

ОДОБРЯВАМ:

.....
АСЕН ВАСИЛЕВ

МИНИСТЪР НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
ВЪЗЛОЖИТЕЛ по смисъла на чл. 7, т. 1 от Закона за обществените поръчки

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

***УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, С ПРЕДМЕТ:***

„Куриерски услуги за обезпечаване дейността на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“ по две обособени позиции, както следва:

1. Осигуряване на куриерски услуги във връзка с осъществяване дейността на дирекция „Маркетинг, реклама и информация в туризма“ и други дирекции

2. Осигуряване на куриерски услуги във връзка с осъществяване дейността на Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“

ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ № РД-16-...../.....2013 г.

СОФИЯ, 2012 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

„Куриерски услуги за обезпечаване дейността на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“ по две обособени позиции, както следва:

1. Осигуряване на куриерски услуги във връзка с осъществяване дейността на дирекция „Маркетинг, реклама и информация в туризма“ и други дирекции;

2. Осигуряване на куриерски услуги във връзка с осъществяване дейността на Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“

София, 2013 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, с адрес гр. София 1052, ул. „Славянска“ № 8, на основание Решение № РД-16-...../.....2013 г. на министъра на икономиката, енергетиката и туризма за откриване на процедурата и в качеството му на Възложител отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура по опростени правила за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.

Обект на поръчката е услуга. Код 64120000 (куриерски услуги), съгласно Общия терминологичен речник, Приложение 2 към чл. 5, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (видове обществени поръчки за услуги).

Ориентировъчната обща стойност и срокът на изпълнение на обществената поръчка е, както следва:

- **До 132 000 лв., без ДДС, за 1-ва обособена позиция, със срок на изпълнение: до 2 години, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на позицията (или за по-кратък срок: до изплащане на прогнозната стойност на поръчката за обособената позиция);**
- **До 44 000 лв., без ДДС, за 2-ра обособена позиция, със срок на изпълнение: до 31.12.2015 г. (или за по-кратък срок: до изплащане на прогнозната стойност на поръчката за обособената позиция).**

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на министерството на адрес: гр. София 1052, ул. „Славянска“ № 8, в срок до **17.30 часа на 08.05.2013 г.**, включително.

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в **14.00 часа на 09.05.2013 г.**, в административната сграда на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма в гр. София, ул. „Славянска“ № 8, заседателна зала.

На посочените в настоящата документация Интернет страници ще бъде обявена датата за отварянето на ценовите предложения: www.mi.government.bg, рубрика „Обяви и търгове“; Интернет страницата на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013 и в единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България: www.eufunds.bg.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА.

A/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Б/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

В/ КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Г/ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

IV. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VI. КРИТЕРИЙ НА ОЦЕНЯВАНЕ

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Образец на оферта

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Техническо предложение

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Предлагана цена

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 – Декларация -справка, съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП (списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните три години 2009, 2010, 2011 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 – Декларация-справка по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и оборота от доставки, сходни с предмета на поръчка за 2009, 2010 и 2011 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 – Декларация за приемане на условията по проекта на договор

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 – Декларация за наличното техническо оборудване за изпълнение на поръчката

ПРИЛОЖЕНИЕ 13 – Декларация за автономност на офертата

ПРИЛОЖЕНИЕ 14 – Декларация във връзка с изпълнение на обособена позиция 2 по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15 – Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 16 – Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 17 – Решение за откриване на процедура

ПРИЛОЖЕНИЕ 18 – Обявление за обществена поръчка

I. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. В откритата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

II. Не може да участва в откритата процедура лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

5. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

7. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или

отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

9. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

10. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

11. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**** За обстоятелствата по т. 2, 3, 4, 7, 11 се попълва декларация по Приложение № 5 от документацията за участие в процедурата. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. За обстоятелствата по т. 1, 5, 8, 9 се попълва декларация по Приложение № 6 от документацията за участие в процедурата – същата се попълва от управляващите и представляващите участника лица. Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт. За обстоятелствата по т. 10 и т. 11 се попълва декларация по Приложение № 7 от документацията за участие в процедурата – същата се попълва от изброените в чл. 47, ал. 4 физически лица от управлението на участника.*

В случай, че участникът е юридическо лице, изискванията по точки 1, 5, 8, 9, 10, 11 се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

III. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 (Приложение 5, 6, 7) се представят

от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

IV. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларациите по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 (Приложение 5, 6, 7) от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

V. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която участникът е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. В този случай, документите по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод.

