| ***Администрация на Министерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на**  **Оперативна програма**  **„Добро управление” 2014-2020** | ***Приложение III-K05-4-3*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция***  ***„Добро управление”*** | **Контролен лист за проверка на документация за възлагане на открита процедура по ЗОП** | |
| Вариант на документа: 1 | *Одобрен от:*  *Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление”* | Дата: 22.06.2015 г. |

**Таблица № 3**

**Цел:** да се документира проверка за спазване на сроковете за даване на разяснения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Искане за разяснение – писмо вх. № / дата** | **Разяснение – писмо изх. №/дата** | **Лица, закупили/ получили документация за участие** | **Лица, на които е изпратено разяснението** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |