



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**

---

**ПРОТОКОЛ**

**ВТОРО ОФИЦИАЛНО ЗАСЕДАНИЕ НА  
КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014 – 2020**

*20 ноември 2015 г., Министерски съвет, Гранитна зала*

**ДНЕВЕН РЕД**

- 09.30 – 10.00**      **Регистрация**
- 10.00 – 10.15**      **Откриване на Второто официално заседание на КН на ОПДУ**
- Г-жа Ирена Първанова*  
*Ръководител на Управляващия орган на ОПДУ, Администрация на Министерския съвет*
- Г-н Аурелио Сесилио*  
*Началник на отдел „Румъния и България“ в Главна дирекция „Трудова заетост, социални въпроси и приобщаване“ на Европейската комисия*
- Г-н Томислав Дончев*  
*Заместник министър-председател по европейските фондове и икономическата политика*
- Г-н Петко Петков*  
*Заместник-министър на правосъдието*
- 10.15 – 10.20**      **1. Приемане на дневен ред на заседанието**
- ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“**
- 10.20 – 10.25**      **2. Промяна на Вътрешните правила за работа на КН съгласно ПМС № 189**
- Г-жа Ирена Първанова*  
*Ръководител на Управляващия орган на ОПДУ*

- 10.25 – 10.30 3. Информация за резултатите от проведената през ноември 2015 г. процедура за неприсъствено приемане на решение от КН на ОПДУ
- Г-жа Ирена Първанова*  
*Ръководител на Управляващия орган на ОПДУ*
- 10.30 – 10.40 4. Обсъждане и приемане на предложение на МОСВ за изменение на ИГРП на ОПДУ 2015 г. и на Критериите за подбор на операции по Процедура 7 „Техническа помощ за хоризонталните структури за програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране и одит на ЕСИФ“
- 10.40 – 10.55 5. Напредък по ОПДУ
- 10.55 – 11.10 6. Индикативна годишна работна програма на ОПДУ за 2016 г.
- 11.10 – 11.25 Реформа в съдебната система
- Г-н Красимир Минчев*  
*Министерство на правосъдието*
- 11.25 – 11.50 7. Представяне на напредъка в изпълнението на хоризонталните и тематични предварителни условия за ОПДУ
- Г-жа Галя Манасиева*  
*Директор на дирекция "Методология, анализ и контрол на обществените поръчки", Агенция по обществени поръчки*
- Г-н Радослав Миланов*  
*Старши експерт в дирекция „Модернизация на администрацията“, АМС*
- 11.50 – 12.00 8. Годишен план за действие по комуникация за 2016 г.
- Г-жа Ирена Първанова*  
*Ръководител на Управляващия орган на ОПДУ*
- 12.00 – 13.00 Коктейл
- ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ“**
- 13.00 – 13.40 9. Представяне на напредъка по ОПАК
- Г-жа Ирена Първанова*  
*Ръководител на Управляващия орган на ОПДУ*
- 13.40 – 14.00 10. Оценка на програмата 2013 – 2015 г.
- Г-жа Ирена Владимирова, ЕКОРИС*

## ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“

14.00 – 14.30

### 11. Представяне на напредъка по ОПТП

*Г-жа Ирена Първанова*

*Ръководител на Управляващия орган на ОПДУ*

Заседанието се проведе съгласно дневния ред, с наличие на необходимия кворум – присъстваха 30 представители (от общо 43) с право на глас.

Председателят откри заседанието и отправи пожелания към присъстващите за конструктивен разговор. Ирена Първанова припомни, че, считано от 30.09.2015 г., е в действие ПМС № 189 от 2015 г., според което Комитетът за наблюдение на Оперативна програма „Добро управление“ осъществява функциите и на Комитет за наблюдение на Оперативна програма „Техническа помощ“ и Оперативна програма „Административен капацитет“ за периода 2007 – 2013 г. То изменя и допълва Постановление № 79 на Министерския съвет от 2014 г.

Ирена Първанова даде думата на заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика Томислав Дончев за кратко приветствие. Той подчерта, че оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ) навлиза във фазата на реалното изпълнение, а именно: прилагане на стратегическите документи в сферата на администрацията, съдебната система, електронното управление и обществените поръчки. Според него това е основното предизвикателство, тъй като ОПДУ няма за цел да финансира системата, а да я променя и да продължи реформата за модеризирането ѝ. Вицепремиерът беше категоричен, че финансирането, което ще се отпуска, трябва да води след себе си резултати, свързани с промени. Томислав Дончев изрази надежда, че до края на годината парламентът ще одобри новия закон за обществените поръчки.

Председателят на КН предостави думата за приветствие и на началника на отдел „Румъния и България“ в Главна дирекция „Трудова заетост, социални въпроси и приобщаване“ на Европейската комисия Аурелио Сесилио. Той заяви, че новата оперативна програма ОПДУ е нещо повече от наследник на ОПАК, не само защото разполага с 40% по-голям бюджет, но и защото е тясно свързана със стратегиите на правителството в различни сфери. Представителят на Европейската комисия призова да се започне изпълнението на проектите колкото е възможно по-скоро и те да са такива, че реално да допринасят за създаване на условия за икономически растеж, да са прозрачни и отворени за участие на гражданския сектор. Сесилио припомни, че има закъснение с изпълнението на мерките, заложи в стратегиите, и прикани всички администрации да изпълнят своите ангажименти в това отношение. Представителят на ЕК беше категоричен, че ОПДУ трябва да бъде фокусирана върху областите и целите, които са зададени, с цел да се променят държавната администрация, правораздаването и да има единен подход към електронното правителство. Той заяви, че ако програмата бъде изпълнявана по инерция и без визия, предвидените за ОПДУ средства ще бъдат пренасочени към други, по-належащи проекти, финансирани от Европейския социален фонд.

Ирена Първанова увери, че финансирането през новия програмен период ще бъде използвано приоритетно за постигането на реални резултати, които да направят администрацията и съдебната система по-ефективни. Тя даде думата и на заместник-министъра на правосъдието Петко Петков. Той припомни, че правосъдният сектор е единственият, в който има категорично желание за промяна от страна на трите власти чрез обвързване със Стратегията за продължаване на реформата в съдебната система. Според Петко Петков независимостта на съдебната система може да бъде осигурена чрез законодателни промени в нормативните документи, уреждащи структурното функциониране на съдебната власт, вкл. промяна в Конституцията. Заместник-министърът припомни основните цели на стратегията – да осигури структурните предпоставки за независимост на съдебната система и развиване на професионалния капацитет на магистратите; да подобри висшето юридическо образование в страната; да се направи анализ на бюджета за съдебната власт; въвеждането на електронното

правосъдие и поэтапното преминаване към безхартиено правосъдието. Петко Петков изрази надежда, че средствата по ОПДУ в сектор правосъдие ще бъдат похарчени така, че цялото българско общество да усети промяната в края на програмния период.

