



Европейски съюз



**Индикативна годишна работна програма за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020 /ОПДУ  
ЗА 2016 г.**

№	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Вид процедура за предоставяне на БФП по чл. 3 от ПМС № 107/2014 г.	Извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения	Общ размер на БФП за процедура /лв./	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи <sup>1</sup>	Максимален % на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения	Представлява ли процедурата/ част от нея:		Размер на БФП за проект /лв./	
												държавна помощ	минимална помощ	минимален	максимален
<b>Приоритетна ос 1</b>															
1	Приоритетни проекти в изпълнение на пътна карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020	-Доизграждане на хоризонталните системи на е-Управление, в т.ч. Държавния Хибриден Частен Облак и националната схема за електронна идентификация -Изграждане на нови/ надграждане на съществуващи регистри, информационни системи и информационни портали/платформи, и осигуряване на интеграция	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ)	НЕ	100 000 000	Администрацията на Министерския съвет  Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията  Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“	– Доизграждане на Държавния хибриден частен облак и създаване на защитен интернет възел за публични услуги на електронното управление; – Развитие на пилотната система за електронна идентификация и внедряване в продуктивен режим; – Изграждане, надграждане и оптимизация на регистри и/или публикуване на масиви от данни в машинно-четим формат; – Изграждане / надграждане на информационни системи, платформи,	– Разходи за разработване, надграждане и/или закупуване на софтуер; – Разходи за закупуване на хардуер и комуникационно оборудване; – Разходи за възнаграждения; – Разходи за командировки; – Разходи за материали, необходими за изпълнение на основните дейности; – Разходи, свързани с организиране и/или провеждане на обучения,	100 %	април 2016 г.	декември 2016 г.	НЕ	НЕ	100 000	Съгласно пътна карта за изпълнение на стратегията

<sup>1</sup>В съответствие с чл.3 от ПМС 119/20.05.14 г. за определяне на допустимост на разходите по оперативните програми детайлен списък на допустимите и недопустимите разходи ще бъде посочен в Насоките за кандидатстване



Европейски съюз



	<p>между тях, с оглед развитие на електронни услуги, изпълнение на нормативно определени ангажименти и/или осигуряване на оперативна съвместимост с платформи на ЕС;</p> <p>-Развитие на секторните системи на електронното управление (в т.ч. е-Здравеопазване, е-Данъци, е-Митници, е-Статистика)</p>				<p>Национален статистически институт</p> <p>Министерство на правосъдието</p> <p>Министерство на регионалното развитие и благоустройството</p> <p>ИА Автомобилна администрация</p> <p>Министерство на вътрешните работи</p> <p>Агенция по геодезия, картография и кадастър</p> <p>Министерство на здравеопазването</p> <p>Агенция по вписванията</p> <p>Агенция „Митници“</p> <p>Национална агенция</p>	<p>портали или софтуерни приложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Развитие на нови електронни услуги и/или оптимизиране на процесите по предоставяне на електронни услуги;</li> <li>– Интегриране на регистри, системи, платформи и портали;</li> <li>– Цифровизация на кадастрални данни;</li> <li>– Дигитализация на фонда и архива на недвижимото културно наследство;</li> <li>– Други дейности, които допринасят за изпълнение на целите на процедурата и постигане на предвидените индикатори.</li> </ul>	<p>публични обсъждания със заинтересованите страни, конференции, работни срещи и др., във връзка с изпълнението на основните дейности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разходи за други външни услуги, във връзка с изпълнението на основните дейности;</li> <li>– Разходи за организация и управление;</li> <li>– Разходи за информация и комуникация;</li> <li>– Други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с националното законодателство.</li> </ul>							
--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--



