



Европейски съюз



ОБРАЗЕЦ

на Индикативна годишна работна програма за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и Европейския фонд за морско дело и рибарство

ПРОГРАМА “НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2015 ГОДИНА

№	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Вид процедура за предоставяне на БФП ¹ по чл. 3 от ПМС № 107/2014 г.	Извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения ²	Общ размер на БФП по процедурата /лв./	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата ³	Краен срок за подаване на проектни предложения ⁴	Представява ли процедурата/част от нея ⁵ :		Размер на БФП за проект /лв./ ⁶	
												държавна помощ ⁷	минимална помощ ⁸	минимален	максимален

¹ Безвъзмездна финансова помощ.

² Отбелязва се „да“ или „не“.

³ В случай че се предвижда извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и датата на публикуване на обявата за предварителен подбор.

⁴ В случай че се предвижда извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и крайният срок за подаване на концепциите.

⁵ Отбелязва се „да“ или „не“.

⁶ Ако е приложимо.

⁷ По смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

⁸ По смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18.12.2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352 от 24.12.2013 г.).



Европейски съюз



Приоритетна ос 2 „Образование и учене през целия живот“

1	Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час) – фаза 1	Операцията е насочена към развитие на индивидуалните потребности и интереси на учениците за разгръщане на заложите и способностите им в избрани от тях области, които допълват и надграждат знанията и уменията, придобити чрез задължителната образователна подготовка .	Процедура на директно предоставяне съгл. чл. 3, т. 2 и чл. 28 на ПМС 107/10.05.2014 г.	не	140 000 000	МОН	1.Организиране и провеждане на дейности по интереси. Училищата създават механизъм за оценка на интересите и потребностите на учениците, свързани с развитието на способностите им и мотивацията им за учене. Дейностите по интереси следва да се провеждат целогодишно, включително и в периодите на ваканциите. Проектът има за цел да осигури разнообразни занимания по интереси, съобразени с потребностите и интересите на учениците. За тази цел значителна част от дейностите следва да се	Предвидените примерни разходи са в съответствие с ПМС № 119 от 20.05.2014 г. Примерни разходи за: I. Разходи за персонал 1) Разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с подготовката и осъществяването на финансираните дейности, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство; 2) Разходи за командировки (дневни, пътни и квартирни) на лицата, наети за изпълнението на проекта; II. Разходи за материали	100	13.11.2015 г.	29.1.2016 г.	не	не	нп	140 000 000
---	---	---	--	----	-------------	-----	--	--	-----	---------------	--------------	----	----	----	-------------



Европейски съюз



						<p>родители и близки на ученици, застрашени от отпадане;</p> <p>5.Организиране и провеждане на изяви на учениците, включени в дейностите за развиване на специфични знания, умения и компетентности ;</p> <p>6.Участие в междуучилищни и дейности по 1, 4 и 5. Отделното училище може да инициира изготвянето на междуучилищна програма, да се включва в такава предложена от друго(и) училище(а) или да се присъедини към дейности, чиято реализация е вече стартирала. За изготвянето и изпълнението на междуучилищни</p>	<p>за изпълнението на дейностите по проекта;</p> <p>VI. Разходи за дълготрайни нематериални активи</p> <p>Тук се включват разходи за закупуване на дълготрайни нематериални активи (ДНА), необходими за изпълнението на дейностите по проекта;</p> <p>VII. Разходи за публичност и визуализация</p> <p>Тук се включват разходи за подготовка и реализация на публикации, изготвяне на табели, брошури, стикери за обозначаване на закупените активи, листовки и др., както и организирането и провеждането на конференции и семинари, свързани с информация и публичност;</p> <p>VIII. Разходи за организация и управление</p>							
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--



