



**НАРЪЧНИК НА ИНДИКАТОРИТЕ ПО
„ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“**

	Списък индикатори	Дефиниция	Физически резултати, които се отчитат по индикатора	Мерна единица	Базово стойност	Целева стойност 2018/2023	Периодичност на отчитане	Връзка със системата за наблюдение	Източник на информация	Важност за започване на ad hoc или текуща оценка	Отговорност за управление на индикатора
	ПО 1										
R1-1	Брой внедрени услуги от типа „епизоди от живота“ и „бизнес събития“	услуги на една и/или няколко администрации и/или доставчици на обществени услуги, групирани по основни важни моменти или епизоди от живота на гражданите или бизнеса.	Брой внедрени услуги от типа „епизоди от живота“ и/или „бизнес събития“, вписани в Административния регистър, за които е извършен реинженеринг на работните процеси и е осигурен служебен обмен на данни и информация и възможност за предоставянето им като комплексни услуги. Не се отчитат услуги в тестови режим. За внедрени се приемат само тези услуги, които могат да бъдат заявени в и получени от гражданите и бизнеса, една или повече администрации и, по възможност, в доставчиците на обществени услуги, в зависимост от групирането на „епизодите от живота“ и „бизнес събитията“. Групирането на услугите по „епизоди от живота“ и „бизнес събития“ със съответните водещи	Брой	0	10	Ежегодно	O1-1 O1-2 O1-3	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниска	САР и УО



			администрации/доставчици за заявяване на услугата и другите администрации/доставчици, участващи в процеса на нейното предоставяне, се извършва от Министерския съвет или Съвета за административна реформа. Индикаторът се изчислява с натрупване.								
R1-2	Брой стандартизиран и общински услуги, въведени във всички общински администрации	Стандартизирани общински услуги са административни услуги, предоставяни от общинските администрации, включени в Административния регистър, за които са налице унифицирани, нормативно установени изисквания, правила и процедури по предоставяне на услугите.	Отчита се брой общински административни услуги, за които са налице нормативно определени, задължителни за всички общини стандартизирани наименования, процедури по предоставяне, образци на заявления, необходими документи за заявяване, бланки за издаваните документи и срокове за извършване на услугата. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой	27	47	Ежегодно	O1-4	Доклади на бенефициентите, ИСУН, и мониторинг от УО Доклад за състоянието на администрацията и/или ИИСДА, АМС, НСОРБ,	Ниска	САР, НСОРБ, УО
R1-3	Брой на подкрепени приоритетни	Брой електронни административни услуги, включително	Базовата стойност съставлява ЕАУ на ниво 3 и 4, за които администрациите са заявили в	Брой	193	418	Ежегодно	O1-6 O1-7 O1-8	Доклади на	Ниско	СЕУ, АМС и УО



	електронизиран и услуги, включително вътрешноадминистративни, на ниво транзакция и/или разплащане, базирани на държавния ХЧО, използвани над 5 000 пъти годишно	вътрешноадминистративни, на ниво 3 или ниво 4, базирани на държавния ХЧО и се използват над 5000 пъти годишно.	ССАО използването им над 5000 пъти през 2013 г. Целевата стойност се отнася единствено до ЕАУ, вкл. вътрешноадминистративни, на ниво 3 и 4, базирани на ДХЧО, използвани над 5 000 пъти годишно през 2023 г. Не се отчитат услуги в тестови режим.						бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО		
R1-4	Функционираща електронна тръжна система (e-procurement)	ЦИАС „Електронни обществени поръчки“, която осигурява изцяло електронна комуникация между възложителите и участниците в процедури по обществени поръчки, съобразена с възприетите европейски практики и приложимите директиви.	Разработена, внедрена и достъпна за потребителите ЦИАС „Електронни обществени поръчки“.	Да/ Не	Не	Да	2018, 2021, 2023	01-9	АОП, доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниско	АОП и УО
R1-5	Функционираща НЗИС	Национална здравноинформационна система (НЗИС) която интегрира електронни системи	Разработена, внедрена и достъпна за потребителите НЗИС, чието използване е нормативно регламентирано.	Да/ Не	Не	Да	2018, 2021, 2023	01-9	МЗ, НЗОК, доклади на бенеф	Ниско	МЗ, НЗОК и УО



		като персонален здравен запис, електронна рецепта, електронно направление и др., предоставя услуги на гражданите и осигурява трансфер на информация между доставчиците на здравни услуги и между тях и администрацията, както и възможности за анализ на здравна информация за формиране на здравна политика							ициентни, ИСУН, и мониторинг от УО		
O1-1	Брой подкрепени административни режими прегледани за опростяване	Административни режими по смисъла на ЗОАРАКСД (лицензионни, регистрационни, разрешителни, удостоверителни и уведомителни), които са прегледани за опростяване и са в съответствие с изискванията на АПК и ЗОАРАКСД.	Брой административни режими, на които е извършен преглед за опростяване и привеждане в съответствие с изискванията на АПК и ЗОАРАКСД, и за които, при необходимост, са формулирани предложения за: <ul style="list-style-type: none"> • премахване на режима или преминаване от по-тежък режим в по-лек; • намаляване на броя на изискуемите документи, таксата за предоставяне на услугата или сроковете, за издаване на документи; • увеличаване на сроковете за валидност на издадените документи (лицензи, разрешителни, 	Брой	700	Ежегодно	O1-2	Доклади на beneficiи, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниско	SAP/АМС и УО	



			<p>регистрации и др.), намаляване на задълженията за уведомяване/информирание или изискванията за промяна на вече вписани обстоятелства;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организиране на процеса, свързан с административния режим, на по-ниско ниво (напр. в териториалните звена на централната администрация) или администриране на режима от браншова или работодателска организация, и др. мерки, с оглед опростяване на административните режими и намаляване на административната тежест. <p>Индикаторът се изчислява с натрупване, като се отчита броят на прегледаните режими, а не броят на отправените препоръки.</p> 								
O1-2	Брой нормативни актове, за които са извършени оценки на въздействието	Нормативни актове, за които са извършени последващи оценки на въздействието, както и проекти на нормативни актове, за които са извършени предварителни оценки на въздействието.	<p>Отчитат се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Брой нормативни актове, на които са извършени последващи оценки на въздействието в съответствие със Закона за нормативните актове и/или • Брой проекти на нормативни актове на централно ниво, на които са извършени цялостни предварителни оценки в съответствие със закона за нормативните актове <p>Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>	Брой	65	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО, Доклад за състоянието на админ	Ниско	САР/АМС и УО	



