годишен анализ на потребностите от специализирано обучение, Годишен план и програма за обучение на новоназначени служители и Годишен план и програма за специализирано обучение на служителите на УО на ОПК		лева без ДДС*	брой	Обща цена
1.	Изготвяне на един Годишен анализ на потребностите от специализирано обучение, един Годишен план и програма за обучение на новоназначените служители и един Годишен план и програма за специализирано обучение на служителите на УО	-	-	-	
	<b>ЦЕНА за един Годишен анализ на потребностите от специализирано обучение, един Годишен план и програма за обучение на новоназначените служители и един Годишен план и програма за специализирано обучение на служителите на УО на ОПК</b>			<b>(Ц1)</b>	
	<b>КОМПОНЕНТ</b> Специализирано обучение за новоназначени служители (продължителност 3 дни)		лева без ДДС*	брой	Обща цена к.4 x к.5 (за дейности 4 и 6)
2.	Разработване/осигуряване на учебни материали за едно обучение	-	-	-	
3.	Лекторски възнаграждения	-	-	-	
4.	Печат и окомплектоване на пакет документи за едно обучение; Осигуряване на удостоверения за завършено обучение	Единична цена за един пакет документи за едно обучение и за едно удостоверение		<b>10</b>	
5.	Наем на зала с капацитет 10 човека, техническо осигуряване и поддръжка; фотозаснемане	-	-	-	
6.	Осигуряване на шест кафе паузи и три обяда в рамките на тридневното обучение	Единична цена на човек		<b>10</b>	
	<b>ЦЕНА за едно обучение на новоназначени служители с 10 участника (Обща сума за изпълнение на дейности 2-6)</b>			<b>(Ц2)</b>	

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на оперативната програма



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	<b>КОМПОНЕНТ Специализирано обучение за служители на Управляващия орган (продължителност 3 дни)</b>		<b>лева без ДДС*</b>	<b>брой</b>	<b>Обща цена к.4 х к.5 (за дейности 9, 11 и 12)</b>
7.	Разработване/осигуряване на учебни материали за едно обучение	-	-	-	
8.	Лекторски възнаграждения	-	-	-	
9.	Печат и окомплектоване на пакет документи за едно обучение; Осигуряване на удостоверения за завършено обучение	Единична цена за един пакет документи за едно обучение и за едно удостоверение		<b>40</b>	
10.	Наем на зала с капацитет 40 човека /две зали с капацитет 20 човека, техническо осигуряване и поддръжка; фотозаснемане	-	-	-	
11.	Осигуряване на шест кафе паузи, три обяда и две вечери в рамките на тридневното обучение	Единична цена на човек		<b>40</b>	
12.	Осигуряване на 2 нощувки със закуска	Единична цена на човек		<b>40</b>	
13.	Транспорт за 40 човека (максимална отдалеченост от гр. София – 250 км.)	От гр. София до мястото на провеждане на обучението и обратно	-	-	
<b>ЦЕНА за провеждане на едно специализирано обучение на служители на УО на ОПК с 40 участника (Обща сума за изпълнение на дейности 8-14)</b>			<b>(Ц3)</b>		
<b>ОБЩА ЦЕНА на офертата - Ц</b> <b>Ц = (Ц1х3 + Ц2х3 + Ц3х6)</b>					

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

\* **Единична цена се попълва за дейности 4, 6, 9, 11 и 12.**

**Общата цена за изпълнение на поръчката е в размер на**  
.....(словом:.....)  
.....), лева без ДДС.

При оценяване на офертите се взема предвид посочената **обща цена (Ц)**, представляваща сума, равна на сбора от стойностите, посочени за всеки Компонент от дейности, както следва:

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013”, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на оперативната програма



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

$C = C1 \times 3$  (броя за периода на изпълнение на договора) +  $C2 \times 3$  (броя за периода на изпълнение на договора) +  $C3 \times 6$  (броя за периода на изпълнение на договора).

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с техническата спецификация по предмета на поръчката.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на обществената поръчка.

Съгласяваме се заплащането на разходите за участие да се извърши за реално присъстващи участници в обучението на базата на предложените единични цени за съответната дейност в ценовата оферта.

С подаване на настоящата оферта направеното от нас предложение и поети ангажименти са валидни за срок от 90 дни от датата, която е посочена като краен срок за получаване на офертите в обявлението за обществена поръчка. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА –**  
**ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ**

Известени сме, че нашият клиент: .....  
(наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу Участник, ще участва в обявената от Вас с Решение № ..... (посочва се номер и дата на решението за откриване на процедурата) открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП, с предмет: **„Усъвършенстване на квалификацията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 във връзка с управление на средствата от Структурните фондове“** осъществявана по проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 г“

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на ЗОП, при кандидатстването на участника в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, Участникът в процедурата следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за участие, открита във Ваша полза, за сумата в размер до 1 % от общата стойност на поръчката, а именно ..... лв. /..... лева/, за да гарантира предстоящото участие на участника в съответствие с поставените от Вас условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ (Банка), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всички суми, предявени от Вас, но общият размер на които не надвишава ..... лв. (..... лева), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че Участникът е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- б) оспори решението на Възложителя - до решаване на спора;
- в) е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор

за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф, препоръчана поща или куриерска служба от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ (посочва се дата не по-малко от 90 дни от изтичане на срока за подаване на оферти), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

БАНКА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР –  
ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ**

Известени сме, че нашият клиент:..... (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_/\_\_\_ г. /посочва се № и дата на Решението за класиране/ е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Усъвършенстване на квалификацията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 във връзка с управление на средствата от Структурните фондове“** осъществявана по проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 г“ Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на 3 % от стойността на поръчката, а именно ..... лв. ( .....лева ), за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ (Банка), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всички суми, предявени от Вас, но общият размер на които не надвишава ..... лв. ( ..... лева ), (посочва се размера на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорените си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф, препоръчана поща или куриерска служба от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ /посочва се дата и час на валидност на гаранцията, която е със срок 45 дни след приключване изпълнението по договора за обществената поръчка/, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

БАНКА





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 - 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_  
\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на

\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: **„Усъвършенстване на квалификацията на служителите  
на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на  
конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 във връзка с  
управление на средствата от Структурните фондове“** осъществявана по проект  
BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на  
конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 г“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представленият от мен участник е регистриран по Закона за търговския регистър и  
неговият единен идентификационен код (ЕИК) е: .....

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за отсъствие на обстоятелствата по**  
**чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният: . . . . .  
(собствено, бащино, фамилно име), притежаваш/а лична карта №....., издадена на . .  
. . . . . (дата на издаване) от МВР – гр . . . . . (място на издаване) адрес: . . . . .  
. . . . . (постоянен адрес), в качеството си на  
. . . . . (длъжност), представляващ . . . . .  
. . . . . (наименование на юридическото лице, физическо лице - ЕТ), участник  
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Усъвършенстване на  
квалификацията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма  
„Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 във  
връзка с управление на средствата от Структурните фондове”** осъществявана по проект  
BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на  
конкурентоспособността на българската икономика”2007-2013 г”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представяваният от мен участник \_\_\_\_\_

(посочете фирмата на участника) :

- не е обявен в несъстоятелност;  
- не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните му закони и подзаконовни актове.

2. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

(дата на подписване)

**Уточнение:**

Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП.

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Закона за обществените поръчки се отнасят за състоянието на участника в процедурата, а не за представляващия/представляващите.

Когато лицата, посочени в чл.47, ал.4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

### ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

(попълва се от участник/подизпълнител)

Долуподписаният: . . . . .  
(собствено, бащино, фамилно име), притежаваш/а лична карта №....., издадена на . .  
. . . . . (дата на издаване) от МВР – гр . . . . . (място на издаване) адрес: . . . . .  
. . . . . (постоянен адрес), в качеството си на  
. . . . . (длъжност), представляващ . . . . .  
. . . . . (наименование на юридическото лице, физическо лице - ЕТ), участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Усъвършенстване на  
квалификацията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма  
„Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 във  
връзка с управление на средствата от Структурните фондове”** осъществявана по проект  
BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на  
конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г”

#### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник.....  
(посочете фирмата на участника):

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

2. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup> или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

3. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

4. Представяваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

#### Уточнение:

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

Обстоятелството по чл. 47, ал. 2, т. 3 от Закона за обществените поръчки се отнася за състоянието на участника в процедурата, а не за представляващия/те.