Председателят на Комитета представи дневния ред за заседанието. Последователно бяха разгледани и приети всички точки от програмата.

### Точка 1

#### **Приемане на дневен ред на заседанието**

ИРЕНА ПЪРВАНОВА даде възможност за препоръки и коментари за включване на допълнителни точки към дневния ред. Нямахме такива.

*Дневният ред на заседанието беше приет с консенсус.*

### Точка 2

#### **Промяна на Вътрешните правила за работа на КН съгласно ПМС № 189/2015 г.**

Ирена Първанова припомни, че на всички членове на КН предварително са били изпратени материалите за заседанието, поради което те няма да бъдат представени в детайли на заседанието. Тя покани присъстващите членове на КН и наблюдателите, ако имат идеи и полезни съвети, да ги отправят. Междувременно председателят на КН представи накратко промените във Вътрешните правила съгласно ПМС № 189 и припомни начина на гласуване.

Председателят на КН отново покани присъстващите да отправят своите предложения и коментари по предложените Вътрешни правила (ВП) за работа и Кодекс за поведение на членовете на КН. Ирена Първанова напомни, че при представяне на критерии за подбор на операции по процедури, включени в индикативните програми, председателят, заместник-председателят, членовете на комитетите и техните заместници се въздържат от гласуване при одобряване на тези критерии в случаите когато като бенефициент по тях е посочена организацията, ведомството или административното звено, което те представляват.

Нямаше коментари по ВП.

*Вътрешните правила бяха приети с консенсус.*

### Точка 3

#### **Информация за резултатите от проведената през ноември 2015 г. процедура за неприсъствено приемане на решение от КН на ОПДУ**

Ирена Първанова припомни, че на 5-ти ноември е иницирана процедура за неприсъствено приемане на решение от КН за изменение на Индикативната работна програма (ИГРП) за 2015 г., като промените се отнасят до изменения на критериите за подбор на операции по процедури 4, 5 и 7 от ИГРП 2015. Променени са сроковете за обявяване на процедури 2, 3, 4, 5, 6 и 7 и сроковете за кандидатстване по процедура 4 и 5 от ИГРП. Също така е разширен обхватът на допустимите партньори и целеви групи по процедури 4 и 5; бюджетът е увеличен на 45 млн. лв. и са уточнени допустимите кандидати по процедура 7.

За целите на протокола председателят информира, че получените до 10 ноември 2015 година становища са отразени в проекта на решение и съгласувателна таблица, които съгласно чл. 18 от ВП са изпратени за съгласуване до всички членове на КН на 11 ноември. До края на работния ден на 16 ноември са гласували повече от две трети от членовете на комитета или техни заместници, поради което решението се счита за прието на 17 ноември 2015 г. Председателят на КН уточни, че решението и неговите приложения са изпратени до всички по електронната поща още след края на работния ден на 16-ти ноември.

#### **Точка 4**

**Обсъждане и приемане на предложение на МОСВ за изменение на ИГРП на ОПДУ 2015 г. и на Критериите за подбор на операции по Процедура 7 „Техническа помощ за хоризонталните структури за програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране и одит на ЕСИФ“**

Председателят на КН информира, че в рамките на проведената процедура за неприсъствено решение Министерството на околната среда и водите е изпратило предложение във връзка с Националната структура за координация и контрол по изпълнение на мерките от НПРД по Натура 2000. Предложението на представителите на МОСВ е изпратено до Секретариата след края на работния ден на 13-ти, по време на гласуването на уточненото вече решение (при краен срок за представяне на становища до 10-ти ноември). Ето защо тази точка е включена впоследствие в дневния ред на заседанието. Ирена Първанова представи накратко мотивите на МОСВ: Управляващият орган на ОП „Околна среда“ извършва вътрешен анализ за установяване на механизъм за прилагане и проследяване изпълнението на насоките за интегриране на политиката по „Околна среда“ (накратко ПОС) и политиката по изменение на климата (накратко ПИК). Анализът е представен на заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика, като той е дал указания насоките за интегриране на ПОС и ПИК, фаза 2, да бъдат одобрени с решение на Министерския съвет. Съгласно Устройствения правилник на МОСВ експертизата за проследяване на интегрирането на ПОС и ПИК в другите сектори е в рамките на специализираните дирекции в МОСВ. Интегрирането на тези политики ще се извършва по реда на решението на АМС за одобрение на посочените насоки и поради това отпада необходимостта от създаване на отделна национална структура за интеграция на ПОС и ПИК. Това ще позволи насочване на ресурса по ОПДУ единствено за финансиране на Националната структура за координация и контрол по изпълнение на мерки от НПРД. Предложението на МОСВ е отразено в ИГРП-2015 и в критериите за подбор на операцията по процедура 7, като навсякъде в текста думите „Националната структура за интеграция на ПОС и ПИК“ са заменени с „Националната структура за координация и контрол по изпълнение на мерките от НПРД“. Председателят на КН уточни, че по отношение на финансирането ще бъдат осигурени средства единствено за заплати, осигуровки, командировъчни, обучения, необходими за персонала на структурата, а от Оперативна програма „Околна среда“ ще бъдат финансирани всички останали дейности, свързани с нейното функциониране.

Нямаше възражения по предложението на МОСВ.

***Предложението на МОСВ за изменение на ИГРП на ОПДУ 2015 и на критериите за подбор на операции по процедура 7 беше прието с консенсус.***

#### **Точка 5**

##### **Напредък по ОПДУ**

Заместник-председателят на КН Николина Стоянова представи накратко напредъка по изпълнението на индикативната програма за 2015 г. Тя представи последователно общо седемте процедури на стойност 373 млн. лв. от ИГРП 2015 и подчерта, че основният фокус в процедурите е свързан с административната реформа, стратегията за развитие на държавната администрация и електронното управление, съдебната реформа, както и техническата помощ за ЕСИФ.