VI. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП (Приложение 5, 6, 7) се прилагат и за подизпълнителите.

VII. Участникът ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък от определения в настоящата документация срок за валидност или откаже да го удължи при изискване от страна на Възложителя, основано на чл. 58, ал. 3 ЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник може да представи само една оферта за една или за двете обособени позиции.
2. Всеки участник има право да кандидатства за всички дейности заедно по съответната обособена позиция/поръчката.
3. Не се допуска представянето на различни варианти.
4. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.
5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
6. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, при условие че отговарят на обявените в документацията условия.
8. Едно и също физическо или юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата самостоятелно и в обединение.
9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя. Участник, за

когато е налице някои от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

9.1. В офертата не е представен някой от необходимите документи, описани в документацията;

9.2. Наличие на обстоятелствата по чл. 47 от Закона за обществените поръчки:

- Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице поне едно от посочените в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви а) до д), т. 2 и т. 3; чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 2а, 3, 4 и 5 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП обстоятелства.
- Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП се прилагат, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
- За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
- Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви а) до д), т. 2 и т. 3; чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 2а, 3, 4 и 5 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.
- Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви а) до д), т. 2 и т. 3; чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 2а, 3, 4 и 5.
- При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви а) до д), т. 2 и т. 3 и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 2, 2а, 3, 4 и 5, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
- Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.
- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

9.3. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

9.4. Представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (т.е. офертата не съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика).

9.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта,

която е:

1. Постъпила в прозрачен, незапечатан плик или в скъсан плик;
2. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

Забележка: *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, включително клаузите от проекта на договора, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя. Всички документи в офертата на участника, които са представени на чужд език се представят и в превод.*

В. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура са в писмен вид.
2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София 1052, ул. «Славянска» № 8, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба. /централен факс на министерството: 02/ 987 21 90.
3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.
4. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
5. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура могат да бъдат подавани от лицата, получили документация за участие от деловодството на министерството или от посочената Интернет страница, най-късно до 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпването на искането.
6. В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни, Възложителят е удължава срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.
7. Даденото от Възложителя разяснение в законоустановения срок се изпраща едновременно до всички лица, които са получили документация за участие по реда, посочен в т. 5, по-горе и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявявани и на Интернет адрес: www.mi.government.bg, рубрика „Обяви и търгове“; Интернет страницата на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013 и в единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България: www.eufunds.bg.

Г. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка за всяка от обособените позиции при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39 от Закона за обществените поръчки, както следва:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или проект, или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници отказват да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят **може** да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор, или
 - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;
4. са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 и чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. При необходимост, Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор, на основание чл. 58, ал. 3 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по чл. 56, ал. 1, т. 1, а именно: копие от документа за регистрация, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, се представя в официален превод по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Документите по чл. 56, ал. 1, т. т. 4, 5, 6, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в «заверено копие», се представят в оригинал, с подпис на:

- самия участник - за физическите лица;
- лице, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно документите за регистрацията му - за юридическите лица и едноличните търговци;
- лице, упълномощено от включените в обединението физически и/или юридически лица (в случаите, когато съответният документ е приложен за обединението като цяло) или на всяко от физическите лица и/или на лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица включени в обединението (в случаите, когато съответният документ е приложен за всяко от лицата, включени в обединението);
- лице, което може самостоятелно да представлява подизпълнителя, когато той е юридическо лице или на физическото лице - подизпълнител;

Юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията и заявленията.

«Заверено копие» от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф «Вярно с оригинала», подписано и подпечатано от лицето, съгласно посоченото по-горе, като изрично се посочва неговото име.

Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

А/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НАЧИНА НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата на участника се представя в срока по т. 2, по-долу, в запечатан,

непрозрачен, надписан, с ненарушена цялост плик.

2. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, гр. София 1052, ул. „Славянска“ № 8, в деловодството на посочения адрес до **17.30 ч. на 08.05.2013 г.**

Министерството на икономиката, енергетиката и туризма не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

3. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – актуален факс и електронен адрес, както следва:

- Адрес:.....

- Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

- Следното означение: **„Куриерски услуги за обезпечаване дейността на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма“ за обособена позиция**

- Следното предписание: “Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

4. Пликът с офертата следва да съдържа отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

А. Плик № 1 с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Документи за подбор”.

В плик № 1 се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя, в раздел „Необходими документи”.

Б. Плик № 2 (техническо предложение) с надпис:

- Наименование на участника;
- Следното означение: „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция.....”;

В Плик № 2 се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания в Техническата спецификация. **Участникът поставя в плика с офертата толкова плика № 2, за колкото позиции от предмета на поръчката участва.**

В. Плик № 3 с надпис:

- Наименование на участника;
- “Предлагана цена за обособена позиция

В плик № 3 се поставя ценовото предложение на участника за изпълнението на обществената поръчка. Предлаганата цена се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в плика с офертата. **Участникът поставя в плика с офертата толкова плика № 3, за колкото позиции от предмета на поръчката участва.**

5. Офертите се представят по един от следните начини: лично от участника или от негов упълномощен представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба. Когато участникът е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, офертата може да бъде

представена от физическо лице, участващо в обединението или от лицето, което представлява някое от юридическите лица в обединението, или от пълномощник на някое от посочените лица въз основа на изрично пълномощно, като не е необходимо пълномощно и от останалите лица. Оригинал на пълномощното/заверено копие на пълномощното се прилага към Офертата за участие – Приложение № 1 от настоящата документация.

6. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура.

Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

7. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в откритата процедура. Възложителят не носи отговорност и не дължи покритие на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника.

8. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение /Промяна към вх. №.....".

9. При приемане на офертата от деловодителя върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Б/ ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

I. Изчисляване на срокове.

При провеждане на открита процедура възложителят изпраща обявлението за обществената поръчка до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки най-малко 40 дни преди крайния срок за получаване на офертите. Този срок се намалява със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена: www.mee.government.bg, рубрика „Обяви и търгове“.

II. Правно основание за провеждане на откритата процедура по опростени правила.

Възложителят обявява настоящата процедура на основание чл. 7, т. 1; чл. 14, ал. 3; чл. 16, ал. 8 и чл. 64 и сл. от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата документация условия се прилагат разпоредбите

на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за изпълнение на поръчката се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

III. Предоставяне на документация за участие в процедурата.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на Интернет адреси:

www.mi.government.bg, рубрика „Обяви и търгове“; Интернет страницата на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013 и в единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България: www.eufunds.bg.

Достъп до документацията за участие Възложителят осигурява до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

I. В плик № 1, съдържащ означение: „Документи за подбор“ се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56 от ЗОП и изискванията на Възложителя:

1. Оферта на участника, попълнена по образец – Приложение 1 към документацията;

2. Документ за регистрация на участника: заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в официален превод на български език. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Приложение 4 към документацията.

Обединенията представят документите за регистрация на всички лица, включени в обединението, в случай, че не са посочили ЕИК.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът е неперсонифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението, от който да бъдат видни лицата, които го представляват, както и посоченият документ да удостоверява, че обединението отговаря на следните задължителни изисквания:

- лицата в обединението са солидарно отговорни за поетите от него задължения;
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- никой партньор в обединението не може да го напуска за срока на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, ако не е посочил ЕИК.

3. Удостоверение за актуално състояние (заверено копие) – изисква се, ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК.

Чуждестранните юридически лица представят извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението, в случай, че не са посочили ЕИК.

Документът следва да бъде издаден **не по-рано от 3 (три) месеца** преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител удостоверението за актуално състояние се представя за всеки от подизпълнителите, ако не е посочил ЕИК.

4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки, попълнена по образец, съгласно Приложение 5 към документацията.

Декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. За юридическите лица декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическото лице включено в обединението.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват подизпълнителя.

5. Декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно Приложение 6 към документацията. Декларацията се попълва от представляващите и управляващите участника лица, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. За юридическите лица декларацията се подписва от представляващите и управляващите юридическото лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, подписан от представляващите и управляващите подизпълнителя лица, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

6. Декларация относно отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно Приложение 7 към документацията. Декларацията се подписва задължително от физическите лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, съобразно вида на участника.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо лице, представляващо юридическо лице включено в обединението. За юридическите лица декларацията се подписва от представляващите и управляващите юридическото лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, подписан от представляващите и управляващите подизпълнителя лица, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

7. Доказателства относно икономическото и финансовото състояние на участника:

Доказателства за икономическото и финансово състояние на участниците, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП, които са, както следва:

- Копие от годишен финансов отчет (включващ счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите и др.) за предходните три години: 2010 г., 2011 г., 2012 г., заверени от участника с „Вярно с оригинала“, или еквивалентен документ – за участници, които не са регистрирани съгласно българското законодателство. В случай, че участникът е регистриран по Закона за търговския регистър и посочените документи са оповестени в търговския регистър към датата на кандидатстване, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.
- Декларация - справка по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота на доставки, сходни с предмета на поръчката за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение № 10).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, горните документи се представят за всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горните документи се представят за всяко физическо или юридическо лице, чрез което участникът ще доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Документи и доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

8. Декларация-справка, съдържаща списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три приключили финансови години: 2010, 2011, 2012 г., включително стойностите, датите и получателите, по образец съгласно Приложение 9 към настоящата документация.

Минимални изисквания за техническите възможности и квалификацията на участника:

Участникът трябва да е изпълнявал през последните 3 приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), самостоятелно или в партньорство, дейност, сходна с предмета на поръчката.

Под дейност, сходна с предмета на поръчката Възложителят разбира дейност/договори за куриерски услуги/ куриерски услуги на въздушния транспорт/доставка на стоки по въздух и суша.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горните изисквания се прилагат към обединението като цяло.

9. Декларация за приемане на условията по проекта на договор по съответната обособена позиция, за която се участва, съгласно Приложение № 11 към документацията за участие в процедурата.

10. Декларация за наличното техническо оборудване за изпълнение на поръчката, съгласно Приложение № 12 към документацията за участие в процедурата.

11. Декларация за автономност на офертата, съгласно Приложение № 13 към документацията за участие в процедурата.

12. Декларация във връзка с изпълнение на обособена позиция 2 по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007 – 2013 г. - Приложение № 14 към документацията за участие в процедурата. Прилага се само при участие по обособена позиция № 2 на обществената поръчка.

13. Списък с данни за подизпълнител/и (ако се ползват такива), както и декларация, подписана от управителя, съответно от представляващия/представляващите подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител на съответния участник, при изпълнение на поръчката - по образец съгласно Приложение 8 към настоящата документация. Към списъка за подизпълнителя се прилагат документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП, надписани с думата “подизпълнител”.

14. Изрично пълномощно в случай, че участникът се представлява от лице, различно от законния му представител – оригинал или заверено копие. Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (пълномощник и упълномощител), както и изрично изявление, че пълномощника има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато пълномощното е издадено изрично за настоящата обществена поръчка се представя в оригинал. Когато пълномощното не е изрично, а общо за участие в обществени поръчки – се представя копие на същото, заверено от участника.

15. Списък на документите, съдържащи се в плик № 1, подписан и подпечатан от участника, поставен в началото на офертата.

II. В плик № 2 с надпис: „ Предложение на участника за изпълнение на поръчката за обособена позиция” се поставят задължително документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изискванията на чл. 57, ал. 2, т. 2 от ЗОП, а именно:

Техническото предложение с подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, попълнена по образец, съгласно Приложение 2 в съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение предмета на поръчката, посочени в Техническите спецификации. В Плик № 2 се поставят документите по чл. 56, ал. 1,

т. 7 и 9 от ЗОП (техническото предложение), свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

III. В плик № 3 с надпис: „Предлагана цена за обособена позиция.....” се поставя предлаганата за изпълнението на поръчката цена, попълнена по образец, съгласно Приложение 3, поставена в отделен запечатан и непрозрачен плик, съгласно изискванията на Документацията и чл. 57, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Всеки лист, съдържащ се в плик № 1 и № 2 от офертата, следва да бъде номериран и подреден.

Възложителят запазва правото си да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор или не са представили допълнително липсващите документи, които следва да се съдържат в плик № 1, в изрично посочения от нея срок.

Забележки: Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2 и плик № 3.

Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участника.

