

Шесто заседание на КН на ОПДУ (21.06.20017 г.)

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020		
I	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	
1.	Наименование на операцията	Структуриране на данни и аналитични дейности в изпълнение на стратегическите документи за развитие на държавната администрация, развитие на електронното управление и въвеждане на електронното управление в сектор „Правосъдие“
2.	Приоритетна/и ос/и № и наименование	Приоритетна ос 1 „Административно обслужване и е-управление“ (ПО1) Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ (ПО2) Приоритетна ос № 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“ (ПО3)
3.	Инвестиционен приоритет № и наименование	Инвестиционен приоритет № 1: Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
4.	Специфична/и цел/и № и наименование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ПО1, Специфична цел 1: Намаляване на административната и регулаторна тежест за гражданите и бизнеса и въвеждане на принципите на „епизоди от живота“ и „бизнес събития“;</li> <li>• ПО1, Специфична цел 2: Увеличаване на достъпните за гражданите и бизнеса услуги, предоставяни по електронен път;</li> <li>• ПО2, Специфична цел 1: Увеличаване на броя на администрациите, прилагащи механизми за организационно развитие и управление ориентирано към резултатите;</li> <li>• ПО3, Специфична цел 2: Подобряване на достъпността и отчетността на съдебната система чрез въвеждане на е-правосъдие.</li> </ul>
5.	Демаркация и допълняемост	Операцията ще бъде надградена и допълнена от операции „Стратегически проекти в изпълнение на Стратегия за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., ПОС, ПИК и НАТУРА 2000“, „Стратегически проекти в изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление

		<p>в Република България (2014-2020)“ и „Стратегически проекти в изпълнение на Актуализирана стратегия за продължаване на реформата в съдебната система и Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в Сектор „Правосъдие“ 2014-2020“, включени в Индикативната годишна работна програма (ИГРП) за 2015 г..</p> <p>Допълняемост с проекти, финансирани по ОПАК 2007-2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие на административното обслужване по електронен път, № К10-31-1/07.09.2010</li> <li>• Въвеждане на комплексно административно обслужване за предоставяне на качествени услуги на гражданите и бизнес, № КБ11-31-2 от 13.10.2011 г.</li> <li>• Интегрирана информационна система на държавната администрация – гаранция за прозрачност и ефективност, № К12-11-1 от 2012 г.</li> <li>• Проект „Електронно правосъдие - проучване и изграждане на единна комуникационна и информационна инфраструктура и единен електронен портал на съдебната власт“, финансиран съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-33-2 от 27.12.2013</li> <li>• Проект „Разработване на инструменти за осигуряване на възможност за онлайн дефиниране и изпълнение на заявки за статистическа информация през сайта на НСИ от гражданите, бизнеса и администрацията, чрез обработка на информация от наблюдения на НСИ, генериране на таблици и проверка на конфиденциалността на данните” - № 13-31-19/02.04.2014.</li> </ul>
6.	<b>Съответствие с приложимото право (ако е приложимо)</b>	<b>Неприложимо</b>
7.	<b>Продължителност</b>	<b>2015 г. – 30 юни 2018 г.</b>
8.	<b>Териториален обхват</b>	<b>Република България</b>
9.	<b>Начин на реализация</b>	<b>Процедура за директно предоставяне съгласно ПМС № 107/ 2014 г.<sup>1</sup></b>
10.	<b>Бюджет до (в лева)</b>	<b>9 400 000</b>
11.	<b>Друго (добавя се при необходимост)</b>	<b>По настоящата операция не могат да бъдат финансирани проекти, които са били физически завършени или изцяло изпълнени преди</b>

<sup>1</sup> Постановление № 107 на Министерския съвет от 2014 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и Европейския фонд за морско дело и рибарство за периода 2014 – 2020 г.