В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя от лицето/лицата, които представляват участника и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

### ДЕКЛАРАЦИЯ

#### за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният: .....  
(собствено, бащино, фамилно име), притежаваш/а лична карта №....., издадена на ..  
..... (дата на издаване) от МВР – гр ..... (място на издаване) адрес:.....  
..... (постоянен адрес), в качеството си на  
..... (длъжност), представляващ .....  
..... (наименование на юридическото лице, физическо лице - ЕТ), адрес на  
управление:....., тел./факс. ...., ЕИК ....., участник в процедура за  
възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Усъвършенстване на квалификацията на  
служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на  
конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 във връзка с  
управление на средствата от Структурните фондове”** осъществявана по проект  
BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на  
конкурентоспособността на българската икономика”2007-2013 г”

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Участникът, когото представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя Възложителя незабавно при настъпването им.

При подписване на договора за обществена поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на горните обстоятелства.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## УТОЧНЕНИЯ по Декларацията по чл.47, ал.5 от ЗОП

Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, съобразно вида на участника.

В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя от представляващия или представляващите лица от обединението. Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

„Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са:

1. съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и
2. физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А".

Лице по чл.21 от ЗПРКИ е лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, което няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации. Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с изброените.

Лице по чл.22 от ЗПРКИ е лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което публичното лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**За съгласие за участие като подизпълнител**

**Долуподписаният/ната/.....**

Адрес:.....  
лична карта №....., изд. от ....., на .....  
ЕГН ....., в качеството ми на ..... (*посочете  
длъжността*) на ..... (*посочете фирмата, която  
представявате*),

във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с  
предмет: **„Усъвършенстване на квалификацията на служителите на Управляващия  
орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската  
икономика“ 2007-2013 във връзка с управление на средствата от Структурните  
фондове“** осъществявана по проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на  
Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“2007-  
2013 г“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представяваното от мен лице

.....

*/посочете фирмата, която представлявате/*

изразява съгласие да участва като подизпълнител на

..... при изпълнение на  
*/посочете участника, на който сте подизпълнител/*

горепосочената обществена поръчка по обособена/и позиция/и

.....

Дейностите, които ще изпълняваме, като подизпълнител са:

.....

*Избройте конкретните видове дейности, както и дела на Вашето участие в съответната  
позиция.*

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да  
участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Дата: .....

Декларатор: .....



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
**Европейски фонд**  
**за регионално развитие**  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
 СТРАТЕГИЧЕСКА  
 РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
 2007 – 2013



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по**

**чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

**от**

.....

точно наименование на участника

.....

адрес на управление, БУЛСТАТ/ЕИК

.....

трите имена на физическото лице, което представлява участника, ЕГН

Декларирам, че през последните три години съм извършил следните дейности :

по ред	Дата на сключване и срок на действие на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършваните дейности	Контрагент (наименование, адрес и телефон)

г.  
 /дата на подписване/

Декларатор:  
 /подпис/

Към настоящата декларация участникът представя доказателства, съгласно изискванията на чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13**

**СПРАВКА**

за общия оборот и за оборота на услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.)

от

.....  
точно наименование на участника

.....  
адрес на управление, БУЛСТАТ/ЕИК

.....  
трите имена на физическото лице, което представлява участника, ЕГН

Таблица 1  
Общ оборот за последните 3 години:

ГОДИНА	2009 г.	2010 г.	2011 г.	Общо
1	2	3	4	5
Общ оборот /в лева /				

Таблица 2  
Оборот от дейност, еднаква или сходна с обекта на поръчката за последните 3 години:

ГОДИНА	2009 г.	2010 г.	2011 г.	Общо
1	2	3	4	5
Оборот от еднаква или сходна дейност /в лева / - за позиция 1				
Оборот от еднаква или сходна дейност /в лева / - за позиция 2				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.  
(дата на подписване)

Участник: .....  
(подпис и печат)





**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
**Европейски фонд**  
**за регионално развитие**  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
 СТРАТЕГИЧЕСКА  
 РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
 2007 – 2013



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 14**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за средния годишен брой на работниците и служителите на участника за последните три години (2009, 2010, 2011 г.)

