



**ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА<sup>1</sup>  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ (ОПДУ)  
2016 ГОДИНА**

№ по ред	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП <sup>2</sup> по процедурата	Начин на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162 от 2016 г.	Извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения <sup>3</sup>	Общ размер на БФП по процедура-та (в лв.)	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата <sup>4</sup>	Краен срок за подаване на проектни предложения <sup>5</sup>	Представява ли процедурата/част от нея <sup>6</sup> :		Размер на БФП за проект (в лв.) <sup>7</sup>	
												държавна помощ <sup>8</sup>	минимална помощ <sup>9</sup>	Минимален	Максимален
<b>Приоритетна ос 1 „Административно обслужване и е-управление“</b>															
1	Приоритетни проекти в изпълнение на пътната карта за изпълнение	-Доизграждане на хоризонталните системи на е-Управление, в	Процедура чрез директно предоставяне съгласно	НЕ	100 000 000	Администрацията на Министерския съвет	– Доизграждане на Държавния хибриден частен облак и създаване на защитен	– Разходи за разработване, надграждане и/или закупуване на софтуер;	100%	април 2016 г.	декември 2016 г.	НЕ	НЕ	100 000	Съгласно пътната карта за изпълнение на

<sup>1</sup> Индикативната годишна работна програма се изготвя в съответствие с чл. 26, ал. 1 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.

<sup>2</sup> Безвъзмездна финансова помощ.

<sup>3</sup> Отбелязва се „да“ или „не“.

<sup>4</sup> В случай че се предвижда извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и датата на публикуване на обявата за предварителен подбор.

<sup>5</sup> В случай че се предвижда извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и крайният срок за подаване на концепциите.

<sup>6</sup> Отбелязва се „да“, „не“ или „предстои да бъде уточнено“.

<sup>7</sup> Ако е приложимо.

<sup>8</sup> По смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

<sup>9</sup> По смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18.12.2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“ (ОВ, L 352 от 24.12.2013 г.).



<p>на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020</p>	<p>т.ч. Държавния Хибриден Частен Облак и националната схема за електронна идентификация -Изграждане на нови/ надграждане на съществуващи регистри, информационни системи и информационни портали/платформи, и осигуряване на интеграция между тях, с оглед развитие на електронни услуги, изпълнение на нормативно определени ангажменти и/или осигуряване на оперативна съвместимост с платформи на ЕС; -Развитие на секторните системи на електронното</p>	<p>чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ)</p>			<p>Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“ Национален статистически институт Министерство на правосъдието Министерство на регионалното развитие и благоустройството ИА Автомобилна администрация Министерство на вътрешните работи Агенция по геодезия, картография и кадастър</p>	<p>интернет възел за публични услуги на електронното управление; – Развитие на пилотната система за електронна идентификация и внедряване в продуктивен режим; – Изграждане, надграждане и оптимизация на регистри и/или публикуване на масиви от данни в машинно-четим формат; – Изграждане / надграждане на информационни системи, платформи, портали или софтуерни приложения; – Развитие на нови електронни услуги и/или оптимизиране на процесите по предоставяне на електронни услуги; – Интегриране на регистри,</p>	<p>– Разходи за закупуване на хардуер и комуникационно оборудване; – Разходи за възнаграждения; – Разходи за командировки; – Разходи за материали, необходими за изпълнение на основните дейности; – Разходи, свързани с организиране и/или провеждане на обучения, публични обсъждания със заинтересованите страни, конференции, работни срещи и др., във връзка с изпълнението на основните дейности; – Разходи за други външни услуги, във връзка с изпълнението на</p>							<p>стратегията</p>
--	---	---	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--------------------