									истра цията и/или ИИСД А		
O1-3	Администрации, подкрепени за въвеждане на принципите на комплексното административно обслужване (КАО), в съответствие с Базисния модел на комплексно административно обслужване , Административнопроцесуалния кодекс и Наредбата за административното обслужване.	Администрации, подкрепени за въвеждане на комплексно административно обслужване	Брой администрации, подкрепени за въвеждане на КОА, за които Е извършена оптимизация и реинженеринг на работните процеси/или изменение на наръчници, процедури, вътрешни правила, закони, наредби и др., във връзка с: <ul style="list-style-type: none"> отпадане на изискването за предоставяне на информация или доказателствени средства от заявителите на административна услуга чрез осигуряване на служебен електронен обмен на информация, данни или документи и/или автоматизиране на процесите по предоставяне на услугата; въвеждане на възможност за заявяване и получаване на услуга по телефона или осигуряване на възможност за комбиниране на начините за заявяване и предоставяне на услугата; предоставяне на административни услуги от типа „епизоди от живота“ и/или „бизнес събития“; осигуряване на възможност за предоставяне на услуги на съответната централна 	Брой	28/103	Ежегодно	Рамка за изпълнение	Доклади на бенефициенти, ИСУН , мониторинг от УО, Доклад за състоянието на администрацията и/или ИИСДА	Високо	АМС и УО	



			администрация в общините, в други администрации или в центрове за комплексно административно обслужване. Индикаторът се изчислява с натрупване.								
01-4	Брой общински услуги, подкрепени за стандартизиране	Стандартизирани общински услуги са административни услуги, предоставяни от общинските администрации, включени в Административния регистър, подкрепени за установяване на унифицирани изисквания, правила и процедури.	Общинските услуги, подлежащи приоритетно на стандартизиране, се избират на база на анализ на честота на тяхното използване. Отчита се брой общински административни услуги, за които са разработени проекти на нормативни актове, предвиждащи стандартизирани наименования, процедури, по предоставяне, образци на заявления, необходими документи за заявяване, бланки за издаваните документи и срокове за извършване на услугата. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой	5/20	Ежегодно	Рамка за изпълнение	Доклади на бенефициенти, ИСУН, мониторинг от УО, Доклад за състоянието на администрацията и/или ИИСДА	Високо	АМС, НСО РБ и УО	
01-5	Контролни, приходни и регулаторни органи, подкрепени за развитие на организационен и аналитичен	За целите на индикатора: • Контролни органи са органи, които самостоятелно или чрез администрацията, която ги подпомага,	Отчитат се брой контролни, приходни и регулаторни органи, които са подкрепени за: • осъществяване на съвместни или координирани проверки или инспекционни дейности; • Създаване или усъвършенстване на системи или инструменти за	Брой	15	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг	Ниско	УО	



	<p>капацитет, включително за извършване на съвместни проверки</p>	<p>по силата на закон осъществяват чрез проверки на място административен контрол спрямо външни за администрацията лица, относно спазването на определени нормативни изисквания;</p> <ul style="list-style-type: none"> Приходни органи са НАП, Агенция «Митници» и общини. Регулаторни органи са държавните комисии; независими колективни органи, отчитащи се пред Народното събрание, осъществяващи регулаторни функции в определени икономически отрасли/сектори (Комисия за регулиране на съобщенията, Комисия за финансов надзор, 	<p>извършване на проверки, основани на оценка на риска; или</p> <ul style="list-style-type: none"> Подобряване на информационните системи, във връзка с подобряване на административното обслужване или намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса. <p>Отчитат се брой приходни и регулаторни органи, които са подкрепени за развитие на организационен и аналитичен капацитет за:</p> <ul style="list-style-type: none"> подобряване събираемостта на приходите и намаляване на административната тежест; или по-добро регулиране на пазара и ефективна защита на потребителите. <p>Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>							<p>оринг от УО, Доклад за състоянието на администрацията и/или ИИСДА</p>		
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



		Комисия за енергийно и водно регулиране, Съвет за електронни медии и др.).									
01-6	Проекти за развитие на държавен ХЧО	Проекти за изграждане и поетапно увеличаване на капацитета и възможностите на държавния хибриден частен облак (ДХЧО), според нуждите на ползвателите и актуалното развитие на технологиите.	Проектите за изграждане и развитие на ДХЧО ще включват поне една от следните дейности: <ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на необходимото оборудване и/или системен софтуер, които разширяват капацитета на ДХЧО, включително сървъри, системиза съхранение на данни, архивиращи и комуникационни устройства; • Реализиране на мерки за подобряване на информационна и киберсигурност, защитата на личните данни и /или управлението на инфраструктурата на ДХЧО. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой	4	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Средно	МТИТС, Единен системен интегратор и УО	
01-7	Брой подкрепени регистри	Регистри, включително структурирани бази данни, на централно и областно ниво, за които съществува нормативно основание и нормативно определен ред за вписване,	Приоритетно ще бъдат подкрепяни регистри, които участват в административното обслужване на гражданите и бизнеса и са свързани с изпълнение на национални или европейски стратегически документи. Отчита се брой регистри, за които е извършена една от следните дейности:	Брой	20/100	Ежегодно	Рамка за изпълнение	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Високо	МТИТС, АМС и УО	



		заличаване и удостоверяване на обстоятелства.	<ul style="list-style-type: none"> • Проектиране, разработване, усъвършенстване, централизиране или консолидиране на електронни регистри и/или цифровизиране на регистри, които не са в електронен вид; • Надграждане на регистри за реализиране на електронни вътрешни административни услуги за обмен на структурирани електронни документи или автоматизирано удостоверяване на обстоятелства по електронен път в реално време; • Интеграция към други регистри/системи чрез реализиране на автоматизирани интерфейси за онлайн обмен на структурирани електронни документи или автоматизирано удостоверяване на обстоятелства по електронен път в реално време. <p>Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>								
01-8	Подкрепени електронни услуги за предоставянето им в транзакционен режим	Брой административни услуги, вписани в Административния регистър, подкрепени за предоставяне на Ниво 3 или Ниво 4, съгласно Наредбата за административния регистър.	Брой административни услуги, които са разработени или надградени за предоставяне като ЕАУ или вътрешни ЕАУ на Ниво 3 или Ниво 4, съгласно Наредбата за административния регистър. Не се отчитат услуги в тестови режим. Услугите следва да бъдат достъпни за потребителите преди края на проекта. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой	150/850	Ежегодно	Рамка за изпълнение	Доклади на бенефициенти, ИСУН, мониторинг от УО, Доклад за	Високо	МТИ ТС, АМС и УО	



