



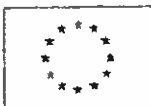
ОДОБИЛ: ....., дата: 13.04.2018 г.

**ИРЕНА ПЪРВАНОВА**  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**  
**„ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ И**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КН НА ОПДУ**

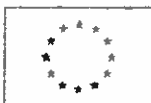
Изменение 1 от 12.04.2018 г.

**ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА**  
**НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ (ОПДУ)**  
**ЗА 2018 ГОДИНА**

№ по ред	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Начин на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162 от 2016 г.	Извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения	Общ размер на БФП по процедурата (в лв.)	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения	Представлява ли процедурата част от нея:		Размер на БФП за проект (в лв.)	
												държавна помощ	минимална помощ	минимален	максимален
<b>Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“</b>															
1	Повишаване на ефективността при	- Да се повиши ефективността.	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	1 500 000 лв.	Народно събрание на Република	- Събиране, систематизиране, въвеждане и анализ на	- Разходи за разработване и/или актуализиране на	100%	Второ тримесечие на 2018 г.	Три месеца след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	1 500 000 лв.



№ по реда	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Начин на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162 от 2016 г.	Извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения	Общ размер на БФП по процедурата (в лв.)	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения	Представлява ли процедурата част от нея:		Размер на БФП за проект (в лв.)	
												държавна помощ	минимална помощ	минимален	максимален
	транспонирането на правото на Европейския съюз в българското законодателство и публична регулация	предвидимостта и устойчивостта при транспонирането на правото на Европейския съюз (ЕС) в българските закони. - Да се повиши качеството на транспонирането на правото на ЕС в българските закони, включително чрез разширяване обхвата на инструментите и мерките за постигането на				България	информацията за процеса на транспониране на правото на ЕС в българските закони; - Изграждане на база-данни за транспонирането на правото на ЕС в българските закони; - Надграждане на интегрираната информационна система на Народното събрание и на интернет портала на Народното събрание; - Обучение на администрацията на Народното събрание, както и на служители в централни, областни и общински администрации -	анализи, проучвания, методики, методологии, оценки, изследвания, механизми, планове и др.; - Разходи за консултантски услуги; - Разходи за организиране и провеждане на публични събития, конференции, работни срещи и др.; - Разходи, свързани с организиране и/или провеждане на обучения; - Разходи за закупуване на хардуер, ако е необходим и пряко свързан с основните							



№ по ред	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Начин на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162 от 2016 г.	Извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения	Общ размер на БФП по процедурата (в лв.)	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения	Представлява ли процедурата част от нея:		Размер на БФП за проект (в лв.)	
												държава помощ	минимална помощ	минимален	максимален
		необходими я сфери: - Да се повиши компетентността на институциите, т.е. ангажирани с транспонирането на правото на ЕС в българските закони и оценката на въздействието му; - Да се подобри качеството на институционална комуникация при транспонирането на правото на					изисквания и добри практики за транспониране на правото на ЕС; оптимизиране на транспозиционните процедури и повишаване на съгласуваността в работата на експертите; разработване на секторни алгоритми в процеса на транспониране. - Обучение на администрацията на Народното събрание и на Националния център за парламентарни изследвания по извършване на предварителна и последваща оценка на въздействието на нормативни актове;	дейности; - Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер, включително за информационни системи, онлайн платформи и портали; - Разходи за материали, необходими за извършване на основните дейности; - Разходи за командировки; - Разходи за провеждане на информационни кампании, вкл. разработване, издаване и разпространяване на информационни материали; - Разходи за персонал;							



№ по ред	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Начини на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162 от 2016 г.	Извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения	Общ размер на БФП по процедурата (в лв.)	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения	Представя ли процедурата част от нея:		Размер на БФП за проект (в лв.)		
												държавна помощ	минимална помощ	минимален	максимален	
		ЕС в българските закони.					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и отпечатване на наръчници, справочници и обучителни материали за транспониране на правото на ЕС;</li> <li>- Закупуване на книги, периодични издания, софтуер и осигуряване на достъп до специализирани бази-данни за процеса на транспониране на правото на ЕС в българските закони за Специализирана секция в Библиотеката на Народното събрание и Националния център за парламентарни изследвания;</li> <li>- Организиране и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация</li> </ul>								



