

Наръчник на индикаторите на Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г.

	Списък индикатори	Дефиниция	Физически резултати, които се отчитат по индикатора	Мерна единица	Базова стойност	Целева стойност 2018/2023	Периодичност на отчитане	Връзка със системата за наблюдение	Източник на информация	Важност за започване на адхос или текуща оценка	Отговорности за управление на индикатора
	ПО 1										
R1-1	Брой внедрени услуги от типа „епизоди от живота“ и „бизнес събития“	Административни услуги, включени в регистър на административни услуги (напр. СУНАУ) на една и/или няколко администрации и/или доставчици на обществени услуги, групирани по основни важни моменти или епизоди от	Административни услуги, на които е извършен реинженеринг на работните процеси за предоставянето им на база епизоди от живота или бизнес събития, без на някои от отделните етапи да бъдат изисквани документи от гражданите и бизнеса, които са вече налични в администрациите или доставчиците на обществени услуги, като е гарантиран служебен обмен на данни и структурирани документи. Реинженерингът се извършва на база методология, приета	Брой	0	10	Ежедневно	О1-1 О1-2 О1-3	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниска	САР и УО

		<p>жизната на гражданите или бизнеса. За внедрени се приемат само тези услуги, които могат да бъдат заявени и/или получени във всяка от администрациите или доставчици на обществени услуги, които имат отношение към дадения епизод или по електронен път чрез ЕПДЕАУ.</p>	<p>от Министерския съвет. Групирането на услугите по епизоди от живота и бизнес събития се извършва от администрацията на Министерския съвет или Съвета за административна реформа.</p> <p>В съответния епизод са включени всички услуги, имащи отношение към него. Тези услуги ще бъдат включени в регистъра на административните услуги преди приключването на проектите. Регистърът на административни услуги СУНАУ ще бъде адаптиран и организиран за предоставяне на услуги от такъв тип. Внедрени са тези услуги, които са достъпни за гражданите и бизнеса преди края на проекта. Не се допуска приемането на услуги в тестови режим. Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>							
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

R1-2	Брой стандартизирани общински услуги, въведени във всички общински администрации	Административни услуги, предоставяни от всички общински администрации, включени в регистъра на административните услуги (напр. СУНАУ), за които са установени стандартизирани процедури, срокове, бланки, брой и вид необходими документи/информация за предоставянето им.	Услуги, за които има нормативно определени стандартизирани процедури, срокове, бланки, брой и вид необходими документи/информация за предоставянето им, или налични споразумения между общинските администрации/НСОРБ/НАС ОРБ за конкретен начин на предоставяне на общински административни услуги на територията на цялата страна. Базовата стойност на индикатора представляват услуги, съгласно Закона за гражданската регистрация. Услугите, съставляващи базовата стойност са изброени в приложен списък. Подкрепените за стандартизиране нови 20 общински услуги ще бъдат избирани на база анализ на честотата на използване и анализ на ефективността. За да бъде отчетена, стандартизираната услуга следва да бъде въведена във всички общински администрации.	Брой	27	47	Ежегодно	O1-4	Доклади на бенефициенти, ИСУНи мониторинг от УО	Ниска	САР, НСОРБ, УО
------	--	--	--	------	----	----	----------	------	---	-------	----------------

			Индикаторът се изчислява с натрупване.								
R1-3	Брой на подкрепени приоритетни електронизирани услуги, включително вътрешноадминистративни, на ниво транзакция и/или разплащане, базирани на държавния ХЧО, използвани над 5 000 пъти годишно	Брой електронни административни услуги на ниво 3 „Двустранна комуникация: електронна обработка на формуляри, вкл. електронна персонална идентификация“ и ниво 4 „Извършване на сделки, вкл. разплащане и доставка“. Те са базирани на държавния ХЧО и се използват над 5000 пъти годишно.	Базовата стойност съставлява ЕАУ на ниво 3 и 4, за които администрациите са заявили в ССАО използването им над 5000 пъти през 2013 г., както и че услугите се предоставят по електронен път на ниво 3 или 4, или в процес на изпълнение са проекти по ОПАК, за електронизиране на услуги на ниво 3 или 4. Услугите, съставляващи базовата стойност са изброени в приложен списък. Целевата стойност включва услуги, за които администрациите декларират, че в края на 2013 г. услугите се ползват над 5000 пъти годишно, но не са достъпни по електронен път, или се предоставят на ниво 1 „Информация: предоставяне на онлайн информация за обществени услуги“ или ниво 2 „Едностранина комуникация:	Брой	193	418	Ежедневно	О1-6 О1-7 О1-8	Доклади на бенефициенти, ИСУНи мониторинг от УО, СУНАУ	Ниско	СЕУ, АМС и УО

			<p>електронен достъп до формуляри“. Като условие за допустимост за финансиране по програмата за нововключени в регистъра на административните услуги (напр. СУНАУ) се изисква използването им над 5000 пъти годишно.</p> <p>Достъпни през ЕПДЕАУ следва да бъдат единствено крайните ЕАУ за гражданите и бизнеса.</p> <p>Вътрешноадминистративните ЕАУ следва да са базирани на държавния ХЧО. Отчитат се внедрени услуги, които са достъпни за гражданите и бизнеса преди края на проекта. Не се допуска приемането на услуги в тестови режим.</p>								
R1-4	Функционираща електронна тръжна система (e-procurement)	Електронна система за обществени поръчки, която осигурява изцяло електронна комуникация до и включително етапа на подаване на	Разработена, внедрена и достъпна за потребителите електронна система за изцяло електронна комуникация до и включително етапа на подаване на електронна оферта. Съгласно ЗОП използването на системата от всички възложители и всички участници в процедури по	Да/Не	Не	Да	2018, 2021, 2023	01-9	АОП, доклади на бенефициенти, ИСУНи мониторинг от УО	Ниско	АОП и УО

