



ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР
СОФИЯ

СТОЛИЧНА ОБЩИНА ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на **управител** в Областен информационен център (ОИЦ) София-град и София-област за популяризиране на ЕСИФ в България, при следните условия:

Минимални изисквания:

- висше образование – степен магистър
- управленски опит – минимум 1 година
- професионален опит – минимум 1 година опит в разработването, изпълнението, мониторинга и контрола и/или управлението и реализацията на поне един проект с европейско финансиране от предприемаческите и/или СКФ или Европейските структурни и инвестиционни фондове; или опит в работа с мрежи за предоставяне на информационни услуги; опит в организирането и провеждането на информационни събития, семинари конференции и др.
- компютърни умения – MS Office, Internet, други софтуерни продукти
- владеене на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владеене на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

Основни задачи:

- планира, организира, ръководи и контролира цялостната дейност на ОИЦ
- контактува и сътрудничи с други мрежи за информация на ЕК, регионалните структури на министерствата, с областните управи и с общините
- координира и контролира работата по разпространяването на информация и документи
- контактува с представителите на медиите
- отговаря за организирането на събития за популяризиране на оперативните програми на територията на областта – семинари, обучения, посещения, лекции и др.

Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
3. Конкурсът ще се проведе на два етапа – писмен тест и интервю.
4. Необходими документи:
 - професионална автобиография на български, в Europass формат
 - копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен
 - копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/служебна/осигурителна книжка)
 - други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Срок на договора: до 31.12.2018 г.

Настоящият документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001- 4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“, Оперативна програма „Добро управление“





**ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР
СОФИЯ**

Брутна заплата: 2 400,00 лв. (две хиляди и четиристотин лв.), вкл. и дължимите от работодателя осигурителни вноски.

Място на подаване на документите: гр. София, ул. „Московска“ № 33, фронт-офис на Столична община.

Подробна длъжностна характеристика е на разположение на заинтересованите лица в фронт-офиса на Столична община: гр. София, ул. „Московска“ № 33

Срок за подаване на документи: 31.10.2016 г. до 17:30 часа, включително.

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъде публикуван на информационното табло в сградата на Столична община, гр. София, ул. „Московска“ № 33, на електронната страница: www.sofia.bg, както и на Единния портал: www.eufunds.bg.

Настоящият документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001- 4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“, Оперативна програма „Добро управление“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