



ПРОТОКОЛ

от Петнадесетото редовно заседание на
Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Техническа помощ”
проведено на 25 ноември 2014г. в Гранитна зала на Министерски съвет
/резюме/

Петнадесетото редовно заседание на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Техническа помощ” (КН на ОПТП) се проведе на 25.11.2013 г. в гр. София, Гранитна зала на Министерския съвет. Заседанието бе ръководено от г-жа Ирена Първанова, директор на дирекция „Оперативна програма „Техническа помощ” в качеството ѝ на ръководител на Управляващия орган на програмата и председател на Комитета за наблюдение. На заседанието присъстваха 21 члена с право на глас (14 титуляри, 7 заместника) и 5 заместника без право на глас, поради присъствие на титулярите, 1 наблюдател от Сертифициращия орган, 9 представители на бенефициентите по ОПТП и заместник-кмета на община Мъглиж.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане дневния ред
2. Решения, свързани с управлението и изпълнението на Оперативна програма „Техническа помощ“, в т.ч. приети чрез процедури за неприсъствено приемане на решения от Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Техническа помощ“, представени от г-жа Ирена Първанова – директор на дирекция „Оперативна програма „Техническа помощ“
3. Финансовото изпълнение на ОП „Техническа помощ“, представено от г-н Иван Илков, главен експерт, „Финансово управление“, дирекция „Оперативна програма „Техническа помощ“
4. Информация относно по-важните проекти, изпълнявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“:
 - 4.1. Проекти, изпълнявани от дирекция „Програмиране на средствата от ЕС“, на бенефициенти Централно координационно звено и Централен информационен офис
 - 4.2. Изпълнение на проект “Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в периода 2014-2020 г. – ИСУН 2020”, на бенефициент Централно координационно звено
 - 4.3. Постигнати резултати при изпълнение на проект: „Укрепване капацитета на Агенцията по обществени поръчки и развитие на сектора на обществените поръчки“, на бенефициент: Агенция по обществени поръчки (АОП)
 - 4.4. Разработване на модел за въвеждане на система за електронни обществени поръчки в България, с бенефициент Министерство на икономиката и енергетиката (МИЕ)
 - 4.5. Изпълнение на проект „Е-ПОДЕМ – европейски проекти, общински дейности и електронен мениджмънт“, на бенефициент Национално сдружение на общините в Република България (НСОРБ)
 - 4.6. Проект „Подкрепа“, на бенефициент Държавна агенция за закрила на детето (ДАЗД)
 - 4.7. Обезпечаване и подпомагане дейността на дирекция АФКОС при работата ѝ по Структурните фондове и Кохезионния фонд, на бенефициент Дирекция „Защита на финансовите интереси на ЕС (АФКОС)“ в Министерството на вътрешните работи
5. Други, дискусия и закриване на заседанието

Г-жа Ирена Първанова откри заседанието, като приветства всички членове на Комитета и им изказа благодарност за присъствието им, предвид напрегнатата и динамична ситуация в момента. След кратките въспителни думи и приемането на дневния ред за провеждане на заседанието, г-жа Ирена Първанова поднесе извинения от името на представителите на Европейската комисия, Марек Теплански и Франсоа Галага, които нямат възможност да присъстват на комитета, поради подготовка на програмния период 2014-2020.

По втора точка от дневния ред г-жа Първанова прочете двете решения, приети чрез процедури за неприсъствено приемане на решения от КН на ОПТП:

Първата процедура: На 24 юли 2014 година беше стартирана процедура за неприсъствено приемане на решение от Комитета за наблюдение за определяне на Агенция „Пътна инфраструктура” (АПИ) за

допълнителен конкретен бенефициент. Процедурата приключи на 25 август 2014 година, като КН прие следното решение:

„Комитетът за наблюдение на ОП „Техническа помощ“ определя АПИ за допълнителен конкретен бенефициент по приоритетна ос 1 – Подпомагане реализирането на дейностите на структурите на централно ниво; мерки за изграждане на капацитет на институциите, работещи по Структурните фондове, като определи нова мярка на подкрепа 12 „Техническа помощ за Агенция „Пътна инфраструктура“.