Всички документи в офертата на съответния участник следва да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника с подпис и печат копие. Документите се подреждат в последователността, посочена в документацията, като всяка страница се номерира, в непрекъсната последователност, с оглед улеснение работата на комисията за разглеждане и оценка на офертите.

IV. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

СПИСЪК НА АДМИНИСТРАТИВНИ ЗВЕНА В СТРУКТУРАТА НА МИЕТ

ОБЩИНА /РАЙОН/	С	ГР./	О	НАСЕЛЕН МЯСТО	НАИМЕНОВ АНИЕ	АДРЕС
Столична		Гр.		София	Министерст во икономиката, енергетиката и туризма	ул. Славянска № 8

Столична	Гр.	София	Министерство на икономиката, енергетиката и туризма	ул. Триадица № 8
Столична	Гр.	София	Министерство на икономиката, енергетиката и туризма	ул. Леге №4
Столична	Гр.	София	Министерство на икономиката, енергетиката и туризма	пл. Света Неделя № 1
Столична	Гр.	София	Склад Министерство на икономиката, енергетиката и туризма	Бул. Илиянци 123 Национално фондово хранилище
Пловдив	Гр.	Пловдив	Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, ресор «Туризм»	ул. Железарска № 1
Бургас	Гр.	Бургас	Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, Регионален сектор към Главна дирекция Европейски фондове за конкурентоспособност	Ул. "Апостол Карамитев" №12, ет.2
Варна	Гр.	Варна	Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, Регионален сектор към Главна дирекция Европейски фондове за конкурентоспособност	Ул. "Преслав" №51

Велико Търново	Гр.	Велико Търново	Министерст во на икономиката, енергетиката и туризма, Регионален сектор към Главна дирекция Европейски фондове за конкурентоспособ ност	Ул."Христо Ботев" №2, ет.3
Враца	Гр.	Враца	Министерст во на икономиката, енергетиката и туризма, Регионален сектор към Главна дирекция Европейски фондове за конкурентоспособ ност	Ул."Мито Цветков" №2, ет.5
Пловдив	Гр.	Пловдив	Министерст во на икономиката, енергетиката и туризма, Регионален сектор към Главна дирекция Европейски фондове за конкурентоспособ ност	Пл."Централ ен" №1, ет.6
Русе	Гр.	Русе	Министерст во на икономиката, енергетиката и туризма, Регионален сектор към Главна дирекция Европейски фондове за конкурентоспособ ност	Ул."Мария Луиза" №19

Стара Загора	Гр.	Стара Загора	Министерст во на икономиката, енергетиката и туризма, Регионален сектор към Главна дирекция Европейски фондове за конкурентоспособ ност	Бул. "Цар Симеон Велики" №108, ет.1
Столична	Гр.	София	Министерст во на икономиката, енергетиката и туризма, Регионален сектор към Главна дирекция Европейски фондове за конкурентоспособ ност	Ул. "6-ти Септември" № 21

А. Общо описание на дейностите:

Изпълнението на куриерските услуги включва приемане, превозване, дейности и процедури по обработка, доставяне, връчване, а при поискване от Възложителя и осведомяване за движението на куриерските пратки по смисъла на чл. 5 от Митническия кодекс на Общността, Закона за митниците и Правилника за прилагане на Закона за митниците.

1. Събирането и доставянето на пратките от куриер се извършва всеки работен ден от седмицата, от 9:00 часа до 17:30 часа, от и на адресите, посочени в Списъка с административните звена в структурата на МИЕТ («Списъка») по заявка на Възложителя.

Заявките за извършване на куриерска услуга се подават от Възложителя по телефон, факс и електронна поща.

Събирането се извършва в срок до 2 (два) часа след подаване на заявката.

2. Дестинации – от адресите, посочени в Списъка, до получатели в страната и чужбина и от МИЕТ до териториалните му звена и от териториалните звена до МИЕТ.

Вътрешните куриерски услуги следва да предлагат доставки "от врата до врата" на територията на Република България, като включват събиране от посочени адреси на Възложителя до всяко населено място в България, транспортиране и доставяне на пратката.

