



ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР
ПАЗАРДЖИК

ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на експерт „Комуникация, информация и логистика” в Областен информационен център (ОИЦ) – Пазарджик, при следните условия:

Минимални изисквания:

- Образователна степен: висше образование, степен „бакалавър”;
- Професионален опит: минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинг, контрола и/или реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприсъединителните и/или СКФ, Европейските структурни и инвестиционни фондове и/или по други програми и опит в организирането и провеждането на информационни събития, комуникационни кампании, в работа с информационни масиви.

Допълнителна квалификация:

- Компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти;
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); *ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.*

Основни задължения и отговорности:

Предоставя необходимата информация за Споразумението за партньорство и програмите финансирани от ЕСИФ, разпространява информационни материали, събира, обобщава и предоставя информация за добри практики и други в съответствие с длъжностната характеристика.

Специфични задачи:

Поддържа активно сътрудничество с национални, регионални и местни медии и експертите „връзки с обществеността” на общините и областните администрации, изготвя и след съгласуване с ЦИКО разпространява

www.eufunds.bg



Настоящият документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001- 4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“, Оперативна програма „Добро управление“





ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР
ПАЗАРДЖИК

информационни материали, покани, прессъобщения за предстоящи събития и публични прояви на ОИЦ, ЦИКО и УО на територията на областта, след съгласуване с управителя на ОИЦ, сътрудничи с други мрежи за информация на ЕК, областните управи и регионалните структури на министерствата и други в съответствие с длъжностната характеристика.

Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник;
2. Конкурсна комисия проверява представените документи и удостоверява изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
3. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.
4. Необходими документи:
 - професионална автобиография на български, в Europass формат;
 - копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен;
 - копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/ служебна/ осигурителна книжка);
 - други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Вид на договор: Трудов – 8 часа работен ден;

Срок на договор: до 31.12.2018 г.

Основна заплата: 720 лв.

Място на подаване на документите:

Община Пазарджик, бул. „България“ № 2, в „Център за информация и услуги на гражданите”, работно място „Деловодство”.

Срок за подаване на документи:

До 17.30 часа на 22 февруари 2016 г., включително. Списъкът на допуснатите до следващ етап ще бъде публикуван на информационното табло в сградата на Община Пазарджик, както и на Единния портал:

<http://www.eufunds.bg/>

www.eufunds.bg



Настоящият документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001- 4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“, Оперативна програма „Добро управление“