		управление (в т.ч. е-Здравеопазване, е-Данъци, е-Митници, е-Статистика)				Министерство на здравеопазването Агенция по вписванията Агенция „Митници“ Национална агенция по приходите Министерство на културата Друга администрация, определена от Комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент по процедурата	системи, платформи и портали; – Цифровизация на кадастрални данни; – Дигитализация на фонда и архива на недвижимото културно наследство; – Други дейности, които допринасят за изпълнение на целите на процедурата и постигане на предвидените индикатори.	основните дейности; – Разходи за организация и управление; – Разходи за информация и комуникация; – Други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с националното законодателство.							
2	Подобряване на ефективността, ефикасността и прозрачността на системата за обществените поръчки	– Цел 1 Повишаване на ефективността и законосъобразността при възлагането на обществени поръчки. – Цел 2 Намаляване на	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ	НЕ	8 100 000 По Цел 1 на процедурата – 1 100 000 лв. По Цел 2 на процедурата – 7 000 000 лв.	Агенция по обществени поръчки (АОП)	– Разработване и/или издаване на стандартизирани образци на документи, практически ръководства (наръчници), методически насоки и анализи; – Организиране и провеждане на	– Разходи за закупуване на хардуер и комуникационно оборудване; – Разходи за разработване, надграждане и/или закупуване на софтуер; – Разходи за външни услуги;	100%	септември 2016 г.	декември 2016 г.	НЕ	НЕ	100 000	8 100 000



		административната тежест и повишаване на публичността и прозрачността при възлагането, чрез въвеждане на електронни обществени поръчки.			(Съгласно ПК за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в РБ за периода 2016-2020)	<p>работни срещи, кръгли маси и други мероприятия за обсъждане на практически въпроси по прилагането на законодателството в областта на обществените поръчки;</p> <p>– Повишаване на капацитета на АОЗа методологическо осигуряване, контрол и мониторинг на обществените поръчки и обучения за служителите на АОП във връзка с основните дейности по проекта;</p> <p>– Изграждане и въвеждане в експлоатация на ЦАИС "Електронни обществени поръчки";</p> <p>– Оптимизиране на процесите по водене на регистъра на</p>	<p>– Разходи за материали, необходими за изпълнение на основните дейности;</p> <p>– Разходи за организиране и провеждане на работни срещи, кръгли маси и други мероприятия;</p> <p>– Разходи за организиране и провеждане на обучения за служителите на АОП;</p> <p>– Разходи, свързани с участието на експерти от АОП в работни срещи, обмяна на опит, обучения и др.;</p> <p>– Разходи за възнаграждения на служители на бенефициента за изпълнение на дейности по проекта;</p> <p>– Разходи за организация и управление;</p> <p>– Разходи за информация и</p>							
--	--	---	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--



							обществени поръчки; – Привеждане в съответствие функционалните възможности на Портала за обществените поръчки с изискванията на новия Закон за обществените поръчки; – Други дейности, които допринасят за изпълнение на целите на процедурата и постигане на предвидените индикатори.	комуникация;							
<b>Приоритетна ос 1 „Административно обслужване и е-управление“ и Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“</b>															
3	Стратегически проекти в изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., ПОС, ПИК и НАТУРА 2000	– Цел 1. Операцията финансира част от мерките и дейностите, включени в Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2015-2020 г.	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ	НЕ	32 600 000  По Цел 1 на процедурата – 25 132 000 лева По Цел 2 на процедурата – 7 468 000 лева	Администрация на министерския съвет; Министерство на финансите; Администрация на Омбудсмана на Република България; Министерство на регионалното развитие и благоустройств	– Утвърждаване на практика за извършване на оценка на въздействието при значими изменения на нормативната уредба; – Провеждане на информационни кампании за стимулиране на участието на граждани, бизнес и НПО в	– Разходи за разработване и/или актуализиране на анализи, проучвания, методики, методологии, оценки, изследвания, механизми, планове и др.; – Разходи за консултантски услуги;	100%	април 2016 г.	декември 2016 г.	НЕ	НЕ	100 000	По Цел 1 съгласно пътната карта за изпълнение на Стратегията  По Цел 2 на процедурата ще бъдат финансир