Втората процедура: На 18 септември 2014 година беше стартирана процедура за непряко приемане на решение от Комитета за наблюдение на „Техническа помощ“ за одобряване на извършването на изменения във финансовия план на програмата. Процедурата приключи на 29 септември 2014 година, като КН прие следното решение:

Първо, КН на ОПТП одобрява извършването на следните изменения във финансовия план по приоритетни оси на програмата във връзка с автоматичното освобождаване от бюджетен ангажимент за ОПТП в размер на 1 836 827 (един милион осемстотин тридесет и шест хиляди осемстотин двадесет и седем евро, извършено от Европейската комисия на 28 юли 2014 година:

- Намаляване на приноса на ЕФРР за Приоритетна ос 2 на ОПТП със сума в размер на 1 700 000 (един милион и седемстотин хиляди) евро.
- Намаляване на приноса на ЕФРР за Приоритетна ос 3 със сума в размер на 136 827 (сто тридесет и шест хиляди осемстотин двадесет и седем) евро.

Второ, КН възложи на Управляващия орган на ОПТП да отрази в програмния документ на ОПТП одобрените изменения във финансовия план по приоритетни оси на програмата.

Г-жа Първанова уточни, че тази процедура е предприета във връзка със загубените средства миналата година. Измененият програмен документ е изпратен на Европейската комисия като решението на КН е отразено във финансовия план. Допълнително е постъпило искане от Европейската комисия за по-коректно техническо отразяване на сумите във финансовия план по години. Корекциите са отразени в програмния документ на ОПТП, който е изпратен отново на Европейската комисия чрез системата SFC.

По втора точка от дневния ред **г-жа Първанова** продължи като представи важни решения за програмата, взети след Четирнадесетото редовно заседание на КН на ОПТП, проведено на 13 юли 2014 г.

Г-жа Първанова акцентира върху добрите постижения на програмата и по-скоро финансиране на такива процеси, които са от ключово значение за подготовка на определени области за следващия програмен период. Беше подчертано, че ОПТП осигурява един преходен мост между сегашния и следващия програмен период подпомагайки някои от бенефициентите.

Г-жа Първанова обясни, че най-вероятно звучи малко нелогично АПИ да е бенефициент по ОПТП, но предвид подготовката на Агенцията за изпълнение на пътни проекти през следващия програмен период и липсата на финансиране по ОП „Регионално развитие“ за подобни мерки е било необходимо да се осигури финансиране като се допълни вече изпълняван проект по ОП „Регионално развитие“. С определянето на АПИ като допълнителен бенефициент се цели да се подобри ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по пътната мрежа. Проектът не е стартирал, защото е на етап избор на изпълнител.

Г-жа Първанова определи като интересно постижение сключването на договор с Министерството на здравеопазването във връзка с финансиране изпълнението на споразумение, сключено между Министерството на здравеопазването и Международната банка за възстановяване и развитие, във връзка с изпълнение на предварително условие 93 – здравеопазване, което е предпоставка за получаване на евро средства за следващия период. Министерството на здравеопазването ще започне активна работа по дейностите, които са предвидени в проекта, така че да може да се аргументира и обоснове финансирането в сектор „Здравеопазване“ за следващия период, например по ОП „Регионално развитие“.

Г-жа Първанова наблегна върху сключването на анекс към текущия договор на Агенцията по обществени поръчки, свързан отново с подпомагане на изпълнението на плана към Стратегията за развитие на сектора на обществени поръчки за следващия програмен период.

Г-жа Първанова определи сферата на обществените поръчки като „един горещ картоф“ предвид факта, че темата свързана и с финансовите корекции и с тълкуването и указанията по тези въпроси от Европейската комисия и изрази своята надежда чрез ОПТП да има възможност да се осигури един плавен преход към изпълнение на мерките за следващия програмен период.