Европейски съюз



							и програми ще се разчита и на активната роля на общините и извънучилищните педагогически учреждения. Междуучилищните програми може да включват формирането на толерантност; 7. Създаване на модел на обществен мониторинг с участието на родителите на учениците с цел наблюдение и контрол върху избора и провеждането на дейностите, включени в училищните програми.	Разходи за организация и управление са разходи, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на процедурата - ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и административните разходи, свързани с управлението на процедурата; IX. Разходи за одит на проекта – до 500 000 лв.							
2	Студентски практики – фаза 1	Целта на операцията е повишаване качеството на висшето образование, чрез осигуряване на практическа подготовка на студенти в реална работна среда;	Процедура на директно предоставяне съгл. чл. 3, т. 2 и чл. 28 на ПМС 107/10.05.2014 г.	не	37 000 000	Кандидат: МОН Партньори : Висши училища, създадени в съответствие с разпоредбите на Закона за	•Координация и подготовка за реализация на студентски практики. •Поддържане и обновяване на регистрираните работодатели, преподаватели, студенти и експерти от ВУ за реализация	Предвидените примерни разходи са в съответствие с ПМС № 119 от 20.05.2014 г. Примерни разходи за: I. Разходи за персонал 1) Разходи за	100	28.10.2015 г.	28.1.2016 г.	не	не	нп	37 000 000



Европейски съюз



		<p>•подобряване на практическите умения на студентите още по време на тяхното обучение, спрямо потребностите на пазара на труда;</p> <p>•укрепване на връзките между висшите училища и работодателите, изграждане и развитие на партньорства между тях;</p> <p>•осигуряване на допълнителни възможности на завършващите висше образование за по-успешна реализация на пазара на труда;</p>				<p>висшето образование</p>	<p>на студентски практики.</p> <p>•Развиване и поддържане на създадения механизъм и методика за провеждане на практическо обучение в реална работна среда на студенти, включително и чрез осигуряване на възможност за провеждане на практическо обучение на студенти повече от веднъж в една образователно-квалификационна степен.</p> <p>•Организация и провеждане на практическото обучение в реална работна среда – регистрация, кандидатстване, осъществяване на обучение на място, оценяване на практическото обучение, удостоверяване на завършената</p>	<p>възнаграждения на лица, пряко ангажирани с подготовката и осъществяването на финансираните дейности, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство;</p> <p>II. Разходи за услуги</p> <p>Тук се включват разходи за външни услуги, пряко свързани с финансираните дейности и необходими за тяхното изпълнение;</p> <p>III. Разходи за публичност и визуализация</p> <p>1. Разходи за публичност и визуализация – тук се включват разходи за подготовка и реализация на публикации, изготвяне на табели, брошури, стикери за обозначаване на закупените активи, листовки и др.,</p>						
--	--	--	--	--	--	----------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--



Европейски съюз



							<p>практика.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Реализация на периодични срещи с експертите от висшите училища-партньори и обучения; •Осъществяване на проверки с цел координация и контрол на провежданите практики; •Осъществяване на дейности по осигуряване на публичност. 	<p>както и организирането и провеждането на конференции и семинари, свързани с информация и публичност;</p> <p>IV. Разходи за организация и управление</p> <p>1. Разходи за възнаграждения на екипа за организация и управление.</p>							
3	Студентски стипендии – фаза 1	Целта на операцията е да се стимулира обучението в области, определени като приоритетни за страната – за развитие на специалистите в приоритетни области на икономиката, насочени към решаване на проблемите на пазара на труда, и за разширяване на достъпа до ВО	Процедура на директно предоставяне съгл. чл. 3, т. 2 и чл. 28 на ПМС 107/10.05.2014 г.	не	26 000 000	Кандидат: МОН Партньори : Висши училища, създадени в съответствие с разпоредбите на Закона за висшето образование	1.Предоставяне на студентски стипендии за обучение в приоритетни за икономиката области, както и приоритетни сфери и политики на Европейския социален фонд (за специалности, в които има дефицит на кадри и на кандидат-студенти); 2.Предоставяне на стипендии за	Предвидените примерни разходи са в съответствие с ПМС № 119 от 20.05.2014 г. Примерни разходи за: I. Разходи за персонал 1) Разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с изпълнението на финансираните дейности и необходими за тяхното осъществяване, вкл.	100	28.10.2015 г	28.1.2016 г	не	не	нп	26 000 000