									състоянието на администрацията и/или ИИСДА		
O1-9	Брой проекти за развитие на секторните системи на е-управление (е-обществени поръчки, е-здравеопазване, е-митници, е-архивиране, е-осигуряване и др.)	Брой проекти за развитие на секторните системи на електронното управление, в съответствие със Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 г., които постигат целите на ОПДУ	Брой проекти за: <ul style="list-style-type: none"> • Създаване и/или развитие на НЗИС; • Създаване и/или развитие на система за електронни обществени поръчки; • Създаване и/или развитие на система за електронно осигуряване • Създаване и/или развитие на система за електронно архивиране • Надграждане и развитие на електронните системи на сектор митници; • Създаване и/или развитие на други секторни системи . Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой		15	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН , и мониторинг от УО	Средно	МЗ, НЗОК, АОП, НОИ, ДАА, Агенция „Митници“ и УО
	ПО 2										
R2-1	Брой подкрепени администрации, прилагащи механизми за организационно	Брой администрации, подпомагачи орган на изпълнителната власт, както и администрации	Отчита се броят администрации, подпомагачи орган на изпълнителната власт, както и администрации, подпомагачи други органи на държавната власт, създадени със закон, които в	Брой администрации	206	400	Ежегодно	O2-2	Доклади на бенефициенти, ИСУН	Ниско	АМС и УО



	<p>развитие и управление ориентирано към резултатите</p>	<p>подпомагачи други държавни органи, създадени със закон, които са въвели нови или са подобрили съществуващите механизми за организационно развитие и управление, ориентирано към резултатите. Организационно развитие е набор от инициативи, които са планирани, обхващат цялата организация и целят повишаване на ефективността на организацията чрез целенасочени интервенции за усъвършенстване на организационните процеси. Управление ориентирано към резултатите е начин на управление, гарантиращ че процесите, продуктите и услугите допринасят</p>	<p>резултат от подкрепата по ОПДУ прилагат нови или подобвени съществуващи механизми за организационно развитие и управление, ориентирано към резултатите, въведени в администрацията със съответен акт. Механизмите в подкрепените администрации могат да бъдат под формата на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изменение на съществуваща или приемане на нова наредба, • изменение на съществуващ или приемане на нов наръчник, • изменение на съществуващи или утвърждаване на нови вътрешни правила, • изменение на съществуваща или утвърждаване на нова стратегия за организационно развитие, • стандартизиране на структурата на общата администрация, • създаване на централизирани звена за предоставяне на споделени услуги, • взаимодействие между общините при използване на възможностите на споделени услуги между тях, • въвеждане на резултатно-ориентиран бюджет, • въвеждане на системи за управление на изпълнението, както и на оценки на изпълнението на целите на звената в администрацията, 								<p>мониторинг от УО, Доклад за състоянието на администрацията и/или ИИСД А, Отчет за изпълнението на бюджета</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



		за постигане на желаните резултати.	<ul style="list-style-type: none"> • идентифициране на функции и дейности, които могат да се изпълняват от частния сектор и НПО, • въвеждане на системи за управление на качеството и др. <p>Отчитат се брой администрации, а не брой механизми. Ако една администрация внедри повече от един механизъм, стойността на индикатора е 1. Към индикатора се отчитат и брой обучителни институции, които са изпълнили проект за повишаване на капацитета си и/или за развитие на изследователска дейност. Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>								
R2-2	Служители от администрацията, успешно преминали обучения с получаване на сертификат	Относителен дял на служители в администрации, подпомагащи орган на изпълнителната власт, както и администрации, подпомагащи други държавни органи, създадени със закон, успешно приключили курс на обучение, подкрепен от ОПДУ с получаване на сертификат.	УО изчислява делът на успешно преминалите обучение като процентно съотношение между броя на получените сертификати и общия брой обучени служители. За целта, като физически напредък бенефициентите отчитат броя служители в администрациите, подпомагащи орган на изпълнителната власт, както и в администрации, подпомагащи други държавни органи, създадени със закон, завършили обучение с получаване на сертификат, както и общия брой служители (индикатор 02-6).	БройПр оце нт слу жит ели в адм ини стра ция та	80%	82%/85%	Ежегодно	Рамка за изпълнение 02-5 02-6	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО, Доклад за състоянието на администра	Средно	УО



			<p>Един служител е възможно да е завършил успешно и да е получил сертификат за повече от едно обучение. Индикаторът отчита броя на успешно преминалите човеко-обучения с получаване на сертификат.</p> <p>Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>						цията и/или ИИСД А		
R2-3	Брой подкрепени администрации въвели механизми за управление на кариерата	Брой администрации, които са подкрепени за въвеждане на механизми за управление на кариерата, разработени по проект на АМС „Развитие на системата за планиране и мобилност в държавната администрация” по ОПАК , техни актуализирани варианти, одобрени от САР, както и други механизми за управление на кариерата, одобрени от САР.	<p>Отчита се броят на администрациите, които са въвели със съответен акт поне един от следните механизми за управление на кариерата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуализирана методология за планиране на човешките ресурси, • Методика за оценка на компетенции и създаване на компетентностни профили за конкретните длъжности съгласно Методиката за създаване на модел на компетенции, • Методика за планиране на приемствеността в държавната администрация, • Други механизми за управление на кариерата, одобрени от САР, Отчита се брой администрации, а не брой въведени механизми. Ако в една администрация са въведени повече от един механизми, стойността на индикатора е 1. <p>Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>	Брой администрации	0	50	Ежегодно	O2-4	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниско	АМС и УО



R2-4	Отправени препоръки от НПО и мрежи от НПО към процеса на формиране, осъществяване и мониторинг на политики	Брой препоръки, отправени от НПО, социално-икономически партньори (СИП) и мрежи от НПО за промени в нормативни актове, стратегически документи, включително за подобряване на гражданското участие, както и за подобряване на консултативни процеси за планиране реализация и мониторинг на публични политики. Социално-икономически партньори са национално-представените организации на работодателите и на работниците и служителите в Република България. Неправителствена организация (НПО) за целите на ОПДУ е всяка местна, национална или	Отчита се брой препоръки, изведени от анализи, проучвания, оценки и др. дейности от НПО, СИП или мрежи от НПО за подобряване на процеса на формулиране, осъществяване и мониторинг на публични политики, включително усъвършенстване провеждането на консултативни процеси. <ul style="list-style-type: none"> • За проекти на НПО, СИП или мрежи от НПО анализите, проучванията и оценките следва да бъдат разработени, както и препоръките да бъдат изпратени до съответния орган на власт или администрация в рамките на проекта. • За проекти на администрации като напредък по индикатора следва да бъдат отчитани и препоръки от НПО, СИП или мрежи от НПО, получени и след края на проекта в резултат на прилагане на консултативни механизми, финансирани по ОПДУ (например www.strategy.bg) Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой препоръки	30	400	Ежегодно	СО20	Доклади от бенефициенти, ИСУН, мониторинг от УО	Ниско	УО
------	--	---	--	----------------	----	-----	----------	------	---	-------	----