Г-жа Първанова информира КН за удължаване с около половин година сроковете на проектите на областните информационни центрове. Също така засегна въпроса с прехвърляне на функции от дирекция „Информация и системи за управление на средствата от ЕС“ към дирекция „Програмиране на средствата от

ЕС” в Администрацията на МС, като изрази задоволството си че това не се е отразило на функциите на областните информационни центрове. Планираните дейности по проектите се изпълняват своевременно.

Г-жа Първанова подчерта, че това което предстои през следващата година е една оценка на дейността на областните информационни центрове, за да има възможност да се аргументира, планира стратегически тяхното функциониране и финансиране през следващия програмен период, така че да има устойчивост на инвестицията по тази оперативна програма.

В заключение г-жа Първанова изрази увереност, че ОПТП ще успее да подпомогне процеса по стратегическо планиране и подготовка за стартирания вече следващ програмен период. Беше подчертано, че след като приключим тази година с минимална загуба на средства, за следващата 2015 година вратата не е затворена за нови идеи, за да бъде извлечена максимална полза от финансовия ресурс, който се предоставя чрез ОПТП.

Г-жа Първанова благодари за вниманието по тези ключови теми за ОПТП и даде думата на г-н Иван Илков, за да представи информация за финансовото изпълнение на оперативната програма към края на месец октомври 2014 г.

По трета точка от дневния ред г-н Илков представи основните акценти по финансовото изпълнение на програмата към 31 октомври 2014 г. Първо засегна договорените средства и хипотезата на наддоговаряне в размер на около 10 %, която реално се позволява от Решение № 500 на Министерския съвет от 2013 г. След това представи ситуацията по приоритетни оси: бюджет, договорени, платени и сертифицирани средства. Основните рискове във връзка с изпълнението на програмата са: недостатъчен капацитет при бенефициентите за изпълнение на проекти; неефективно планиране на дейностите; забавяне в изпълнението на някои дейности основно поради възлагането по реда на Закона за обществените поръчки и промени във функциите на някои от бенефициентите по програмата. Бяха засегнати по-подробно предприетите мерки от Управляващия орган за цел минимизиране на риска от загуба на средства, които най-общо се изразяват в: прилагане на цялостен план, разработен в началото на 2014 г. за минимизиране на риска от загуба на средства; периодичен преглед на „спящи“ проблемни проекти; поддържане на активна текуща комуникация с бенефициентите и провеждане на регулярни тримесечни срещи; наддоговаряне по програмата в рамките до 10 %; договаряне на нови проекти, когато бъдат идентифицирани нови нужди на бенефициентите.

По отношение на прилагане правилото N+2/N+3, което касае загубата на средства по оперативните програми г-н Илков подчерта, че към настоящия момент средства в размер около 4 милиона лева (европейско финансиране и национален бюджет) са идентифицирани като рискови. Това е песимистичният вариант и тези средства могат да бъдат значително редуцирани.

В заключение г-н Илков информира КН на ОПТП за приключилия пети одит на операциите и по-специално за предварителния доклад, съдържащ констатации с финансово изражение. Предстои издаването на окончателен доклад, след което Управляващият орган ще предприеме съответните действия за налагане на финансови корекции, където е необходимо.

Г-жа Първанова изрази надежда да има разумно решение на ключови спорове във връзка с проведеня одит и предостави възможност на членовете на КН за коментари, въпроси и допълнителна информация за финансовото изпълнение ОПТП.

Поради липса на коментари се пристъпи към следващата четвърта точка от дневния ред, която е относно по-важните проекти, изпълнявани с финансовата подкрепа на ОПТП. Г-жа Първанова подчерта, че за да се избегне формалното статистическо представяне на напредъка по дадени проекти, от бенефициентите е поискано да представят ключови акценти и моменти от даден проект или по-съществени функции, които изпълняват чрез финансиране по ОПТП.

Г-жа Първанова даде думата на г-жа Мария Зафирова, която представи презентация за проекти, изпълнявани от дирекция „Програмиране на средствата от ЕС“, на бенефициентите Централно координационно звено и Централен информационен офис.