		електронна оферта (e-Submission), съобразена с възприетите европейски практики и приложимите директиви, както и последващо надграждане на системата за превръщането ѝ в единствен канал за провеждане на обществени поръчки в Република България.	обществени поръчки следва да бъде задължително. Системата трябва да отговаря на европейските практики и приложимите европейски директиви.								
R1-5	Функционираща НЗИС	Национална здравно информационна система, която интегрира електронни системи като персонален здравен запис, електронна рецепта, електронен	Функционираща Национална здравно информационна система, която е задължителна за използване от всички доставчици на здравни услуги в страната (вкл. захранване с данни), и осигурява изцяло електронен обмен на данни и документи между доставчиците на здравни услуги и между тях и администрацията.	Да/Не	Не	Да	2018, 2021, 2023	01-9	МЗ, доклади на бенефициенти, ИСУНи мониторинг от УО	Ниско	МЗ, НЗОК и УО

		болничен лист и др., предоставя услуги на гражданите и осигурява трансфер на информация между доставчиците на здравни услуги и между тях и администрацията, както и възможности за анализ на здравна информация за формиране на здравна политика	Задължението за използване от всички доставчици на здравни услуги, следва да е нормативно регламентирано.								
О1-1	Брой подкрепени административни режими прегледани за опростяване	Брой административни режими, въведени с нормативни актове, за които са отправени препоръки за опростяване чрез изменение на тези нормативни актове.	Брой административни режими, с отправени препоръки за намаляване на броя на изискуемите документи, намаляване на срокове, привеждане спрямо ЗОАРАКСД и АПК, , преминаване от-по-тежък в по-лек, премахване на gold-plating, и на административни режими и др. Препоръките трябва да вземат предвид всички ангажименти на	Брой	700	Ежег одно	О1-2	Доклади на бенефициенти, ИСУНи мониторинг от УО	Ниско	САР / АМС и УО	

			<p>страната по международни споразумения и договори, вкл. членството на страната в ЕС, както и приложими добри практики.</p> <p>Индикаторът се изчислява с натрупване, като се отчитат самите административни режими, а не броя на отправените препоръки.</p>								
О1-2	Брой нормативни актове, за които са извършени оценки на въздействието	Брой нормативни актове, за които са извършени последващи оценки на въздействието, както и брой проекти на нормативни актове, за които са извършени предварителни оценки на въздействието преди одобряването им от Министерския съвет и Народното събрание.	Брой актове от националното и местното законодателство, за които са извършени оценки на въздействието в съответствие с Ръководство за изготвяне на оценка на въздействието на законодателството, прието с Решение № 549 на Министерския съвет от 25 юли 2014 г. или последващите му изменения.	Брой	65	Ежег одно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУНи мониторинг от УО	Ниско	САР / АМС и УО	

О1-3	Администрации, подкрепени за въвеждане на комплексно административно обслужване	Администрации финансирани за въвеждане на Базовия модел на КАО и предоставящи административни услуги на гражданите и бизнеса за които служебно се набавят документи и/или информация, на база на налични технологични възможности за автоматизиран обмен на структурирана информация	Брой администрации, които са извършили съвкупно следните дейности: <ul style="list-style-type: none"> • Оптимизация и реинженеринг на работните процеси, включително изменение на наръчници, процедури, вътрешни правила, наредби и др., с оглед въвеждане на комплексно административно обслужване. • Обучение на служителите за работа с новия модел. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой		28/103	Ежег одно	Рамка за изпълне ние	Доклад за състоян ието на админис трацията	Висок о	АМ С и УО
О1-4	Брой общински услуги, подкрепени за стандартизиране	Административни и услуги, включени в регистъра на административните услуги (напр. СУНАУ), подкрепени за установяване на стандартизирани процедури,	Услуги, за които се предлагат нормативно определени стандартизирани процедури, срокове, бланки, брой и вид необходими документи/информация за предоставянето им, или се предвижда сключване на споразумения между общинските администрации/НСОРБ/НАС	Брой		5/20	Ежег одно	Рамка за изпълне ние	Доклад за състоян ието на админис трацията	Висок о	АМ С, НС ОРБ и УО

		срокове, бланки, брой и вид необходими документи/информация за предоставянето им.	ОРБ за конкретен начин на предоставяне на общински административни услуги на територията на цялата страна. Подкрепените за стандартизиране нови 20 общински услуги ще бъдат избирани на база анализ на честотата на използване и анализ „на ефективността. Индикаторът се изчислява с натрупване.								
О1-5	Контролни, приходни и регулаторни органи, подкрепени за развитие на организационен и аналитичен капацитет, включително за извършване на съвместни проверки	Брой контролни, приходни и регулаторни органи. Приходни органи са НАП, Агенция «Митници» и общини. Регулаторни органи са държавните комисии и комисииите към Народното събрание. Контролни органи са всички осъществяващи дейности по	Брой контролни, приходни и регулаторни органи, които са подкрепени за извършване на поне една от следните дейности: <ul style="list-style-type: none"> • Разработване и/ или изменение на наръчници, процедури, вътрешни правила, наредби и др. • Разработване на стратегии за организационно развитие • Обучение на служителите за придобиване на аналитичен и/ или организационен капацитет • Разработване на процедури, методологии, правила и др. за извършване на съвместни проверки с други органи. • Разработване на методики за 	Брой	15	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниско	УО	

		<p>административен контрол За целите на индикатора като контролни органи ще се считат тези, които извършват инспекции и проверки на място при спазване на демаркацията между ОПДУ и ОПРЧР.</p>	<p>анализ на риска и системи за управление на риска.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Разработване на алтернативни методи за подобряване на дейността. •Подобряване на информационните системи. <p>Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>								
О1-6	<p>Проекти за развитие на държавен ХЧО</p>	<p>Проекти за създаване и надграждане на държавния „частен облак“ с хибридна архитектура, която позволява интегрирането на специфичен хардуер, който поради технологични или лизенционни ограничения не подлежи на виртуализация,</p>	<p>Проектите за развитие на ХЧО ще включват поне една от следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Осигуряване на необходимото оборудване, в т.ч. сървъри, дискови системи, архивиращи и комуникационни устройства, лицензи, •Дейности по виртуализация •Разширяване на комуникационните канали •Миграция на съществуващи териториално разпределени електронни системи и услуги към ХЧО •Мерки за информационна и 	Брой	4	Ежег одно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Средно	МТ ИТС , Единен системен интегратор и УО	