Николина Стоянова информира, че до момента са отворени четири процедури и амбицията на Управляващия орган е до края на годината да бъдат отворени и останалите три. Тя припомни, че първата процедура е обявена през месец юли и е на стойност 9 млн. лв. В рамките на срока за кандидатстване (2 октомври) са подадени всичките четири проектни

предложения, очаквани от съответните конкретни бенефициенти – администрацията на Министерския съвет, Министерството на правосъдието, Националният статистически институт и Изпълнителна агенция ЕСМИС. Николина Стоянова подчерта, че в рамките на процедурата се предвижда цялостен одит и инвентаризация на режимите, регистрите, услугите и ИКТ ресурсите в държавната администрация и сектор „Правосъдие“, като успешното изпълнение на проектите ще позволи към средата на 2017 г. да се направи прецизен анализ на състоянието и ще подпомогне бъдещото планиране на стратегическите проекти в рамките на ОПДУ.

Втората процедура от ИГРП 2015, която предстои да бъде обявена, е изцяло ориентирана към изпълнението на стратегически проекти в Пътната карта към Стратегията за развитие на държавата администрация. При стартиране на подготовката на насоките за кандидатстване са проведени редица срещи с водещите институции, ангажирани с изпълнението на конкретните стратегически мерки в Пътната карта, и е идентифицирана необходимостта от нейната спешна актуализация. Тя се налага поради факта, че са установени някои несъответствия и неточности в нея. Т.е. някои мерки вече са стартирали със собствен ресурс. Има мерки, които е предвидено да стартират едновременно по Пътна карта, но самата логика на интервенцията не предполага едновременно стартиране, а предполага последователност в изпълнението на тези мерки. Има и такива мерки, които би трябвало да бъдат уточнени в актуализираната карта. Процедура 3 е обвързана изцяло с актуализацията на Пътната карта за електронно управление. Тя е готова и следователно предстои да бъдат ревизирани критериите за избор на операции. Процедури 4 и 5 са насочени към съдебната система и са обявени на 17 и 18 ноември. Процедура 4 с бюджет от 35 млн. лв. е свързана със стратегическите проекти в сектор „Правосъдие“ в изпълнение на двете пътни карти към Стратегията за продължаващата реформа и Стратегията за електронно правосъдие. Крайният срок за кандидатстване е 31 декември 2016 г. Николина Стоянова призова органите на съдебната система да използват това време и да подготвят предложения за съвместни проекти, каквито са предвидени по процедурата. За целта са изменени критериите, като е разширен обхватът на допустимите партньори. Процедура 5 с конкретен бенефициент Националният институт на правосъдието е насочена към повишаване на компетентността на магистратите. Отворена е на 18 ноември и до края на годината се очаква първият подаден проект от НИП. И тук е разширен обхватът на допустимите партньори с оглед изпълнение на съвместни проекти и особено с оглед на възможността за включване на интердисциплинарни обучения между съдебната и изпълнителната власт. Процедура 6 е отворена през месец октомври. Тя е по приоритетна ос 4 и е насочена към осигуряване функционирането на областните информационни центрове. Крайният срок за кандидатстване е 21 декември 2015 г., като се очаква сключване на договори за изпълнение с ОИЦ в началото на 2016 г. Процедура 7 е за „Техническа помощ“ и е насочена към хоризонталните структури. Предвижда се тя да бъде обявена най-късно в началото на м. декември. В рамките на консултации и срещи с всички конкретни бенефициенти е направен анализ на нуждите и на предвидените разходи от тяхна страна в периода за следващите три години. Проведени са и допълнителни разговори с оглед оптимизиране на бюджетите на тези структури предвид факта, че ресурсът по приоритетна ос 4 е ограничен. В насоките за кандидатстване ще бъдат посочени максималните допустими разходи за всеки конкретен бенефициент по процедурата, уточни Стоянова.

От своя страна, председателят на КН Ирена Първанова изказа благодарност на екипа на вицепремиера Румяна Бъчварова за съвместната работа и подкрепата по тези теми.

Нямаше допълнителни коментари и председателят даде думата на Николина Стоянова за представяне на следващата точка от Дневния ред.

## **Точка 6**

### **Индикативна годишна работна програма на ОПДУ за 2016 г.**

Николина Стоянова припомни, че процесът по изготвянето на ИГРП 2016 е стартирал още през месец август, като Управляващият орган е публикувал съобщение за целта и всички

заинтересовани страни са имали възможността да представят идеи, които Управляващият орган да вземе предвид при създаването на ИГРП 2016 г. В рамките на срока са получени 55 предложения и идеи за финансиране на различни проекти, като 30 от тях са от контролни, регулаторни и приходни органи на национално ниво, вкл. Националната агенция по приходите с 13 проектни идеи. Заместник-председателят обобщил, че получените проектни предложения са свързани основно с отворени данни, надграждане на информационни системи, електронни регистри, електронни инструменти и услуги. Получени са и немалко предложения за специализирани обучения и няколко проекта за функционални анализи и развитие на човешките ресурси. Останалите 25 предложения са от централни администрации и от неправителствени организации. Те са свързани с електронното управление, отворените данни и регистри, надграждането на информационни системи и провеждането на обучения.

ИГРП 2016 е изготвена след отчитане на всички получени предложения, след което документът е публикуван за обществено обсъждане. В рамките на обсъждането са получени 15 предложения, като становището на УО по тези 15 предложения е включено в материалите за заседанието. Николина Стоянова подчерта, че предложената ИГРП за 2016 г. максимално отговаря, от една страна, на нуждите на бенефициентите, но също така – на стратегическите документи и пътните карти към тях, и не е на последно място, тя има за цел да осигури постигането на предвидените по ОПДУ индикатори за 2018 г. Заместник-председателят информира, че УО е взел под внимание препоръките, направени при изготвянето на вече направената оценка на ОПАК за периода 2013 – 2015 г. Занапред акцентът на мерките ще бъде поставен върху регистровата и регулаторната реформа, оптимизацията на структурите чрез функционални анализи, но вече не на отделните структури, а на сектори и политики. Стоянова подчерта, че мащабните интегрирани проекти имат доста по-сериозен ефект и устойчивост, тъй като те са инкорпорирани в стратегическите документи и по този начин ще бъде постигната значително по-голяма ефективност на инвестициите.

