

## ОБЩИНА ЯМБОЛ

На основание чл. 91 от Кодекса на труда и Заповед № РД/02-00367 от 05.05.2016 г. на Кмета на Община Ямбол

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на **експерт „Комуникация, информация и логистика“** в Областен информационен център (ОИЦ) – Ямбол, при следните условия:

**Място на работа** – Областен информационен център – Ямбол, гр. Ямбол.

#### Минимални изисквания:

- висше образование – степен бакалавър;
- професионален опит – минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинг, контрола и/или реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприєдинителните и/или СКФ, Европейските структурни и инвестиционни фондове и/или по други програми и опит в организирането и провеждането на информационни събития, комуникационни кампании, в работа с информационни масиви;
- компютърни умения – MS Office, Internet, други софтуерни продукти;
- владеене на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владеене на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство;
- шофьорска книжка – категория В (активен водач на МПС) е предимство.

#### Основни задачи:

- извършва информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа на ОИЦ;
- предоставя необходимата основна и специфична информация за СП и програмите, финансирани от ЕСИФ, предоставяна по телефон, електронна поща, на място в ОИЦ;
- разпространява безплатни информационни материали, издавани от ЕК, други европейски институции, УО, произведени по проекти, финансирани от Структурните и Кохезионен фондове (СКФ) или ЕСИФ;
- събира, обобщава и предоставя информация за добри практики.

#### Специфични задачи:

- поддържа активно сътрудничество с националните, регионални и местни медии и експертите „връзки с обществеността“ на общините и областните администрации;
- осигурява логистиката при организирането на специални събития и подкрепя организирането на публични инициативи за популяризиране на ЕСИФ.

#### Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
3. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.
4. Необходими документи:

- Професионална автобиография на български, в Europass формат по образец, достъпна на:  
[http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate\\_bg\\_BG.doc](http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate_bg_BG.doc);
- Документи, доказващи образователна степен – копие от диплома и приложенията към нея;
- Документи, доказващи квалификация и умения – копия от трудови/граждански договори, трудови/служебни/осигурителни книжки/сертификати/удостоверения/референции и други документи, доказващи изпълнение на изискванията;
- Документи, доказващи минимален експертен опит – копия от трудова/служебна или осигурителна книжка, копия от договори/длъжностни характеристики за работа по проект(и) и други документи, доказващи изпълнение на изискванията.

**Основна заплата:** 1000 лв.

**Вид на договор:** Трудов /8-часов работен ден/ със срок за изпитване – 3 месеца;

**Срок на договор:** до 31.12.2018 г.

**Място на подаване на документите:** **Община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ №7, стая №409**, всеки работен ден от 09.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.30 ч. до 17.00 ч.

**Срок за подаване на документи:** **08.06.2016 г., включително.** Документи, подадени след обявения срок, не се допускат до разглеждане.

Списък, на допуснатите до следващия етап, ще бъде публикуван на информационното табло в сградата на Община Ямбол, на интернет страницата на Община Ямбол: [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg), както и на Единния портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)