		международна доброволна организация в обществена полза, регистрирана по ЗЮЛНЦ или друг еквивалентен закон и фигурираща в регистъра на ЮЛНЦ в обществена полза.									
СО20	Брой проекти, изцяло или частично изпълнени от социални партньори или неправителствени организации	Социално-икономически партньори са национално-представените организации на работодателите и на работниците и служителите в Република България. Неправителствена организация (НПО) за целите на ОПДУ е всяка местна, национална или международна доброволна организация в обществена полза, регистрирана по ЗЮЛНЦ или друг еквивалентен закон и фигурираща в регистъра на ЮЛНЦ в обществена полза.	Ще бъде отчетан броят на проектите, които се изпълняват цялостно или частично от социално-икономически партньори или НПО, а не броят на бенефициентите/партньорите. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой	50/ 350	Ежегодно	Рамка за изпълнение	Доклади от НПО и СИП, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниско	УО	



		<p>Тези организации представляват споделения интерес на определена група от обществото и са целево ориентирани. Те комуникират проблемите на гражданите към управлението, защитават, инициират и наблюдават политики и насърчават гражданско участие чрез разпространение на информация. Проект, „частично изпълнен“ от социално-икономически партньор или НПО е проект, в който социалният партньор или НПО са партньори на бенефициента по проекта.</p>									
O2-1	Администрации, подкрепени за въвеждане на системи за управление на качеството	Системите за управление на качеството (СУК) са набор от бизнес процеси, фокусирани към	Отчита се броят администрации, подпомагащи органи на изпълнителната власт, както и администрации, подпомагащи други държавни органи, създадени със закон, подкрепени за въвеждане на	Брой администрации	48/ 144	Ежегодно	Рамка за изпълнение	Доклади на бенефициенти, ИСУН	Средно	САФ център на ИПА и УО	



		<p>постигане на качествена политика и качествени цели за посрещане на изискванията на потребителите/ клиентите. Въвеждането на СУК се изразява в оптимизиране на организационната структура, политиките, процедурите, процесите и ресурсите, с цел постигане на качествено управление. За целите на ОПДУ като системи за управление на качеството се отчитат и системи за управление, например Системи за управление на сигурността на информацията (ISO 27001), Информационни технологии, Управление на услуги (ISO/IEC 20000-1) и др.</p>	<p>някоя от следните системи за управление на качеството:</p> <ul style="list-style-type: none">• CAF (Обща рамка за оценка)• ISO (9001, 27001, 20000-1 и др.)• EFQM (Тотално управление на качеството на Европейската фондация по управление на качеството) <p>Една администрация може да бъде подкрепена за въвеждане на повече от една система за управление на качеството, като ще бъде отчетена поотделно за въвеждането на всяка система. Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>								<p>мониторинг от УО, Доклад за състоянието на администрацията и/или ИИСДА.</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



O2-2	Брой извършени функционални прегледи по сектори/политики	прегледи/анализи на сектори/ политики, извършени на база на Единна методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация.	Отчита се броят на извършените функционални прегледи/анализи, обхващащи отделни сектори/ хоризонтални или секторни политики, включително администрациите с компетенции в съответния сектор/ политика. Като напредък по индикатора ще бъде отчетено извършването на единен и цялостен преглед/анализ на функциите и дейността на областните администрации. Като напредък по този индикатор няма да бъдат отчитани функционални прегледи/анализи в отделните администрации. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой функционални прегледи/анализи	10	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Средно	САР и УО
O2-3	Партньорски проекти за разработване и/или реализация на ключови политики и законодателство	Проекти, осъществявани в партньорство между две или повече администрации, подпомагащи орган на изпълнителната власт, както и проекти осъществявани в партньорство между администрации, подпомагащи орган на изпълнителната власт и администрации, подпомагащи други държавни органи,	Отчита се броят проекти, в изпълнението на които участват повече от една администрации, подпомагащи орган на изпълнителната власт, както и администрации подпомагащи държавни органи, създадени със закон като бенефициент или партньор/и. Партньорът/ите следва да отговаря/т за изпълнението на поне една от дейностите по проекта. Отчита се броят проекти, а не броят администрации. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой проекти	34	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниско	УО



		създадени със закон, които имат споделени функции при разработването и/ или реализацията на определена ключова политика или нормативен акт. Ключовите политики включват приоритетни направления на административната реформа, определени с решения на Съвета за административна реформа, Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., Пътната карта за нейното изпълнение, Стратегията за електронно управление и други релевантни стратегически документи.									
O2-4	Брой администрации, подкрепени за въвеждане на наставнически,	Индивидуални или колективни (менторство, наставничество и коучинг) форми на	Отчита се броят администрации, подкрепени за въвеждане на поне една форма на приемственост, а не отделните програми за конкретни	Брой админи		50	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти,	Ниско	АМС и УО



	менторски и коучинг програми за служителите	приемственост чрез работа с по-опитен служител или работа в екип с други служители в администрацията.	служители, изпълнени в рамките на проекта. Изборът на конкретна форма на приемственост е в зависимост от нуждите на служителя и целите на администрацията – запознаване с нова длъжност, подготовка за заемане на ръководна позиция, усъвършенстване на услуга или процес, осигуряване обучението на служители, подготовка за ръководене на екип и други. Индикаторът се изчислява с натрупване.	страции					ИСУН , и мониторинг от УО, ИИСДА		
O2-5	Брой подкрепени нови/осъвременени обучителни модули за администрацията	Брой разработени нови и/или осъвременени съществуващи обучителни модули и програми за дистанционно обучение за централната и териториална администрация	Като отделен обучителен модул се отчита тематично обособено учебно съдържание с конкретизирана продължителност (в учебни часове). При разработването на нови/осъвременяването на съществуващи обучителни модули, които са част от определена програма за обучение, като напредък по индикатора се отчита само броят на разработените нови/осъвременените обучителни модули. Индикаторът се изчислява с натрупване.	обучителни модули/програми за дистанционно обучение	20/ 100	Ежегодно	Рамка за изпълнение	ИПА, Академия на МВР, Института по психология на МВР, Дипломатически институт и УО	Средно	ИПА, НСО РБ, Академия на МВР, Дипломатически институт и УО	



									работ и, НСОР Б, докла ди на бенеф ициен ти, ИСУН , и монит оринг от УО			
O2-6	Обучени служители от администрацията	Брой служители на служебно или трудова правоотношение в администрация, подпомагаща орган на изпълнителната власт и администрация, подпомагаща друг държавен орган, създаден със закон, преминали през курс на обучение по проекта.	Отчита се броят на служителите преминали през курс на обучение по проекта. Един обучен служител е възможно да е преминал повече от едно обучение. Отчита се броят на преминалите човеко-обучения. Ако един служител е преминал три обучения по проекта, стойността на индикатора е три. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Бро й слу жит ели		30000/ 175 000 М 75 000 Ж 100 000	Ежегод но	Рамка за изпълнение	Докла ди на бенеф ициен ти, ИСУН , и монит оринг от УО		ИПА, НСО РБ, Акад емия на МВР, Дипл омат ическ и инст итут и УО	
	ПОЗ											
R3-1	Въведени нови и усъвършенства не на съществуващи	Инструментите са методики, методологии, моделни, правила, процедури,	Отчитат се всички подкрепени по ОПДУ инструменти за модернизация на съдебната власт, въведени с нормативен или	Бро й	13	43	Ежегод но	O3-1 O3-2 CO20	Мини стерст во на право	Средно	МП, ВСС и УО	