По отношение на електронното управление е необходимо да бъде изградена единна информационна среда на централно ниво, да има цялостна архитектура и универсална електронна идентичност. Ето защо занапред ще бъде поставен акцент и върху постигането на оперативна съвместимост между многобройните регистри, както и между значителен брой регистри, в които информацията не е в машинно четим формат или които дублират информация. Във връзка с това процедурата за внедряване на комплексно административно обслужване ще бъде обявена едва през 2017 г., след като се уеднаквят услугите на общинските и областните администрации и се развие потребителският интерфейс за автоматизиран обмен на регистровата информация по проекта на Министерския съвет по процедура 1 от ИГРП за 2015 г.

Постигнатото по ОПАК по отношение на функционалните анализи ще бъде надградено в рамките на ОПДУ чрез финансиране на функционални анализи по сектори и политики, за да може да има реален ефект и да има оптимизация на цели системи на национално ниво, каза Стоянова. По отношение на системите на управление на качеството в ИГРП 2016 г. е предвидена една процедура за въвеждане на общата рамка за оценка, т.нар. САФ. В ИГРП за 2016 г. е предвидена процедура за големите обучителни институти, като целта е да бъде инвестирано в изграждането на техния капацитет, в уеднаквяване на стандартите и предлагане на теми и качество на обученията, които да са еднакви. В случай на нужда от отделни специализирани обучения, които не могат да бъдат покрити от големите институти, ще бъдат обявени и такива процедури.

Във връзка с въпрос на Илиян Пламенов дали биха могли да се въведат за стандарти за качество като ИСО 9001, 14001 и стандарт за качество на информационни технологии и съобщения ИСО 20000 като част от процедура № 4 или като отделна процедура в ИГРП 2016, Стоянова уточни, че процедура 4 е насочена към ИПА, тъй като по ОПАК в ИПА е създаден САФ център, направен е наръчник за прилагане на модела за самооценка и до края на 2015 г. ще бъде приключен и процесът по внедряване на САФ в Института за публична администрация. Този капацитет и ресурс в ИПА следва да бъде използван за мултиплициране и въвеждане на системата и в останалите администрации. По отношение на въвеждането на стандартите ИСО

опитът по ОПАК показва, че въпреки че тези системи за управление се въвеждат, впоследствие не се поддържат от администрациите. Докато САФ системата осигурява еднакво ниво на качеството и в същото време е насочена и към непрекъсната самооценка и надграждане на качеството. Ето защо УО счита, че е по-подходящо за администрациите да бъде въведен моделът САФ.

Николина Стоянова продължи с представяне на ИГРП 2016. Тя информира, че след приключване на общественото обсъждане в съответствие с изискванията на Постановление № 107 на Министерския съвет ИГРП 2016 е изпратена за съгласуване на Съвета за координация на управлението на средствата от Европейския съюз, след което са постъпили два коментара:

- Предложение от дирекция „Програми и проекти в туризма“ на Министерството на туризма за включване на конкретна процедура във връзка с разработване на система за анализи и прогнози за нуждите на министерството. Това предложение не е прието от Управляващия орган.
- Бележка от Министерството на финансите относно двете процедури за неправителствените организации, включени в ИГРП 2016, по отношение на държавните помощи. Не става достатъчно ясно дали става дума за минимални помощи, или за голяма схема за държавна помощ. УО уточни, че става въпрос за минимални помощи.

Заместник-председателят представи подробно ИГРП 2016. Тя се състои от шест процедури на стойност малко под 80 млн. лв. по приоритетни оси 1, 2, 3 и 4. Стратегическият фокус са инструментите за реализация на Стратегията за държавната администрация, повишаване на експертния капацитет на служителите в държавната администрация, повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политиките, въвеждането на системи за управление на качеството и подобряване дейността на контролните регулаторни органи. По отношение на съдебната реформа фокусът е върху гражданския контрол върху реформата в съдебната система. Предвижда се и укрепване на капацитета на Националното сдружение на общините във връзка с повишаване качеството и успешната реализация на проектите на общините. Процедурите, предвидени в ИГРП 2016, са както на подбор, така и за конкретни бенефициенти.

По отношение на първата процедура за контролните и регулаторни приходни органи на национално ниво Стоянова уточни, че проектите идеи, получени по време на консултациите със заинтересованите страни, значително надвишават предвидения ресурс по тази процедура, така че тепърва в критериите ще бъдат уточнени допустимите дейности и максималните бюджети за контролните регулаторни и приходни органи на национално ниво. Целта на втората процедура е чрез една процедура за всички обучителни институции да се гарантира демаркация и допълняемост на обученията между отделните институции. УО предвижда процедурата да бъде отворена през първото тримесечие на 2016 г. и едва след изпълнението на предварителното условие по тематична цел 11 за извършен анализ на съществуващите потребности по отношение на обученията в държавната администрация. Анализът е готов, изготвен е от ИПА, предстои неговото одобрение от САР до края на годината. Преди да стартира в края на 2016 г. третата процедура, насочена към неправителствените организации и социално-икономическите партньори, е необходимо да бъде избрано междинно звено, което да управлява глобалната субсидия. Предвидени са няколко крайни срока за кандидатстване по тази процедура, за да се гарантира активното участие на гражданското общество в предвидените реформи в администрацията. Процедура е за въвеждане на обща рамка за оценка или накратко САФ. Процедура 5 за неправителствените и професионални организации в областта на правосъдието ще бъде отворена през третото тримесечие на 2016 г. за достатъчно дълъг период от време отново с няколко крайни срока за кандидатстване. В рамките на процедура 6 за НСОРБ ще бъде подкрепен ресурсно-координационният център, който да подпомага общините при обучения, свързани с обществени поръчки, качествено подготвяне на документация по обществени поръчки, особено с акцент върху малките общини, които нямат изграден капацитет.



Николина Стоянова уточни, че шестте процедури в ИГРП 2016 са заложили с презумпцията, че всички процедури от ИГРП 2015 г. ще бъдат отворени в рамките на 2015 г., че спазват логиката на интервенциите, описани в програмата, и допринасят за постигане на целевите стойности за 2018 г., особено за индикаторите, предвидени по приоритетна ос 2.

Ирена Първанова предостави думата за коментар на Любен Панов от Българския център за нестопанско право. Той помоли представителите на ЕК за включване в диалога с Министерството на финансите, така че двете процедури за неправителствения сектор (3 и 5) да не бъдат третираны като държавна помощ, предвид факта, че не са насочени към извършване на стопански дейности или като алтернатива – освобождаване на целите процедури от правилата за държавна помощ по подобие на процедура № 6 за Националното сдружение на общините. Любен Панов изрази надежда, че ще се промени практиката до момента, според която едно НПО не може да получи повече от 200 000 евро за период от три години.