		както и на съществуваща ИТ инфраструктура	кибер-сигурност, както и защита на личните данни. Капацитетът на ХЧО ще бъде увеличаван поетапно, според нуждите и актуалното развитие на технологиите. Индикаторът се изчислява с натрупване.								
О1-7	Брой подкрепени регистри	Регистърът е последователност на логическа схема, чието предназначение е да съхранява информацията определено време и при необходимост да извършва логическа обработка върху нея. Ще бъдат подкрепяни единствено административни регистри на централната и областна администрация, за които съществува	Проектите за доизграждане и развитие на регистри ще включват поне една от следните дейности: <ul style="list-style-type: none"> • Проектиране, разработване, усъвършенстване и цифровизиране на регистри • Реализиране на автоматизирани вътрешноадминистративни услуги в машинно читаем структуриран формат с удостоверено точно време, за предоставяне на удостоверителни данни в администрацията на всички нива. • Създаване и развиване на информационни системи и бази данни за управление на регистрите. • Интеграция на вторични към първични регистри • Централизираны решения за 	Брой		20/100	Ежегодно	Рамка за изпълнение	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Високо	МТ ИТС, АМС и УО

		нормативно основание.	<p>вторичните регистри</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стандартизиране на поддържаната информация (заедно с НСИ). <p>Съгласно планираната регистрова реформа приоритетно ще бъдат подкрепяни регистри, администрирани от първични администратори на данни. Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>								
01-8	Подкрепени електронни услуги за предоставяне им в транзакционен режим	Брой електронни административни услуги, включени в регистъра на административните услуги (напр. СУНАУ), подкрепени за предоставяне на ниво 3 „Двустранна комуникация: електронна обработка на формуляри, вкл. електронна персонална идентификация“ и ниво 4	<p>Брой разработени нови ЕАУ на нива 3 и 4 или брой надградени ЕАУ (от нива 1 и 2 до нива 3 и 4).</p> <p>Брой надградени информационни системи, които са важни за реализирането на електронни услуги.</p> <p>Достъпни през ЕПДЕАУ следва да бъдат единствено крайните ЕАУ за гражданите и бизнеса.</p> <p>Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>	Брой	150/850	Ежегодно	Рамка за изпълнение	Доклад за състоянието на администрацията, доклади	Високо	МТ ИТС, АМС и УО	

		„Извършване на сделки, вкл. разплащане и доставка“, както и информационни системи, които са важни за реализирането на електронни услуги.									
01-9	Брой проекти за развитие на секторните системи на е-управление (е-обществени поръчки, е-здравеопазване, е-митници, е-архивиране, е-осигуряване и др.)	Брой проекти за развитие на секторни системи на електронното управление, съгласно Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 г., които постигат целите на ОПДУ	Брой проекти за: <ul style="list-style-type: none"> • Създаване и развитие на НЗИС; • Създаване и развитие на система за електронни обществени поръчки; • Създаване и развитие на система за електронно осигуряване • Създаване и развитие на система за електронно архивиране • Оптимизация в корпоративната архитектура на Агенция „Митници“ • Създаване и/или развитие на други секторни системи в изпълнение на целите на ОПДУ Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой		15	Ежедневно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Средно	МЗ, НЗОК, АОП, НОИ, ДАА, Агенция „Митници“ и УО

	ПО 2										
R2-1	Брой подкрепени администрации, прилагащи механизми за организационно развитие и управление ориентирано към резултатите	Брой администрации, които са въвели съответните механизми със съответен акт. Организационно развитие е набор от инициативи, които са планирани, обхващат цялата организация и целят повишаване на ефективността на организацията чрез целенасочени интервенции за усъвършенстване на организационните процеси. Управление ориентирано към резултати е управленска стратегия, насочена към	Механизмите в подкрепените администрации могат да бъдат под формата на: <ul style="list-style-type: none"> • наредба, • наръчник, • вътрешни правила, • одобрена стратегия за организационно развитие, • инициативи за стандартизиране на структурата на общата администрация • създаване на централизирани звена за предоставяне на споделени услуги, • насърчаване взаимодействието между общините при използване на възможностите на споделени услуги между тях, • въвеждане на резултатно-ориентиран бюджет, • въвеждане на системи за управление на изпълнението, както и на оценки на изпълнението на целите на звената в 	Брой	206	400	Ежегодно	O2-2	Отчет за изпълнението на бюджета , доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО, промяна на нормативен акт	Ниско	АМС и УО

		<p>постигане на стратегически резултати. Всички организации описват работните процеси, продуктите и услугите, които предоставят, за да покажат как допринасят пряко или непряко към резултата и съответните индикатори (физически продукт, промяна, въздействие, или принос към целите на по-високото равнище).</p>	<p>администрацията,</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифициране на функции и дейности, които могат да се изпълняват от частния сектор и НПО, • системи за управление на качеството и др. <p>Отчитат се брой администрации, а не брой механизми. Ако една администрация внедри три от гореописаните механизми, стойността на индикатора е 1. Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>								
R2-2	Служители от администрацията, успешно преминали	Процент служители в администрацията, приключили курса на обучение в	Като физически напредък от бенефициентите се отчита броят служители в централната и териториалната администрация, завършили обучението с получаване на	Брой	80%	82%/85%	Ежегодно	Рамка за изпълнение O2-5 O2-6	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и	Средно	УО

	обучения с получаване на сертификат	рамките на ОПДУ с получаване на сертификат. Служители в централната и териториалната администрация, които успешно са завършили обучения и са получили сертификат за това.	сертификат, както и общият брой обучени служители. УО изчислява дела на успешно преминалите обучение като процентно съотношение между броя на получените сертификати и общия брой обучени служители. Един обучен служител е възможно да е завършил успешно и да е получил сертификат за повече от едно обучение. Индикаторът отчита броя на преминалите обучения. Индикаторът се изчислява с натрупване.						мониторинг от УО		
R2-3	Брой подкрепени администрации въвели механизми за управление на кариерата	Брой администрации, които са подкрепени за въвеждане на стандартните механизми за управление на кариерата, разработени по проект на АМС „Развитие на системата за планиране и	Администрациите следва да въведат със съответен акт и приложат поне един от следните стандартни механизми за управление на кариерата: <ul style="list-style-type: none"> • Актуализирана методология за планиране на човешките ресурси, • Методика за определяне на ключови длъжности, • Методика за оценка на компетенции, • Методика за планиране на 	Брой	0	50	Ежег одно	O2-4	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниско	АМС и УО

		мобилност в държавната администрация” по ОПАК и одобрени от САР	<p>приемствеността в държавната администрация,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методика за създаване на модел на компетенции, • Механизъм за мобилност като елемент за развитие в кариерата, • Механизъм за ротация на служителите в рамките на една администрация, • Процедура за мобилност в държавната администрация, • Механизми за развитие на капацитета на звената по управление на човешките ресурси за осигуряване на консултиране на служителите по отношение на тяхното кариерно развитие. <p>Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>								
R2-4	Отправени препоръки от НПО и мрежи от НПО към процеса на формиране, осъществяване и мониторинг	Брой препоръки, отправени от НПО, социално-икономически партньори и мрежи от НПО за промени в нормативни актове, стратегически	Препоръки, изведени от анализи, проучвания, оценки и др. дейности от НПО, социално-икономически партньори или мрежи/коалиции на НПО за подобряване на процеса на формулиране, осъществяване и мониторинг на политики, включително	Брой	30	400	Ежегодно	СО20	Доклади от НПО и СИП, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниско	УО

	<p>на политики</p>	<p>документи, включително за подобряване на гражданското участие, както и към подобряване на консултативни процеси за планиране и реализация на публични политики. Социално-икономически партньори са национално-представените организации на работодателите и на работниците и служителите в Република България. Неправителствен а организация (НПО) за целите на ОПДУ е всяка местна, национална или международна доброволна</p>	<p>усъвършенстване провеждането на консултативни процеси за планиране и реализация на публични политики. Препоръките, анализите, проучванията и оценките следва да бъдат изпълнени в рамките на проекта. Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>								
--	--------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>организация в обществена полза, регистрирана по ЗЮЛНЦ или друг еквивалентен закон и фигурираща в регистъра на ЮЛНЦ в обществена полза. Тези организации представяват споделения интерес на определена група от обществото и са целево ориентирани. Те комуникират проблемите на гражданите към управлението, защитават, инициират и наблюдават политики и насърчават гражданско</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		участие чрез разпространение на информация.									
CO2 0	Брой проекти, изцяло или частично изпълнени от социални партньори или неправителствени организации	Социално-икономически партньори са национално-представените организации на работодателите и на работниците и служителите в Република България. Неправителствена организация (НПО) за целите на ОПДУ е всяка местна, национална или международна доброволна организация в обществена полза, регистрирана по ЗЮЛНЦ или друг еквивалентен закон и фигурираща в регистъра на	Ще бъде отчитан броят на проектите, които се изпълняват цялостно или частично от социално-икономически партньори или НПО, а не броят на организациите, които изпълняват проекти по ОПДУ. Всеки проект се отчита само веднъж от индикатора, т.е. ако няколко НПО или социално-икономически партньори изпълняват заедно проект, то той се отчита само веднъж. Ако едно и също НПО или социално-икономически партньор изпълнява няколко проекта, то те се отчитат с натрупване.	Брой		50/ 350	Ежедневно	Рамка за изпълнение	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг от УО	Ниско	УО

		<p>ЮЛНЦ в обществена полза. Тези организации представяват споделения интерес на определена група от обществото и са целево ориентирани. Те комуникират проблемите на гражданите към управлението, защитават, инициират и наблюдают политики и насърчават гражданско участие чрез разпространение на информация. Проект, „частично изпълнен“ от социално- икономически партньор или НПО е проект, в</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		който социалният партньор или НПО са партньори на бенефициента по проекта.									
O2-1	Администрации подкрепени за въвеждане на системи за управление на качеството	Системи за управление на качеството са набор от бизнес процеси, фокусирани към постигане на качествена политика и качествени цели за посрещане на изискванията на потребителите/ клиентите. Изразява се в организационната структура, политиките, процедурите, процесите и ресурсите, необходими за качествено управление.	Администрациите на централно, областно и общинско ниво ще бъдат подкрепени за въвеждане на една от следните системи за управление на качеството: <ul style="list-style-type: none"> • САФ (Обща рамка за оценяване) • ISO (9001, 27001, 20000-1 и др.) • EFQM (Тотално управление на качеството на Европейската фондация по управление на качеството) Отчитат се администрациите, които са подкрепени за въвеждане на СУК, а не самите СУК или броя проекти. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой		48/ 144	Ежег одно	Рамка за изпълнение	Доклади на бенефициенти, ИСУНи мониторинг от УО	Средно	САФ център на ИП А и УО
O2-2	Брой	Функционални	Функционалните анализи ще	Брой		10	Ежег	Н.П.	Доклади	Сред	САР

	извършени функционални и прегледи по сектори/политики	анализи и прегледи на сектори/ сфери на политика, извършени на база на изменена Единна Методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация.	обхващат отделни сектори/ политики, включително всички администрации, с компетенции в съответния сектор/ политика, а няма да бъдат провеждани функционални анализи в изолирани администрации, например: <ul style="list-style-type: none"> • Извършване на единен и цялостен анализ на функциите и дейността на областните администрации, • Оптимизиране на структурата и функциониране на администрациите в икономическата сфера • Оптимизиране на структурата и функциониране на администрациите в сектор земеделие, образование и др. Индикаторът се изчислява с натрупване.				одно		на бенефициенти, ИСУНи мониторинг от УО	но	и УО
О2-3	Партньорски проекти за разработване и/ или реализация на ключови политики и	Проекти, осъществявани в партньорство между две или повече администрации на централно,	Отчитат се проекти, в чието изпълнение участват повече от една публична институция, като бенефициент и партньор/и. Партньорите следва да отговарят за изпълнението на поне една от	Брой		34	Ежедневно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУНи мониторинг от	Ниско	УО

	законодателство	<p>областно и общинско ниво, които имат споделени функции при разработването и/ или реализацията на определена ключова политика/ нормативен акт. Ключовите политики ще бъдат определени на база на решения на САР, Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., пътната карта и плановете за изпълнението ѝ., Иновационната стратегия за интелигентна специализация на България 2014-2020 и</p>	<p>дейностите по проекта. Отчита се броят проекти, а не броят администрации. Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>						УО		
--	-----------------	--	---	--	--	--	--	--	----	--	--

		други релевантни стратегически документи.									
О2-4	Брой администрации, подкрепени за въвеждане на наставнически, менторски и коучинг програми за служителите	Индивидуални или колективни (менторство, наставничество и коучинг) форми на приемственост чрез работа с по-опитен служител или работа в екип с други служители в съответната администрация.	Изборът на конкретна форма на приемственост е в зависимост от нуждите на служителя и целите на администрацията – запознаване с нова длъжност, подготовка за заемане на ръководна позиция, усъвършенстване на услуга или процес, осигуряване обучението на служители, подготовка за ръководене на екип. Отчита се броят администрации, подкрепени за въвеждане на поне една от посочените форми на приемственост, а не отделните програми за конкретни служители, изпълнени в рамките на проекта. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой		50	Ежег одно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН и мониторинг от УО	Ниско	АМС и УО
О2-5	Брой подкрепени нови/осъвременени и обучителни	Брой новоразработени и/или осъвременени обучителни	Новоразработени и/или осъвременени обучителни модули и програми за обучение за централната и териториална администрация.	Брой		20/ 100	Ежег одно	Рамка за изпълнение	ИПА, НСОРБ, Академия на МВР,	Средно	ИПА, НСОРБ,

	модули за администрацията	модули и програми за обучение за централната и териториална администрация	<p>Като отделен модул се отчита тематично обособено учебно съдържание с конкретизирана продължителност (в учебни часове).</p> <p>Като програма се отчита учебно съдържание от логически свързани минимум две теми (два обучителни модула) с конкретизирани целеви групи, цели на обучението и продължителност.</p> <p>Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>						Дипломатически институт, доклади на бенефициенти, ИСУН и мониторинг от УО	Академия на МВР, Дипломатически институт и УО
О2-6	Обучени служители от администрацията	Брой служители в администрацията на служебно и трудово правоотношение преминали обучения	<p>Служители в централната и териториалната администрация, преминали през обучения.</p> <p>Един обучен служител е възможно да е преминал през повече от едно обучение.</p> <p>Отчита се броя на преминалите обучения.</p> <p>Когато, например, един служител е преминал три обучения, стойността на индикатора е три.</p> <p>Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>	Брой	30000/175 000 М 75 000 Ж 100 000	Ежегодно	Рамка за изпълнение	Доклади на бенефициенти, ИСУН и мониторинг от УО	ИПА, НСОРБ, Академия на МВР, Дипломатически институт	

											и УО
	ПОЗ										
R3-1	Въведени нови и усъвършенстване на съществуващи и инструменти за модернизация на съдебната власт	Инструментите са анализи, проучвания, изследвания, методики, методологии, модели, правила, процедури, механизми, норми, стандарти, стратегии, концепции, оценки и др., свързани с модернизацията и реформирането на съдебната система	Отчита се както промяната на съществуващите инструменти, така и разработването и въвеждането на изцяло нови инструменти за модернизация на съдебната власт. Базовата стойност се формира от настоящи правила за избор на парламентарна квота във ВСС; настоящи правила за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт; междуведомствено звено за разследване; премахване на административната преценка при формиране възнагражденията на магистратите; нормативна рамка и практика за провеждане на конкурси в съдебната власт; нормативна рамка и практика на провеждане на атестации; настояща уредба на дисциплинарното производство; настоящ модел	Брой	13	43	Ежегодно	O3-1 O3-2 CO20	Доклади на бенефициенти, ИСУН и мониторинг от УО	Средно	МП, ВСС и УО

			<p>на бюджетирание; проект на ВСС по ОПАК за разработване на стратегия за човешки ресурси; оценка на съществуващата Концепция за наказателна политика (валидна до 2014 г.) и нейното изпълнение; методиката за атестирането на служителите в органите с разследващи функции; настоящ модел на експертизи; настоящата структура на системата за правна помощ.</p> <p>Целевата стойност е формирана на база пътни карти за изпълнението на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система до 2020 г. Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>								
R3-2	Брой на делата, водени по електронен път	Брой дела годишно изцяло водени по електронен път през Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) чрез електронни дела	<p>Индикаторът се отчита на годишна база, като през 2023 г. 250 000 дела следва да бъдат водени по електронен път.</p> <p>За отчитането на индикатора няма значение дали делото е заведено на хартия или по електронен път. Необходимо е единствено делото да бъде</p>	Брой	0	250000	Ежегодно	ОЗ-7	Статистика на ВСС	Ниско	МП, ВСС и УО

		и електронни документи	водено по електронен път чрез ЕИСС при осъществяване на електронна комуникация в и между съдилищата. Задължението за използване следва да е нормативно регламентирано.								
R3-3	Магистрати, съдебни служители и служители на разследващите органи по НПК, успешно преминали обучения с получаване на сертификат	Брой магистрати, съдебни служители и служители на разследващите органи по НПК, приключили курса на обучение в рамките на ОПДУ с получаване на сертификат. Магистрати (съдии, прокурори и следователи), съдебни служители и служители на разследващите органи по НПК, които успешно са завършили обучения и са	Като физически напредък се отчита броят магистрати, съдебни служители и служители на разследващите органи по НПК, завършили обучението с получаване на сертификат. Един обучен представител на целевата група е възможно да е завършил успешно и да е получил сертификат за повече от едно обучение. Отчита се броя на преминалите обучения. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой	9101	29101	Ежег одно	ОЗ-8	Доклади на бенефициенти, ИСУН и мониторинг от УО	Ниско	МП, ВСС и УО

		получили сертификат за това.									
CO2 0	Брой проекти, изцяло или частично изпълнени от социални партньори или неправителствени организации	Социално-икономически партньори са национално-представените организации на работодателите и на работниците и служителите в Република България. Неправителствена организация (НПО) за целите на ОПДУ е всяка местна, национална или международна доброволна организация в обществена полза, регистрирана по ЗЮЛНЦ или друг еквивалентен закон и фигурираща в регистъра на	Ще бъде отчитан броят на проектите, които се изпълняват цялостно или частично от социално-икономически партньори или НПО, а не броят на организациите, които изпълняват проекти по ОПДУ. Всеки проект се отчита само веднъж от индикатора, т.е. ако няколко НПО или социално-икономически партньори изпълняват заедно проект, то той се отчита само веднъж. Ако едно и също НПО или социално-икономически партньор изпълнява няколко проекта, то те се отчитат с натрупване.	Брой		50	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУНи мониторинг от УО	Ниско	УО

		<p>ЮЛНЦ в обществена полза. Тези организации представяват споделения интерес на определена група от обществото и са целево ориентирани. Те комуникират проблемите на гражданите към управлението, защитават, инициират и наблюдают политики и насърчават гражданско участие чрез разпространение на информация. Проект, „частично изпълнен“ от социално- икономически партньор или НПО е проект, в</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		който социалният партньор или НПО са партньори на бенефициента по проекта.									
ОЗ-1	Подкрепени анализи, проучвания, изследвания, методики и оценки, свързани с дейността на съдебната система	Анализите, проучванията, изследванията, методики, методологии, модели, правила, процедури, механизми, стандарти, стратегии, концепции, оценки и др., свързани с модернизацията и реформирането на съдебната система	Отчита се както промяната на съществуващите методики, методологии, модели, правила, процедури, механизми, норми, стандарти, стратегии, концепции, така и разработването на изцяло нови такива. Целевата стойност е формирана на база пътни карти за изпълнението на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система до 2020 г. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой		20/ 50	Ежегодно	Рамка за изпълнение	Доклади на бенефициенти, ИСУНи мониторинг от УО	Високо	МП, ВСС и УО
ОЗ-2	Проекти за реализиране на съвместни действия	Отчитат се проекти за подобряване на взаимодействието и съвместната работа между органите на	Отчитат се проекти, в чието изпълнение участват като бенефициент и партньор/и: <ul style="list-style-type: none"> повече от един орган на съдебната власт (съд, прокуратура); органи на съдебната власт и 	Брой		7	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН, и мониторинг	Ниско	УО

		<p>съдебната власт и между тях и изпълнителната власт, например по отношение на борбата с корупцията, данъчни и митнически престъпления, трафик на хора и ценности, пране и фалшификация на пари, отнемане на незаконно придобито имущество и др.; мерки за междуинституционална координация в областта на статистическата отчетност, включително и тази, свързана с разкриваемостта на престъпленията и др.</p>	<p>администрации на изпълнителната власт (напр. разследващи органи по НПК –структури на МВР, Агенция „Митници“; НАП, КПУКИ, КОНПИ, МП и др.).</p> <p>Партньорите следва да отговарят за изпълнението на поне една от дейностите по проекта.</p> <p>Отчита се броят проекти, а не броят органи на съдебна власт/администрации.</p> <p>Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>						инг от УО		
--	--	--	---	--	--	--	--	--	-----------	--	--

ОЗ-3	Органи на съдебната власт подкрепени за въвеждане на програмно бюджетирание	Програмният бюджет е количествено измерима планирана последователност от действия в рамките на определен период от време. Той е опит да се определят входящите фактори и разходите, свързани с тях, едновременно със съответните количества произведени блага и ползите от тях.	Отчитат се органи на съдебната власт, които са въвели програмно бюджетирание съгласно Методологията за прилагане на модела за програмно бюджетирание в органите на съдебната власт, разработена по проект на ВСС по ОПАК. Програмният бюджет включва финансово разпределение за постигане на заложените цели по съответните области на политика, обособени в бюджетни програми, показатели за ползи/ ефекти и за постигане на целевите стойности по тях. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой		180	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН и мониторинг от УО	Ниско	ВСС и УО
ОЗ-4	Проекти за насърчаване и развитие на алтернативни методи за решаване на правни спорове	Алтернативни методи за решаване на правни спорове са всички методи за разрешаване на правни спорове, различни от съдебното	Отчитат се проекти за: • Насърчаване и развитие на алтернативни методи за разрешаване на спорове по взаимно съгласие (Помирение, Диалог между заинтересованите страни, Преценка на случая на ранен етап, Неутрална оценка на ранен етап, Посредничество	Брой		5	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН и мониторинг от УО	Ниско	УО

		производство, включително и доброволният арбитраж.	(медиация)) или чрез решение (Експертно решение, Мини процес, Постановено решение (арбитраж)). <ul style="list-style-type: none"> • Подобряване на капацитета на медиатори, арбитражни съдилища и др. • Информирание на съдебна система, юристите и широката общественост. Индикаторът се изчислява с натрупване.								
ОЗ-5	Брой институции, на които е извършен одит на ИТ и комуникационната инфраструктура	Брой органи на съдебната власт /съдилища, прокуратури, следствие/ и администрации на изпълнителната власт, в които са извършени инвентаризация и анализ на състоянието на ИТ и комуникационната инфраструктура, информационните системи и	Отчита се брой институции, а не брой извършени анализи (съдържащи информация за състоянието на ИТ активите, информационните системи и услуги, включително анализ на утилизирания капацитет и препоръки за планиране на необходимите ресурси (Capacity Planning) за миграция към хибридният частен облак (ХЧО) за електронно управление). Индикаторът ще се отчита на база Пътна карта за изпълнение на Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор	Брой	180	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУНи мониторинг от УО	Средно	МП, ВСС и УО	