	инструменти за модернизация на съдебната власт	механизми, стандарти, стратегии, концепции и др., свързани с модернизацията на съдебната власт.	административен акт на компетентен орган, включително чрез утвърждаване/изменение на наръчници, процедури, вътрешни правила и др. Отчита се както разработването и въвеждането на изцяло нови инструменти за модернизация на съдебната власт, така и промяната на съществуващите инструменти. Индикаторът се изчислява с натрупване.						съдието, Висш съдебен съвет, докладите на бенефициентите, ИСУН, и мониторинг от УО		
R3-2	Брой на делата, водени по електронен път	Брой дела годишно изцяло водени по електронен път през Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) чрез електронни дела и електронни документи.	Индикаторът се отчита годишно, като през 2023 г. броят на делата, водени по електронен път следва да достигне 250 000. За отчитането на индикатора няма значение дали делото е заведено на хартия или по електронен път. Необходимо е единствено делото да бъде водено по електронен път чрез ЕИСС. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой	0	250000	Ежегодно	О3-7	Статистиката на ВСС, Министерството на правосъдието, ИСУН, мониторинг от УО	Ниско	МП, ВСС и УО
R3-3	Магистрати, съдебни служители и служители на	За целите на индикатора магистрати, съдебни служители,	Отчита се броят магистрати, лица, подпомагачи съдебния процес; служители и длъжностни лица в сектор „Правосъдие, подпомагачи	Брой	9101	29101	Ежегодно	О3-8	Докладите на бенефициентите	Ниско	МП, ВСС и УО



	<p>разследващите органи по НПК, успешно преминали обучения с получаване на сертификат</p>	<p>служители на разследващи органи, съгласно НПКса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • магистрати (съдии, прокурори и следователи); • лица, подпомагащ и съдебния процес (държавни съдебни изпълнител и, съдии по вписванията, съдебни помощници, прокурорск и помощници, съдебни служители, вещи лица, съдебни заседатели, адвокати); • служители и длъжностни лица в сектор „Правосъдие“, подпомагащ 	<p>съдебната система и разследващи органи по НПК, завършили обучението с получаване на сертификат. Едно лице е възможно да е преминало повече от едно обучение. Отчита се броя на преминалите обучения с получаване на сертификат. Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>								<p>ти, ИСУН, и мониторинг от УО</p>		
--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--



		<p>и съдебната система (инспектори от Инспектората към министъра на правосъдието и на други служители от Министерството на правосъдието и нотариуси)</p> <ul style="list-style-type: none"> разследващи органи, съгласно НПК. сертификат за това. 									
CO20	Брой проекти, изцяло или частично изпълнени от социални партньори или неправителствени организации	Социално-икономически партньори са национално-представените организации на работодателите и на работниците и служителите в Република България. Неправителствена организация (НПО) за целите на	Ще бъде отчетан броят на проектите, които се изпълняват цялостно или частично от социално-икономически партньори или НПО, а не броят на бенефициентите/партньорите. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой	50	Ежегодно	Н.П.	Доклади от НПО и СИП, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниско	УО	



		<p>ОПДУ е всяка местна, национална или международна доброволна организация в обществена полза, регистрирана по ЗЮЛНЦ или друг еквивалентен закон и фигурираща в регистъра на ЮЛНЦ в обществена полза. Тези организации представляват споделяния интерес на определена група от обществото и са целево ориентирани. Те комуникират проблемите на гражданите към управлението, защитават, инициират и наблюдават политики и насърчават гражданско участие чрез разпространение на информация. Проект, „частично изпълнен“ от социално-икономически партньор или НПО е</p>									
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



		проект, в който социалният партньор или НПО са партньори на бенефициента по проекта.									
ОЗ-1	Подкрепени анализи, проучвания, изследвания, методики и оценки, свързани с дейността на съдебната система	Анализи, проучвания, изследвания, методики, модели, и оценки, свързани с дейността на съдебната система, чрез които се подпомага процеса на модернизация на системата и мониторинг на съдебната реформа.	Отчита се както броят на извършените/актуализирани анализи, проучвания, изследвания и оценки, така и броят на разработените/актуализирани методики и модели, свързани с дейността на съдебната система. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой	20/ 50	Ежегодно	Рамка за изпълнение	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Високо	МП, ВСС и УО	
ОЗ-2	Проекти за реализиране на съвместни действия	Отчитат се проекти за подобряване на взаимодействието и съвместната работа между органите на съдебната власт, Националния институт на правосъдието (НИП) и руги администрации/институции например по отношение на борбата с корупцията, данъчни и митнически престъпления,	Отчитат се проекти, в чието изпълнение участват като бенефициент и партньор/и: • органи на съдебната власт (съд, прокуратура) или НИП; • органи на съдебната власт или НИП и администрации, подпомагащи органи на изпълнителната власт, както и администрации, подпомагащи други държавни органи, създадени със закон. Отчита се броят проекти, а не броят органи на съдебна власт/администрации. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой	7	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниско	УО	



		трафик на хора и ценности, пране и фалшификация на пари, отнемане на незаконно придобито имущество и др.; мерки за междуинституционална координация в областта на статистическата отчетност, включително и тази, свързана с разкриваемостта на престъпленията и др.									
ОЗ-3	Органи на съдебната власт подкрепени за въвеждане на програмно бюджетирани	Програмното бюджетирание представлява целево планиране на предвидените мерки/дейности и необходимите за тяхното изпълнение ресурси, остойностени в рамките на определен период от време, в зависимост от заложените цели (програма) на съответния орган. Основното предимство на този	Отчитат се органи на съдебната власт, подкрепени за въвеждане на програмно бюджетирание. УО ще счита индикаторът за изпълнен при въведено програмно бюджетирание в органи на съдебната власт с нормативен или административен акт на компетентен орган, в т.ч. чрез утвърждаване/изменение на методики, методологии, наръчници, процедури, вътрешни правила и др. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой	180	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниско	ВСС и УО	



		подход е, че програмите се идентифицират в зависимост от стратегическите и оперативни цели, което позволява по-ефективно разпределение на наличните ресурси, както и тяхното ефикасно разходване.									
ОЗ-4	Проекти за насърчаване и развитие на алтернативни методи за решаване на правни спорове	Алтернативни методи за решаване на правни спорове са всички способи за разрешаване на правни спорове, различни от съдебното производство, включително и доброволният арбитраж.	Отчитат се проекти, изпълняващи една от или комбинация от дейности за: <ul style="list-style-type: none"> • Насърчаване и развитие на алтернативни способи за разрешаване на спорове по взаимно съгласие или чрез решение (Помирение, Диалог между заинтересованите страни, Преценка на случая на ранен етап, Неутрална оценка на ранен етап, Посредничество (медиация, Експертно решение, Мини процес, Постановено решение (арбитраж) или други). • Подобряване на капацитета на медиатори, арбитражни съдилища и др. • Информирание на съдебна система, юристите и широката общественост. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой	5	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниско	УО	