Г-жа Зафирова започна с факта, че дирекция „Програмиране на средствата от ЕС“ е най-големият бенефициент по оперативната програма с петнадесет проекта, като пет от тях са приключени, а десет са текущи и не са в категорията проблемни. След това г-жа Зафирова продължи като посочи, че са постигнати значими резултати по някои от проектите като например: изготвен анализ на финансовите корекции, извършен от външен изпълнител, избран по реда на ЗОП; проведени кампании: „Да създаваме заедно европейски проекти“ и „Да спортуваме заедно“; организиране на обществени поръчки за доразработване и актуализиране на сайта www.eufunds.bg за 2007-2013 г.; текущо изпълнение на консултантски договор за определяне на унифицирани ставки за изпълняваните дейности по проекти; популяризиране на

еврофондовете и работата, която се извършва по тях чрез излъчване на клипове в четирите национални телевизии и в националните радиостанции (което ще продължи и в бъдеще чрез сключване на нови договори с медиите тъй като настоящите договори приключват); одобрена национална комуникационна стратегия за периода 2014-2020 г.

Не на последно място г-жа Зафирова подчерта полезността и значимостта на Областните информационни центрове (ОИЦ) и добрата им работа.

Г-жа Първанова благодари на г-жа Зафирова и добави, че при предвиждане на функционирането на ОИЦ за следващия период следва да се вземе предвид и оценката, която ще бъде направена във връзка с тяхната ефективност, ефикасност, устойчивост и т.н. След това г-жа Първанова даде думата на г-н Добромир Василев да представи изпълнението на проект "Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в периода 2014-2020 г. – ИСУН 2020", на бенефициента Централно координационно звено.

Г-н Василев обясни, че основна задача в момента е разработване на информационната система за управление и наблюдение на средствата в Европейския съюз в периода 2014-2020 г. или ИСУН 2020, като целта е чрез тази система да се намали административното бреме, да се оптимизират процесите, свързани с управлението на средствата от Европейския съюз, да се унифицират процесите по управление на оперативните програми, да се осигури електронен архив на процесите, да се улесни мониторинга на изпълнението, анализа и усъвършенстването на системата по управление на фондовете, да се осигури пропорционален, ефективен и ефикасен контрол по управлението и изпълнението, и да се осигури техническо обезпечение за нормалното функциониране на системата.

Г-н Василев поясни, че се наблюдава известно забавяне в процеса поради обжалване на процедурите за провеждане на обществени поръчки, но вече има сключен договор с изпълнителя. Реализирането на пълната функционалност, свързано с отчитане на проектите ще стане до средата на 2015 г., когато ще има пълно техническо обезпечаване на системата, а до октомври 2015 г. ще се осигури и възможност за пълна електронна комуникация между управляващите органи и сертифициращ орган, одитиращ орган и бенефициента.

В заключение г-н Василев добави, че тъй като проектът по ОПТП, по който се финансира ИСУН приключва в края на 2015г., поддръжката и развитието на системата се планира да продължи чрез ОП „Добро Управление“.

Г-жа Първанова благодари на г-н Василев и изрази надежда, преди следващият комитет да има някакъв текстови вариант на системата, за да се осигури реалното ѝ ползване при стартирането на новите програми, след което даде думата на г-жа Веска Христова за да представи постигнатите резултати при изпълнение на проект: „Укрепване капацитета на Агенцията по обществени поръчки и развитие на сектора на обществените поръчки“, на бенефициент: Агенция по обществени поръчки (АОП).

Г-жа Христова най-напред представи накратко проекта и неговите цели, след което се спря на постигнатите към момента резултати, а именно: назначени са десет експерти в помощ на предварителния контрол, с цел укрепване капацитета на АОП; осъществени са 14 участия в международни обучения и конференции; проведени са 3 обучения – две за възложителите и едно за служителите на агенцията; осъществено е 1 посещение в Латвия за обмяна на опит и установяване на добри практики, които могат да се ползват в предварителния контрол, осъществяван в нашата страна.

