



ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на „ЕКСПЕРТ “ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И УСЛУГИ“ В ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР/ОИЦ/ - ГР. КЮСТЕНДИЛ, при следните условия:

Минимални изисквания:

Образователна степен – висше образование, степен „бакалавър“;

Професионален опит – минимум 1/една/ година в разработването, изпълнението, мониторинга, контрола и/или реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприемаческите фондове и/или Структурен и Кохезионен фондове или Европейските структурни и инвестиционни фондове и/или по други програми, опит в предоставянето на информационни услуги, в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, конференции и др. ;

Компютърна грамотност – MSOffice, Internet, други софтуерни продукти;

Владеене на най-малко един работен език на Европейския съюз/английски език, френски език и/или немски език/доказва се с диплома или сертификат за владеене на определено ниво/; ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

Място на работа – Областен информационен център/ ОИЦ/ – гр. Кюстендил; **Срок на договора** - до 31.12.2018 година; **Брутно месечно възнаграждение** – 1000/хиляда/ лева.

Основни задачи: извършване на информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове от екипа на ОИЦ, разпространяване на информационни материали, издавани от европейски институции, УО, произведени по проекти съфинансирани от СКФ на ЕС, събиране, обобщаване и предоставяне на информация за добри практики.

Специфични задачи: осигуряване предоставянето от ОИЦ на информационни и експертни услуги, осигуряване на съдействие при предоставянето на информационни услуги на представителите на целевите групи чрез Интернет, в т.ч. достъп до компютър и съответната периферна техника, специфична литература и информационни ресурси от заинтересовани лица.

Провеждане на конкурса:

Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник. Конкурсната комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. Конкурсът ще се проведе на два етапа – писмен тест и интервю.

Необходими документи:

- Професионална автобиография на български език, в Europass формат;
- Документи, доказващи образователна степен - копие от диплома и приложенията към нея;
- Документи, доказващи квалификация и умения – копия от трудови,/граждански договори, трудови/служебни/осигурителни книжки/сертификати/удостоверения/референции и други документи, доказващи изпълнение на изискванията;
- Документи, доказващи минимален експертен опит – копия от трудова/служебна или осигурителна книжка, копия от договори/длъжностни характеристики за работа по проект/и/ и други документи, доказващи изпълнение на изискванията;

Място и срок за подаване на документите: гр. Кюстендил, пл.“Велбъжд“ №1, ет.1, деловодството на Община Кюстендил – до 17.00 часа на 06.06.2016 година включително.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05SFOP001-4.001-0017 „Функциониране на Областен информационен център – Кюстендил“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

www.eufunds.bg



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност е достъпна за кандидатите на сайта на Община Кюстендил – www.kustendil.bg и в деловодството на Община Кюстендил, гр. Кюстендил, пл. “Велбъжд“ №1, ет.1;

Списък на допуснатите и недопуснатите кандидати до конкурса и решенията на комисията за резултатите от проведения конкурс, ще бъдат изнесени на информационното табло в административната сграда на Община Кюстендил, гр. Кюстендил, пл. “Велбъжд“ №1, на сайта на Община Кюстендил – www.kustendil.bg , както и на Единния портал: www.eufunds.bg.