



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
<b>Дата на разясненията от УО: 08 март 2017 г.</b>			
62.	01.03.2017 г.	<p>1) Правилно ли е заключението, че за сдружение, което <i>(е подало заявление за категоризация и възнамерява да подаде проектно предложение по процедура BG16RFOP002-2.009 „Развитие на клъстери в България“ и)</i> понастоящем не е регистрирано по ЗДДС, в общия случай ДДС следва да бъде допустим за него разход по проекта?</p> <p>2) Ако 1) е така, но в следствие <i>(след подаване на проекта и/или след подписване на Договор за БФП)</i>, сдружението се регистрира по ЗДДС и респ. ДДС стане недопустим за него разход по проекта, как ще се отрази това на бюджета на проекта – ще трябва да се намали размерът на разходите <u>или</u> ще може да се усвои същият по размер бюджет, но като разходи, които не включват ДДС?</p> <p>3) Ако към момента на кандидатстване всички заложи в проекта разходи включват ДДС (защото то е допустим по проекта разход), но в следствие <i>(след подаване на проекта и/или след подписване на Договор за БФП)</i>, поради промяна в регистрацията на сдружението по ЗДДС, се получи така, че те няма да бъдат допустим разход по процедурата, ще трябва ли да се намали бюджетът и респ. ще стои ли риск от падане на размера на БФП под допустимия за проекта минимум, съответно и риск от отпадане на проекта?</p> <p><i>Подател: Н. Христова Ел. поща: neh11@mail.bg</i></p>	<p>В случаите, в които данъкът добавена стойност (ДДС) е „възстановим”, той представлява недопустим разход по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 (ОПИК) и по настоящата процедура за подбор на проекти. В обратната хипотеза, когато ДДС е „невъзстановим”, той представлява допустим разход по ОПИК и по настоящата процедура. В първия случай, разходите в бюджета на проекта, следва да се представят без включена в тях стойност на ДДС. Във втория случай, стойностите на разходите в бюджета на проекта следва да се представят с включена в тях стойност на ДДС.</p> <p>Както изрично е посочено в т. 21.2 от Условията за кандидатстване, в случай че по време на финансовата оценка се установи наличие на недопустими разходи (каквито биха били разходите за „възстановим“ ДДС), Оценителната комисия служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта. В допълнение, режимът на ДДС по проекта (възстановим/невъзстановим) следва да бъде посочен в раздел 1 „Основни данни“ от Формуляра за кандидатстване, като Оценителната комисия ще използва тази информация при извършване на оценката.</p> <p>Във връзка с регистрацията по ЗДДС, следва да се ръководите единствено от изискванията на Глава девета от Закона за дънк добавена стойност, съгласно който регистрацията бива задължителна или по избор. Условията за кандидатстване не поставят допълнителни изисквания по отношение на момента и задължението за регистрация, извън посочените в Закона.</p> <p>Ако при хипотезата по т. 1) дружеството не е регистрирано по ЗДДС и включи ДДС в стойността на предвидените разходи в бюджета на проекта и впоследствие се регистрира по ЗДДС, и ако съгласно изискванията на ЗДДС данъкът се включва в дневниците за покупки на дружеството с право на данъчен кредит, то за целите на проекта ДДС би бил „възстановим“, тоест недопустим за финансиране. Следва да имате предвид, че стойността на разхода се определя от подадената оферта, съответно сключен договор за доставка. В този смисъл стойността на разхода в хода на изпълнение на проекта се определя от действителните договори и разходни документи и не може да бъде произволно</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>определена.</p> <p>Размерът на минималната безвъзмездна помощ по проекта е приложим само в периода на кандидатстване. В този смисъл проектът не е застрашен да бъде недопустим на етап изпълнение поради намаляване на размера на безвъзмездната помощ.</p>