Николина Стоянова уточни, че насоките по тези процедури ще бъдат предварително съгласувани с компетентния орган по темата – дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ в Министерството на финансите.

Думата беше дадена на Страхил Стоев от МФ за коментар. Той заяви, че споменатите от г-н Любен Панов конкретни допустими дейности по процедурите не съдържат елементи на държавна помощ и изрази надежда всички останали да бъдат такива. Той подчерта, че становището на МФ винаги е било: по мерки, по които не се предвижда предоставяне на държавна/минимална помощ, да се изисква отделно счетоводно отчитане на икономическите дейности, за да не се допуска кроссубсидиране на икономическа дейност на бенефициента посредством помощта.

Любен Панов направи уточнението, че когато процедурата бъде обявена за държавна помощ или когато за нея важат правилата за минимална държавна помощ, целият размер на финансирането ще бъде включен в таблицата на Министерството на финансите за минимална държавна помощ. И след като процедурата веднъж бъде обявена като такава, вече няма да има разграничение на дейности, а разделянето на стопанската и нестопанската дейност така или иначе става по Закона за счетоводството.

От своя страна, Страхил Стоев изрази несъгласие с казаното и посочи Националната програма по санирането като пример за случай, при който има двукомпонентни мерки, съответно с и без държавни помощи.

Представителят на ЕК Аурелио Сесилио припомни, че освен ограничението „de minimis“, има и неправомерна държавна помощ, която подкрепя нелоялната конкуренция, но държавите членки могат да си разработят механизми, които да представят на Комисията и тя може във всеки отделен случай да преценява дали тези правила отговарят на европейските за държавна помощ. Освен това има схеми, които могат да получат изключение по регламент за блоково или групово изключване. По правилото „de minimis“ важното е сумата, предоставена на предприятията, кумулативно да не надвишава определени стойности и може да се достигне определена сума, без да се изисква каквото и да е уведомление. Важно е да се взема предвид и това, че не важат само тези ограничения.

Аурелио Сесилио изрази опасения, че може да има забавяне в изпълнението на ИГРП 2015, като се има предвид, че в края на годината остава да бъдат отворени още 3 от общо 7 предвидени процедури. Той подчерта, че предвид удължените срокове за кандидатстване в най-оптимистичния вариант изпълнението на проектите вероятно ще започне едва към средата на 2017 г., а в същото време до края на 2018 г. трябва да бъдат верифицирани всички разходи за първите две години. В този смисъл има реален риск от загуба на средства по програмата. Това не е отговорност на Управляващия орган, а съвместна отговорност на цялата администрация и най-вече на ведомствата, от които се очаква да изпълнят пътните карти, подкрепяни от програмата, подчерта Сесилио. Той призова да не се извършват дейности на парче и самоцелно, например електронни регистри, а да се има предвид каква е целта. А тя е да опростим процедурите и да ги канализираме, за да се намали бюрокрацията, да се подобри събираемостта

на данъците и т.н. Важно е и как различните инструменти комуникират помежду си. Той изрази надежда, че на следващото заседание ще има реални резултати за отчитане.

Ирена Първанова увери, че между отделните ведомства вече е установена практика на добро сътрудничество и комуникация, така че с взаимни усилия на следващия комитет да бъдат докладвани и резултати, освен отворени процедури. Тя предостави думата на Красимир Минчев от Министерството на правосъдието да представи накратко основните акценти по отношение на напредъка в съдебната реформа.

Красимир Минчев посочи, че визията на Стратегията за продължаване на реформата в съдебната система е насочена основно към постигане на действия за гарантиране на независимостта на органите на съдебната власт, осигуряване на добро управление на човешките ресурси и ефективност при техните действия, разгръщане на човешкия потенциал, удовлетвореност на служителите и магистратите; повишаване ефективността на наказателната политика и осигуряване на пълноценно право на справедлив процес. Една от специфичните цели в стратегията към стратегическата цел *Ефективно администриране на съдебната власт* е електронно правосъдие. Като цел в стратегията е заложено използването на хибридният частен облак както в съдебната, така и в изпълнителната власт, което ще гарантира надеждни и сигурни електронни услуги, така че когато една услуга е част от комплексна административна услуга, при пропадането си да не компрометира друга. Предвидени са няколко мерки, така че да може гражданите и бизнесът да комуникират с органите на съдебната власт по електронен път, със съвременни технологични средства и да може по електронен път да се достъпи до дело, съдебно решение или друг документ. Като изключително важен Минчев посочи и въпроса с архивирането, съхранението на цялата информация, нейното последващо използване и пр. Сред предизвикателствата пред електронното правосъдие той посочи: пълната децентрализация, некомуникиращи помежду си системи и т.н. Минчев даде няколко примера за проектни идеи. Първото проектно предложение е анализ на състоянието на информационните, комуникационните и други регистри. Резултатите от инвентаризацията и анализа ще послужат като база и като основа за следващите проекти, така че да има надграждане и свързаност. Обмисля се и създаването на виртуална частна мрежа; разработване и внедряване на безхартиена информационна система и др. Това са само част от проектите, залегнали в пътната карта за електронно правосъдие, както и в пътната карта за електронно управление. Сред очакваните резултати са: опериране само с електронно съдържание в сектора; достъп до националните регистри по електронен път; достъп в реално време до правна информация, дела, преписки; свързване на националните системи и регистри с аналогичните на Европейския съюз; интегриране на информационните системи на законодателната, съдебната и изпълнителната власт.

Съгласно дневния ред председателят на КН предостави думата на Галя Манасиева, директор на дирекция „Методология, анализ и контрол на обществените поръчки“ в АОП, за представяне на напредъка в изпълнението на хоризонталното предварително условие 4 в сферата на обществените поръчки.