	<p>по следните специфични цели:</p> <p>1.1 Създаване на устойчива нормативна рамка</p> <p>1.3 Усъвършенстване на планирането и на програмното и ориентирано към резултатите бюджетиране</p> <p>1.4 Подобряване на институционалната структура</p> <p>1.5 Подобряване на координацията и структурата на администрацията на местно ниво</p> <p>2.1 Ефективен диалог с гражданите, техните организации и средствата за масово осведомяване</p> <p>2.3 Партньорство за</p>				<p>ото;</p> <p>Център за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност (ЦППКОП);</p> <p>Министерство на околната среда и водите;</p> <p>Националната структура за координация и контрол по изпълнение на мерки от Националната приоритетна рамка за действие (НПРД) за НАТУРА 2000</p> <p>– Структура по НПРД;</p> <p>Друга администрация /организация, определена от Комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент по процедурата</p>	<p>процеса на обществени консултации;</p> <p>– Извършване на структурирани обществени консултации чрез консултациялни документи;</p> <p>– Разширяване на участието на заинтересовани страни в процеса на консултации и повишена активност на Портала за обществени консултации;</p> <p>– Подобряване на процеса на реализиране на политики;</p> <p>– Създаване на централизирани звена за споделени услуги;</p> <p>– Създаване на единни правила и принципи за провеждане на функционален анализ в държавната администрация</p>	<p>– Разходи за организиране на публични обсъждания със заинтересованите страни, публични събития, конференции, работни срещи и др.;</p> <p>– Разходи, свързани с организиране и/или провеждане на обучения във връзка с изпълнението на основните дейности;</p> <p>– Разходи за закупуване на хардуер ако е необходим и пряко свързан с основните дейности<sup>10</sup>;</p> <p>– Разходи за преобразуване на наличната информация в отворен машинно-четим формат;</p> <p>– Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер,</p>							<p>ани проекти до достигане на максималния бюджет от 7 468 000 лева.</p>
--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

<sup>10</sup> Разходите за хардуер ще бъдат допълнително ограничени в Насоките за кандидатстване





	изменение на климата (ПИК) и развитието на защитените зони от Мрежата НАТУРА 2000					аутсорсвани дейности и оценка на необходимост-та от разширяване на възложените на частни фирми и/или браншови организации общи административни дейности и идентифициране и извеждане на публични функции от публичния сектор; – Проучване на потребностите на гражданите и бизнеса за приоритизиране на информацията с оглед на публикуването ѝ в отворен формат; – Публикуване на наличната публична информация в отворен формат на интегрираната онлайн платформа <a href="http://opendata.go">http://opendata.go</a>	законодателство							
--	---	--	--	--	--	---	-----------------	--	--	--	--	--	--	--





								<p><a href="http://www.overnment.bg/">overnment.bg/</a> и развитие на платформата;</p> <p>– Изграждане на платформа за достъп до обществена информация – единна, централна, публична уеб-базирана информационна система, която осигурява заявяване на достъп и публикуване на обществена информация;</p> <p>– Усъвършенстване на мониторинга и оценката на концесионната политика;</p> <p>– Надграждане и внедряване на Информационна система за отчитане изпълнението на ключови политики и на годишните цели на администрациите;</p> <p>– Разработване на</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Методика за извършване на мониторинг и оценка на политики;  
– Инициативи за прилагане на 12-те принципа за добро управление на Стратегията за иновации и добро управление на местно ниво на Съвета на Европа;  
– Въвеждане на централизиран първи етап от конкурса за назначаване на работа в държавната администрация;  
– Надграждане на съществуващите функционалности на системите EUNet и Инфрасолв и/или архивиране и разработване на единна система след проведен анализ;  
– Анализ на административн



ия капацитет по европейските въпроси и на необходимостта от подобряването му;