Европейски съюз



								IV. Разходи за организация и управление 1. Разходи за организация и управление са разходи, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на операцията – ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и административните разходи, свързани с управлението на операцията.							
4	Поддържане и усъвършенстване на разработената рейтингова система на висшите училища – фаза 1	Процедурата е насочена към усъвършенстване на системите за управление и финансиране на висшите училища (ВУ). Цели се съществено повишаване на качеството на висшето образование (ВО) и на съвместимостта му с европейските системи за висше образование,	Процедура на директно предоставяне съгл. чл. 3, т. 2 и чл. 28 на ПМС 107/10.05.2014 г.	не	3 000 000	МОН	1. Дейности по актуализиране на класациите в рейтинговата система – методологическо развитие, събиране на данни, статистическа обработка на данни, програмно осигуряване и развитие на уеб-платформата, публикуване на класации въз основа на рейтинговата система и др.	Предвидените примерни разходи са в съответствие с ПМС № 119 от 20.05.2014 г. Примерни разходи за: I. Разходи за персонал 1) Разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с подготовката и осъществяването на финансираните дейности вкл. осигурителните и	100	13.11.2015 г	29.1.2016 г	не	не	нп	3 000 000



Европейски съюз



		<p>както и заемане на достойно място в Европейското пространство за висше образование.</p>				<p>2. Дейности по осигуряване на допълнителна интеграция в съществуващите информационни системи (ИС) и регистри в сферата на образованието, научните изследвания и други ИС, поддържани от органи на държавното управление.</p> <p>3. Аналитични дейности на база резултати от рейтинговата система.</p> <p>4. Дейности, свързани с използване на данни, събрани чрез инструменти на рейтинговата система, както и на резултати от извършени аналитични дейности за целите на реализацията на политиката на Министерството на образованието и</p>	<p>здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство</p> <p>II. Разходи за материали</p> <p>1. Разходи за закупуване на материали и консумативи, необходими за изпълнението на дейностите по проекта;</p> <p>III. Разходи за услуги</p> <p>Тук се включват разходи за външни услуги, пряко свързани с финансираните дейности и необходими за тяхното изпълнение.</p> <p>IV. Разходи за провеждане и участие в мероприятия</p> <p>1. Разходи за провеждане на мероприятията за лицата от целевата група.</p> <p>2. Разходи за участие в</p>						
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--



Европейски съюз



							<p>науката за развитие на висшето образование, като развитие на системата за акредитация на висшите училища, изграждане на механизъм за диференцирано финансиране по професионални направления според качеството и реализацията на завършилите студенти, усъвършенстване на системата за прием във ВУ според резултатите от оценяването на професионалните направления и др.</p> <p>5. Дейности по осигуряване на информация и публичност, включително популяризиране използването на рейтинговата система в сферата на училищното образование, сред</p>	<p>мероприятия на лица от целевата група.</p> <p>V. Разходи за публичност и визуализация</p> <p>I. Разходи за публичност и визуализация - тук се включват разходи за подготовка и реализация на публикации, изготвяне на табели, брошури, стикери за обозначаване на закупените активи, листовки и др., както и организирането и провеждането на конференции и семинари, свързани с информация и публичност.</p> <p>VI. Разходи за организация и управление</p> <p>Тук се включват разходи, свързани с възнагражденията на персонала по процедурата - ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--



Европейски съюз



							работодателите и висшите училища.	административните разходи, свързани с управлението на процедурата.							
5	Система за кариерно ориентиране в училищното образование	Целта на операцията е да се създаде интегрирана система за реализация и заетост по придобитата квалификация на завършващите средно образование в съответствие с изискванията на пазара на труда.	Процедура на директно предоставяне съгл. чл. 3, т. 2 и чл. 28 на ПМС 107/10.05.2014 г.	не	7 500 000	МОН	1. Развитие на системата за кариерно ориентиране на ниво училище. 2. Създаване и прилагане на модел „Училище – пазар на труда“ за подпомагане на трудовата и професионална реализация на завършващите средно образование. 3. Създаване на инструменти за ранно кариерно ориентиране на застрашените от отпадане ученици и учениците със специални образователни потребности.	Предвидените примерни разходи са в съответствие с ПМС № 119 от 20.05.2014 г Примерни разходи за: I. Разходи за персонал 1) Разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с подготовката и осъществяването на финансираните дейности, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство. II. Разходи за метериали 1. Разходи за закупуване на материали и консумативи, необходими за изпълнението на дейностите по проекта	100	27.10.2015 г	28.1.2016 г	не	не	нп	7 500 000