от

.....

точно наименование на участника

.....

адрес на управление, БУЛСТАТ/ЕИК

.....

трите имена на физическото лице, което представлява участника, ЕГН

На основание чл. 51, ал. 1, т. 8 от ЗОП, декларирам пред Вас, че средният годишен брой на работниците и служителите ..... (наименование на участника) за последните три години е .....души.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_г.  
 на подписване)

Участник: \_\_\_\_\_ (дата  
 (подпис и печат)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 15**

**СПИСЪК НА ПРЕДЛАГАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ЕКСПЕРТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Подписаният: .....  
(три имена)

Данни по документ за самоличност .....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на Участник: ....., В процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Усъвършенстване квалификацията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013" във връзка с управление на средствата от Структурните фондове" по проект **BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“2007-2013 г”, приоритетна ос 5 „Техническа помощ“**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. При изпълнение на дейностите по обществената поръчка ще използвам следните експерти:

Име, презиме, фамилия- Позиция в екипа за изпълнение на проекта	Наличие на правоотношение с участника (трудов, граждански договор или друго)	Образование /област	Специализация /Допълнителна квалификация (при наличност)	Професионален опит (вид, брой години)

2. За времето на изпълнение на договора ще осигуря постоянното присъствие на ключовите експерти от екипа на територията на Република България и активното им участие в подготовката на предмета на поръчката.

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013“, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на оперативната програма



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**Към списъка прилагам следните документи:**

- 1. Професионални автобиографии на всеки от ключовите експерти, които доказват изисквания опит и квалификации, изготвени по образец, Приложение №19;**
- 2. Декларации, с които всеки от ключовите експерти декларира ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност за целия период на проекта – по Образец № 12;**
- 3. Документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация на ключовите експерти от екипа - дипломи, сертификати, копия от договори /граждански и трудови/ или копия от трудова /осигурителна книжка/, или други еквивалентни документи, доказващи по безспорен начин опита и професионалната квалификация на експерта.**

..... Г.  
**(дата на подписване)**

**Декларатор:** .....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика“ 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 16**

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
за отсъствие на обстоятелства относно  
ангажираните от участника лица**

Долуподписаният/ата.....  
ЕГН: ....., лична карта № ....., издадена на  
..... г. от ....., в качеството ми на  
..... /посочва се длъжността и качеството, в  
което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,  
управител и др./ на ....., ЕИК  
..... със седалище и адрес на управление .....  
..... – участник в открита процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет „**Усъвършенстване на квалификацията на служителите  
на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на  
конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 във връзка с  
управление на средствата от Структурните фондове**“ осъществявана по проект  
BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на  
конкурентоспособността на българската икономика“2007-2013 г“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

Ангажираните от мен специалисти не са:

1. участвали в качеството си на членове, заместници или наблюдатели в рамките на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Конкурентоспособност“ и Комитета за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка;
2. членове на управителни и контролни органи на организации, изпълняващи договори по ОП „Конкурентоспособност“ или не се явяват свързани лица по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с членове на управителни и контролни органи на организации, които изпълняват договори по ОП „Конкурентоспособност“;
3. членове на управителни и контролни органи на организации, изпълняващи договори със Сертифициращия или Одитиращия органи по оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС за извършване на дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, или участват в изпълнението на такива договори.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 17**