- Разработване на стратегически документи по ПОС, ПИК и Натура 2000;
- Създаване на ИКТ система и механизъм за обмен на информация между заинтересованите страни (предприемачи, национални и местни власти и НПО) в областта на устойчивия туризъм в територии по Натура 2000;
- Развитие на координационни механизми между заинтересованите страни във връзка с управлението на защитените зони от НАТУРА 2000;





Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“

4	Повишаване на експертния капацитет на служителите в администрацията	– Осигуряване на професионално и експертно управление чрез повишаване на знанията, уменията и квалификацията на служителите в държавната администрация	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове	НЕ	28 000 000	ИПА, Академия на МВР и Институт по психология-МВР, Дипломатически институт към Министъра на външните работи, НСОРБ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработване на нови/осъвременяване на съществуващи обучителни модули за администрацията вкл. адаптирането им за електронна форма на обучение</li> <li>– Осъвременяване и фокусиране на каталозите с обучителни програми;</li> <li>– Организиране и/или провеждане на обучения, за служителите от администрацията на всички нива;</li> <li>– Провеждане на стажове и практики по конкретни теми в институции на ЕС или държави-членки за обмен на добри практики и повишаване на квалификацията</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разходи за организиране и/или провеждане на обучения, стажове и практики за служителите от администрацията;</li> <li>– Разходи за участие в обучения, свързани с изпълнението на ангажиментите на България, произтичащи от членството ѝ в ЕС за служители от държавната администрация, ангажирани с европейско сътрудничество и участие в процеса на вземане на решение по въпроси на ЕС – само за ИПА и ДИ;</li> <li>– Разходи за участие в обучения на служителите на бенефициентите</li> </ul>	100%	април 2016 г.	септември 2016 г.	НЕ	НЕ	100 000	Съгласно Насоките за кандидатстване
---	---	--	--	----	------------	--	---	--	------	---------------	-------------------	----	----	---------	-------------------------------------





								<p>изследователската дейност на бенефициентите ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разходи за материали във връзка с провеждането на обученията, както и изследователската дейност на бенефициентите ;</li> <li>- Разходи за консултантски и преводачески услуги;</li> <li>- Разходи за извършване на анализи, проучвания, изследвания, оценки и др.;</li> <li>- Разходи за организация и управление</li> <li>- Разходи за информация и комуникация;</li> <li>- Други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с националното законодателство.</li> </ul>							
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--



5	Въвеждане на - Общата рамка за оценка САФв администрациите	Подобряване на ефективността и качеството на работа в администрациите чрез въвеждане на обща рамка за оценка (CAF)	Процедура чрез директно предоставя не по чл. 25, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕЦИФ	НЕ	1 030 000	ИПА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Провеждане на общо обучение по САФ с цел развитие на познанията за модела и ползите от неговото прилагане в администрацията;</li> <li>- Провеждане на специализирано обучение за консултанти относно консултиране на процеса по внедряване на САФ;</li> <li>- Разработване на специализирана учебна програма и пакет от документи за консултиране на администрациите в процеса на въвеждане на модела САФ;</li> <li>- Внедряване на САФ модела в администрациите;</li> <li>- Разработване на Комуникационна стратегия и провеждане на комуникационна кампания за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разходи за консултантски и преводачески услуги;</li> <li>- Разходи за възнаграждения;</li> <li>- Разходи за материали, свързани с обученията по САФ и внедряване на модела;</li> <li>- Разходи за организиране, провеждане и участие в обученията, работни срещи и др. мероприятия във връзка с САФ;</li> <li>- Разходи за изработване и разпространение на информационни и рекламни материали за САФ;</li> <li>- Разходи за организация и управление</li> <li>- Разходи за информация и комуникация</li> </ul>	100%	април 2016 г.	2 месеца след обявяване на процедурата (2016 г.)	НЕ	НЕ	100 000	1 030 000
---	---	--	--	----	-----------	-----	--	--	------	---------------------	---	----	----	---------	-----------