Накрая г-жа Христова обобщи, че проектът оказва положително въздействие върху цялата система за обществени поръчки в страната и в частност за изпълнението на всички оперативни програми, както и за изпълнението на предварителните условия, свързани с програмния период 2014-2020 г.

Г-жа Първанова предложи г-жа Христова да представи и надграждането на този проект, свързан с изпълнение на Стратегията за 2014-2020.

Г-жа Христова обясни, че Стратегията включва четири или пет неща, които са маркирани върху планираните резултати. Това са разработване на нови стандартни образци, но все още няма регламент, Европейската комисия не е одобрила образеца, по който трябва да бъдат разработени тези образци. Включва се разработване на две практически ръководства. Тяхното възлагане е в процес на подготовка. Информационно-комуникационната среда също е планирано да бъде обновена. Това касае закупуване на нова деловодна система за нова електронна поща на агенцията, чието възлагане също е в процес на подготовка. Провеждането на 15 краткосрочни интензивни обучения е свързано с приемането на новия закон, който е в процес на разработване.

Г-жа Гинка Чавдарова отправи въпрос освен назначените 10 човека, дали съществува потребност и възможност чрез изпълнявания проект да се разшири допълнително кадровият капацитет на агенцията, като изрази своята подкрепа в тази насока.

В отговор г-жа Христова обясни, че на този етап не е нужно.

Г-жа Първанова благодари за отправените коментари и добави, че темата не е въпрос на финансиране, защото това е възможно, а на реструктуриране на приоритетите, които текат в момента.

Г-жа Първанова предложи да чуем напредъка в областта на електронните обществени поръчки и даде думата на г-жа Ана Миткова за да представи напредъка по проект за разработване на модел за въвеждане на система за електронни обществени поръчки в България, с бенефициент Министерството на икономиката и енергетиката (МИЕ) – вече само Министерство на икономиката.

Най-напред г-жа Ана Миткова обясни за тези, които не са запознати, че става въпрос за консултантски договор с Европейската банка за възстановяване и развитие и посочи, че очакваните резултати са: изготвяне на сравнителен доклад за преглед, където се представят практиките на две страни членки - Кипър и Португалия; изготвяне на предложение за Национална концепция за реформа в областта на електронното възлагане, след което следва да се изготви предложение как да бъде осъществена реформата, което включва план за действие, времеви график, предложение за процедура за избор на изпълнител и помощ при изготвяне на функционални и технически спецификации; също така провеждане на една работна визита в страна-членка, където на практика е реализиран успешен модел за електронно възлагане.

Г-жа Миткова отбеляза, че към момента има финален вариант на сравнителния доклад за преглед на най-добрите практики в Кипър и Португалия. Също така е получен и проект на доклад на предложение за Национална концепция за реформа в областта на електронното възлагане, като по него са изготвени и изпратени коментари от българската страна.

Г-жа Първанова отправи въпрос кога се очаква финалният вариант на концепцията.

Г-жа Миткова отговори, че това трябва да стане в рамките на две седмици.

Г-н Антон Гладнишки изрази интерес към съдържанието на сравнителния доклад и попита къде може да бъде намерен.

Г-жа Миткова обясни, че не е наличен онлайн и на първия етап резултатите са били представени пред ограничен кръг от лица от държавната администрация. Такова представяне предстои да бъде направено и на втория етап. Тук Г-жа Първанова се включи в дискусията и предложи управляващия орган също да бъде поканен.

Г-жа Миткова изрази съгласие.

Г-жа Първанова изрази надежда за в бъдеще да се даде повече публичност при обсъждането на концепцията, след което обяви кратка кафе-пауза.

Кафе-пауза.

След кафе-паузата заседанието продължи и г-жа Първанова даде думата на г-жа Теодора Дачева да представи проект „Е-ПОДЕМ – европейски проекти, общински дейности и електронен мениджмънт“, на бенефициента Национално сдружение на общините в Република България (НСОРБ).