ОЗ-5	Брой институции, на които е извършен одит на ИТ и комуникационната инфраструктура	Брой органи на съдебната власт и администрации на изпълнителната власт в сектор „Правосъдие“ (СП), в които е извършена инвентаризация на състоянието на ИТ и комуникационната инфраструктура, информационните системи.	Отчита се брой институции, на които е извършена инвентаризация и при необходимост са отправени препоръки за необходимата ресурсна обезпеченост за постигане на заложените стратегически цели в областта на електронното правосъдие и електронното управление. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой	180	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Средно	МП, ВСС и УО
ОЗ-6	Брой подкрепени електронни услуги на съдебната власт	Брой услуги за гражданите и бизнеса, които се предоставят по електронен път от органите на съдебната власт или от институции/структури в сектор „Правосъдие“.	Отчита се брой разработени или надградени електронни услуги в сектор „Правосъдие“. Не се отчитат услуги в тестови режим. Услугите следва да бъдат достъпни за потребителите преди края на проекта. Ако дадена услуга се предоставя от няколко органа на съдебната власт, се отчита само услугата, а не броят на органите, които я предоставят. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой	1/ 5	Ежегодно	Рамка за изпълнение ОЗ-5 ОЗ-7	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Високо	МП, ВСС и УО
ОЗ-7	Разработена ЕИСС	Разработена Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС), осигуряваща междуведомствен обмен на информация между органите на	Разработена, внедрена и достъпна за органите на съдебната власт ЕИСС.	Брой	1	Ежегодно	ОЗ-5	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг	Високо	МП, ВСС и УО



		съдебната власт, вкл. по йерархични нива, както и между съдебната власт и държавната администрация.							оринг от УО		
ОЗ-8		За целите на индикатора магистрати, съдебни служители, служители на разследващи органи съгласно НПК са: <ul style="list-style-type: none"> • магистрати (съдии, прокурори и следователи); • лица, подпомагащи съдебния процес (държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията, съдебни помощници, прокурорски помощници, съдебни служители, вещи лица, съдебни заседатели, адвокати); • служители и длъжностни лица в сектор Правосъдие, подпомагащи съдебната система (инспектори от 	Отчита се броят магистрати; лица, подпомагащи съдебния процес; служители и длъжностни лица в сектор „Правосъдие“, подпомагащи съдебната система и разследващи органи по НПК, преминали през обучения. Едно лице е възможно да е преминало през повече от едно обучение. Отчита се броя на преминалите обучения. Когато, например, едно лице е преминало три обучения, стойността на индикатора е три. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой		4 000/ 25 000	Ежегодно	Рамка за изпълнение	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Високо	НИП и УО
	Обучени магистрати, съдебни служители, служители на разследващи органи съгласно НПК										



		Инспектората към министъра на правосъдието и на други служители от Министерството на правосъдието и нотариуси); • разследващи органи, съгласно НПК.									
	ПО4										
R4-1	Текучество на персонала на бенефициентите за година	Брой на напуснали, съкратени, уволнени или освободени служители от структурите на бенефициентите от общия брой служители на трудов договор или служебно правоотношение за година съгласно утвърдено щатно разписание.	Могат да бъдат дефинирани следните видове текучество на персонала. • доброволно напускане – прекратяване на заетостта по инициатива на служителя; • съкращение – прекратяване на заетостта, инициирано от работодателя, поради влошаване на икономическата ситуация и неизбежно закриване на работни места; • уволнение или освобождаване – прекратяване на заетостта от страна на работодателя по дисциплинарни причини; • други – прекратяване на заетостта поради пенсиониране, смърт, трайна нетрудоспособност, т.н. Чрез индикатора не се отчита единствено текучество вид „други“.	Отн оси теле н дял - %	6.4 %	5%	Ежегод но	O4-1 O4-4	ИИСД А, справ ки за текуче ство от бенеф ициен тите на годиш на база	Средно	УО



			<p>Изчисляване на индикатора на ниво проект: Индикаторът се изчислява веднъж годишно към 31 декември по следната формула:</p> $T = \frac{S * k}{AvgE} * 100\% , \text{ където:}$ <p>T – Текущото на персонала за годината; S – Брой на доброволно напуснали, съкратени, уволнени или освободени служители; AvgE – средносписъчен брой на служителите за годината; изчислява се като сумата на броя на заетите служители в края на всеки месец от годината се раздели на 12; k – еквивалент на напусналите служители към 8 ч. работен ден. Изчислява се като сума на отработеното време по ЕСИФ на всеки от напусналите/съкратени/уволнени/освободени служители през годината разделено на общия брой работни часове при 8ч. работен ден за същия период.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



			<p>Изчисляване на програмния индикатор:</p> $T = \frac{\sum (S_{Pi} * k)}{\sum AvgE_{Pi}} * 100\% , \text{ където:}$ <p>T – Текуществото на персонала за годината; $\sum S_{Pi}$ – общ брой на на доброволно напуснали, съкратени, уволнени или освободени служители по всички проекти/бюджетни линии, които участват в изчислението на индикатора; $\sum AvgE_{Pi}$ – общия средносписъчен брой на служителите за годината по всички проекти/бюджетни линии, които участват в изчислението на индикатора; k – еквивалент на напусналите служители към 8 ч. работен ден за всеки проект/бюджетна линия. Изчислява се като сума на отработеното време по ЕСИФ на всеки от напусналите/съкратени/уволнени/освободени служители през годината разделено на общия брой работни</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



			часове при 8ч. работен ден за същия период. <i>Целевата стойност се отнася единствено за текучество на персонала на бенефициентите през 2023 г.</i>									
R4-2	Удовлетвореност на участниците от проведеното обучение	Степента на удовлетвореност се определя на базата на анкетни карти, попълнени от участниците след приключване на програмата за обучение. Обучаваните получават стандартизирани анкетни карти, данните от които се обобщават и се получава средна стойност. На удовлетвореността на участниците от проведеното обучение. Използваната скала представлява степен на удовлетвореност от 0 до 100% от от шест степенна скала (0%, 20%, 40%, 60%, 80%, 100%), като	Метод за изчисляване на индикатора от бенефициента: Индикаторът се отчита при подаване на всяко искане за плащане с натрупване. Средната удовлетвореност се изчислява като сбора на индивидуалната удовлетвореност от всяка анкетна карта, попълнена от началото на проекта се раздели на броя на попълнените анкетни карти. Метод за изчисляване на индикатора от УО: Индикаторът се изчислява веднъж годишно – към 31 декември на съответната година. Стъпки за изчисляване стойността на индикатора: 1. Определяне на проектите, които участват при изчисляване на стойността на индикатора.	Дял /степен на удовлетвореност от проведените обучения по скала от 0 до 100 %	80%	85%	Ежегодно	O4-1	Стандартизирани анкетни карти, попълнени от всеки участник в обучението, доклади от бенефициентите, въпросници	Ниско	УО	