		услуги на СП	„Правосъдие“ 2014 г. – 2020 г Индикаторът се изчислява с натрупване.								
ОЗ-6	Брой подкрепени електронни услуги на съдебната власт	Брой услуги за гражданите и бизнеса, които се предоставят по електронен път от органите на съдебната власт	Отчита се броят на услугите, независимо дали те се предоставят от част или от всички органи на съдебната власт. Например, ако дадена услуга се предоставя от 10 органа на съдебната власт, стойността на индикатора е 1. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой		1/ 5	Ежедневно	Рамка за изпълнение ОЗ-5 ОЗ-7	Доклади на бенефициенти, ИСУНи мониторинг от УО	Високо	МП, ВСС и УО
ОЗ-7	Разработена ЕИСС	Разработен специализиран софтуер на Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС)	Единната Информационна Система на съдилищата (ЕИСС) ще се отчете като разработена в момента, в който продуктът е приет официално от възложителя	Брой		1	Ежедневно	ОЗ-5	Доклади на бенефициенти, ИСУНи мониторинг от УО	Високо	МП, ВСС и УО
ОЗ-8	Обучени магистрати, съдебни служители, служители на разследващи органи съгласно НПК	Брой магистрати, съдебни служители, служители на разследващи органи съгласно НПК преминали обучения	Магистрати, съдебни служители, служители на разследващи органи съгласно НПК, преминали през обучения. Един обучен магистрат, съдебен служител, служител на разследващ орган съгласно НПК е възможно да е преминал през повече от едно	Брой		4 000/ 25 000	Ежедневно	Рамка за изпълнение	НИП, доклади на бенефициенти, ИСУНи мониторинг от УО	Високо	НИ П и УО

			<p>обучение. Отчита се броя на преминалите обучения. Когато, например, един служител е преминал три обучения, стойността на индикатора е три. Индикаторът се изчислява с натрупване.</p>								
	ПО4										
R4-1	Текучество на персонала на бенефициентите за година	Брой на напуснали, съкратени, уволнени или освободени служители от структурите на бенефициентите от общия брой служители на трудов договор или служебно правоотношение за година съгласно утвърдено щатно разписание	<p>Могат да бъдат дефинирани следните видове текучество на персонала.</p> <ul style="list-style-type: none"> доброволно напускане – прекратяване на заетостта по инициатива на служителя; съкращение – прекратяване на заетостта, иницирано от работодателя, поради влошаване на икономическата ситуация и неизбежно закриване на работни места; уволнение или освобождаване – 	Дял	6.4 %	5%	Ежег одно	O4-1 O4-4	ЕИСУЧ РДА/ ИИСДА, справки за текучест во от бенефиц иентите на годишна база	Сред но	УО

			<p>прекратяване на заетостта от страна на работодателя по дисциплинарни причини;</p> <ul style="list-style-type: none"> • други – прекратяване на заетостта поради пенсиониране, смърт, трайна нетрудоспособност, т.н. <p>Чрез индикатора не се отчита единствено текучество вид „други“.</p> <p>Изчисляване на индикатора на ниво проект: Индикаторът се изчислява веднъж годишно към 31 декември по следната формула:</p> $T = \frac{S * k}{AvgE} * 100\% , \text{ където:}$ <p>T – Текучеството на персонала за годината; S – Брой на доброволно напуснали, съкратени, уволнени или освободени служители;</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>AvgE – средносписъчен брой на служителите за годината; изчислява се като сумата на броя на заетите служители в края на всеки месец от годината се раздели на 12;</p> <p>k – еквивалент на напусналите служители към 8 ч. работен ден. Изчислява се като сума на отработеното време по ЕСИФ на всеки от напусналите/съкратени/уволнени/освободени служители през годината разделено на общия брой работни часове при 8ч. работен ден за същия период.</p> <p>Изчисляване на програмния индикатор:</p> $T = \frac{\sum (S_{pi} * k)}{\sum AvgE_{pi}} * 100\% , \text{ където:}$ <p>T – Текучеството на персонала за годината;</p> <p>$\sum S_{pi}$ – общ брой на на доброволно напуснали, съкратени, уволнени или освободени служители по всички проекти/бюджетни линии, които участват в</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>изчислението на индикатора; $\sum AvgE_{pi}$ – общия средносписъчен брой на служителите за годината по всички проекти/бюджетни линии, които участват в изчислението на индикатора; k – еквивалент на напусналите служители към 8 ч. работен ден за всеки проект/бюджетна линия. Изчислява се като сума на отработеното време по ЕСИФ на всеки от напусналите/съкратени/уволнени/освободени служители през годината разделено на общия брой работни часове при 8ч. работен ден за същия период. Целевата стойност се отнася единствено за текучество на персонала на бенефициентите през 2023 г.</p>								
R4-2	Удовлетвореност на участниците от проведеното обучение	Степента на удовлетвореност се определя на базата на анкетни карти, попълнени от участниците след приключване на	<p>Индикаторът се изчислява веднъж годишно – към 31 декември на съответната година. Стъпки за изчисляване стойността на индикатора: 1. Определяне на</p>	Дял/степен на удовлетвореност от проведените	80%	85%	Ежегодно	О4-1	Анкетни, доклади от бенефициенти, въпросници	Ниско	УО