Г-жа Дачева започна като посочи спецификите на проекта, а именно работата с много под-бенефициенти, комплексното изграждане както на технически, така и на кадрови капацитет в общините, и разработването на електронна система. След това г-жа Дачева каза, че към днешна дата повече от 600 експерти от общините са преминали обучения в чужбина - в Европейския институт по публична администрация. Около 9 млн. лв. са верифицирани и до крайния срок за изпълнение на проекта ще бъде усвоен целия ресурс. Г-жа Дачева акцентира и върху изграденият общински ресурсно-координационен център в близост до Габрово, като изрази задоволство от работата му и намерение същият да се превърне в устойчива дейност на сдружението. На последно място г-жа Дачева се спря и върху някои проблеми, като например трудностите, които се срещат при работата с толкова много под-бенефициенти – 251 общини, както и ограничения финансов ресурс с който разполагат, тъй като вече са достигнати 80 % от аванса плюс всички междинни плащания. Накрая г-жа Дачева каза, че в момента са на етап стартиране работата на изградената информационна система, която е един от най-важните резултати по проекта.

Г-жа Първанова благодари за представянето на резултатите от съвместната работа с Националното сдружение на общините. Тя изрази увереност в ползата от финансирането на дейностите, която следва да бъде оценена подобаващо от общините.

Г-жа Първанова даде думата на г-жа Михайлина Димитрова – ръководител на проект „Подкрепа на бенефициент Държавна агенция за закрила на детето (ДАЗД), за да представи накратко резултатите които са постигнати. Г-жа Първанова обърна внимание, че освен по проекта, би било полезно да се акцентира и върху постиженията изобщо по темата деинституционализация.

Г-жа Димитрова започна своята презентация с подкрепа на деинституционализацията, като благодари на Управляващия орган за проявеното разбиране и възможността да се добавят или да се заменят вече съществуващи дейности с други, които са по-полезни и по-конкретни за хората, които работят с децата, извеждани от институциите и настанявани в новите социални услуги.

Г-жа Димитрова наблегна на качествените резултати и това, което планират и отчетат в края на проекта като индикатори за успеваемост и за устойчивост. Проект „Подкрепа“ основно се занимава с три различни типа дейности, които са в помощ на хората, на персонала, които работят в новите семейни къщи, т.нар. центрове за настаняване от семеен тип. Г-жа Димитрова със задоволство каза, че този път, за разлика от друг път, има съществен напредък по проекта.

Г-жа Димитрова акцентира върху една нова дейност по проекта „Международни конференции за обмяна на опит“, по която са привлечени специалисти от Белгия и Франция, имащи дългогодишен опит в работата и в институции за деца, и в социални услуги тип семейна къща. Според г-жа Димитрова ще бъде особено полезно да обучават на терен българските си колеги и ще опитат да им помогнат за най-трудните случаи на най-тежките деца с увреждания при тяхната адаптация след преместването им в новите домове.

Следващ ключов момент за г-жа Димитрова съхраняване на знанието за процеса на деинституционализация и повишаване на експертизата, предвид очакването да стартира т.нар. план за действие, по който се извършва деинституционализацията през 2010 г., защото няма единен документ, който да е обобщил какво се е случило на едно място през тези четири години. Това е изключително необходимо, тъй като за новия програмен период предстои актуализация на този план за действие и трябва да има визия как ще се случва той след края на тези проекти, които проект „Подкрепа“ подкрепя в стария вече програмен период. В тази връзка г-жа Димитрова подчерта, че ще извършат едно много мащабно социологическо проучване сред целевите групи, които работят с децата, за да се оцени докъде е стигнал процесът. Това проучване ще бъде използвано заедно с други документи от независим експерт, който ще бъде избран да направи един цялостен анализ на случилото се в последните четири години. Според г-жа Димитрова се предвижда изграждане на една електронна платформа за обмяна на опит между хората, които работят в тази сфера, защото са изключително много, пръснати в различни административни звена и в цялата страна.

