



## ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

**За избор на „ЕКСПЕРТ “КОМУНИКАЦИЯ, ИНФОРМАЦИЯ И ЛОГИСТИКА“ В ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР/ОИЦ/ - ГР. КЮСТЕНДИЛ, при следните условия:**

#### **Минимални изисквания:**

Образователна степен – висше образование, степен „бакалавър“;

Професионален опит – минимум 1/една/ година в разработването, изпълнението, мониторинга, контрола и/или реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприемаческите фондове и/или Структурен и Кохезионен фондове или Европейските структурни и инвестиционни фондове и/или по други програми и опит в организирането и провеждането на информационни събития, комуникационни кампании, в работа с информационни масиви.

Компютърна грамотност – MSOffice, Internet, други софтуерни продукти;

Владеене на най-малко един работен език на Европейския съюз/английски език, френски език и/или немски език/доказва се с диплома или сертификат за владеене на определено ниво;/ ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство;

**Място на работа** – Областен информационен център/ ОИЦ/ – гр. Кюстендил; **Срок на договора** - до 31.12.2018 година; **Брутно месечно възнаграждение** – 1000/хиляда/ лева.

**Основни задачи:** извършване на информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове от екипа на ОИЦ, разпространяване на информационни материали, издавани от европейски институции, УО, произведени по проекти съфинансирани от СКФ на ЕС, събиране, обобщаване и предоставяне на информация за добри практики.

**Специфични задачи:** поддържане на активно сътрудничество с националните, регионални и местни медии и експертите „връзки с обществеността“ на общините и областните администрации, осигуряване логистиката при организирането на специални събития и подкрепа при организирането на публични инициативи за популяризиране на СКФ.

#### **Провеждане на конкурса:**

Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник. Конкурсната комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. Конкурсът ще се проведе на два етапа – писмен тест и интервю.

#### **Необходими документи:**

- Професионална автобиография на български език, в Europass формат;
- Документи, доказващи образователна степен - копие от диплома и приложенията към нея;
- Документи, доказващи квалификация и умения – копия от трудови,/граждански договори, трудови/служебни/осигурителни книжки/сертификати/удостоверения/референции и други документи, доказващи изпълнение на изискванията;
- Документи, доказващи минимален експертен опит – копия от трудова/служебна или осигурителна книжка, копия от договори/длъжностни характеристики за работа по проект/и/ и други документи, доказващи изпълнение на изискванията;

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05SFOP001-4.001-0017 „Функциониране на Областен информационен център – Кюстендил“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**Място и срок за подаване на документите:** гр. Кюстендил, пл. “Велбъжд“ №1, ет.1, деловодството на Община Кюстендил – до 17.00 часа на 06.06.2016 година включително.

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност е достъпна за кандидатите на сайта на Община Кюстендил – [www.kustendil.bg](http://www.kustendil.bg) и в деловодството на Община Кюстендил, гр. Кюстендил, пл. “Велбъжд“ №1, ет.1;

Списък на допуснатите и недопуснатите кандидати до конкурса и решенията на комисията за резултатите от проведения конкурс, ще бъдат изнесени на информационното табло в административната сграда на Община Кюстендил, гр. Кюстендил, пл. “Велбъжд“ №1, на сайта на Община Кюстендил – [www.kustendil.bg](http://www.kustendil.bg), както и на Единния портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).