



Европейски съюз



Решения за  
по-добър живот

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”**

Комитетът за наблюдение на оперативна програма “Околна среда 2014- 2020 г.” се създава в изпълнение на чл. 47, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, наричан по-долу Регламент (ЕС) № 1303/2013 и на основание чл. 10, т. 6 от Постановление № 79 на Министерския съвет от 10.04.2014 г. (ПМС № 79/2014 г.) за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмен период 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 34 от 15.04.2014 г., в сила от 15.04.2014 г.). Комитетът осъществява функциите и на Комитет за наблюдение на оперативна програма „Околна среда 2007- 2013 г.“ на основание § 5, ал. 1, т. 6 от Заключителните разпоредби на Постановление № 189 на Министерския съвет от 20 юли 2015 г. за изменение и допълнение на Постановление № 79 на Министерския съвет от 2014 г. за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за програмен период 2014- 2020 г. (обн. ДВ, бр. 57 от 2015 г., в сила от 28.07.2015 г.).

### **Раздел I.**

#### **Функции и задачи на Комитета за наблюдение**

Чл. 1. (1) Комитетът за наблюдение (КН) е колективен орган, основан на принципа на партньорство, който изпълнява следните функции:

1. Разглежда и одобрява предложените от ръководителя на Управляващия орган (УО) на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ (ОПОС) методология и критерии за подбор на операции, както и последващи изменения и допълнения в тях. За операции, при които се предвижда финансовата помощ да се предоставя по повече от една програма, КН разглежда и одобрява посочените документи в частта за ОПОС. Методология за подбор на операции се одобрява, когато това е приложимо;
2. Съгласува по предложение на ръководителя на УО на ОПОС индикативна годишна работна програма на ОПОС, както и последващи изменения в нея;

3. Разглежда изпълнението на програмата и следи за напредъка, докладван от Управляващия орган, в постигането на целите и приоритетите на ОПОС въз основа на дефинираните в нея индикатори, включително индикаторите, заложи в рамката за изпълнение;
4. Разглежда и одобрява изготвените от УО годишни доклади и окончателния доклад за изпълнението на ОПОС;
5. Одобрява и следи изпълнението на плана за оценка на ОПОС и разглежда предоставена от УО на ОПОС информация за резултатите, заключенията и препоръките от извършените оценки на програмата, както и предприетите действия за изпълнение на препоръките;
6. Следи за напредъка в изпълнението на приложимите предварителни условия, които не са изпълнени към датата на одобрението на ОПОС от Европейската комисия;
7. Разглежда информация за заключенията и препоръките от годишните контролни доклади по ОПОС, изготвени от одитния орган - Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ към министъра на финансите;
8. Разглежда информация за финансовото управление и изпълнение, включително за сертифицираните разходи по ОПОС;
9. Съгласува Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г., както и измененията в нея и я предлага за одобрение от Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство;
10. Разглежда информация за годишните планове за действие за мерките по информация и комуникация на ОПОС в изпълнение на Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г., които се изготвят от УО на ОПОС, тяхното изпълнение, анализ и резултатите от предприетите информационни и комуникационни дейности;
11. Разглежда информация за одобрените големи проекти по смисъла на чл. 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, като следи за напредъка в изпълнението им;
12. Разглежда и одобрява предложения за изменение на програмата, включително за преразпределение на средствата по приоритетните оси на ОПОС; в случаите по чл. 2, ал. 1, т.3 от ПМС № 79/2014 г., председателят на КН на ОПОС представя на членовете на КН на ОПОС решението за информация;
13. Разглежда напредъка в изпълнението на съвместни планове за действие, в случай че такива се прилагат от ОПОС, като се информира за дейността на съответните управителни комитети;
14. В случай на прилагане на финансови инструменти по ОПОС: а) Получава информация за предварителната оценка за всеки от инструментите; б) Разглежда напредъка в изпълнението на финансовите инструменти; в) Получава информация за разпоредбите относно базираното на изпълнението изчисление на извършените разходи за управление или на таксите за управление на финансовия инструмент и получава ежегодни доклади за разходите и таксите, които са били действително платени през предходната календарна година;

