



ОБЩИНА РУСЕ ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на експерт „ЛОГИСТИКА И ИНФОРМАЦИЯ“ в Областен информационен център (ОИЦ) – гр. Русе, при следните условия:

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- **Образователна степен** - висше образование, ОКС „бакалавър“;
- **Професионален опит** - минимум 1 година опит в разработването, изпълнението, мониторинга и контрола и/или реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприсъединителни и/или СКФ Европейските структурни и инвестиционни фондове и/или по други програми, и опит в организирането и провеждането на информационни събития, логистично осигуряване на мероприятия и/или работа, свързана с протоколни прояви.

Допълнителна квалификация:

- **Компютърна грамотност** - MS Office, Internet, други софтуерни продукти;
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

Основни задължения:

- Извършва информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа на ОИЦ;
- Предоставя необходимата основна и специфична информация за програмите, съфинансирани от ЕСИФ, предоставяна по телефона, електронна поща и/или на място в ОИЦ;
- Събира, обобщава и предоставя информация за добри практики.

Специфични задължения:

- Логистично и административно подsigурява предоставянето на информационни, комуникационни и експертни дейности от ОИЦ в сътрудничество с останалите членове на екипа;

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект № BG05SFOP001-4.001-0005 „Ефективно функциониране на Областен информационен център – Русе“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





ОБЩИНА РУСЕ



- Осигурява логистика при организиране на събития за популяризиране на Кохезионната политика и на оперативните програми на територията на областта.

Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
3. Конкурсът ще се проведе на три етапа - по документи, писмен тест и интервю.
4. Необходими документи:
 - професионална автобиография на български, в Europass формат;
 - копия от документи за придобитата образователно квалификационна степен и приложенията към нея;
 - копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/служебна/осигурителна книжка/граждански договори);
 - други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността доказващи умения - сертификати/ удостоверения/ референции

Вид на договора: Трудов – 8 часа работен ден

Срок на договора: до 31.12.2018 г.

Основна заплата: 1000 лв.

Място на подаване на документите: Информационен център на Община Русе, пл. Свобода No 6

Срок за подаване на документи: до 17. 30 ч. на 12.10.2018 г., включително.

Телефон за информация: 082/ 506 899, ОИЦ-Русе

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъдат публикувани на информационното табло в сградата на Община Русе, електронната страница на бенефициента, както и на Единния портал: www.eufunds.bg.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект № BG05SFOP001-4.001-0005 "Ефективно функциониране на Областен информационен център – Русе", финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