		<p>комплексна стойност на базата на качество, полезност, релевантност, лектори и други.</p>	<p>2. Изчисляване на стойността на удовлетвореност от проведените обучения през отчетния период по формула:</p> $S_n = \frac{\sum_{P_i=1}^m (T_{P_i} * S_{P_i})}{\sum_{P_i=1}^m (T_{P_i})}$ <p>, където:</p> <p>S_n - удовлетвореност от проведените обучения през отчетния период</p> <p>T_{P_i} - брой обучени служители по проект/бюджетна линия P_i</p> <p>S_{P_i} - средна удовлетвореност от обученията по проект/ бюджетна линия P_i</p> <p>P_i - конкретен проект/ бюджетна линия, който участва в изчисляването на индикатора;</p> <p>$i=1...m$</p> <p>m - брой на проектите/ бюджетните линии, които участват в изчисляването на индикатора</p> <p>Изчисляване на кумулативната стойност на индикатора по формула:</p>												
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



			$R4-2_n = \frac{(R4-2_{n-1} * O4-1_{n-1}) + S_n *}{O4-1_n}$ <p>, където: $R4-2_n$ - кумулативна стойност на индикатора за текущия период $R4-2_{n-1}$ - кумулативна стойност на индикатора за предходния период $O4-1_{n-1}$ - кумулативна стойност на индикатор $O4-1$ брой обучени служители за предходния период S_n - удовлетвореност от проведените обучения през отчетния период T_{Pi} - брой обучени служители по проект/бюджетна линия P_i P_i - конкретен проект/бюджетна линия, който участва в изчисляването на индикатора; $i=1...m$ m - брой на проектите/бюджетните линии, които участват в изчисляването на индикатора</p>								
R4-3	Удовлетвореност на потребителите на ИСУН	Чрез индикатора се измерва степента на удовлетвореност на потребителите на ИСУН 2020. 10 %	Метод за изчисляване на индикатора от бенефициента: Индикаторът се отчита при подаване на всяко искане за плащане с натрупване. Средната	Отн оси теле н дял/	79%	83%	Ежегод но	Н.П.	Станд артизи рани анкет ни	Средно	Дирекция СУС ЕС в



		<p>от всички регистрирани потребители ще попълват всяко тримесечие стандартизирани анкетни карти и въпросници за тяхната удовлетвореност от функционалностите на системата. Изборът на потребителите се осъществява всяко тримесечие на случаен принцип. Използваната скала представлява степен на удовлетвореност от 0 до 100% по десет степенна скала (0%, 20%, 40%, 60%, 80%, 100%) на базата на качество, полезност, релевантност и други.</p>	<p>удовлетвореност се изчислява като сбора на индивидуалната удовлетвореност от всяка анкетна карта, попълнена от началото на проекта се раздели на броя на попълнените анкетни карти. Метод за изчисляване на индикатора от УО: Индикаторът се изчислява веднъж годишно – към 31 декември на съответната година. Стъпки за изчисляване стойността на индикатора: Изчисляване на кумулативната стойност на индикатора по формула $R4-3_n = \frac{R4-3_{n-1} * A_{n-1} + S_n * (A_n - A_{n-1})}{A_n}$, където R4-3_n - кумулативна стойност на индикатора за текущия период R4-3_{n-1} - кумулативна стойност на индикатора за предходния период с натрупване от началото на изпълнението на програмата. За първия период стойността на индикатора за предходния период е 0. A_{n-1} - брой на попълнени анкетни карти към края на предходния период</p>	<p>степен на удовлетвореност на потребителите на ИСУН 2020 по скала от 0 до 100%</p>					<p>карти, попълвани на тримесечна база от 10% регистрирани и потребители на ИСУН, избрани на случаен принцип, доклади на бенефициенти, дирекция „Централно координационно звено“</p>	<p>АМС и УО</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------



			S_n - средна удовлетвореност за текущия период A_n - брой на попълнени анкетни карти към края на текущия период						В АМС		
R4-4	Дял на населението на 15+, които са информирани относно кохезионната политика на ЕС	Под информираност за кохезионната политика на ЕС в България се разбира самооценката на анкетиранияте относно познаването на проектите/дейностите, които се финансират/изпълняват по програмите, финансирани от ЕСИФ и/или относно източниците на финансиране на програмите	Чрез национално представително социологическо проучване се отчита самооценката на анкетиранияте български граждани на възраст над 15 години. Изследването се провежда минимум три пъти през програмния период при спазване на единна методология, която позволява съпоставимост на данните.	Дял / Отношение на телен дял на информираните лица, определени съгласно методиката на социологическото	62%	70%	2018, 2021, 2023	Н.П.	Социологически проучвания		



				изсл едва не							
О4-1	Обучени служители	Брой служители на служебно и трудово правоотношение в централните и териториалните администрации, бенефициенти по оста, които са преминали обучения.	Служители в бенефициентите по оста от централната и териториална администрация, преминали през обучения. Един обучен служител е възможно да е преминал през повече от едно обучение. Отчита се броя на преминалите обучения. Когато, например, един служител е преминал три обучения, стойността на индикатора е три. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой	2600	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниско	УО	
О4-2	Издадени информационни материали по вид (ръководства, наръчници, книжки, брошури и информационни листовки и др.)	Брой видове информационни материали, изработени за нуждите на УО, крайните бенефициенти и/ или широката общественост от централните и териториални администрации, бенефициенти по оста.	Отчитат се различни видове информационни материали, например ръководства, наръчници, книжки, брошури, информационни листовки, плакати и др. Ако един бенефициент по оста отпечата два наръчника с различна тематика, стойността на индикатора е две. Ако се наложи допечатка на наръчник без промяна на съдържанието, стойността на индикатора не се увеличава. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой	60	Ежегодно	О4-3	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниско	УО	
О4-3	Брой публични информационни събития	Брой публични информационни събития за ЕСИФ, проведени от	Отчитат се пресконференции, събития за потенциални бенефициенти по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, обучения за	Брой	90	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициен	Средно	УО	