15. Следи за изпълнението на интегрираните териториални инвестиции и на инструмента „водено от общността местно развитие“, в случай че такива се изпълняват с финансова подкрепа от ОПОС;
  16. Следи за прилагането от УО на ОПОС на принципите за устойчивото развитие, включително опазване на околната среда, равенството между мъжете и жените, равните възможности и недискриминацията, включително достъпност за хора с увреждания;
  17. Разглежда предложения за намаляване на административната тежест при изпълнението на ОПОС и следи за предприетите действия за намаляване на административната тежест;
  18. Участва в Националната мрежа за селските райони с цел обмен на информация за изпълнението на ОПОС, в случай че това е приложимо за ОПОС;
  19. Одобрява свои Вътрешни правила за работа, включващи и Кодекс за поведение;
  20. Разглежда и други въпроси, свързани с изпълнението на ОПОС.
- (2) КН изпълнява функциите, посочени в Регламент (ЕС) № 1303/2013.

## **Раздел II.**

### **Състав на Комитета за наблюдение**

Чл. 2. (1) КН на ОПОС се състои от председател, основни членове, резервни членове, наблюдатели и заместници на наблюдателите съгласно чл.12-чл. 13а от ПМС № 79/2014 г.

(2) Председател на Комитета за наблюдение е ръководителят на управляващия орган на ОПОС или друго оправомощено лице от ръководителя на администрацията, изпълняваща функциите на управляващ орган, или част от която е управляващият орган на ОПОС.

(3) Председателят:

1. Представява КН на ОПОС.
2. Предлага дневния ред на заседанията.
3. Насрочва и ръководи заседанията и работата на КН на ОПОС.

(4) При отсъствие на председателя, заседанието на КН се председателства от представител на УО на ОПОС и член на комитета, писмено определен от ръководителя на УО на ОПОС , като функциите му на член се изпълняват от негов заместник съгласно заповедта за състава на Комитета за наблюдение.

(5) Съставът на КН се определя поименно с писмена заповед на министъра на околната среда и водите. В случай че министър, ръководител на ведомство/организация, представени в КН на ОПОС не определи в съответния срок, който не може да бъде по-кратък от 7 работни дни, основен и резервни членове в състава на КН на ОПОС, в заповедта не се посочват поименно представители на съответното ведомство/организация/група организации.

(6) Поименният състав на Комитета за наблюдение и информация относно неговата дейност и взетите решения се публикуват на страницата на Управляващия орган и на

Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), наричан по-нататък "Единния информационен портал".

(7) Съставът на Комитета за наблюдение на ОПОС се състои от основни членове, резервни членове, наблюдатели и заместници на наблюдателите, определени поименно в заповедта по ал. 5. В случай на отсъствие на основния член от заседанието на Комитета, той се замества от един от определените резервни членове. Резервните членове могат да гласуват на заседанията единствено в случай на отсъствие на основния член. До един резервен член може да присъства на заседание и едновременно с основния член, без да има право да гласува. На заседанията на Комитета могат да присъстват както основния член, така и всички резервни членове, единствено на представителите академичната общност и на юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност, които са определени съгласно Раздел II на приложение № 1 и Раздел II на приложение №2 на ПМС № 79/2014 г.

(8) В случай че основният член и резервните членове не могат да участват на предстоящо заседание, ръководителят на ведомството/институцията по чл. 12, ал. 3, т.1-т.7 и ал.5 от ПМС№79/2014 г. може да упълномощи друг свой представител, който да изпълнява функциите на член с право на глас в рамките на съответното заседание. По отношение на упълномощения представител се прилагат Правилата за работа на Комитета, посочени в Раздел VII.

(9) При неявяване на основен член или резервен член на три поредни заседания на КН на ОПОС без уважителна причина, председателят на комитета инициира процедура за замяната им.

(10) За всяка промяна в състава на Комитета за наблюдение и определянето на нови основни членове, резервни членове, наблюдатели и заместници на наблюдателите на мястото на вече утвърдените, се изпраща писмено уведомление от съответната институция/организация/ведомство, която инициира промяната до председателя. Секретариатът предприема необходимите действия за отразяване на промените в заповедта по ал. 5.

