



## ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на експерт „Информационно обслужване и услуги” в Областен информационен център (ОИЦ) – Добрич, при следните условия:

### Минимални изисквания:

- Образователна степен: висше образование, степен „бакалавър”.
- Професионален опит: минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинга, контрола и/или реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприемаческите и/или СКФ или ЕСИФ и/или по други програми, опит в предоставянето на информационни услуги, в организирането и провеждането на информационни събития, семинари конференции и др.

### Допълнителна квалификация:

- Компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

**Основни задължения и отговорности** – Предоставя необходимата информация за Споразумението за партньорство и програмите финансирани от ЕСИФ, разпространява информационни материали, събира, обобщава и предоставя информация за добри практики и други в съответствие с длъжностната характеристика.

**Специфични задачи** – осигурява предоставянето на информационни и експертни услуги, отговаря за разпространението на информация относно организирани от ОИЦ специални събития за популяризиране на програмите, съфинансирани от ЕСИФ на съответната територия, съдейства при предоставянето на информационни услуги чрез Интернет, в т.ч. достъп до компютър и съответната периферна техника и други в съответствие с длъжностната характеристика.

### Провеждане на конкурса:

Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник в запечатан плик. Конкурсна комисия проверява представените документи и удостоверява изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат лица, представили всички необходими документи. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.

### Необходими документи:

- професионална автобиография на български, в Europass формат
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен
- копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/служебна/осигурителна книжка/ трудов договор/ договор за услуга/ заповед за екип/ длъжностна характеристика)
- други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

**Брутна заплата: 1086,02 лв.**

**Място на подаване на документите:** Община град Добрич, ул. България 12, „Център за услуги и информация”, работно място „Деловодство”

**Срок за подаване на документи: до 16.00 часа на 04 август 2016 година включително.**

Списък с допуснатите до следващ етап ще бъде публикуван на интернет страницата на община град Добрич <http://www.dobrich.bg/>, на информационното табло в сградата на Община град Добрич и на

Единния портал <https://www.eufunds.bg/>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)