**ИГРП на ОПДУ за 2016 г. беше приета с консенсус.**

#### **Точка 7**

**Представяне на напредъка в изпълнението на хоризонталните и тематични предварителни условия за ОПДУ**

Галя Манасиева информира членовете на КН за напредъка по трите критерия в „Предварително условие 4“. По отношение на „наличието на уредба за ефективно прилагане на законодателството на Съюза“ в края на месец юли до момента Министерският съвет одобри законопроект за нов закон за обществените поръчки. През октомври е приет на първо четене в Народното събрание и започва работата в Правната комисия и подготовка за приемането му в зала на второ четене. Успоредно с това се работи по подготовката на Правилник за прилагането

на закона. Законът е рамков, с което се цели да се отговори на изискването за устойчиво и кодифицирано законодателство. Във връзка с въвеждането на мерки за засилване на системите за управление и контрол на европейските фондове и съгласуване на действията между органите за предварителен и последващ контрол, първоначално проектът на закон е предвиждал предварителен контрол на поръчки над определени стойности, финансирани с евросредства. Под тези прагове е въведен контрол на случаен принцип за всички останали процедури, включително и тези с национално финансиране. Запазва се контролът за договаряне без обявление; предвижда се контрол върху някои изключения от приложното поле на новия закон и контрол върху едно от измененията на договорите. След срещи в Европейската комисия първите два вида контрол се обединяват и ще се извършва един контрол на случаен принцип върху всички процедури за обществени поръчки. За целта ще бъде разработена методика, основана на анализ на риска. В този смисъл е направено предложение за промени в законопроекта. В законопроекта е предвидено създаването на Методически съвет между АОП, Сметната палата и Агенцията за държавна финансова инспекция, който има за цел уеднаквяване на практиката по контрола чрез издаване на общи насоки по прилагане на законодателството, които ще бъдат задължителни за трите органа. В хода на изготвянето на законопроекта е направен преглед на системите за обжалване; дадени са предложения от двата органа по обжалване – КЗК и ВАС, и те са отразени. В стратегията е записано, че трябва да се направи анализ на системата на обжалване и се очаква всеки момент да бъде получен докладът, който идентифицира проблемите в двата органа. По отношение обучението на персонала на управляващите органи и обмена на информация е заложено създаването на обучителна система към ИПА. Междувременно в програмата на ИПА са заложени седем обучения за управляващите органи – по едно за всяка оперативна програма. По отношение усъвършенстването на системите за обмен на информация между управляващите органи и бенефициентите АОП събира и обобщава информацията, която обаче към момента е трудно да се отчете. По отношение укрепването на административния капацитет на АОП във връзка с разширяването на нейните функции през периода юли – ноември е направен функционален анализ, който отчита необходимост от допълнителен административен капацитет. Вместо това с Постановление № 281 от 16 октомври административният капацитет на агенцията е намален с пет щатни бройки. Същевременно през месец октомври е приет Закон за изменение и допълнение на действащия ЗОП, след което АОП минава на подчинение от Министерството на икономиката към Министерството на финансите, като целта е координиране на органите за предварителен и последващ контрол, тъй като в МФ се намира одитният орган и Агенцията за държавна финансова инспекция. Анализ на капацитета е направен и на другите два органа – Сметната палата и АДФИ, и се очакват докладите на ВАС и КЗК. Във връзка с осигуряването на техническа помощ за бенефициентите АОП съвместно с ИПА са изготвили програма за 2015 г., която включва два вида обучение след предварително проучване на нуждите. За периода юли – ноември АОП е организирала четири обучения за практиката по предварителния контрол с 160 служители – 80 от общинската и 80 от централната администрация.

Председателят на КН Ирена Първанова благодари за презентацията и предостави думата на Радослав Миланов от дирекция „Модернизация на администрацията“ в АМС за представяне на напредъка в изпълнението на хоризонталното предварително условие 11 „Административна ефективност на държавите членки“.

Радослав Миланов припомни, че в основата на изпълнението му е приетата Стратегия за развитие на държавната администрация 2014 – 2020 г., приета през 2014 г. с одобрение към нея План за изпълнение за 2014 и 2015 г. и Пътна карта за целия период до 2020 г., в която подробно са разписани отделните проекти по всяко едно от направленията в стратегията. От АМС е изготвен план за внедряване, развитие и използване на системи за управление на качеството в държавната администрация. Планът вече е приет на заседание на Съвета за административната реформа през месец март тази година. Изготвено е и изследване по отношение на съществуващите в момента системи за управление на качеството в

администрацията и следователно условието се счита за изпълнено. По отношение анализа на потребностите от обучение в администрацията предстои той да бъде приет от САР. Предварително условие 11 ще бъде изпълнено до края на годината, отчете Миланов. Той информира КН, че е предвидено внедряването на САФ, което обаче не изключва поддържането и внедряването и на други системи, тъй като много администрации имат различни задължения, например за поддържане на ИСО по различни международни договори или някакви други изисквания. Но през новия програмен период приоритетът ще бъде САФ. В пътната карта са заложени три основни направления: създаване на САФ център в ИПА, провеждане на обучения и внедряване на самите системи в администрациите. Индикаторът е 144 нови администрации, внедрили системи за управление на качеството, като минимум 80 от тях – с САФ. Предвидено е системата пилотно да бъде внедрена в ИПА и да се регламентират правила, за да може да има отчетност как е въведен САФ моделът в администрациите. Ще бъде въведено сертифициране на администрациите като ефективни потребители на САФ. Към момента малко над 200 администрации имат системи за качество, основно ИСО.

Тази година ИПА съвместно с експерти от АМС разработи цялостен анализ на потребностите от обучение за период от три години до 2018 г. Анализът предстои да бъде приет от САР до края на годината. Тогава ще може да се отчете и изпълнението на условието. Изготвен е онлайн въпросник, разпространен сред около 900 служители, обобщени са анализите в отделни администрации, направени през тази година. Направена е и последваща оценка на обученията от каталога на ИПА и на база на всичко това са изведени общи изводи и препоръки за това какви следва да бъдат обученията през следващия програмен период. На тази основа ще се изготви и каталогът на ИПА за 2016 г. Създадена е методология за извършване на последващи анализи на потребностите от обучение с цел проследимост и последователност на действията.

#### **Точка 8**

#### **Представяне на Годишния план за действие по комуникация за 2016 г.**

Ирена Първанова уточни, че всички материали предварително са били изпратени до членовете на КН, вкл. Годишният план за действие по комуникация за 2016 г. Във връзка с постъпило по мейл предложение от сдружение „Екофорум за устойчиво развитие“ събитията от ОПДУ да бъдат съобразявани с датите и часовете на други ключови публични събития по останалите оперативни програми, включително ПРСР и ПМДР, председателят на КН уточни, че включването на подобен текст към Плана е безпредметен, тъй като Централният координационен офис – дирекция ПСЕС в Министерския съвет, има ангажимента да координира всички комуникационни дейности и събития на управляващите органи. Тя обобща предвиденото в ГПД 2016, а именно: мерки, свързани с предоставяне на информация за потенциални бенефициенти, обучения за правилно управление на проекти, предоставяне на информационни материали, вкл. и в интернет, на медиите и всички заинтересовани страни.