(11) При обосновано искане на член на КН на ОПОС и след разрешение от председателя, в заседанията могат да участват и външни експерти.

Чл. 3. (1) Членовете на КН на ОПОС:

1. Участват в заседанията и във вземането на решения на КН на ОПОС;
2. Внасят за разглеждане актуални въпроси по проблеми, свързани с изпълнението на ОПОС;
3. Информират КН на ОПОС за действията, които са предприети от страна на институциите/организациите/ведомствата, които представляват, когато такива се налагат във връзка с изпълнение на решенията на комитета;
4. Следят за изпълнението на решенията на КН на ОПОС;
5. Носят лична отговорност за изпълнението на решенията на КН на ОПОС, които са им възложени;
6. Са длъжни да спазват разпоредбите на Раздел VII „Кодекс за поведение на КН“.

(2) Преди да представят становището си на съответното заседание на КН на ОПОС, членовете извършват предварително всички необходими съгласувателни действия, съгласно правилата за дейността на съответната институция/организация/ведомство.

(3) Членовете на КН на ОПОС задължително информират институциите/организациите/ведомствата, които представляват за действията си и за взетите от комитета решения.

(4) Членовете на Комитета за наблюдение, представители на:

1. *национално представителните организации на и за хората с увреждания, признати от Министерския съвет и по реда на Закона за интеграция на хората с увреждания,* координират становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета, с другите национално представителни организации на и за хората с увреждания и им предоставят информацията относно дейността на Комитета за наблюдение на програмата;

2. *академичната общност* координират с академичната общност становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета и предоставят на академичната общност информацията относно дейността на Комитета;

3. *групите юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност:*

а) работещи в сферата на равенството между мъжете и жените, недискриминацията и равните възможности;

б) работещи в сферата на социалното включване и интегрирането на маргинализираните групи;

в) екологични организации;

г) организации, работещи в сферата на образованието, науката и културата

д) други групи юридически лица с нестопанска цел, имащи отношение към мерките, които ще се финансират по ОПОС 2014- 2020 г.,

координират с групите организации, които са ги излъчили, становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета, предоставят им информацията относно дейността на Комитета за наблюдение и координират изразяването от тях позиции и взетите решения.

Чл. 4. (1) В КН на ОПОС като наблюдатели с право на съвещателен глас могат да участват:

1. Изпълнителният директор на ИА „Одит на средствата от ЕС” или определени от него служители;

2. Изпълнителният директор на АОП или определени от него служители;

3. Ръководителят на Звеното за наблюдение, координация и контрол на дейността на Разплащателната агенция в Министерство на земеделието и храните или определени от него служители на звеното;

4. Ръководителят на сертифициращия орган по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд или определени от него служители;

5. Ръководителят на сертифициращия орган по програмата, съфинансирана от Европейския фонд за морско дело и рибарство или определени от него служители;

6. Представител/и на Европейската комисия;

7. Представител/и на Европейската инвестиционна банка или на друга финансова институция;

(2) Наблюдателите имат право да участват в обсъжданията и да правят препоръки и предложения.

### **Раздел III.**

#### **Секретариат на Комитета за наблюдение**

Чл. 5. (1) Координацията, административната и организационно-техническата работа, свързани с дейността на КН на ОПОС, се извършват от Секретариат.

(2) Функциите на Секретариат на КН на ОПОС се изпълняват от Главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ в Министерство на околната среда и водите.

(3) Секретариатът изпълнява следните задачи:

1. Организира подготовката и провеждането на заседанията на КН на ОПОС и на писмени процедури за неприсъствено вземане на решения от Комитета за наблюдение на ОПОС;
2. Предоставя проекта на дневния ред и всички други материали на състава на Комитета за наблюдение в електронна форма ;
3. Изготвя протоколи от заседанията (проект на протокол и окончателен вариант) и от проведените писмени процедури за неприсъствено вземане на решения от Комитета за наблюдение на ОПОС и осигурява разпространението им до състава на КН;
4. Води отчетност за становищата и за решенията, взети от КН на ОПОС;
5. Изготвя и оформя предложения за решения на КН на ОПОС и координира изпълнението на взетите решения;
6. Подпомага председателя на КН на ОПОС при осъществяване на функциите му;
7. Осигурява актуална информация по електронен път на състава на КН на ОПОС за важни събития, имащи отношение към програмата, независимо от графика на заседанията на комитета;
8. Съхранява цялата документация от дейността на КН на ОПОС в съответствие с правилата за адекватна одитна пътека;
9. Осигурява публикуване на информация и материали от заседанията на интернет страницата на ОПОС и на Единния информационен портал;
10. Цялата кореспонденция, свързана с работата на КН на ОПОС, се адресира до Секретариата на комитета.

### **Раздел IV.**

#### **Провеждане на заседанията на Комитета за наблюдение на ОПОС и вземане на решения**

Чл. 6. (1) Заседанията на КН на ОПОС се свикват най-малко два пъти в годината. В случай на необходимост могат да бъдат насрочвани и извънредни заседания.

(2) Заседания на КН на ОПОС се свикват по инициатива на Председателя му.

(3) Извънредни заседания могат да се насрочват и по искане най-малко на една трета от членовете на КН или по инициатива на Европейската комисия. Председателят определя датата на извънредното заседание в срок от един месец, считано от датата на получаване на искането.

(4) В случаите по ал. 3 председателят може да реши периодът за съобщаване на заседанието да бъде по-кратък, като информация за датата и мястото на заседанието се изпраща от Секретариата до състава на КН по електронен път.

Чл. 7. (1) Мястото за провеждане на заседанията се избира от председателя на КН на ОПОС, като то трябва да е достъпно за всички членове и да не създава ограничения или пречки за никоя страна.

Чл. 8. (1) Дневният ред на заседанията се предлага от председателя на КН на ОПОС, отчитайки предложенията на Секретариата.

(2) Поканата, дневният ред и материалите за заседанията на КН на ОПОС се изпращат от Секретариата до състава на КН най-малко 10 (десет) работни дни преди датата на заседанието по електронен път.

(3) Всеки член и наблюдател на КН на ОПОС може да прави мотивирани предложения за промени в дневния ред най-късно 5 (пет) работни дни преди датата на заседанието по електронен път. Предложенията за промени в дневния ред се гласуват от комитета на съответното заседание.

Чл. 9. (1) Членовете и наблюдателите, както и техните заместници в КН изпращат своите становища по получените материали за съответното заседание на Комитета за наблюдение по електронна поща до секретариата в срок до 2 работни дни преди датата на провеждане на заседанието.

(2) Становища, получени след срока по ал. 1, не се вземат предвид от Секретариата при обобщаване на коментарите и подготовка на съгласувани проекти на документи, за предстоящото заседание.

Чл. 10. (1) Заседанията на КН на ОПОС са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му или съответните им заместници с право на глас.

(2) В заседанията на КН на ОПОС участват председателят, членовете и наблюдателите. Външните експерти присъстват и вземат отношение само по темите, по които са поканени да дадат консултации, но не участват във вземането на решения.

(3) В срок до 10 (десет) работни дни след провеждането на заседанието, Секретариатът изпраща на състава на КН на ОПОС проект на протокол от заседанието за съгласуване по електронен път.

(4) В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на проекта на протокол, членовете и наблюдателите на КН на ОПОС, както и техните заместници, изпращат своите бележки по електронен път. В случай че не се получи отговор в посочения срок, се счита, че съответният член и наблюдател на комитета, както и техните заместници съгласуват документа без забележки.

(5) Съгласуваният вариант на протокол от заседанието се изготвя до 25 работни дни след заседанието и се подписва от председателя, като взетите решения се отразяват в протокола и към него се прилагат материалите, разгледани на заседанието и внесените от членовете писмени предложения.

(6) След одобрението на протокола по реда на ал. 5, той се публикува на интернет страницата на ОПОС и на Единния информационен портал.

(7) Работният език на заседанията на КН на ОПОС е български език. Превод от/на английски език, включително и на работните документи, се осигурява от Секретариата при участие на представители на Европейските институции със съвещателен глас в Комитета.

