



УТВЪРДИЛ:.....

ИРЕНА ПЪРВАНОВА
ЗА РЪКОВОДИТЕЛ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ
ОРГАН НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ”

ДАТА: 18.02.2013 г.

КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВЕ НА ЕКИП НА ПРОЕКТ,
касаещи компетентността и професионалния опит, които се прилагат по
проекти на Управляващия орган на ОПТП

№	Позиции в екипа на проекта	Изисквания за компетентност (квалификация и умения)	Професионален опит
1	Ръководител на екип	<ul style="list-style-type: none"> • Бакалавърска/Магистърска степен; • Познаване на изискванията за управление и изпълнение на проекти, финансирани със средства от оперативни програми/ други средства от ЕС; • Организационни и управленски умения; • Координационни и комуникационни умения; • Компютърна грамотност 	<ul style="list-style-type: none"> • Опит в областта на управлението и/или изпълнението на проекти и програми, финансирани със средства на ЕС; • Участието в екипа на поне един проект, финансиран със средства от ЕС, ще се смята за предимство
2	Лице, отговорно за техническото изпълнение на проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Координационни и комуникационни умения; • Компютърна грамотност; • Аналитична компетентност 	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка на данни; • Опит в координационни/ организационни дейности
3	Лице, отговорно за финансовото отчитане и счетоводното обслужване на проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Бакалавърска или магистърска степен в областта на икономиката или еквивалентна специалност; • Познаване на нормативната уредба, свързана с правилата за допустимост на разходите по 	<ul style="list-style-type: none"> • Опит в областта на финансово отчитане на проекти, финансирани със средства на ЕС; • Минимум две години професионален опит в областта на счетоводството

		<p>ОПТП/ документите за финансово отчитане на проекти, финансирани по ОПТП;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Познаване на указанията на министъра на финансите относно отчетността по извънбюджетните сметки и фондове; • Компютърна грамотност 	
4.	Други членове на екипа на проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Бакалавърска или магистърска степен; • Координационни и комуникационни умения; • Компютърна грамотност 	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка на данни, изготвяне на отчетни документи, организиране на кореспонденция; • Опит в координационни/ организационни дейности