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА АВТОНОМНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата.....  
ЕГН: ....., лична карта № ....., издадена на  
..... г. от ....., в качеството ми на  
..... /посочва се длъжността и качеството, в  
което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,  
управител и др./ на ....., ЕИК ..... със  
седалище и адрес на управление ..... –  
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Усъвършенстване на квалификацията на служителите на Управляващия орган на  
Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската  
икономика” 2007-2013 във връзка с управление на средствата от Структурните  
фондове”** осъществявана по проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на  
Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика”2007-  
2013 г”, реализиран в рамките на Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” с финансовата  
подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската  
икономика” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

Съм запознат с Насоките за противодействие срещу тръжните манипулации в  
процедурите за възлагане на обществени поръчки и приложения към тях Списък на  
обстоятелства, наличието на които обуславя съмнение за тръжни манипулации, приети с  
Решение на Комисията за защита на конкуренцията № 570/20.05.2010 г., публикувани на  
интернет страницата на КЗК: <http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Guidelines%20Bid-rigging%20final.doc>

и Списък на обстоятелствата, които обуславят съмнение за тръжни манипулации,  
публикуван на интернет страницата на КЗК:  
<http://www.cpc.bg/storage/file/CPC%20Check%20list%20Bid-rigging%20final.doc>

и съм осведомен, че съгласуваното определяне на офертите представлява форма на  
тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренцията.

По повод на участието на представлявания от мен участник в настоящата процедура<sup>1</sup>

- не съм участвал в тръжни манипулации или картел по см. на § 1, т. 5 от ДР на Закона  
за защита на конкуренцията
- съм провеждал следните комуникации с конкуренти във връзка с участието в  
процедурата:.....

\_\_\_\_\_г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Вярното се отбелязва със знак „X”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

### ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗБЯГВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Долуподписаният/ата.....  
ЕГН: ....., лична карта № ....., издадена на ..... г. от ....., в качеството ми на ..... /посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др./ на ....., ЕИК ..... със седалище и адрес на управление ..... – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Усъвършенстване на квалификацията на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 във връзка с управление на средствата от Структурните фондове”** осъществявана по проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г”, реализиран в рамките на Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие.

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Представляваният от мен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не се представлява от лице, което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на Оперативна програма „Конкурентоспособност”;

2. Представляваният от мен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 ”;

3. В случай, че представляваният от мен участник бъде обявен за изпълнител на обществената поръчка се задължавам да предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси\*, както и да уведомявам незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

4. В случай, че представляваният от мен участник бъде обявен за изпълнител на обществената поръчка се задължавам да предприема всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата)

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Конфликт на интереси** е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с участието в процедурата по възлагането на обществената поръчка и/или изпълнението на Договора от което и да е лице, е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с Възложителя или изпълнителя, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
Инвестираме във Вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 19

### ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ

<позиция и длъжност на лицето съобразно Техническото предложение на участника>

1. **Фамилия:** .....
2. **Име:** .....
3. **Дата на раждане:** .....
4. **Националност:** .....
5. **Образование:** .....

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

6. **Езикови умения:** Посочете степента на владеење по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

7. **Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.) .....
8. **Понастоящем заемана длъжност:** .....
9. **Трудов стаж във фирмата:** .....
10. **Основни квалификации:** (свързани с поръчката) .....



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
**Европейски фонд**  
**за регионално развитие**  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

Държава	От дата – до дата

**11. Професионален опит:**

От дата – до дата	Място на извършване на услугите (държава) и наименование на Възложителя (бенефициент)	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа по сходна дейност, която отговаря на изискванията към общия и специфичен професионален опит на съответния ръководител/експерт
				<i>Тази колона трябва да съдържа следната информация: Наименование на сходната дейност и описание на извършваната работа.</i>

12. **Друга информация от практическо значение** (доказателства за професионалните квалификации и опит, публикации и др.) .....

.....

13. **Доказателства, подкрепящи професионалния опит** (изброяват се в автобиографията и се прилагат, като самостоятелни документи към нея):

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Дата: .....

Подпис: .....





**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във Вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„Развитие на конкурентоспособността**  
**на българската икономика” 2007-2013**  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

Проект BG161PO003-5.0.01-0003 „Ефективно управление на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013”, финансиран по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на оперативната програма