[](http://www.opac.government.bg/) [](http://www.opac.government.bg/) [](http://www.opac.government.bg/)

| ***Администрация на Mинистерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на**  **Оперативна програма**  **„Добро управление” 2014-2020** | ***Приложение IV-T01-2*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция „Добро управление”*** | **Уведомително писмо за плащане** | |
| Вариант на документа: 1 | *Одобрен от:*  *Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление”* | Дата: 21.02.2017 г. |

****

Република българия

**АДМИНИСТРАЦИЯ НА**

МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

**ДО**

**Относно:** *Искане за плащане № ……/……г. по проект/бюджетна линия (БЛ) № …………………… по Оперативна програма „Добро управление” (ОПДУ)*

**УВАЖАЕМА/И ………………………..,**

Във връзка с искане за авансово/междинно/окончателно плащане № …… / ……. г. по проект/БЛ „………………………………” бих желала да Ви уведомя, че одобрената за плащане сума е в размер на …………………. лева. *(ако се различава от верифицираната, се уточнява как е изчислена)*

Полученият трансфер следва да се отрази по §§ 63-01 „Получени трансфери” със знак „+” от Единната бюджетна класификация. *(неприложимо за НПО)*

Управляващият орган (УО) на ОПДУ остава на разположение за съдействие при необходимост. В случай, че имате въпроси, свързани с плащанията, може да се свържете с *<име фамилия>*, *<вид>* експерт в отдел „Финансово управление”, дирекция „Добро управление”, тел. ………………, ел. поща: ………………………………………..

**С УВАЖЕНИЕ:**

**………………………..  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**

**„ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ И**

**РЪКОВОДИТЕЛ НА УО НА ОПДУ**

*Изготвил: .................................... експерт, отдел ФУ*

*Съгласувал: ..........., началник на отдел ФУ*