Нямаше други коментари по Годишния план за действие по комуникация за 2016 г.

**ГПД 2016 на ОПДУ беше приет с консенсус.**

*След пауза за обяд заседанието продължи в 13.00 ч. с представяне на останалите точки от дневния ред.*

#### **Точка 9**

#### **Представяне на напредъка по ОПАК**

Председателят на КН представи финансовото изпълнение на Оперативна програма „Административен капацитет“ към края на месец октомври. Изплатените средства по програмата през 2015 г. са 89,2% и са сертифицирани 81,6% от бюджета.

Тя изрази надежда до края на декември всички изпълнявани проекти да приключат успешно. Ирена Първанова отчете статуса на неприключилите проекти, които представляват потенциален риск от загуба на средства, която може да бъде генерирана в края на годината. Неприключилите проекти са 270 на стойност 137,1 млн. лв. Първанова информира, че 41 договора на стойност 47 млн. лв. трябва да приключат през втората половина на декември, като е изключително важно бенефициентите да успеят да се разплатят, така че разходите да бъдат отчетени и съответно верифицирани от УО. Най-голям е рискът от неизпълнение на 9 проекта на етап провеждане на обществени поръчки за общо 4,1 млн. лв., или 4% от всички проекти. Разходите, които следва да бъдат сертифицирани до края на годината, са 24,5 млн. евро. Председателят на КН посочи, че целта на УО е в периода януари – април 2016 г. да бъдат сертифицирани 101, 6 млн. лв. Тя припомни, че до м. април 2016 г. е крайният срок, в който може да се подаде искане за сертифициране на разходите към Национален фонд. Прогнозната загуба на средства е близо 11 млн. лв. С цел минимизиране на риска от загуба на средства и в улеснение на бенефициентите екипът на ОПАК поддържа ежедневна комуникация с тях. Прави се непрестанен мониторинг на дейностите по всеки проект.

Ирена Първанова представи и резултатите от извършени одити. По Шестия одит на операциите по ОПАК се подготвят отговори на констатациите по предварителния доклад на ОСЕС, представен на 27 октомври. В момента се подготвя обосновка и с бенефициентите са коментирани резултатите, така че да има възможност за предоставяне на компетентно становище от страна на УО за получаване на окончателен доклад. Оценката от извършения одит на системите за управление и контрол на ОПАК в резултат на административното реструктуриране при прехвърлянето на функциите на Управляващия орган на ОПАК от Министерството на финансите в Министерския съвет е: „*Оценка 1 – Системите работят добре. Необходими са незначителни промени*“. В момента тече нов одит на системите за управление и контрол с фокус: верификацията или одитните пътеки, информира Ирена Първанова.

След кратко представяне на финансовото изпълнение на ОПАК председателят на КН даде думата на Анелия Грозданова като представител на Централното координационно звено (ЦКЗ) за коментар. Тя посочи, че по ОПАК вече има реални резултати, които си заслужава да бъдат надградени по ОПДУ, и изрази надежда сумата в риск от загуба на стойност 11 млн. лв. към края на годината да бъде значително по-малка.

От името на ЦКЗ Анелия Грозданова отправи препоръка за по-активна роля от страна на партньорите – представители на местните власти, на неправителствения сектор, на социално-икономическите партньори, с оглед на това решенията и обсъжданите теми по време на Комитета да бъдат предоставени в рамките на групите, които те представляват. Целта е да има по-добра информираност и по-качествено взимане на решения по време на заседанията на КН.

Председателят на КН припомни, че партньорите са избрани по механизъм, регламентиран с постановление на Министерския съвет, което определя процедурата за избора им и процеса на съгласуване и взимане на решения. Тя гарантира, че и занапред ще бъде осигурена възможността за тяхното активно участие.

После Ирена Първанова даде думата на представителя на фирма ЕКОРИС, изработила оценката на ОПАК за периода 2013 – 2015 г.

#### **Точка 10**

#### **Представяне на извършена оценка на ОПАК за периода 2013 – 2015 г.**

Ирена Владимирова от ЕКОРИС информира, че освен проучване на документи, анализ на индикатори, на доклади от бенефициенти и срещи с Управляващия орган, е направено и проучване, адресирано до близо 10 000 респонденти. От тях са отговорили около 27% или около 2500 души. Проведена е и фокус група с бенефициенти на програмата за обсъждане на основните трудности, които срещат и които трябва да бъдат преодолени при изпълнение на

следващата оперативна програма. Основните изводи от оценката са: подходът при програмирането отчита стратегическите цели на програмата и нуждите на бенефициентите. Занапред обаче трябва да се включват специфични индикатори във всяка процедура, за да не се преповтарят процедурите по приоритетните оси. Това ще даде възможност да се следи изпълнението на самата процедура много по-коректно и от друга страна – да се отчита доколко тази процедура е постигнала целите си. Добре е да има ясна връзка между сумата, която е заложена в процедурата и търсените цели. Необходимо е в индикативните годишни работни програми да има обосновка за това защо е избран точно този или друг подход за осъществяване и постигане на целите. Това ще допринесе за много по-голяма специфичност на процедурите и по-доброто им фокусиране. Вследствие на извършени функционални анализи е направена оптимизация на едва 10% от централната администрация и на около половината от общините, като в същото време промените са затворени до самата административна структура, обект на функционален анализ. Остава неясно и доколко тези функционални анализи наистина са довели до оптимизиране на работата и предоставяне на по-добри услуги. За следващия програмен период следва да се направи оценка дали да се променят методологията и начинът, по който се осъществяват тези функционални анализи. Добре е да има по-голям фокус и върху това как се осъществяват обученията, те да бъдат базирани на приоритизация и на обосновани решения за това какви обучения от кои институции да бъдат осъществявани и по какъв начин. С анализа на нуждите от обучение в държавната администрация вече е направена първата стъпка в тази посока. Необходима е по-голяма гъвкавост на инструментите за предоставяне на обучения от ИПА и НИП като основни бенефициенти в тази сфера. Такава възможност има сега чрез т.нар. системни проекти. Препоръката е да се сключват по-дългосрочни договори с ясно разписани тематик на подкрепа, така че тези институции да могат много по-гъвкаво да използват финансовия ресурс за осъществяване на своите цели. По отношение на управлението на човешките ресурси се забелязва вътрешна съпротива от администрациите, при които се въвеждат промени. Препоръката е следващите процедури, насочени към управление на човешките ресурси, да включват и дейности за предоставяне на информация, дискутиране и обсъждане на промените, които се предвиждат. Добри резултати се отчитат от Програмата за студентските стажове. С годините интересът към тях расте и сега е моментът да се направи задълбочен анализ и оценка на това доколко тази мярка постига първоначално заложените си цели. В областта на електронното управление въпреки успешно изпълнените проекти липсва планиране, приоритизация на мерките, най-вече на национално ниво, което рефлектира и върху оперативните програми. Ето защо е нужно да се смени подходът, по който са адресирани и се постигат тези цели. Най-напред да бъдат осъществени приоритетните проекти, свързани с единната електронна информационна среда, с електронната идентичност, след това ресурсите да бъдат насочени към приоритетните електронни услуги и едва тогава – към електронните услуги, които не са приоритет в общини, агенции и институции, чиито услуги не се ползват ежедневно от гражданите и от бизнеса.