		<b>бенефициентът да подаде формуляра за кандидатстване</b>
<b>II</b>	<b>СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ</b>	
1.	<b>Цели на операцията</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Осигуряване на данни, анализи и условия за бъдещи стратегически проекти по ОПДУ в изпълнение на: <ul style="list-style-type: none"> <li>Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г.;</li> <li>Стратегията за развитие на електронното управление в Република България (2014-2020);</li> <li>Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в Сектор „Правосъдие“.</li> </ul> </li> <li>Подпомагане на процеса по изграждане на надеждна, ефективна и сигурна е-среда за въвеждане на електронно правосъдие</li> <li>Подпомагане на процеса по изграждане на средата за електронно управление в Република България</li> <li>Разработване на статистическа рамка и процедури за събиране на информация за мониторинг на изпълнението на национални и европейски стратегии с цел използването им при вземане на управленчески решения и реализация на политиките.</li> </ol>
2.	<b>Допустими кандидати</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Администрация на Министерския съвет;</li> <li>Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“;</li> <li>Министерство на правосъдието;</li> <li>Национален статистически институт;</li> <li>друга администрация/организация, определена от Комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент по операцията</li> </ul>
3.	<b>Допустими партньори</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Централна администрация на изпълнителната власт, в съответствие с чл. 38, ал. 1 от Закона за администрацията;</li> <li>Висш съдебен съвет;</li> <li>Национално сдружение на общините в Република България.</li> </ul>
4.	<b>Изисквания към кандидатите и партньорите</b>	Наличие на административен капацитет за изпълнение на настоящата операция, в съответствие с чл. 125, параграф 3, буква „г“ на Регламент (ЕС) № 1303/2013 <sup>2</sup>

<sup>2</sup> Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета

	(ако е приложимо)	и т. 5 от ДНФ № 1 от 01.07.2014
5.	Допустими целеви групи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Централни, областни и общински администрации</li> <li>• Органи на съдебната власт</li> <li>• Доставчици на публични услуги</li> </ul>
6.	Допустими дейности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инвентаризация (одит), анализи и оценки на състоянието на ИТ и комуникационната инфраструктура, информационните системи в администрацията и в сектор „Правосъдие“, вкл. техническата им обезпеченост.</li> <li>• Инвентаризация (одит), анализи и оценки на режими и услуги в администрацията и в сектор „Правосъдие“</li> <li>• Инвентаризация на информационните масиви (електронни и/или хартиени) и системи, участващи в работните процеси в администрацията и съдебната власт</li> <li>• Извършване на цялостен преглед на регистровата система</li> <li>• Надграждане на ИИСДА за поддържане на динамичен каталог на услугите с „Епизоди от живота“ и „Бизнес събития“</li> <li>• Оптимизация и реинженеринг на работните процеси с оглед въвеждане на комплексно административно обслужване</li> <li>• Стандартизиране и унифициране на процесите, документите и сроковете при предоставяне на административни услуги и създаване на референтни модели за ключови услуги</li> <li>• Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика</li> <li>• Други дейности, които изпълняват целите на процедурата и допринасят за постигане на резултатите</li> </ul>
7.	Допустими разходи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разходи за анализи, проучвания, методики и оценки изследвания, технически и финансови експертизи;</li> <li>• Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер, включително за информационни системи;</li> <li>• Разходи за закупуване на хардуер<sup>3</sup>;</li> <li>• Разходи за командировки;</li> <li>• Разходи за организация и управление;</li> </ul>