Европейски съюз



						по приходите Министерство на културата Друга администрация, определена от Комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент по процедурата									
2	Подобряване на дейността на контролните, регулаторни и приходни органи	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подобряване работата на контролните, регулаторни и приходни органи</li> <li>Подобряване на бизнес средата</li> <li>Повишаване ефективността на контролните, регулаторни и приходни органи</li> </ul>	Процедура за подбор на проектни предложения съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ	НЕ	12 900 000	Органи/Институции/Административни и структури с контролни, регулаторни и приходни функции на национално ниво	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработване на механизми и методи за осъществяване на координирани и/или съвместни контролни и инспекционни дейности;</li> <li>Извършване на анализи и оценки за подобряване на процедурите и практиките при извършване на проверки;</li> <li>Развитие на организационен и аналитичен капацитет за повишаване ефективността на контролните, регулаторни и приходни органи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разходи за анализи, проучвания, оценки и др.</li> <li>Разходи за организиране на конференции, работни срещи и др.</li> <li>Разходи, свързани с провеждане на обучения, свързани с изпълнението на основните дейности</li> <li>Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер</li> <li>Разходи за командировки</li> <li>Други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в</li> </ul>	100 %	Второ тримесечие на 2016 г.	юни 2017 г. Процедура с няколко крайни срока за кандидатстване	НЕ	НЕ	100 000	860 000



Европейски съюз



							– Изграждане и доусъвършенстване на системи за оценка и управление на риска за извършване на проверки, основани на риска	съответствие с ПМС № 119/2014 г. – Разходи за организация и управление – Разходи за информация и комуникация							
<b>Приоритетни оси 1 и 2</b>															
3	Стратегически проекти в изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., ПОС, ПИК и НАТУРА 2000	– Цел 1. Операцията финансира част от мерките и дейностите, включени в Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2015-2020 г. по следните специфични цели: 1.1 Създаване на устойчива нормативна рамка 1.3 Усъвършенстване на планирането и на програмното и ориентирано към резултатите бюджетиране 1.4 Подобряване на институционалната структура 1.5 Подобряване на координацията и	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ	НЕ	32 600 000 По Цел 1 на процедура – 25 132 000 лева По Цел 2 на процедура – 7 468 000 лева	Администрация на Министерството на финансите; Администрация на Омбудсмана на Република България; Министерството на регионалното развитие и благоустройството; Център за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност (ЦППКОП); Министерство на околната	– Утвърждаване на практика за извършване на оценка на въздействието при значими изменения на нормативната уредба; – Провеждане на информационни кампании за стимулиране на участието на граждани, бизнес и НПО в процеса на обществени консултации; – Извършване на структурирани обществени консултации чрез консултацията на документи; – Разширяване на участието на заинтересовани страни в процеса на консултации и повишена активност на Портала за обществени консултации; – Подобряване на процеса на реализиране на политики; – Създаване на централизирани звена за споделени услуги;	– Разходи за разработване и/или актуализиране на анализи, проучвания, методики, методологии, оценки, изследвания, механизми, планове и др.; – Разходи за консултантски услуги; – Разходи за организиране на публични обсъждания със заинтересованите страни, публични събития, конференции, работни срещи и др.; – Разходи, свързани с организиране и/или провеждане на обучения във връзка с изпълнението на основните дейности; – Разходи за закупуване на хардуер ако е	100 %	април 2016 г.	декември 2016 г.	НЕ	НЕ	100 000	По Цел 1 съгласно пътната карта за изпълнение на Стратегията  По Цел 2 на процедурата ще бъдат финансирани проекти до достигане на максималния бюджет от 7 468 000 лева.