Думата беше предоставена на представителя на ЕК за коментар.

Аурелио Сесилио обърна внимание, че част от членовете на КН са напуснали доста преди края на заседанието и занапред е добре да се преразгледа организацията на заседанията, така че като членове да бъдат включвани хора, които действително ще се ангажират със задълженията като част от Комитета, ще участват в дискусиите и в процеса на взимане на решения. Той беше категоричен, че задължение на членовете е да се запознават с отчета за напредъка на УО и отправените препоръки, както и да се следи дали тези препоръки се взимат под внимание при управлението на програмата. Той препоръча да бъде възприет подход, при който ясно да се разпределят задачи на членовете за това кой какво и в какъв срок трябва да свърши и да се докладва пред КН.

Представителят на ЕК определи като изключително рискован за държавния бюджет факта, че в края на програмния период все още има много неприключени договори. Той беше категоричен, че придобитият дългогодишен опит трябва да се използва при бюджетирането на

проектите в следващия период. Спестяванията по проекти и неизползването на ресурсите по проектите е нещо, което УО не следва да допуска. Сесилио припомни, че бюджетът по програмата е бил наддоговорен на 117%, с цел да се компенсират спестяванията по проекти и все пак не са усвоени всички налични средства. Той прогнозира, че голяма част от ресурсите по програмата ще бъдат загубени, тъй като не могат да бъдат възстановени от бъдещи програми.

Представителят на ЕК предупреди, че ще отправи покана към българските власти да преразгледат средствата, предоставени от Европейския социален фонд, така че да няма загуба на средства и при необходимост да бъдат разпределени към други мерки и програми. Аурелио Сесилио препоръча също така да се инвестират повече средства за оценка. Според него е задължително да се направи План за оценка на новата оперативна програма до месец февруари 2016 г.; той да бъде обсъден от всички заинтересовани страни и да бъде приет от КН, тъй като е ключов инструмент за добро управление на бъдещата ОПДУ.

Председателят на КН Ирена Първанова изрази увереност, че членове на Комитета, както и Управляващият орган са си взели поука от предишния програмен период и че през 2020 г. ще бъдат отчетени по-малко грешки и повече резултати.

Ирена Първанова представи и следващата точка от дневния ред.

### **Точка 11**

#### **Представяне на напредъка по ОПТП**

Договорените средства са в размер на близо 106% от бюджета на програмата. Реално изплатените средства са 88% от бюджета и сертифицираните са 79%. Първанова припомни, че всички данни за изпълнението са предоставени на членовете на КН. Тя информира за извършената по програмата промяна, която е одобрена от ЕК на 17 ноември, а именно: увеличаване на бюджета на приоритетна ос 1 със сума в размер на 2 814 000 евро за сметка на намаляване на бюджета на приоритетна ос 2 и 3, съответно 971 000 евро за приоритетна ос 2 и 1, 943 000 евро за приоритетна ос 3. Промяната е продиктувана от това, че съгласно чл. 77 на § 12 от Регламент 1083 окончателното салдо за всяка приоритетна ос не може да надвишава с повече от 10% максималния размер на помощта от фондовете за всяка приоритетна ос, обясни Първанова. Тя уточни, че рискът от загуба на средства по ОПТП към момента е около 1,5 млн. лв., като предприетите мерки на практика са същите като мерките за ОПАК, вкл. посочената промяна на програмата и по-интензивната комуникацията с бенефициентите. За да бъде постигнат финансовият план, до края на годината следва да се сертифицират общо 30,6 млн. лв. Предвид облекчените правила по ОПТП, рискът може да бъде сведен до нула, каза Ирена Първанова. Тя представи и резултатите от двата одита, извършени от ОСЕС – одит на операциите, по който се очаква издаване на окончателен одитен доклад, и одит на системите, по който препоръките са изпълнени. Все още тече седми одит на системите и по него се очаква издаването на предварителния доклад. Ирена Първанова припомни, че скоро се очаква да бъде получена и акредитацията по Оперативна програма „Добро управление“ след извършен одит по програмата. Тя подчерта, че техническата помощ за бенефициентите през новия програмен период ще се случва чрез бюджетни линии и изрази надежда това да е в улеснение на процеса.

Думата поиска за коментар Аурелио Сесилио. Той посочи, че подкрепата за всички хоризонтални дейности за подобряване на цялостното управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове е ключов елемент и изрази надежда, че в бъдеще е важно не само да се отчита колко средства са похарчени за подобрения, но и каква е целта на дейностите, които се финансират по отношение на техническата помощ. Сесилио даде за пример, че целта не е просто да се замени националният бюджет в изплащането на заплатите, което само по себе си няма добавена стойност, а например да се подобрят ай-ти системите, така че да се улеснят бенефициентите. Нужно е да се фокусираме върху очакваните резултати и да ги постигаме, включително да се избира внимателно за какво да бъдат предоставени средствата и да се съсредоточим върху елементите, които пряко допринасят за по-доброто управление, подчерта представителят на ЕК.

Председателят на КН Ирена Първанова благодари на всички участници в заседанието и уточни, че съгласно Вътрешните правила за работа Протоколът и всички одобрени документи ще им бъдат изпратени от Секретариата на КН и ще бъдат публикувани в Интернет.

*Заседанието приключи в 14.35 ч.*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**



**ИРЕНА ПЪРВАНОВА  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ” И  
РЪКОВОДИТЕЛ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА ОПДУ, АМС**

**СЕКРЕТАР:**



**ЛУИЗА БУСЕРСКА  
ДЪРЖАВЕН ЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ”, АМС**