



Европейски съюз
Европейски фонд
за регионално развитие



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА



ЕВРОФОНДОВЕТЕ
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

ОБЩИНА БУРГАС ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на експерт „Информационно обслужване и услуги” в Областен информационен център (ОИЦ) – гр. Бургас, при следните условия:

Минимални изисквания:

- висше образование – степен бакалавър
- професионален опит – минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинга, контрола и/или реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприемаческите и/или Структурен и Кохезионен фондове на ЕС и/или по други програми, или опит в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, обучения и др.
- компютърни умения – Word, Excel, PowerPoint, Internet, други софтуерни продукти.
- владенето на английски език и/или друг от работните езици на ЕС е предимство.

Основни задачи:

- извършва информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа на ОИЦ
- разпространява информационни материали, издавани европейски институции, УО, произведени по проекти, съфинансирани от СКФ на ЕС
- събира, обобщава и предоставя информация за добри практики.

Специфични задачи:

- осигурява предоставянето на информационни и експертни услуги
- съдейства при предоставянето на информационни услуги чрез Интернет, в т.ч. достъп до компютър и съответната периферна техника.

Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
3. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.
4. Необходими документи:
 - професионална автобиография на български, в Europass формат, достъпна на Интернет адрес: http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate_bg_BG.doc
 - копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен
 - копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (копия от трудова/служебна/осигурителна книжка, копия от договори за работа по проект(и) и др)
 - копия от документи, доказващи допълнителни квалификации и умения – копия от съответни сертификати, удостоверения и др.
 - други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Основна заплата: 650 лв.

Място на подаване на документите: Деловодство на Община Бургас - ул. „Александровска” № 26

Срок за подаване на документи: 25.02.2013 г., включително.

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъдат публикувани на информационното табло в сградата на Община Бургас, както и на Единния портал: www.eufunds.bg.



Проект "Създаване и функциониране на Областен информационен център - Бургас", № BG161PO002-3.3.02-00018-C0001, финансиран от Оперативна програма "Техническа помощ", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.