№ по ред	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Начин на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162 от 2016 г.	Извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения	Общ размер на БФП по процедурата (в лв.)	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения	Представяли ли процедурата/ част от нея:		Размер на БФП за проект (в лв.)		
												държава помощ	минимална помощ	Минимален	максимален	
							провеждане на специализирани семинари и конференции за обмен на опит в процеса на транспониране на нормите на правото на ЕС, оценка на въздействието на законодателството и интегрирането на постигнатите резултати в сферата на парламентарните изследвания.									
<b>Приоритетна ос 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“</b>																
I	Граждански контрол върху реформата	- Осъществяване на граждански контрола	Процедура за подбор на проектни	НЕ	2 000 000 лв. - за втория срок за	I. Юридически лица	- Извършване/разработване на анализи, проучвания, изследвания.	Схема за финансиране с единна ставка в съответствие с	100%	01.07.2018 г.*	30.09.2018 г. - втори краен срок за	НЕ	ДА	30 000	100 000	

\*Процедурата чрез подбор на проектни предложения е с три крайни срока за кандидатстване. На 1 юли 2018 г. стартира подаването на проектни предложения за втория срок за кандидатстване (за проекти, които ще се изпълняват 2019-2020 г.)



<p>в съдебната система</p>	<p>върху реформата в съдебната система чрез по-активното включване на НПО и професионалните организации в процеса на разработването. наблюдение то и оценката на стратегиите за реформа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отправяне на предложени я за подобрения в съдебната система;</li> <li>- Насърчаване и развитие на алтернативни и методи за решаване на правни спорове</li> </ul>	<p>предложения , съгласно чл. 25. ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейският е структурни и инвестиционни фондове</p>		<p>кандидатстване през 2018 г.</p>	<p>нестопанска цел за общественополезна, които имат поне една приклуче на финансов а година към датата на кандидатстване;</p> <p>2. Професионални организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или регистрирани по/създадени със специален закон, на лица, работещи в системата на</p>	<p>методики, модели и оценки, свързани с дейността на съдебната система, чрез които се подпомага процеса на модернизация на системата и мониторинга на съдебната реформа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проучване и пренасяне на добри практики и иновативни решения;</li> <li>- Събиране на данни и разработване на бази данни, които да подпомагат процеса на модернизация на системата и мониторинга на съдебната реформа.</li> <li>- Провеждане на информационни кампании за популяризиране на системата за правна помощ сред гражданите: за алтернативните методи за решаване на правни спорове/ техники за медиация и арбитраж/ арбитраж и арбитражни процедури; медиация и помирителен</li> </ul>	<p>член 14, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1304/2013</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Преки разходи за персонал;</li> <li>- Други допустими разходи (до 40 % от допустимите преки разходи за персонал):</li> <li>•Разходи, свързани с организиране и/или провеждане на обучения, публични обсъждания със заинтересованите страни, конференции, работни срещи, информационни кампании и др.;</li> <li>•Разходи за външни услуги, във връзка с изпълнението на основните дейности;</li> <li>•Разходи за командировки;</li> <li>•Разходи за материали;</li> <li>•Непреки разходи, вкл.</li> </ul>		<p>кандидатстване (за проекти, които ще се изпълняват 2019-2020 г.)</p>				
----------------------------	---	--	--	------------------------------------	--	---	--	--	---	--	--	--	--



					<p>съдебната власт (съдии, прокурор и, следователи, съдии по вписванията, съдебни заседатели, съдебни служители и вещи лица и др.), адвокати, нотариус и други юристи, на медиатор и и арбитри, както и на други лица, работещи в сектор „Правосъдие“, които имат поне една приклуче на финансов а година към</p>	<p>процес;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Разработване на механизми и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на съдиите, прокурорите и следователите по въпросите на администрирането на съдебната власт;</li><li>– Разработване на механизми и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на гражданите и бизнеса за взаимоотношенията им с органите на съдебната власт;</li><li>– Провеждане на конференции, обществени обсъждания, кръгли маси, и др. със заинтересованите страни;</li><li>– Провеждане на семинари и обучения за вещи лица, съдебни заседатели, адвокати, медиатори, арбитражни съдии;</li><li>– Мониторинг и отправяне на</li></ul>	<p>разходи за организация и управление и за информация и комуникация</p>								
--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