Според г-жа Димитрова устойчивостта на резултатите се изразява в създаването на чисто практическо ниво на един модел за работа, който да остане и върху него да се надгражда от хората, които ще добиват все повече опит при всекидневна работа с деца в семейните къщи и в приемните семейства. Беше акцентирано върху създаването на механизъм за координация чрез регионалните екипи по деинституционализация, които са връзка с общините. Засилва се работата с общините, защото общините са тези, които управляват и отговарят за децата и младежите, настанени в новите семейни къщи. Как този модел ще се репродуцира като устойчивост в следващия програмен период и дали изобщо ще продължи да функционира? Това е въпрос, на който все още няма отговор. Поставен е за обсъждане и г-жа Димитрова се надява, че ще бъде намерен някакъв начин този модел да получи устойчивост, защото той е наистина много ценен, създава се много трудно и са постигнати определени резултати в тази посока.

Г-жа Димитрова изрази съжалението си за отпадане на една от дейностите, а именно създаването на информационна база данни поради проблеми с демаркацията с Оперативна програма „Човешки ресурси“.

Г-жа Димитрова сподели за проблемите с обявяването на процедури по обществени поръчки, включително от гледна точка на това, че се налага да създават поръчки, методологии и задания с търсене на количествени измерители за продукт, който е интелектуален и който е творчески, което е изключително трудно.

Г-жа Първанова благодари за полезните разсъждения, които бяха представени по отношение на обществените поръчки. По отношение на оценката от устойчивостта на модела г-жа Първанова подчерта, че със сигурност трябва да се предвиди такава или да се помисли в тази посока, защото е добре тази инвестиция освен от финансова гледна точка, по-скоро от качествена гледна точка да има някакво продължение. Това е свързано със следващия програмен период и как е предвидено деинституционализацията да се извърши, за да се използва добрата практика от сегашния.

Г-жа Димитрова потвърди, че ще мислят в тази посока и благодари за финансовия ресурс от ОПТП.



Г-жа Първанова даде думата на г-н Ивайло Стоянов, началник сектор в дирекция АФКОС, за да представи с какво ОПТП успя да допринесе за обезпечаване и подпомагане на функциите на дирекция АФКОС при работата ѝ по Структурните фондове и Кохезионния фонд.

Г-н Стоянов изложи накратко всичко, от което АФКОС се възползва от проекта. Освен че подпомага дейността на дирекцията, проектът цели да повиши ефективността ѝ. Финансовата подкрепа на проекта се разпростира върху всички основни направления на дирекцията: оперативното сътрудничество, административните проверки и докладването на нередности. Г-н Стоянов подчерта, че за момента целите на проекта се реализират, като по-важният резултат е, че са направени три проверки на място с мисии на ОЛАФ. С финансовата подкрепа по този проект е закупен пътнически микробус с повишена проходимост, което позволява проверки на труднодостъпни места.

Г-н Стоянов информира, че техни служители са взели участие в четири работни групи, което позволява на български експерти да участват в приемането и обсъждането на документи по линия на нередностите от страна на Европейския съюз, което е съществена част от тяхната дейност. Служителите са имали възможност да се запознаят с добри практики, които са реализирани в страните членки на съюза, което им дава възможност да ги прилагат в тяхната работа и съответно в актовете, които регламентират и регулират тази материя.

Г-н Стоянов съобщи, че предстои открита процедура за доставка на техническо оборудване за служителите на АФКОС, защото сегашното не е с необходимите технически възможности и актуалност. Изпълняват се ангажименти от гледна точка на медийно отразяване на дейността на АФКОС и в това отношение имат договор, по който са изработени информационни и рекламни материали, с които успяват да популяризират тяхната дейност.

Г-н Стоянов благодари за финансовата подкрепа по ОПТП и възможностите, които представя. Беше споменато за посещенията на генералният директор на Европейската служба за борба с измамите г-н Джон Кеслер, който е дал положителна оценка на работата на АФКОС, което косвено е в резултат на подкрепата, получавана от проекта.