							<p>популяризиране на модела САФ в администрацията;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изграждане на капацитет за външна оценка по прилагането на САФ и присъждане на сертификат за „Ефективен потребител на САФ“ в държавната администрация;</li> <li>– Развитие на капацитета на САФ ресурсния център в ИПА за изпълнение на неговите функции.</li> </ul>									
6	<p>Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от общ икономически интерес (УОИИ)</p>	<p>– Разработване на цялостен пакет от документи, включващ правила за възлагане, изпълнение и контрол на услуги от общ икономически интерес (УОИИ), предоставяни от общините в съответствие с</p>	<p>Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и</p>	НЕ	1 300 000	<p>Дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ на Министерството на финансите</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изготвяне на анализ на съществуващата практика и определяне на услугите от общ интерес и тези от общ икономически интерес (УОИИ), предоставяни от общините;</li> <li>– Разработване на правила за условията, при които се предо-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разходи за консултантски услуги за разработване на анализи, наръчници, правила, типови договори и др.;</li> <li>– Разходи за възнаграждения за разработване на въпросници, анкети, анализи и др.;</li> <li>– Разходи за организиране,</li> </ul>	100%	Май 2016 г.	Октомври 2016	НЕ	НЕ	100 000	1 300 000	



	<p>националната и европейска правни рамки по държавните помощи.</p> <p>– Прецизиране на националната правна уредба и административна практика за УОИИ спрямо законодателството на ЕС за държавните помощи и специфичното законодателство в Р. България.</p> <p>– Въвеждане на подобрени механизми за оценка, проверка и контрол във връзка с прилагане на законодателството в областта на държавните помощи.</p>	инвестиционни фондове				<p>ставят и разходват публични средства при реализирането на УОИИ;</p> <p>– Създаване на типови договори за възлагане на УОИИ от общините;</p> <p>– Организиране на посещения в други държави-членки на ЕС за изучаване на добри практики по дефинирането, възлагането и предоставянето на УОИИ;</p> <p>– Синхронизиране на съществуващата нормативна база с правилата по държавни помощи в областта на УОИИ;</p> <p>– Разработване на методика за изчисляване на компенсацията при предоставяне на УОИИ;</p> <p>– Други дейности, пряко свързани с целите на процедурата.</p>	<p>провеждане или участие в обучения, работни срещи и др. мероприятия във връзка с УОИИ;</p> <p>– Разходи за изработване и/или разпространение на информационни материали за УОИИ;</p> <p>– Разходи за организация и управление;</p> <p>– Разходи за информация и комуникация</p>						
--	--	-----------------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--



Приоритетна ос 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“

7	Граждански контрол върху реформата в съдебната система	<ul style="list-style-type: none"> <li>Осъществяване на граждански контрола върху реформата в съдебната система чрез по-активното включване на НПО и професионалните организации в процеса на разработването, наблюдението и оценката на стратегиите за реформа;</li> <li>Отправяне на предложения за подобрения в съдебната система;</li> <li>Насърчаване и развитие на алтернативни методи за решаване на правни спорове</li> </ul>	Процедура за подбор на проектни предложения, съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове	НЕ	<p>5 000 000</p> <p>1 000 000 лв. - за първия срок за кандидатстване</p> <p>2 000 000 лв. - за втория срок за кандидатстване</p> <p>2 000 000 лв. - за третия срок за кандидатстване</p>	<p>- Юридически лица с нестопанска цел за общественоползна дейност, вписани в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ЦРЮЛНЦ) при Министерството на правосъдието (МП) съгласно изискванията чл. 45 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), които имат поне една приключена финансова година към датата на кандидатстване;</p> <p>Професионални организации, регистрирани</p>	<p>Извършване/разработване на анализи, проучвания, изследвания, методики, модели и оценки, свързани с дейността на съдебната система, чрез които се подпомага процеса на модернизация на системата и мониторинга на съдебната реформа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Проучване и пренасяне на добри практики и иновативни решения;</li> <li>•Събиране на данни и разработване на бази данни, които да подпомагат процеса на модернизация на системата и мониторинга на съдебната реформа.</li> <li>•Провеждане на информационни кампании за популяризиране на системата за правна помощ сред гражданите; за алтернативните</li> </ul>	<p>Схема за финансиране с единна ставка в съответствие с член 14, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1304/2013</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Преки разходи за персонал;</li> <li>– Други допустими разходи (до 40 % от допустимите преки разходи за персонал):</li> </ul> <p>Разходи, свързани с организиране и/или провеждане на обучения, публични обсъждания със заинтересованите страни, конференции, работни срещи, информационни кампании и др.;</p> <p>Разходи за външни услуги, във връзка с изпълнението на основните дейности;</p> <p>Разходи за командировки</p> <p>Разходи за материали;</p>	100%	Четвърто тримесечие 2016	Процедура с няколко крайни срока за кандидатстване, Съгласно Насоките за кандидатстване	ДА	ДА	30 000	100 000
---	--	---	--	----	--	--	---	---	------	--------------------------	---	----	----	--------	---------