<sup>3</sup> При условие за прехвърляне на закупения хардуер към ДХЧО

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Разходи за информация и комуникация;</li> <li>Други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с ПМС № 189/2016 г.<sup>4</sup></li> </ul>		
8.	Минимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти/бюджетни линии	200 000 лева		
9.	Максимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти/бюджетни линии	Не е приложимо		
10.	Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)	Не е приложимо		
11.	Процент на подкрепата по правилата на ЕФРР съгл. чл. 98 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 <sup>5</sup> (ако е приложимо)	Не е приложимо		
12.	Друго (добавя се при необходимост)	<p>Разходи за информация и комуникация – до 1 на сто от общите допустими разходи на отделните проекти съгласно ПМС № 189/2016 г.</p> <p>Разходи за организация и управление – до 10 на сто от общите допустими разходи на отделните проекти съгласно ПМС № 189/2016 г.</p> <p>Разходи за закупуване на хардуер – допустими за финансиране по операцията единствено при условие за прехвърляне на закупения хардуер към държавния хибриден частен облак (ДХЧО).</p> <p>Всички проекти, свързани със разработка на нови и/или надграждане функционалността на съществуващи ИС и/или регистри в рамките на операцията задължително се разработват и реализират при спазване на Предварителните условия за допустимост на проекти за е-управление – приложение към ОПДУ.</p>		
<b>III</b>	<b>ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ИНДИКАТОРИ</b>		<b>Стойност 2018</b>	<b>Стойност 2023</b>
1.	За изпълнение <sup>6</sup>	Брой подкрепени административни режими прегледани за опростяване	20	700

<sup>4</sup> Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г.

<sup>5</sup> Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година

<sup>6</sup> Мерната единица за всички посочени индикатори за изпълнение е **брой**

		Брой общински услуги, подкрепени за стандартизиране	5	20
		Подкрепени анализи, проучвания, изследвания, методики, одити и оценки	6	
		Брой институции, на които е извършен одит на ИТ и комуникационната инфраструктура в съдебната власт	180	
		Брой институции, на които е извършен одит на ИТ и комуникационната инфраструктура в администрацията	576 <sup>7</sup>	
2.	За резултат	<ul style="list-style-type: none"><li>Осигурена база за разработване на стратегически проекти в сферата на административната, регистровата и регулаторна реформа, електронното управление и електронно правосъдие;</li><li>Функционираща информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика.</li></ul>		
IV ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ОПЕРАЦИЯТА				

Операцията е в съответствие със:

- Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г.
- Пътна карта за изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2015 – 2020 г.
- Стратегията за развитие на електронното управление в Република България (2014-2020)
- Стратегия за въвеждане на електронното управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014 г. – 2020г.
- Пътна карта за изпълнение на Стратегия за въвеждане на електронното управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014г. – 2020 г.
- Актуализирана стратегия за продължаване на реформата в съдебната система
- Пътна карта 3 към Актуализираната стратегията за продължаване на реформата в съдебната система/специфична цел 3.5

АМС поддържа „Списък на унифицираните наименования на услугите“ (СУНАУ), в който би следвало да са описани всички административни услуги, предоставяни от централната и местната власт и администрациите създадени със закон. Списъкът съдържа само наименованията и нормативните основания за съществуването на 2824 услуги и режими, които на практика представляват само част от съществуващите услуги и режими.

<sup>7</sup> Съгласно Доклад за състоянието на администрацията за 2014 г. Това е минималната стойност на индикатора, която задължително следва да бъде постигната.

Поради липса на ясни нормативни задължения и санкции, администрациите не регистрират всички предоставяни от тях услуги, а в допълнение, доставчиците на обществени и публични услуги, не са задължени законово да обявяват услугите си в СУНАУ. Същевременно, различни администрации въвеждат незаконосъобразни режими (напр. съгласувателни или регистрационни), които са „замаскирани“ под формата на административни услуги или обусловени като режими в подзаконова нормативна уредба (наредби, вътрешни правила и пр.). По данни от изследване на БСК проведено през 2009 г., на практика съществуват повече от 2000 режима, при едва 915 обявени в СУНАУ. Текущото положение поражда високи корупционни рискове, скрита административна тежест и редица затруднения и пречки за ефективна реализация на комплексно административно обслужване и електронно управление.