Европейски съюз



Приоритетна ос 3 „Образователна среда за активно социално приобщаване”

1	Осигуряване на условия и ресурси за изграждане и развитие на подкрепяща среда в детските градини и училищата за осъществяване на включващо обучение – фаза 1	Процедурата е насочена към изграждане на образователна среда, насърчаваща разгръщането на потенциала на всяко дете и ученик за лично развитие, както и успешна реализация и социализация.	Процедура на директно предоставяне съгл. чл. 3, т. 2 и чл. 28 на ПМС 107/10.05.2014 г.	не	17 500 000	МОН	1. Въвеждане на изградения пилотен модел за ранно оценяване на образователните потребности на децата от предучилищна възраст и за превенция и ранна интервенция на обучителните им затруднения 2. Осигуряване на условия и ресурси за надграждане и развитие на подкрепяща среда в детските градини и училищата за осъществяване на включващо обучение 3. Развитие и утвърждаване на функционалния модел за подкрепа на процеса на включващото обучение чрез участието и използването на	Предвидените примерни разходи са в съответствие с ПМС № 119 от 20.05.2014 Примерни разходи за: I. Разходи за персонал 1) Разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с подготовката и осъществяването на финансираните дейности, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство. II. Разходи за материали 1. Разходи за закупуване на материали и консумативи, необходими за изпълнението на дейностите по проекта	100	27.10.2015 г	28.1.2016 г	не	не	нп	17 500 000
---	--	---	--	----	------------	-----	--	--	-----	--------------	-------------	----	----	----	------------



Европейски съюз



								ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и административните разходи, свързани с управлението на процедурата.							
2	Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и търсещи или получили международна закрила	Целта на операцията е да подпомогне учениците, произхождащи от етническите малцинства и търсещи или получили международна закрила, да се изградят като пълноценни граждани и за успешната им професионална, социална и творческа реализация	Открита процедура на конкурентен подбор на проекти с няколко крайни срока за кандидатстване, съгласно чл. 11, ал. 4 на ПМС 107/10.05.2014 г.	не	25 000 000	<ul style="list-style-type: none"> •общини •училища •юридически лица с нестопанска цел за обществен оползена дейност <p>В настоящата процедура могат да участват като партньори следните бенефициентни организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> •общини (или райони на общини); •училища, съгласно Закона за народната просвета; •юридичес 	<p>1.Допълнително обучение по български език за учениците (вкл. за учениците, търсещи или получили международна закрила), за които българският език не е майчин;</p> <p>2.Допълнителни занимания със застрашени от отпадане от училище ученици от етническите малцинства и търсещи или получили международна закрила;</p> <p>3.Реинтегриран е в образователната система на младежи до 18 г., отпаднали от училище;</p>	<p>Предвидените примерни разходи са в съответствие с ПМС № 119 от 20.05.2014</p> <p>С цел постигане на интеграционен ефект от проектните дейности, са допустими разходи за деца, които не са представители на целевата група, както и разходи за родители на деца от етническото мнозинство</p> <p>Примерни разходи за:</p> <p>I. Разходи за персонал</p> <p>1. Разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с</p>	100	23.09.2015	30.11.2015 29.04.2016	не	не	100 000	1 000 000



Европейски съюз



						<p>ки лица с нестопанска цел за обществен ополителна дейност .</p> <p>4.Осигуряване на подходяща образователна среда за включване на учениците от ромски произход и учениците търсеши или получили международна закрила от обособените по етнически признак училища чрез поетапен прием в училища извън ромските квартали (вкл. транспортиране то им при необходимост от ромските квартали/махал и в градовете до училище);</p> <p>5.Подобряване на образователната среда в училища извън ромските махали в градовете, в които се обучават интегрирано ученици от етническите малцинства и</p>	<p>подготовка и осъществяване на финансираните дейности, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство</p> <p>II. Разходи за материали</p> <p>1. Разходи за закупуване на материали и консумативи, необходими за изпълнението на дейностите по процедурата</p> <p>III. Разходи за услуги</p> <p>В този раздел се включват разходи за външни услуги, пряко свързани с финансираните дейности и необходими за тяхното изпълнение</p> <p>IV. Разходи за провеждане и участие в мероприятия</p> <p>Тук се включват разходи за провеждане и участие в</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Европейски съюз



							<p>търсеци или получили международна закрила; 6.Дейности, насочени към съхраняване и развиване на културната идентичност на учениците от етническите малцинства и техните връстници в интеграционна мултикултурна среда; 7.Кариерно консултиране и професионално ориентиране на учениците от етническите малцинства и търсеци или получили международна закрила; 8.Осигуряване, при необходимост, на психологическа подкрепа за учениците от етническите малцинства и за учениците, търсеци или получили международна</p>	<p>конференции, семинари, обучения, работни срещи, кръгли маси.</p> <p>V. Разходи за информация, публичност и визуализация</p> <p>Тук се включват разходи за подготовка и реализация на публикации, изготвяне на табели, брошури, стикери за обозначаване на закупените активи, листовки и др., както и организирането и провеждането на конференции и семинари, свързани с информация и публичност.</p> <p>VI. Разходи за организация и управление</p> <p>Тук се включват разходи, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на процедурата - ръководител на</p>								
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Европейски съюз



							различieto; 13.Преодоляван е на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност (включително чрез провеждане на информационн и кампании, насочени към недопускане на дискриминация , основана на раса, етнически произход или религиозна принадлежност)								
3	Подкрепа за предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение	Целта на операцията е да подпомогне децата от етническите малцинства и/или от маргинализираните обществени групи/ и от семейства, търсещи или получили обществена закрила, да се изградят като пълноценни граждани и за успешната им	Процедура на подбор на проекти, съгласно чл. 3, т. 1 на ПМС 107/10.05.2014 г.	не	10 000 000	•общини •детски градини; общински училища с подготвителни групи •юридически лица с нестопанска цел за обществен оползена дейност В настоящата процедура	1.Допълнително обучение, при необходимост, по български език за деца, за които българският език не е майчин (вкл. деца, търсещи или получили международна закрила); 2.Осигуряване на подходяща образователна среда за включване на децата от	Предвидените примерни разходи са в съответствие с ПМС № 119 от 20.05.2014 С цел постигане на интеграционен ефект от проектните дейности, са допустими разходи за деца, които не са представители на целевата група, както и разходи за	100	23.09.2015	30.11.2015	не	не	50 000	500 000



Европейски съюз



		<p>професионална, социална и творческа реализация</p>				<p>могат да участват като партньори следните групи бенефициенти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общини (или райони на общини); • детски градини; • общински училища с подготвителни групи; • юридически лица с нестопанска цел за обществен оползена дейност. 	<p>ромски произход от обособените по етнически признак детски градини и децата търсещи или получили международна закрила чрез поетапен прием в детски градини и в подготвителни групи в общински училища извън ромските квартали (вкл. транспортирането им от ромските квартали/махал и до училище в рамките на населеното място);</p> <p>3. Подобряване на образователната среда в детски градини и в подготвителни групи в общински училища, в които се обучават деца от етническите малцинства с цел повишаване качеството на</p>	<p>родители на деца от етническото мнозинство</p> <p>Примерни разходи за:</p> <p>I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ</p> <p>1. Разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с подготовка и осъществяване на финансираните дейности, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство</p> <p>II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ</p> <p>1. Разходи за закупуване на материали и консумативи, необходими за изпълнението на дейностите по проекта</p> <p>III. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ</p> <p>В този раздел се включват разходите за външни услуги,</p>						
--	--	---	--	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--