		бенефициентите по оста.	бенефициенти, информационни кампании на ниво NUTS II и III за ЕСИФ за широката общественост, информационни кампании, провеждани от областните информационни центрове и др. Индикаторът се изчислява с натрупване.						ти, ИСУН, и мониторинг от УО		
О4-4	Брой служители, чиито заплати се съфинансират от техническа помощ	Брой служители на служебно и трудово правоотношение в централните и териториални администрации, бенефициенти по оста, чиито възнаграждения се съфинансират от приоритетната ос.	<p>Финансират се брутни заплати и възнаграждения, изплатени по служебни и трудови правоотношения, както и задължителните осигурителни вноски за сметка на работодателя. Всеки бенефициент подава информация в УО за броя служители, чиито възнаграждения се съфинансират от приоритетната ос.</p> <p>Индикаторът се изчислява на годишна база. Броят на служителите, чиито възнаграждения се финансират от техническа помощ за годината се изчислява като сумата на броя на същите в края на всеки месец от годината се раздели на 12.</p> <p>Целевата стойност се отнася единствено за броя на служителите, чиито възнаграждения се финансират от техническа помощ през 2023 г.</p>	Брой	250	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Средно	УО	



04-5	Проекти допринасящи за намаляване на административната тежест	Намаляване на административната тежест е всяка инициатива, която има за резултат облекчаване на условията за кандидатстване, изпълнение и отчитане на проектите, финансирани от ЕСИФ от страна на бенефициентите. Брой проекти/финансови планове за бюджетни линии, резултатите от които могат пряко да допринесат за намаляване на административната тежест.	Отчитат се проекти/финансови планове за бюджетни линии, които съдържат една или повече мерки за: <ul style="list-style-type: none"> • опростяване и/или премахване на документи, процедури и практики за кандидатстване и отчитане на проекти, съфинансирани от ЕСИФ • оптимизиране на одитни процедури и практики, вкл. координиране на дейностите на отделните контролни органи – ИА ОСЕС, НФ, АФКОС и др. <ul style="list-style-type: none"> • електронизиране на процесите по кандидатстване, изпълнение, отчитане и оценка на проекти/финансови планове за бюджетни линии и др. 	Брой	7	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Средно	ЦКЗ, ОО, СО и УО
	ПО5									
05-1	Обучени служители на УО и членове на КН	Брой служители на служебно и трудово правоотношение в Управляващия орган, както и членове и наблюдатели на Комитета за наблюдение на ОПДУ (с право на	Служители в УО и членове на наблюдатели на КН, преминали през обучения. Стойността е изчислена на база броя проведени обучения за целия период (тъй като един служител/член на КН минава повече от едно обучение). Отчита се броя на преминалите обучения. Когато, например, един	Брой	2400	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициента, ИСУН, и мониторинг	Средно	УО



		глас, с право на съвещателен глас и техните заместници), които са преминали обучения.	служител е преминал три обучения, стойността на индикатора е три. Индикаторът се изчислява с натрупване.						оринг от УО		
05-2	Проведени заседания на КН	Брой организирани и проведени официални присъствени заседания на Комитета за наблюдение на ОПДУ в периода 2015-2023 г.	Отчита се подготовката и провеждането на официални присъствени заседания на КН на ОПДУ. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой		20	Ежегодно	05-1	Доклади на бенефициента, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниско	УО
05-3	Извършени оценки на ОПДУ, приоритети, процедури и пр.	Брой извършени вътрешни и външни оценки/анализи на програмата или части от нея, в изпълнение на План за оценка на ОПДУ за програмен период 2014-2020 г.	Отчитат се: <ul style="list-style-type: none"> извършени оценки/анализи на програмата, на приоритетна ос/оси от нея, на процедура/процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, на спазването на хоризонталните принципи на ЕС, на въздействието, на функционирането на системите за управление и контрол и др.; последващи оценки на ОПАК и ОПТП; предварителна оценка на програмата за периода 2021-2027 и др. 	Брой		10	Ежегодно	05-4	Доклади на бенефициента, ИСУН, и мониторинг от УО	Средно	УО



05-4	Анализи, проучвания, доклади и др. подпомагащи изпълнението на ОПДУ и подготовката за следващия програмен период	Анализи, проучвания, доклади и други форми на експертиза, които да подпомогнат Управляващия орган при изпълнението на неговите задължения по управление и изпълнение на ОПДУ съгласно Регламент 1303/2013 г.	Отчитат се: <ul style="list-style-type: none"> • проучвания и анализи във връзка с използване на опростени разходи и/ или оценка на проектни предложения и верификация на разходи; • социологически проучвания във връзка с дейностите за информация и публичност; • специфични експертизи, които да подпомогнат работата на УО по управление на ОПДУ; • проучвания, изследвания, анализи и др., които да подпомогнат програмирането за периода 2021-2027 г.; • други проучвания и анализи, във връзка с изпълнението и управлението на ОПДУ и програмиране на програмата за периода 2021-2027 и др. 	Брой		5	Ежегодно	05-3	Доклади на бенефициента, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниско	УО
05-5	Изработени информационни материали по вид (печатни, електронни и аудиовизуални)	Брой видове информационни материали, изготвени за нуждите на УО, крайните бенефициенти и/ или широката общественост.	Като различни видове печатни информационни материали се отчитат например ръководства, наръчници, книжки, брошури и информационни листовки, публикации в печатни издания и др. Като различни аудиовизуални материали се отчитат например, аудио спот, телевизионен клип, радио рубрика, телевизионна рубрика и др. Като електронни материали се отчитат интернет банер, електронна визитка, публикации в електронни медии и др.	Брой		15	Ежегодно	05-6	Доклади на бенефициента, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниско	УО



			Ако УО отпечата два наръчника с различна тематика, стойността на индикатора се увеличава с две. Ако се наложи допечатка на наръчник без промяна на съдържанието, стойността на индикатора не се увеличава. Ако се изработват телевизионни клипове/ спотове за добри практики, стойността на индикатора се увеличава с броя на изработените клипове/ спотове. Индикаторът се изчислява с натрупване.								
05-6	Брой публични информационни събития	Брой публични информационни събития, проведени от Управляващия орган в изпълнение на Годишните планове за действие за информация и комуникация.	Отчитат се пресконференции, информационни дни за потенциални бенефициенти по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, обучения за бенефициенти, годишни информационни събития/ дейности, информационни кампании за широката общественост и др.	Брой	150	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициента, ИСУН, и мониторинг от УО	Средно	УО	
05-7	Брой служители, чиито заплати се съфинансират от техническа помощ	Брой служители на служебно и трудово правоотношение в Управляващия орган, чиито възнаграждения се съфинансират от приоритетната ос.	Финансират се брутни заплати и възнаграждения на служителите на УО на ОПДУ, изплатени по служебни и трудови правоотношения, както и задължителните осигурителни вноски за сметка на работодателя. Индикаторът се изчислява на годишна база. Броят на служителите, чиито възнаграждения се финансират от техническа помощ за годината се изчислява като	Брой	62	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициента, ИСУН, и мониторинг от УО	Средно	УО	



			сумата на броя на същите в края на всеки месец от годината се раздели на 12. Целевата стойност се отнася единствено за броя на служителите, чиито възнаграждения се финансират от техническа помощ през 2023 г.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--