Държавната администрация не разполага със структурирана и пълна информация за информационните масиви и системи, които участват пряко или непряко в административното обслужване. Набавянето на информация и данни в структуриран вид, даващ възможност за прецизни анализи и планиране, в комбинация с правен анализ на пропуските и противоречията в нормативната уредба и вътрешните правила, ще осигури възможност за устойчиво планиране, приоритизиране и изпълнение на всички последващи интервенции, свързани с административната реформа и електронното управление. В обхвата на събираната информация и изготвените анализи, ще бъде включена и оценка за необходимия капацитет и ресурси за дигитализация и/или централизация на информационните масиви.

Голяма част от информационните масиви и регистри, поддържани от териториалните структури на централните администрации и общините, се поддържат на хартия или в неструктурирани файлове, децентрализирано, без да се следват унифицирани и стандартизирани процеси, структура и методи, без адекватни мерки за информационна сигурност и защита на личните данни.

Необходимо е да се събере много по-добре структурирана и пълна информация за наличните информационни масиви, регистри и обслужващите ги системи и архиви, за да се извърши прецизно планиране на бъдещите интервенции по приоритетни области, които биха имали най-голямо въздействие за сектора, администрацията, комплексното административно обслужване и електронното управление. В обхвата на събираната информация и изготвените анализи, ще бъде включена и оценка за потенциалните икономии на капацитет и ресурси, при дигитализация и/или консолидиране на информационните масиви.

Цели се стандартизирането и унифицирането на процесите, документите (формулярите) при заявяване и предоставяне на услуги към/от органи на власт или териториални структури, които имат еднакви правомощия и/или функции (напр. общинските и областните администрации, регионални звена към министерства и агенции) или услуги, които са общи за една или повече администрации (например издаването на Удостоверения за осигурителен стаж и осигурителен доход при пенсиониране, определени в СУНАУ като общи услуги).

Потребителите на услуги очакват всички общински и областни администрации да предоставят услугата по един и същи начин. Това обаче не е така. Анализът на 16 услуги в 11 общини, проведен през 2013 г. от Световната банка показва, че една и съща услуга изглежда по съвсем различен начин в разгледаните общини. Стандартизирането и опростяването на процесите е предпоставка за

еднократно разработване на електронни услуги и хоризонталното им внедряване върху държавния Хибриден частен облак в съответните администрации, което ще осигури много по-висока ефективност на инвестициите, по-кратко време за реализиране на електронни услуги и по-малко разходи за поддръжката им. Преките ефекти и ползи за гражданите и бизнеса са намаляване на административната тежест, намаляване на корупционните рискове.

Стратегията за развитие на държавната администрация 2014 -2020 предвижда внедряване на услуги на принципа „Епизоди от живота“ и „Бизнес събития“ като по-високо ниво на комплексно административно обслужване. За постигането на целите на стратегията и комплексното административно обслужване е необходимо ефективно ангажиране на доставчиците на обществени услуги в процеса на предоставяне на административни услуги, тъй като в много етапи от работните процеси по предоставяне на значителен брой услуги, предоставяни от администрацията, участват и доставчиците на обществени услуги. Действащата нормативна уредба регламентира изискванията към доставчиците на обществени услуги по отношение на предоставянето на административни услуги, но допуска изключения и регламентиране на процесите по административно обслужване с вътрешните нормативни актове.

Необходим е пълен преглед на административните услуги и режими, включително тези на организациите, предоставящи обществени услуги, за съответствието им с изискванията на АПК и ЗОАРАКСД и формиране на комплексни услуги на принципа „Епизоди от живота“ и „Бизнес събития“. Необходим е цялостен преглед на нормативната уредба, за изключения от общите изисквания за административно обслужване по смисъла на ЗА и изискванията в чл.1, ал.2 от Закона за електронното управление, касаещи доставчици на обществени услуги.

Операцията е насочена към преодоляване и на идентифицираните слабости в областта на разработването, мониторирането и интегрирания подход на администрациите от различни нива при използването на статистическа и административна информация за изпълнението на европейски и национални стратегии.