Европейски съюз



	<p>структурата на администрацията на местно ниво</p> <p>2.1 Ефективен диалог с гражданите, техните организации и средствата за масово осведомяване</p> <p>2.3 Партньорство за по-добра регулаторна среда</p> <p>3.1 Подобряване на обмена на данни и информираността на обществото, отваряне на данни</p> <p>3.2 Усъвършенстване на мониторинга и оценката на провежданите политики</p> <p>4.2 Подобряване на подбора</p> <p>4.5 Подобряване на капацитета за участие в процеса на вземане на решения в ЕС и изпълнение на ангажиментите на България</p> <p>Цел 2: Изпълнение на</p>				<p>среда и водите;</p> <p>Националната структура за координация и контрол по изпълнение на мерки от Националната приоритетна рамка за действие (НПРД) за НАТУРА 2000 – Структура по НПРД; Друга администрация/организация, определена от Комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент по процедурата</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Създаване на единни правила и принципи за провеждане на функционален анализ в държавната администрация по хоризонтални и секторни политики;</li> <li>– Практическо приложение на изменената Единна методология за функционален анализ;</li> <li>– Извършване на единен и цялостен анализ на функциите и дейността на областните администрации;</li> <li>– Анализ и подготовка на нормативни промени за повишаване на ефективността в работата на общинската администрация;</li> <li>– Разработване на технологична система за анализиране на предложения и сигнали на гражданите и за контрол на предприетите действия;</li> <li>– Анализ на разходите и ползите от вече аутсорсвани дейности и оценка на необходимостта от разширяване на възложените на частни фирми и/или</li> </ul>	<p>необходим и пряко свързан с основните дейности<sup>2</sup>;;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разходи за преобразуване на наличната информация в отворен машинно-четим формат;</li> <li>– Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер, включително за информационни системи и онлайн платформи;</li> <li>– Разходи за материали, необходими за извършване на основните дейности;</li> <li>– Разходи за командировки</li> <li>– Разходи за провеждане на информационни кампании, вкл. разработване, издаване и разпространяване на информационни материали;</li> <li>– Разходи за възнаграждения;</li> <li>– Разходи за организация и управление;</li> <li>– Разходи за информация и комуникация;</li> </ul>						
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>2</sup> Разходите за хардуер ще бъдат допълнително ограничени в Насоките за кандидатстване



Европейски съюз



		<p>стратегически проекти в областта на Политиката по околна среда (ПОС), Политиката по изменение на климата (ПИК) и развитието на защитените зони от Мрежата НАТУРА 2000</p>					<p>браншови организации общи административни дейности и идентифициране и извеждане на публични функции от публичния сектор;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проучване на потребностите на гражданите и бизнеса за приоритизиране на информацията с оглед на публикуването ѝ в отворен формат;</li> <li>- Публикуване на наличната публична информация в отворен формат на интегрираната онлайн платформа <a href="http://opendata.government.bg/">http://opendata.government.bg/</a> и развитие на платформата;</li> <li>- Изграждане на платформа за достъп до обществена информация – единна, централна, публична уеб-базирана информационна система, която осигурява заявяване на достъп и публикуване на обществена информация;</li> <li>- Усъвършенстване на мониторинга и оценката на концесионната политика;</li> <li>- Надграждане и внедряване на Информационна система за отчитане изпълнението на</li> </ul>	<p>Други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с националното законодателство</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--





Европейски съюз



								страни (предприемачи, национални и местни власти и НПО) в областта на устойчивия туризъм в територии по Natura 2000; – Развитие на координационни механизми между заинтересованите страни във връзка с управлението на защитените зони от НАТУРА 2000; – Разработване на планове за мониторинг, обучение на персонал и оценка на състоянието на елементите на зелената инфраструктура; – Развитие на капацитета, знанията и уменията на заинтересованите страни за комуникация и участие в постигането на целите на НАТУРА 2000; – Организиране и провеждане на кампании за промотиране на възможностите за финансиране на проекти, свързани с НАТУРА 2000. – Други дейности, които изпълняват целите на процедурата и допринасят за постигане на резултатите							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