					по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или регистрирани по/създадени със специален закон, на лица, работещи в системата на съдебната власт (съдии, прокурори, следователи, съдии по вписванията, съдебни заседатели, съдебни служители, вещи лица и др.), на адвокати, нотариуси и други юристи, на медиатори и арбитри, както и на други лица, работещи в сектор „Правосъдие“, които имат поне една приключена финансова година към датата на кандидатстване	методи за решаване на правни спорове/ техники за медиация и арбитраж/ арбитраж и арбитражни процедури; медиация и помирителен процес; •Разработване на механизми и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на съдиите, прокурорите и следователите по въпросите на администрирането на съдебната власт; •Разработване на механизми и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на гражданите и бизнеса за взаимоотношенията им с органите на съдебната власт; •Провеждане на конференции, обществени обсъждания, кръгли маси, и др. със заинтересованите страни; •Провеждан	Непреки разходи, вкл. разходи за организация и управление и за информация и комуникация								
--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--





Приоритетна ос 4 „Техническа помощ за управлението на ЕСИФ”

8	Укрепване на capacitatea на НСОРБ за подкрепа на разработването и изпълнението на проекти, финансирани от ЕСИФ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подобряване качеството на документацията по обществени поръчки в изпълнение на проекти на общински администрации, финансирани от ЕСИФ</li> <li>Повишаване качеството и успешната реализация на проекти, финансирани от ЕСИФ по които бенефициенти са общински администрации</li> </ul>	Процедура чрез директно предоставяне съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове	НЕ	7 000 000	НСОРБ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дейности за развитие на Общинския ресурсно-координационен център към НСОРБ;</li> <li>Консултации и подкрепа при провеждане на процедури по ЗОП по проекти, финансирани от ЕСИФ на общински администрации;</li> <li>Надграждане на електронната система за управление на проекти (ИСУП)</li> <li>Провеждане на работни срещи, консултативни форуми и координационни срещи между общините и отделните УО на програмите, финансирани от ЕСИФ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разходи за възнаграждения</li> <li>Разходи за разработване на софтуер;</li> <li>Разходи за услуги;</li> <li>Разходи за организиране на информационни събития, семинари, обучения, конференции, изложения, работни срещи и др.</li> <li>Разходи за изготвяне и разпространение на информационни материали (печатни и аудио-визуални)</li> <li>Разходи за командировки</li> <li>Разходи за организация и управление</li> <li>Разходи за информация и</li> </ul>	100%	Четвърто тримесечие 2016	Три месеца след откриване на процедурата	*11	НЕ	200 000	7 000 000
---	--	---	--	----	-----------	-------	--	--	------	--------------------------	--	-----	----	---------	-----------

<sup>11</sup> УО на ОПДУ ще проведе консултации с компетентните органи на национално и европейско ниво по отношение на приложимостта на режима на държавните помощи към тази процедура

