

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

УДЪЛЖАВА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА
УПРАВИТЕЛ В ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР (ОИЦ) – ПЛОВДИВ ДО
26.05.2017 г., ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

Минимални изисквания:

- Образователно-квалификационна степен: висше образование, степен „магистър”;
- Управленски опит: минимум 1 година;
- Професионален опит: минимум 1 година опит в разработването, изпълнението, мониторинга и контрола и/или управлението и реализацията на поне един проект с европейско финансиране от предприемаческите и/или СКФ или Европейските структурни и инвестиционни фондове; или опит в работа с мрежи за предоставяне на информационни услуги; опит в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, конференции и др.;

Допълнителна квалификация:

- Компютърна грамотност - MS Office, Internet, други софтуерни продукти;
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

Основни задължения и отговорности - Планира, организира, ръководи и контролира дейността на останалите членове на екипа на ОИЦ в сътрудничество с ръководителя на проекта в съответствие с конкретните изисквания и указания, възложени от ЦИКО. Организира и отговаря за събирането, обобщаването и анализирането на информация за специфичните нужди от обучение и подкрепа за целевите групи на областно ниво и други в съответствие с длъжностната характеристика.

Провеждане на конкурса:

Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник. Конкурсът ще се проведе на три етапа - по документи, писмен тест и интервю. До участие в конкурса се допускат само лица, представили следните документи:

- професионална автобиография на български, в Europass формат;
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен;
- копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/ служебна/ осигурителна книжка);
- други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Брутна заплата: 1117,00 лв.

Място на подаване на документите: община Пловдив, пл. „Стефан Стамболов” № 1, деловодство. За контакти: 032/276 985.

Срок за подаване на документи: 26.05.2017 г., включително.

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъдат публикувани на информационното табло в сградата на Община Пловдив, както и на Единния портал: www.eufunds.bg.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Този документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове”, която се осъществява с финансовата подкрепа на ОПДУ 2014-2020, съфинансирана от ЕСФ





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Този документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“, която се осъществява с финансовата подкрепа на ОПДУ 2014-2020, съфинансирана от ЕСФ