						датата на кандидат стване.	<p>препоръки по дела за корупционни престъпления, организирана престъпност и дела, засягащи лица, заемащи висши държавни длъжности (вкл. магистрати);</p> <p>– Формулиране на предложения за въвеждане и популяризиране на подходите на възстановително правосъдие;</p> <p>– Организиране и провеждане на обучения на служителите на бенефициента, участието на бенефициента в мрежи, включително НПО мрежи на европейско равнище.</p>								
<b>Приоритетна ос 4 „Техническа помощ за управлението на ЕСИФ ”</b>															
I	Осигуряване на функционирането на националната мрежа от 27	– Осигуряване на ефективното функциониране на 27те области	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	10 000 000	Общините, на чиято територия са административните центрове на 27-те	<p>– Текуща издръжка на ОИЦ;</p> <p>– Извършване на текущ ремонт на ОИЦ;</p> <p>– Осигуряване на обзавеждане и/или оборудване и/или</p>	<p>– разходи за възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на работодателя на служителите на ОИЦ;</p> <p>– разходи за наем</p>	100%	Трето тримесечие на 2018 г.	Два месеца след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ <sup>1</sup>	Н/П	700 000 лв. за ОИЦ – София 500 000 лв. за ОИЦ – Бургас, Варна, Плевен.

<sup>1</sup> Приложимият режим на държавна помощ/минимална помощ/непомощ ще бъде определен в процеса на съгласуване с МФ по реда на Наредба № 4 от 22.07.2016 г.







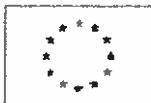




								– Разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация; – други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с ПМС № 189/2016 г., ако са обосновани от бенефициента							
2	Техническа помощ за хоризонталните структури за програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране и одит на ЕСИФ	– Подкрепа на хоризонталните структури и звена, отговорни за управлението на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ)	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	46 300 000	– Централното координационно звено по чл. 10 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) –	– Финансиране на разходите за възнаграждения и други свързани с тях разходи за сметка на работодателя/осигурителя <sup>2</sup> ; – Организиране, провеждане и участие в обучения по въпроси, свързани с управлението на средствата от ЕСИФ за служители на структурата/звеното – кандидат, които съгласно длъжностната си характеристика	– разходи за възнаграждения за дейности, свързани с управлението на средствата от ЕСИФ и свързани с тях други разходи за сметка на работодателя/осигурителя, в съответствие с ПМС № 189/2016 г.; – разходи за закупуване, разработване и/или поддръжка на софтуер;	100%	Трето тримесечие на 2018 г.	Два месеца след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ <sup>3</sup>	Н/П	Съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата

<sup>2</sup> В Насоките за кандидатстване ще бъде уточнено за всяка от допустимите дейности, за кои от конкретните бенефициенти по процедурата е допустима.

<sup>3</sup> Приложимият режим на държавна помощ/минимална помощ/непомощ ще бъде определен в процеса на съгласуване с МФ по реда на Наредба № 4 от 22.07.2016 г.



	<p>– Осигуряване на ефективно функциониране на информационната система по чл. 21. ал. 1 от ЗУСЕСИФ (ИСУН)</p> <p>– Поддържа и развитие на Единния информационен портал (<a href="http://www.eufunds.bg">www.eufunds.bg</a>) по чл. 16. ал. 4 от ЗУСЕСИФ</p>				<p>ЦКЗ;</p> <p>– Сертифициращия орган (дирекция „Национален фонд“ на Министерството на финансите) – СО;</p> <p>– Одитния орган (Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“) – ОО;</p> <p>– Националният статистически институт – НСИ;</p> <p>– Агенцията по обществени поръчки – АОП;</p> <p>– Звеното</p>	<p>изпълняват дейности, свързани с управлението на средствата от ЕСИФ;</p> <p>– Организиране и провеждане на обучения за служителите от управляващите звена и хоризонталните структури и звена, отговорни за управлението на ЕСИФ;</p> <p>– Разработване, актуализиране и разпространение на наръчници, методически ръководства, указания и др.;</p> <p>– Извършване на одити, административни разследвания и проверки на място в управляващите органи, междинните звена, Държавен фонд „Земеделие“ в ролята му на разплащателна агенция по Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и</p>	<p>– разходи за закупуване на обзавеждане и оборудване;</p> <p>– разходи за материали и консумативи, необходими за изпълнение на преките задължения на служителите във връзка с управление на средствата от ЕСИФ;</p> <p>– разходи за застраховка на оборудването, закупено по ФП по ОПДУ;</p> <p>– разходи за гаранционна и извънгаранционна поддръжка на оборудване и обзавеждане;</p> <p>– разходи за услуги;</p> <p>– разходи за организиране, провеждане и участие в обучения за служителите на кандидатите по процедурата, вкл. командировъчни</p>						
--	---	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--













ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНО АГЕНТСТВО ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