Европейски съюз



Приоритетна ос 2															
4	Повишаване на експертния капацитет на служителите в администрацията	– Осигуряване на професионално и експертно управление чрез повишаване на знанията, уменията и квалификацията на служителите в държавната администрация	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове	НЕ	28 000 000	ИПА, Академия на МВР и Институт по психология-МВР, Дипломатически институт към Министъра на външните работи, НСОРБ	– Разработване на нови/осъвременяване на съществуващи обучителни модули за администрацията вкл. адаптирането им за електронна форма на обучение – Осъвременяване и фокусиране на каталозите с обучителни програми; – Организиране и/или провеждане на обучения, за служителите от администрацията на всички нива; – Провеждане на стажове и практики по конкретни теми в институции на ЕС или държави-членки за обмен на добри практики и повишаване на квалификацията на служителите организирани от ДИ; – Повишаване на капацитета на бенефициентите за организиране и провеждане на обучения, вкл. чрез участие в обучения/форуми/конференции обучение на служителите им; – Развитие на изследователска дейност от бенефициентите, вкл.	– Разходи за организиране и/или провеждане на обучения, стажове и практики за служителите от администрацията; – Разходи за участие в обучения, свързани с изпълнението на ангажиментите на България, произтичащи от членството ѝ в ЕС за служители от държавната администрация, ангажирани с европейско сътрудничество и участие в процеса на вземане на решение по въпроси на ЕС – само за ИПА и ДИ; – Разходи за участие в обучения на служителите на бенефициентите; – Разходи за организиране, провеждане и участие в конференции, работни срещи и др. мероприятия; – Разходи за закупуване на хардуер, обзавеждане и оборудване, свързани с	100 %	април 2016 г.	септември 2016 г.	НЕ	НЕ	100 000	Съгласно Насоките за кандидатстване



Европейски съюз



							<p>развитие на информационен и документационен център в ИПА.</p> <p>– провеждане на обученията по проекта;</p> <p>– Разходи за закупуване на обзавеждане и оборудване, литература и абонамент за периодични издания за информационния и документационен център в ИПА;</p> <p>– Разходи за закупуване, разработване и/или надграждане на софтуер, свързан с провеждане на обученията или изследователската дейност на бенефициентите;</p> <p>– Разходи за материали във връзка с провеждането на обученията, както и изследователската дейност на бенефициентите;</p> <p>– Разходи за консултантски и преводачески услуги;</p> <p>– Разходи за извършване на анализи, проучвания, изследвания, оценки и др.;</p>								
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--



Европейски съюз



								<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разходи за организация и управление</li> <li>– Разходи за информация и комуникация;</li> <li>– Други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с националното законодателство.</li> </ul>							
5	<p>Повишаване на обществената осведоменост и на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Партньорско управление с гражданите и бизнеса;</li> <li>– Открито и отговорно управление</li> <li>– Отправяне на препоръки за подобряване процесите по предоставяне на услуги, по-добра регулаторна среда, борба с корупцията, предотвратяване на конфликта на интереси и злоупотреба със служебно положение, спазване на етичните норми от държавните служители.</li> </ul>	<p>Процедура за подбор на проектни предложения, съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове</p>	НЕ	18 000 000	<p>Неправилствени организации и социално-икономически партньори и/или мрежи/коалиции/платформи на НПО/СИП</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработване на анализи, проучвания, оценки, обучения и др. дейности от НПО или мрежи/коалиции/платформи на НПО, както и от социално-икономическите партньори, за подобряване на бизнес средата и процеса на формулиране, осъществяване и мониторинг на политики</li> <li>– Подобряване на информираността на обществото за провежданите политики и възможните алтернативи</li> <li>– Усъвършенстване на мониторинга и оценката на провежданите политики</li> <li>– Мониторинг на делата срещу администрацията</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разходи за организиране и/или провеждане на публични обсъждания, кръгли маси, конференции, работни срещи и др. мероприятия със заинтересованите страни;</li> <li>– Разходи, свързани с провеждане на обучения във връзка с изпълнението на дейностите;</li> <li>– Разходи за възнаграждения във връзка с изпълнение на дейностите по проекта;</li> <li>– Разходи за командировки</li> <li>– Разходи за обучения на служителите на НПО и СИП;</li> <li>– Разходи за участие на НПО в мрежи, включително НПО</li> </ul>	100 %	Четвърто тримесечие на 2016 г.	декември 2018 г. Процедура с няколко крайни срока за кандидатстване	ДА	ДА	10 000	100 000



