[](http://www.opac.government.bg/) [](http://www.opac.government.bg/) [](http://www.opac.government.bg/)

| ***Администрация на Mинистерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на**  **Оперативна програма „Добро управление” 2014-2020** | ***Приложение V-T01-5*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция „Добро управление”*** | **Уведомително писмо за одобрение/отхвърляне на заявление за разсрочване на задължения на общини – бенефициенти по ОПДУ  на основание чл. 49, ал. 1 от Наредба № Н-3/2016 г.** | |
| Вариант на документа: 1 | *Одобрен от:*  *Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление”* | Дата: 21.02.2017 г. |

****

Република българия

**АДМИНИСТРАЦИЯ НА**

МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

**ДО**

**Относно:** *Заявление за разсрочване или отсрочване (което е приложимо) на дължими средства от община ……… - бенефициент по проект № …………………… по Оперативна програма „Добро управление” (ОПДУ)*

**УВАЖАЕМА/И ………………………..,**

Във връзка със заявление за разсрочване или отсрочване (което е приложимо) по проект „………………………………” бих желала да Ви уведомя, че одобрявам/отхвърлям заявлението. *(посочват се мотивите за неговото одобрение/отхвърляне)*

Управляващият орган (УО) на ОПДУ остава на разположение за съдействие при необходимост. В случай, че имате въпроси, свързани с плащанията, може да се свържете с ……………………………, ……………….. експерт в отдел „Финансово управление”, дирекция „Добро управление”, тел. ………………, ел. поща: ………………………………………..

**С УВАЖЕНИЕ:**

**………………………..  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**

**„ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ И  
РЪКОВОДИТЕЛ НА УО НА ОПДУ**

*Изготвил: .................................... експерт, отдел ФУ*

*Съгласувал: ..........., началник на отдел ФУ*