63.	01.03.2017 г.	<p>1) Ако в бюджета на проекта предвиждаме разходи за участие в международно изложение (Раздел II, т. 7 от Бюджета), но системата позволява да изберем място на изпълнение, което е в България (тъй като в място на изпълнение на проекта следва да попълним населено място, което може да е само в България) как процедираме? На какъв принцип следва да изберем и посочим съответен български град (един от тези, които вече сме посочили във формуляра Раздел 1. Основни данни, Местонахождение)?</p> <p>2) В Раздел 4. Финансова информация – кодове по измерения, т. 7 как и какъв код на икономическа дейност следва да изберем? Ако този код се определя от дейностите, заложи в проектното предложение (съгл. указанията в Prilozhenie A Primerni ukazaniq za poralvane na e-formulqr) и по проекта се предвиждат дейности само по Компонент 1 и Компонент 2, без дейности по Компонент 3, то: Вариант 1. Може ли в такъв случай да се определи най-общо код на икономическа дейност „24. Други услуги неквалифицирани другаде“ – т.к. дейностите по тези два компонента са свързани с услуги? или Вариант 2. Трябва да изберем код, който свързва дейностите по проекта с дейността на членовете на клъстера (напр. 07. Други неквалифицирани производствени отрасли)? или Вариант 3. Вариант 1 и Вариант 2 заедно?</p> <p>3) В Раздел 9 (от формуляра) Екип, следва да се попълнят само членовете, които отговарят на длъжностите от Раздел I на Бюджета „Разходи за персонал“ или трябва да се добавят и длъжностите, свързани с управление и координиране на самия проект, за които не се предвиждат разходи (напр. Ръководител проект и др.)?</p> <p>4) Трябва ли да се попълва Раздел 10. (от формуляра) “План за външно</p>	<p>1. Мястото на провеждане на международното изложение следва да бъде описано при описанието на съответната дейност по проекта и в описателната част на отделните бюджетни редове от 3-то ниво. Мястото на провеждане на изложението няма отношение към мястото на изпълнение на проекта. Изискването по отношение на изпълнението на територията на страната е относимо само по отношение на мястото на изпълнение на проекта.</p> <p>2. Информацията, която следва да попълните в посочения в запитването Ви раздел е по преценка на кандидатите и зависи от индивидуалния характер на всеки кандидат и спецификата на проектното предложение.</p> <p>В раздела следва да изберете един или повече от кодовете на икономическа дейност от падащото меню, в зависимост от дейността/дейностите, за които кандидатствате. Ако дейностите, заложи в проектното предложение, попадат само в един от кодовете на икономическа дейност, кандидатите посочват само този код на икономическа дейност. В случай че дейностите, заложи в проектното предложение попадат в повече от един от кодовете на икономическа дейност, то следва да посочите всички кодове на икономическа дейност, в които попадат.</p> <p>3. В раздел 9 от Формуляра за кандидатстване следва да се включи информация единствено по отношение на персонала на административното тяло на клъстера, за който е предвидено изплащане на възнаграждения със средства по проекта.</p> <p>4. Моля, запознайте се с т. 10 от Примерните указания за попълване на Електронен формуляр за кандидатстване и подаване на проектно предложение по процедура BG16RFOP002-2.009 „Развитие на клъстери в България“ чрез системата ИСУН 2020 (Приложение А).</p>



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА  
BG16RFOP002-2.009 „РАЗВИТИЕ НА КЛЪСТЕРИ В БЪЛГАРИЯ“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>възлагане”, след като датите на обявяване са напълно условни?</p> <p>5) В Раздел 11. (от формуляра) “Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение”, в полетата, които са неприложими за съответния кандидат следва да напишем „Неприложимо.“ или ги оставяме празни?</p> <p><i>Подател: Н. Христова</i> <i>Ел. поща: neh11@mail.bg</i></p>	<p>5. В случай че дадено поле от раздел 11 от Формуляра за кандидатстване е неприложимо, кандидатите могат да посочат „Неприложимо“ или да оставят полето празно.</p>