Европейски съюз



							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Съвместни действия между администрации и НПО за реализация на публични политики;</li> <li>- Участие на НПО в мрежи, включително НПО мрежи на европейско равнище</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>мрежи на европейско равнище;</li> <li>- Разходи за организация и управление</li> <li>- Разходи за информация и комуникация</li> <li>- Други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с националното законодателство</li> </ul>							
6	Въвеждане на - Общата рамка за оценка САФв администрациите	Подобряване на ефективността и качеството на работа в администрациите чрез въвеждане на обща рамка за оценка (CAF)	Процедура чрез директно предоставяне по чл. 25, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ	НЕ	1 030 000	ИПА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Провеждане на общо обучение по САФ с цел развитие на познанията за модела и ползите от неговото прилагане в администрацията;</li> <li>- Провеждане на специализирано обучение за консултанти относно консултиране на процеса по внедряване на САФ;</li> <li>- Разработване на специализирана обучителна програма и пакет от документи за консултиране на администрациите в процеса на въвеждане на модела САФ;</li> <li>- Внедряване на САФ модела в администрациите;</li> <li>- Разработване на Комуникационна стратегия и провеждане</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разходи за консултантски и преводачески услуги;</li> <li>- Разходи за възнаграждения;</li> <li>- Разходи за материали, свързани с обученията по САФ и внедряване на модела;</li> <li>- Разходи за организиране, провеждане и участие в обученията, работни срещи и др. мероприятия във връзка с САФ;</li> <li>- Разходи за изработване и разпространение на информационни и рекламни материали за САФ;</li> </ul>	100 %	април 2016 г.	2 месеца след обявяване на процедурата (2016 г.)	НЕ	НЕ	100 000	1 030 000



Европейски съюз



							<p>на комуникационна кампания за популяризиране на модела САФ в администрацията;</p> <p>– Изграждане на капацитет за външна оценка по прилагането на САФ и присъждане на сертификат за „Ефективен потребител на САФ“ в държавната администрация;</p> <p>– Развитие капацитета на САФ ресурсния център в ИПА за изпълнение на неговите функции.</p>	<p>– Разходи за организация и управление</p> <p>– Разходи за информация и комуникация</p>							
7	<p>Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от общ икономически интерес (УОИИ)</p>	<p>– Разработване на цялостен пакет от документи, включващ правила за възлагане, изпълнение и контрол на услуги от общ икономически интерес (УОИИ), предоставяни от общините в съответствие с националната и европейска правни рамки по държавните помощи.</p> <p>– Прецизиране на националната правна уредба и административна практика за УОИИ спрямо</p>	<p>Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските и националните фондове</p>	НЕ	1 300 000	<p>Дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ на Министерството на финансите</p>	<p>– Изготвяне на анализ на съществуващата практика и определяне на услугите от общ интерес и тези от общ икономически интерес (УОИИ), предоставяни от общините;</p> <p>– Разработване на правила за условията, при които се предоставят и разходват публични средства при реализирането на УОИИ;</p> <p>– Създаване на типови договори за възлагане на УОИИ от общините;</p> <p>– Организиране на посещения в други държави-членки на ЕС за изучаване на добри практики по дефинирането, възлагането и предоставянето на УОИИ;</p>	<p>– Разходи за консултантски услуги за разработване на анализи, наръчници, правила, типови договори и др.;</p> <p>– Разходи за възнаграждения за разработване на въпросници, анкети, анализи и др.;</p> <p>– Разходи за организиране, провеждане или участие в обучения, работни срещи и др. мероприятия във връзка с УОИИ;</p> <p>– Разходи за изработване и/или разпространение на информационни материали за УОИИ;</p>	100 %	Май 2016 г.	Октомври 2016	НЕ	НЕ	100 000	1 300 000