Международните куриерски услуги следва да предлагат доставки „от врата на врата“ с местоназначение следните държави:

- Япония,
- Китай
- Виетнам
- Катар
- Обединени Арабски емирства
- Канада
- Южна Корея

- Тайланд
- Бразилия
- Швейцария
- САЩ
- Австралия
- Естония
- Швеция
- Словения
- Португалия
- Литва
- Латвия
- Кипър
- Люксембург
- Хърватия
- Босна и Херцеговина
- Черна гора
- Казахстан
- Узбекистан
- Армения
- Грузия
- Индия
- Намибия
- Египет
- Сингапур
- Азербайджан
- Полша,
- Гърция,
- Белгия
- Норвегия,
- Холандия,
- Австрия,
- Нидерландия,
- Словакия,
- Франция,
- Испания,
- Великобритания,
- Чехия,
- Израел,
- Италия,
- Дания,
- Република Сърбия,
- Унгария,
- Франция,
- Румъния,
- Молдова,
- Беларус,
- Русия,
- Германия,
- Турция,
- Украйна
- Индия
- **За дестинации, извън посочените, цената на услугата е идентична с цената на услугата за най-близката дестинация, съгласно ценовото предложение на изпълнителя.**

3. Видове куриерски услуги в зависимост от срока на изпълнение –

стандартна, експресна и супер експресна доставка на пратки по суша и въздух.

4. Сроковете за изпълнение на куриерските услуги са както следва:

- а) за гр. София обикновена услуга – от 6 работни часа до 24 часа;
- б) за гр. София експресна услуга – от 3 работни часа до 6 работни часа;
- в) за гр. София супер експресна услуга – до 3 работни часа;
- г) за страната обикновена услуга – до 48 часа;
- д) за страната експресна услуга – от 8 работни часа до 24 часа;
- е) за страната супер експресна услуга – до 8 работни часа.

За чужбина обикновена и експресна услуга следва да бъде с предложени от участника географски зони и срокове, включително цена на съботна и неделна доставка (с и без определен час на доставяне)

За работен час се счита времето от 9:00 часа до 17:30 часа.

5. Изпълнителят задължително следва:

- а) да представи на Възложителя обратна разписка с дата, час, име и подпис на получателя за всяка една куриерска услуга в рамките на два работни дни от деня на доставката;
- б) да осигури контролирано наблюдение и проследяване на пратките on-line през Интернет;
- в) да обезпечи предварителната подготовка на пратките от Възложителя - пликване, палетиране, товарителници и друго необходимо – за своя сметка.

Б. Изисквания към изпълнението. Допълнителни пояснения.

1. Да има възможност за издаване на минимум три клиентски кода на Възложителя както следва:

- **Дирекция „ЕФК“**
- **Дирекция „МРИТ“**
- **Останали дирекции на МИЕТ**

1. Да извършва куриерски услуги на територията на страната и чужбина по поръчка на Възложителя.

2. Да приема куриерски пратки:

а/ от адресите на Възложителя, посочени в Списъка от документацията за участие;

б/ ежедневно;

в/ във вид с ненарушена цялост, запечатани;

г/ в сроковете, посочени в офертата.

3. Да доставя куриерски пратки на получателите, посочени от Възложителя:

а/ на ръка срещу подпис;

б/ в сроковете, посочени в офертата;

в/ във вид с ненарушена цялост, запечатани;

г/ придружени с товарителница - с попълнени всички задължителни реквизити.

4. Да извършва връчването на куриерски пратки лично на получателя срещу подпис, като отбелязва датата и часа на връчване при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК.

5. При невъзможност или затруднение за връчване на куриерски пратки лично на получателя, да връчва пратките при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК, както следва:

а/ за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;

б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, връзката му с получателя, датата и часа на връчване.

6. Да връща незабавно като доказателство за връчване оригинали от товарителниците на адресите на Възложителя, посочени в Списъка от документацията за участие. Връщането е за сметка на Изпълнителя.

7. Да подпечатва всяка товарителница и да я попълва ясно и четливо.

8. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, куриер на Изпълнителя да оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на начина на доставка на пратката.

9. Да връща за своя сметка недоставените куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

10. Да не покрива текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху пратката при обработката на куриерските пратки.

11. Да приема само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно да уведомява координатора по договора за възникнали затруднения и нередности от страна на представители на Възложителя.