(8) Заседанията на КН на ОПОС са закрити.

Чл. 11. (1) Председателят и членовете на КН на ОПОС имат право на глас при вземане на решения, а наблюдателите имат право на съвещателен глас.

(2) КН на ОПОС взема решения с единодушие.

(3) В случаите, когато не е възможно да се постигне единодушие, КН на ОПОС взема решенията с мнозинство от две трети от присъстващите членове с право на глас.

(4) Членовете на КН на ОПОС, които са гласували „против“ или „въздържал се“ или „с особено мнение“, могат да изложат устно (на заседанието) своите мотиви. Гласувалите „с особено мнение“ в рамките на 5 (пет) работни дни след заседанието излагат писмено и представят на Секретариата по електронен път причините за своето особено мнение, с оглед включването им в протокола.

(5) Член, съответно резервен член на КН на ОПОС не може да участва в обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато той или свързани с него лица по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са заинтересувани от съответното решение или когато има със заинтересувани лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност.

(6) В случай че по отношение на член, съответно резервен член на КН на ОПОС възникне конфликт на интереси, той е длъжен незабавно да информира председателя и Секретариата на Комитета.

(7) Всеки член, съответно резервен член на КН на ОПОС е задължен да декларира наличие или липса на частни интереси, свързани с дейността му в съответния комитет, като за целта подписва декларация, която е приложение към Вътрешните правила. Декларациите се съхраняват от Секретариата на КН на ОПОС.

(8) След приемане на дневния ред на всяко заседание председателят поканва лицата от състава на Комитета с право на глас да заявят дали за тях са налице обстоятелства по ал. 5 и/или 6. При заявяването на наличие на такива обстоятелства съответното лице не се допуска до участие в обсъждането, приемането и изпълнението на съответното решение.

## **Раздел V.**

### **Неприсъствено вземане на решения от Комитета за наблюдение на ОПОС**

Чл. 12. (1) По въпроси, за които свикването на заседание на КН на ОПОС не е оправдано се допуска вземането на решения неприсъствено чрез провеждането на писмена процедура.



- (2) В случаите по чл. 1, ал. 1, т. 12 не се допуска вземането на решения чрез писмена процедура.
- (3) Председателят стартира писмена процедура за вземане на решение като Секретариатът изпраща до КН на ОПОС по електронен път проекта на решение и свързаната документация за съгласуване.
- (4) Срокът за представяне на становище по проекта на решение от състава на КН не може да бъде по-кратък от 10 (десет) работни дни от изпращането на проекта на решение и приложените към него документи. Становищата се изпращат на Секретариата по електронна поща и се считат за получени в срок, когато датата на получаване на становищата в МОСВ е в срока на писмената процедура.
- (5) Проектът на решение се счита за приет, когато е съгласуван от повече от две трети от членовете с право на глас.
- (6) При липса на писмен отговор от страна на член на КН на ОПОС се приема, че той съгласува проекта на решение без бележки.
- (7) В случаите на изменения в представения за съгласуване проект на решение или в приложените към него документи въз основа на получените становища, председателят изпраща повторно проекта на решение на членовете на КН на ОПОС за съгласуване за срок, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни. С проекта на решение се изпраща и справка за отразяване на получените становища.
- (8) В срок до 10 (десет) работни дни след приключване на писмената процедура, секретариатът изготвя протокол за резултатите от нея, който се одобрява от председателя на комитета.
- (9) В срок до 3 (три) работни дни от одобряването на протокола по ал. 8, той се изпраща по електронната поща на състава на КН на ОПОС за сведение и се публикува на интернет страницата на ОПОС и на Единния информационен портал.

## **Раздел VI.**

### **Подкомитети**

Чл. 13. (1) При необходимост, работата на КН може да бъде подпомагана от постоянни или временни подкомитети по специфични и текущи въпроси, свързани с функциите на КН по чл.1.

(2) Подкомитетите по ал. 1 се създават по предложение на председателя или на някой от членовете на КН на ОПОС, след вземането на решение от комитета.