Европейски съюз



		законодателството на ЕС за държавните помощи и специфичното законодателство в Р. България.					<ul style="list-style-type: none"> <li>– Синхронизиране на съществуващата нормативна база с правилата по държавни помощи в областта на УОИИ;</li> <li>– Разработване на методика за изчисляване на компенсацията при предоставяне на УОИИ;</li> <li>– Други дейности, пряко свързани с целите на процедурата.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разходи за организация и управление;</li> <li>– Разходи за информация и комуникация</li> </ul>							
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Приоритетна ос 3

8	Граждански контрол върху реформата в съдебната система	– По-активно включване на неправителствените и професионалните организации в процеса на разработването, наблюдението и оценката на стратегиите за реформи и предложения за подобрения в съдебната система	Процедура за подбор на проектни предложения, съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове	НЕ	5 000 000	Неправителствени и професионални организации, работещи в областта на правосъдието	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализи, оценки, разработване на инструменти, пренасяне на добри практики и иновативни решения за подобряване на процедурите, практиките, процесите, нормативната уредба и системите (включително електронните) на органите на съдебната власт</li> <li>– Провеждане на информационни и застъпнически кампании</li> <li>– Разработване на механизми и инструментариум за обратна връзка и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разходи за анализи, проучвания, методики, оценки, изследвания и др.</li> <li>– Разходи за консултантски услуги</li> <li>– Разходи за организиране и провеждане на публични обсъждания със заинтересованите страни, конференции, работни срещи и др.</li> <li>– Разходи, свързани с организиране и провеждане на обучения във връзка с изпълнението на дейностите</li> </ul>	100 %	Трето тримесечие 2016	декември 2020 Процедура с няколко крайни срока за кандидатстване	ДА	ДА	10 000	100 000
---	--	---	--	----	-----------	---	---	--	-------	-----------------------	---	----	----	--------	---------



Европейски съюз



							оценка от страна на съдиите, прокурорите и следователите по въпросите на администрирането на СВ – Разработване на механизми и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на гражданите и бизнеса, използвали услуги от органите на съдебната власт; – Провеждане на конференции, семинари, обучения и др. във връзка с допустимите дейности	– Разходи за възнаграждения – Разходи за командировки – Разходи за организация и управление – Разходи за информация и комуникация – Други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с ПМС № 119/2014 г.							
<b>Приоритетна ос 4</b>															
9	Укрепване на НСОРБ за подкрепа на разработването и изпълнението на проекти, финансирани от ЕСИФ	– Подобряване качеството на документацията по поръчки в изпълнение на проекти на общински администрации, финансирани от ЕСИФ – Повишаване качеството и успешната реализация на проекти, финансирани от ЕСИФ по които бенефициенти	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове	НЕ	7 000 000	НСОРБ	– Дейности за развитие на Общинския ресурсно-координационен център към НСОРБ; – Консултации и подкрепа при провеждане на процедури по ЗОП по проекти, финансирани от ЕСИФ на общински администрации; – Надграждане на електронната система за управление на проекти (ИСУП) – Провеждане на работни срещи, консултативни форуми и координационни срещи между общините и	– Разходи за възнаграждения – Разходи за разработване на софтуер; – Разходи за услуги; – Разходи за организиране на информационни събития, семинари, обучения, конференции, изложения, работни срещи и др. – Разходи за изготвяне и разпространение на информационни материали (печатни и аудио-визуални)	100 %	Четвърто тримесечие 2016	Три месеца след откриване на процедурата	*3	НЕ	200 000	7 000 000

<sup>3</sup> УО на ОПДУ ще проведе консултации с компетентните органи на национално и европейско ниво по отношение на приложимостта на режима на държавните помощи към тази процедура



Европейски съюз



		са общински администрации					отделните УО на програмите, финансирани от ЕСИФ;	<ul style="list-style-type: none"><li>– Разходи за командировки</li><li>– Разходи за организация и управление</li><li>– Разходи за информация и комуникация</li><li>– Други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с ПМС № 119/2014 г.</li></ul>							
--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--