Европейски съюз



						<p>обучението и подобряване на резултатите от него; 4.Подобряване на образователната среда в детски градини и в подготовителни групи в общински училища извън ромските махали в градовете, в които се обучават интегрирано деца от етническите малцинства и/или деца, търсещи или получили международна закрила; 5.Осигуряване, при необходимост, на психологическа подкрепа за децата от етническите малцинства и за децата, търсещи или получили международна закрила; 6.Насърчаване общуването и</p>	<p>пряко свързани с финансираните дейности и необходими за тяхното изпълнение</p> <p>IV. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ</p> <p>Тук се включват разходи за провеждане и участие в конференции, семинари, обучения.</p> <p>1. Разходи за провеждане на мероприятия за лицата от целевата група. 2. Разходи за участие в мероприятия на лица от целевата група.</p> <p>V. РАЗХОДИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ</p> <p>1. Разходи за публичност и визуализация - тук се включват разходи за подготовка и реализация на публикации, изготвяне на табели, брошури, стикери за</p>						
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--



Европейски съюз



						<p>съвместните изяви между деца от различните етноси, обучаващи се в отделни детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на населеното място;</p> <p>7. Дейности, насочени към съхраняване и развиване на културната идентичност на децата от етническите малцинства и техните връстници в интеграционна мултикултурна среда</p> <p>8. Подкрепа за семейства от уязвими етнически малцинства/семејства в неравностойно положение за обучение на децата им в детски градини от 3-годишна възраст с оглед</p>	<p>обозначаване на закупените активи, листовки и др., както и организирането и провеждането на конференции и семинари, свързани с информация и публичност.</p> <p>VI. РАЗХОДИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ</p> <p>Тук се включват разходи за организация и управление са разходи, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на процедурата - ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и административните разходи, свързани с управлението на процедурата.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Европейски съюз



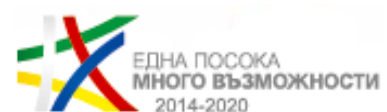
							обществени нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приоритетна ос 4 „Техническа помощ“

1	Техническа помощ	Изпълнението на дейностите по тази операция цели укрепване и повишаване на административния капацитет на Управляващия орган и бенефициентите по оперативната програма	Процедура на директно предоставяне съгл. чл. 29 на ПМС 107/10.05.2014 г.	не	54 710 872,08	УО на ОП НОИР	<ul style="list-style-type: none"> •Обезпечаване на дейности по управление и изпълнение на ОП НОИР; •Осигуряване на финансирането на възнаградения, осигурителни вноски, данъци и други дължими според действащото законодателство доплащания, както и допълнителни възнаграждения за служители, работещи в структурите за управление на ОП НОИР •Укрепване и повишаване на административния капацитет на служителите 	съгл. ПМС № 119 от 20.05.2014 г. Примерни разходи за: дейности по подготовка, координация, управление, мониторинг, плащане, отчетност, оценка и контрол на ОП НОИР, разходи за осигуряване на информация и публичност на ОП НОИР, разходи за възнаграждения на служителите от Управляващия орган на ОП НОИР 2014-2020, разходи за обучения на УО на ОП НОИР	100	02.11.2015	16.11.2015	не	не	нп	54 710 872,08
---	------------------	---	--	----	---------------	---------------	--	---	-----	------------	------------	----	----	----	---------------



Европейски съюз



							<p>в структурите за управление на ОП НОИР, включително извършване на анализи и оценки на капацитета;</p> <ul style="list-style-type: none">•Подобряване и текуща поддръжка на материално-техническата база на структурите за управление на ОП НОИР;•Обезпечаване на дейностите на Комитета за наблюдение на ОП НОИР, подкомитети и работни групи към него.•Осигуряване на информираност и публичност на ОП НОИР, включително дейности към Годишни планове за действие в изпълнение на Националната комуникационна стратегия 2014 – 2020 г., оценки, проучвания,									
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Европейски съюз



							анализи и др. •Обезпечаване на дейностите по подготовка на програмния период 2021 – 2027 г.									
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--