(3) Председателството на подкомитетите се осигурява от Управляващия орган на ОПОС и се определя с решението за създаване на подкомитета. Секретар е представител на Секретариата на комитета, в зависимост от спецификата на работа на подкомитета.

(4) Съставът на всеки от подкомитетите по ал. 1 се определя с решението за създаването му. Членовете на подкомитета могат да бъдат членове на Комитета за наблюдение на ОПОС. Наблюдателите в КН могат да бъдат наблюдатели в подкомитета. В работата на подкомитета могат да вземат участие представители на Управляващия орган на ОПОС и външни експерти, в зависимост от задачата, за която е създаден.

(5) С решението за създаването на подкомитета, Комитетът за наблюдение определя начина и реда за свикване, както и срок на действие и периодичност на заседанията му.

(6) Подкомитетите разработват проекти на документи в рамките на установените им правомощия, но нямат право да вземат решения.

(7) Задачите и отговорностите на подкомитетите по ал.1 са пряко свързани с изпълнението на функциите на КН и имат за цел да подпомогнат работата на КН.

## Раздел VII

### Кодекс за поведение

Чл. 14 (1) Членовете и наблюдателите на комитета за наблюдение, както и техните заместници са отговорни за своите действия, във връзка с участието и работата си в комитета за наблюдение.

(2) В участието и работата си в комитета за наблюдение всеки член и наблюдател, както и техните заместници са длъжни да се съобразяват със следните принципи:

- 1. Законност.** Членовете и наблюдателите, както и техните заместници в Комитета за наблюдение с дейността си пазят интересите на обществото и се ръководят единствено от закона. Те изпълняват своевременно, добросъвестно, точно и професионално възложените им задачи и противодействат на корупционни и други незаконни дейности.
- 2. Безкористност и обективност.** Членовете и наблюдателите, както и техните заместници в Комитета гласуват и вземат решения единствено в името на обществения интерес. Те не могат да вземат решения с цел получаване на финансова или материална облага за тях самите, техни близки, роднини и/или други свързани лица. Те са задължени да декларират всякакви лични/частни интереси, свързани с дейността си в комитета.
- 3. Независимост.** Членовете и наблюдателите, както и техните заместници в Комитета не могат да поемат финансови или други задължения към физически лица или организации, които могат да окажат влияние върху добросъвестното и безпристрастно изпълнение на функциите им в комитета.
- 4. Отговорност и публичност.** Членовете и наблюдателите, както и техните заместници в Комитета за наблюдение са отговорни пред обществото за своите решения и действия. Те се задължават да съблюдават поверителност при работата на комитета и да не разгласяват информация, преди същата да е станала публична. Съгласуваният протокол от всяко заседание на комитета се публикува, така че да бъде достъпен за широката общественост. Официалното становище по разглежданите въпроси, взето с решение на комитета се изразява пред средствата за масово осведомяване от председателя и/или говорителя, избран за целта от комитета. Останалите членове и наблюдатели, както и техните заместници могат да правят изявления пред медиите, но не и в качеството на изразители на официалното становище на комитета.
- 5. Личен пример.** Членовете, наблюдателите, както и техните заместници в Комитета за наблюдение ще насърчават спазването на тези принципи чрез своя личен пример.

(3) Членовете и наблюдателите, както и техните заместници в комитета са длъжни да не разгласяват данни, представляващи служебна (съгласно чл. 26 от Закона за защита на класифицирана информация), търговска или производствена тайна (съгласно параграф 1, т. 9 от Закона за защита на конкуренцията).

### **Раздел VIII**

#### **Одобрение и изменение на вътрешните правила за работа на Комитета за наблюдение на ОПОС**

- Чл. 15. (1) Настоящите вътрешни правила за работа се одобряват от КН на ОПОС.
- (2) Настоящите вътрешни правила се изменят по предложение на председателя или член на КН на ОПОС, или по предложение на Управляващия орган на програмата.
  - (3) Всяко предложение за изменение на настоящите вътрешни правила се изпраща предварително на Управляващия орган на ОПОС. УО включва направеното предложение за разглеждане в дневния ред на следващото заседание на КН на ОПОС.