Г-жа Първанова благодари, като подчерта че е необходимо на микробуса, за достъп до недостъпни общини, да стои логото на ОПТП.

Г-жа Първанова благодари на всички присъстващи на заседанието и напомни, че до 15 декември Управляващият орган очаква извънредни искания за плащания от бенефициентите във връзка с изготвянето от Управляващия орган на последния за годината сертификат.

Г-жа Първанова изрази надежда да започнем новата година с добри идеи за финансиране през оставащата 2015 г.

РЕШЕНИЯ НА КН НА ОПТП:

1. Решение, прието чрез процедура за неприсъствено приемане на решения, приключила на , 25.08.2014 г.:

„Комитетът за наблюдение на Оперативна програма „Техническа помощ“ определя Агенция „Пътна инфраструктура“ за допълнителен конкретен бенефициент по Приоритетна ос 1 „Подпомагане реализирането на дейностите на структурите на централно ниво; мерки за изграждане на капацитет на институциите, работещи по Структурните фондове“ като определя нова мярка на подкрепа 12 „Техническа помощ за Агенция „Пътна инфраструктура“.

2. Решение, прието чрез процедура за неприсъствено приемане на решения, приключила на , 29.09.2014 г.:

„I. Комитетът за наблюдение на Оперативна програма „Техническа помощ“ (ОПТП) одобрява извършването на следните изменения във Финансовия план по приоритетни оси на програмата във връзка с автоматичното освобождаване от бюджетен ангажимент за ОПТП в размер на 1 836 827 евро, извършено от Европейската комисия на 28.07.2014 г.:

1. Намаляване на приноса на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) за Приоритетна ос 2 „Допълнително разработване и подпомагане на функционирането на Унифицирана информационна система за управление и наблюдение (ИСУН)“ на ОПТП със сума в размер на 1 700 000 евро;

2. Намалвяване на приноса на ЕФРР за Приоритетна ос 3 „Популяризиране на европейската кохезионна политика и нейните цели в България и осигурвяване на обща и статистическа информация” на ОПТП със сума в размер на 136 827 евро.

II. Комитетът за наблюдение възлага на Управляващия орган на ОПТП да отрази в програмния документ на ОПТП одобрените изменения по т. I. във Финансовия план по приоритетни оси на програмата.”

Неразделна част от настоящия протокол представляват:

1. Презентация за финансовото изпълнение на ОПТП до края на м. октомври 2014 г.;
2. Информация относно проведените процедури за неприсъствено приемане на решения от КН на ОПТП след 14-тото редовно заседание на комитета на 13.06.2014 г.;
3. Презентация за проекти, изпълнявани от дирекция „Програмиране на средствата от ЕС“, на бенефициенти Централно координационно звено и Централен информационен офис;
4. Презентация за изпълнение на проект “Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в периода 2014-2020 г. – ИСУН 2020”, на бенефициент Централно координационно звено;
5. Презентация за постигнати резултати при изпълнение на проект: „Укрепване капацитета на Агенцията по обществени поръчки и развитие на сектора на обществените поръчки“, на бенефициент Агенция по обществени поръчки (АОП);
6. Презентация за разработване на модел за въвеждане на система за електронни обществени поръчки в България, на бенефициент Министерство на икономиката и енергетиката (МИЕ);
7. Презентация за изпълнение на проект „Е-ПОДЕМ – европейски проекти, общински дейности и електронен мениджмънт“, на бенефициент: Национално сдружение на общините в Република България (НСОРБ);
8. Презентация за проект „Подкрепа”, на бенефициент Държавна агенция за закрила на детето (ДАЗД);
9. Презентация за обезпечаване и подпомагане дейността на дирекция АФКОС при работата й по Структурните фондове и Кохезионния фонд, на бенефициент Дирекция „Защита на финансовите интереси на ЕС (АФКОС)“ в Министерството на вътрешните работи.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КН НА ОПТП:

ИРЕНА ПЪРВАНОВА
РЪКОВОДИТЕЛ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА ОП
„ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“