| ***Администрация на Министерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на**  **Оперативна програма**  **„Добро управление” 2014-2020** | ***Приложение III-K05-4-4*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция***  ***„Добро управление”*** | **Контролен лист за проверка на документация за възлагане на открита процедура по ЗОП** | |
| Вариант на документа: 1 | *Одобрен от:*  *Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление”* | Дата: 22.06.2015 г. |

**Таблица № 4**

**Цел:** да се документира извършена проверка на офертата на участника, определен за изпълнител.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Изискуеми документи** | **За участника\***  **Да/ Не/ НП** | **За подизпълнителя \*\***  **Да/ Не/ НП** | **Коментар** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;  копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; |  |  |  |
| 2. | при участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият; |  |  |  |
| 3. | документ за гаранция за участие (преводно нареждане, разписка или документ за банкова гаранция) |  |  |  |
| 4. | **доказателства за годността на участника**  (да се копират изискуемите документи от Таблица № 2, колона 3 или 5) | | | |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 5. | декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП; |  |  |  |
| 6. | техническо предложение за изпълнение на поръчката; |  |  |  |
| 7. | подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие; |  |  |  |
| 8. | срок за изпълнение на поръчката; |  |  |  |
| 9. | предлагана цена; |  |  |  |
| 10. | декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите, когато обществената поръчка е за строителство или за услуга; |  |  |  |
| 11. | **друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие;** | | | |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 12. | списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; |  |  |  |
| 13. | **изисквания, във връзка с които са отстранени другите участници\*\*\*;**  (да се извлекат от протоколите за работата на комисията/решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител) | | | |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

\* Ако участникът е обединение, при проверката да се приложи чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

\*\* Ако се предвижда използването на подизпълнител/и, при проверката да се приложи чл. 56, ал. 2 от ЗОП. Колоната да се размножи и попълни според броя на подизпълнителите. След измененията в ЗОП, в сила от 01.07.2014 г. се преценяват изискванията от гледна точка на отпаднало основание за изискване за представяне на документи от страна на подизпълнителите.

**Внимание!** Подизпълнителят следва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

\*\*\* **Проверка дали участникът, определен за изпълнител, е третиран по-благоприятно от отстранените участници –** за целта е необходимо да се:

1. идентифицират основанията/ причините, на които са отстранени другите участници, т.е. изискванията от ЗОП или документацията за участие, на които не отговарят участниците;
2. цитират горните изисквания в таблицата кратко, ясно и еднозначно и
3. направи заключение в резултат на проверката дали участникът, определен за изпълнител, отговаря на изискването.