12. Да предоставя информация по електронен път и/или на хартиен носител за движението на куриерските пратки при поискване от Възложителя. Изпращането на информацията е за сметка на Изпълнителя.

14. Да предоставя услугите по предмета на обществената поръчка, така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

15. Да документира изпълнението по следния начин:

а/ в края на всяка работна седмица Изпълнителят предоставя на Възложителя обобщена седмична справка /приложение към договора/, съставена въз основа на данните за количествата и стойностите на извършените куриерски услуги за всяка от структурите на Възложителя /съгласно Списъка от документацията за участие/ през предходната седмица, която след одобрение от координатора по договора, е основание за издаване на фактура;

б/ Изпълнителят предоставя 1 (един) брой фактура, издадени въз основа на одобрената от координатора по договора обобщена седмична справка, подписана от представители на Възложителя и Изпълнителя - за извършените куриерски услуги през предходната седмица съобразно източника на средствата за разплащане (1 /един/ брой фактура за разплащане със средства от бюджета на МИЕТ.

16. Митническо посредничество - оформяне на митнически документи и освобождаване от митница, когато е необходимо, при спазване на Закона за митниците, Правилника за неговото прилагане, Митническия кодекс на общността, приет с Регламент ЕО 450/2008г. и др. (вкл. попълване на митническа декларация, транзитиране до желана митница, митническо освобождаване, заплащане на митнически сборове в полза на клиента, и др.) Възложителят заплаща на Изпълнителя заплатените от него митнически сборове след представяне от Изпълнителя на фактура, издадена съгласно изискванията на Закона за счетоводството, придружена с надлежно оформени документи, заверени с подпис и печат „Вярно с оригинала“, които удостоверяват заплащането от страна на Изпълнителя на митническите сборове в полза на Възложителя.

17. Доставка до определена дата – Изпълнителят следва да доставя пратката на съответния адрес на получателя, посочен от Възложителя в заявката и върху самата пратка, като задължително следва да издава документ за извършване на услугата при получаване и предаване на пратката.

18. Тайна на кореспонденцията – изпълнението предмет на настоящата поръчка следва да бъде при гарантирани мерки за опазване тайната на кореспонденцията съгласно Закона за пощенските услуги.

Изпълнителят няма право да:

- присвоява пощенски пратки;
- отваря пощенски пратки, освен в случаите по [чл. 93](#) от ЗПУ;
- взема от съдържанието на отворени пощенски пратки;
- предава пощенски пратки на трети лица с цел да узнаят тяхното съдържание, освен в случаите по [чл. 93](#) от ЗПУ;
- предоставя справки и информация за пощенски пратки и за съдържанието им освен на подателя и получателя или на упълномощени от тях лица;

- предоставя информация за пощенския трафик между отделни лица.

19. Рекламации – Давност

Изпълнителят дължи обезщетение на Възложителя в случаите на:

- загубени, ограбени или повредени, изцяло или частично, вътрешни и международни куриерски пратки;
- върнати куриерски пратки, когато липсват мотиви за недоставянето им;
- неспазване на сроковете за доставяне на куриерските пратки, посочени в общите условия на договора с потребителите;
- неизплатени или неправилно изплатени суми по вътрешни и международни куриерски пратки

Право на писмена рекламация в тези случаи има Възложителят или получателят на пощенската пратка.

В сроковете, посочени от Изпълнителя в Общите му условия, той следва да направи проучване относно получената писмена рекламация за забавянето или за загубването на пратката.

За резултата Възложителят следва да бъде писмено уведомен. При уважаване на рекламацията, обезщетението следва да бъде изплатено в срока, посочен от определеното за изпълнител лице, но не повече от 1 месец от датата на уведомлението.

Изпълнителят не носи отговорност:

- за повреждане или унищожаване на пратки, настъпило в резултат на непреодолима сила;
- когато пратките не е възможно да бъдат издирени поради унищожаване на служебните документи за тях от непреодолима сила;
- когато повреждането или унищожаването на пратките е настъпило по вина на Възложителя;
- когато поради непълен или погрешен адрес пратката е доставена на друго лице;
- когато подателят на пратката не е предявил писмена рекламация в срока, посочен в Общите условия на Изпълнителя.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено.

1. Ако няма представени оферти по процедурата, възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

2. Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- а) разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- б) оглед на мястото на изпълнение.

3. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в седем дневен срок от настъпването им.

4. За провеждане на процедурата възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите по реда на Глава пета, Раздел втори на ЗОП.
5. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.
6. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
7. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.
8. Комисията, назначена от възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
9. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, в която декларират, че:
 - а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
 - б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1., т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
 - в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
 - г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
10. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.
11. В работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите Комисията спазва реда, предвиден в чл. 68 – 72 от ЗОП.
12. На оценка по определените в документацията критерии и методика за оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата поради наличието на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1 (букви а) до д)), т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2, 2а, 3, 4 и 5 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП, посочени в обявлението, както и които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности.
13. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
14. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:
 - а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
 - б) който не може да участва в процедура поради наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви а) до д), т. 2 и т. 3; чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 2а, 3, 4 и 5; чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

15. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

16. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.

17. Обявяването на датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти за процедури, провеждани по реда на ЗОП се извършва най-малко един работен ден предварително на Интернет страницата на министерството или по друг подходящ начин. При отварянето на офертите, както и на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците или упълномощени техни представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

18. Комисията съставя протоколи за работата си, които се подписват от всички членове. Протоколите за разглеждането, оценяването и класирането на офертите се предават на Възложителя заедно с цялата документация, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с предаване на протоколите на възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите ще се извърши в 14.00 часа на 09.05.2013 г. в сградата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, както следва: гр. София, ул. „Славянска“ № 8, заседателна зала, III-ти етаж.

Възложителят ще обяви на посочения в настоящата документация Интернет адрес датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.

VI. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Критерий за оценка на офертите е „най-ниска цена“, при показатели с относителната им тежест и начин за определяне на комплексната оценка, както следва:

Показатели за оценка:

1. Цени:

1.1. Цена на обикновена градска куриерска услуга /от врата до врата/ за пратки с тегло до 1 кг. включително.

1.2. Средна цена на обикновена (стандартна) градска куриерска услуга /от врата до врата/ за пратки с тегло над 1 кг., формирана като средноаритметична стойност от цените в тегловия диапазон над 1 кг., изчислена и посочена от участника в ценовото предложение.

1.3. Средна цена на експресна междуселищна куриерска услуга /от врата до врата/ за пратки с тегло до 1 кг., включително, формирана като средноаритметична стойност на цените за всички зони за пратки с тегло до 1 кг., включително, изчислена и посочена от участника в ценовото предложение.

1.4. Средна цена на експресна междуселищна куриерска услуга /от врата до врата/ за пратки с тегло над 1 кг., формирана като средноаритметична стойност на цените за всички зони в тегловия диапазон над 1 кг., изчислена и посочена от

участника в ценовото предложение.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на четиринадесет дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от срока, посочен в ЗОП. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

3. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (т. 1, букви а) до д), т. 2 и т. 3) от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 (т. 1, 2, 3 и 5) от същия закон, както и да извърши съответна регистрация, когато е изискуемо, да представи документи или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5. Когато възложителят прилага чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, той не може да изисква представяне на документите за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в търговския регистър.

6. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът в обществената поръчка е обединение (консорциум). Към момента на сключване на договора в сроковете по ЗОП, участникът избран за изпълнител, трябва представи пред Възложителя заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, да открие собствена банкова

сметка и да води отделно счетоводство в съответствие със Закона за счетоводството.

7. Договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ за създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

8. В случай, че участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 (т. 1, букви а) до д), т. 2 и 3) и ал. 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 (т. 1, 2, 2а, 3, 4 и 5) от ЗОП, посочени в обявлението, Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата.

9. В случай че Възложителят определи с решение за изпълнител втория класиран се участник, той го **кани** писмено за сключването на договор за обществената поръчка в срок от пет работни дни от установяване на обстоятелствата по предходната точка.

10. Ако вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

11. Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне. Клаузите на договора участниците приемат безусловно с офертата си и нямат право да предлагат корекции на съдържанието им.

12. Техническата оферта на участника (поотделно за всяка обособена позиция) - Приложение 2 и предлаганата цена (поотделно за всяка обособена позиция) – Приложение 3, ще бъдат неразделна част от договора за изпълнение на обществената поръчка.