		<p>програмата за обучение. Обучаваните получават стандартизирани анкетни карти, данните от които се обобщават и се получава средна стойност на удовлетвореността на участниците от проведеното обучение. Използваната скала представлява степен на удовлетвореност от 0 до 100% по шест степенна скала (0%, 20%, 40%, 60%, 80%, 100%), като комплексна стойност на базата на качество, полезност, релеванност,</p>	<p>проектите, които участват при изчисляване на стойността на индикатора.</p> <p>2. Изчисляване на стойността на удовлетвореност от проведените обучения през отчетния период по формула:</p> $S_n = \frac{\sum_{P_i=1}^m (T_{P_i} * S_{P_i})}{\sum_{P_i=1}^m (T_{P_i})}$ <p>където:</p> <p>S_n - удовлетвореност от проведените обучения през отчетния период</p> <p>T_{P_i} - брой обучени служители по проект/бюджетна линия P_i</p> <p>S_{P_i} - средна удовлетвореност от обученията по проект/бюджетна линия P_i</p> <p>P_i - конкретен проект/бюджетна линия, който участва в изчисляването на индикатора; $i=1 \dots m$</p> <p>m - брой на проектите/бюджетните линии, които участват в изчисляването на</p>	<p>обучения по скала от 0 до 100%</p>							
--	--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

		лектори и други.	<p>индикатора Изчисляване на кумулятивната стойност на индикатора по формула:</p> $R4-2_n = \frac{(R4-2_{n-1} * O4-1_{n-1}) + S_n * \sum_{Pi=1}^m (T_{Pi})}{O4-1_n}$ <p>, където:</p> <p>$R4-2_n$ - кумулативна стойност на индикатора за текущия период</p> <p>$R4-2_{n-1}$ - кумулативна стойност на индикатора за предходния период</p> <p>$O4-1_{n-1}$ - кумулативна стойност на индикатор O4-1 брой обучени служители за предходния период</p> <p>S_n - удовлетвореност от проведените обучения през отчетния период</p> <p>T_{Pi} - брой обучени служители по проект/бюджетна линия P_i</p> <p>P_i - конкретен проект//бюджетна линия, който участва в изчисляването на индикатора;</p> <p>$i=1 \dots m$</p> <p>m- брой на проектите/бюджетните линии,</p>							
--	--	------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

			които участват в изчисляването на индикатора								
R4-3	Удовлетвореност на потребителите на ИСУН	Чрез индикатора се измерва степента на удовлетвореност на потребителите на ИСУН 2020.10% от всички регистрирани потребители на ИСУН ще попълват всяко тримесечие стандартизирани анкетни карти и въпросници за тяхната удовлетвореност от функционалностите на системата.. Изборът на потребителите се осъществява всяко тримесечие на случаен принцип. Използваната	Индикаторът се изчислява веднъж годишно – към 31 декември на съответната година. Стъпки за изчисляване стойността на индикатора: Изчисляване на кумулативната стойност на индикатора по формула: $R4-3_n = \frac{R4-3_{n-1} * A_{n-1} + S_n * (A_n - A_{n-1})}{A_n}$, където R4-3 _n - кумулативна стойност на индикатора за текущия период R4-3 _{n-1} - кумулативна стойност на индикатора за предходния период с натрупване от началото на изпълнението на програмата. За първия период стойността на индикатора за предходния период е 0. A _{n-1} - брой на попълнени анкетни карти към края на предходния период S _n - средна удовлетвореност за текущия период	Дял/ степен на удовлетвореност на потребителите на ИСУН 2020 по скала от 0 до 100%	79%	83%	Ежедневно	Н.П.	Анкетни, въпросници, доклади на бенефициенти	Средно	Дирекция СУС ЕС в АМС и УО

		<p>скала представлява степен на удовлетвореност от 0 до 100% по десет степенна скала (0%, 10%, 20%, 30%, 40%, 50%, 60%, 70%, 80%, 90%, 100%) на базата на качество, полезност, релевантност и други.</p>	<p>A_n - брой на попълнени анкетни карти към края на текущия период</p>								
R4-4	<p>Дял на населението на 15+, които са информирани и относно кохезионната политика на ЕС</p>	<p>Под информираност за кохезионната политика на ЕС в България се разбира самооценката на анкетиранията относно познаването на проектите/дейностите, които се финансират/изпълняват по програмите, финансирани от</p>	<p>Чрез национално представително социологическо проучване се отчита самооценката на анкетиранията български граждани на възраст над 15 г. Това се извършва минимум три пъти през програмния период при спазване на единна методология, която позволява съпоставимост на данните.</p>	Дял	62%	70%	2018, 2021, 2023	Н.П.	Социологически проучвания		

		ЕСИФ и/ или относно източниците на финансиране на програмите									
О4-1	Обучени служители	Брой служители на служебно и трудова правоотношение в централните и териториалните администрации, бенефициенти по оста, които са преминали обучения	Служители в бенефициентите по оста от централната и териториална администрация, преминали през обучения. Един обучен служител е възможно да е преминал през повече от едно обучение. Отчита се броя на преминалите обучения. Когато, например, един служител е преминал три обучения, стойността на индикатора е три. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой		2600	Ежег одно	Н.П.	Доклади на бенефици енти, ИСУНи монитор инг от УО	Ниск о	УО
О4-2	Издадени информацио нни материали по вид (ръководства , наръчници, книжки, брошури и информацио нни листовки	Брой видове информационни материали, отпечатани за нуждите на УО, крайните бенефициенти и/ или широката общественост от централните и териториални администрации,	Отчитат се различни видове печатни информационни материали, например ръководства, наръчници, книжки, брошури, информационни листовки и др. Ако един бенефициент по оста отпечата два наръчника с различна тематика, стойността на индикатора е две. Ако се наложи допечатка на наръчник без промяна на	Брой		60	Ежег одно	О4-3	Доклади на бенефици енти, ИСУН, и монитор инг от УО	Ниск о	УО

	и др.)	бенефициенти по оста	съдържанието, стойността на индикатора не се увеличава. Индикаторът се изчислява с натрупване.								
О4-3	Брой публични информационни събития	Брой публични информационни събития за ЕСИФ, проведени от бенефициентите по оста	Отчитат се пресконференции, събития за потенциални бенефициенти по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, обучения за бенефициенти, информационни кампании на ниво NUTS II и III за ЕСИФ за широката общественост, информационни кампании, провеждани от областните информационни центрове и др. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой		90	Ежедневно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН и мониторинг от УО	Средно	УО
О4-4	Брой служители, чиито заплати се съфинансират от техническа помощ	Брой служители на служебно и трудово правоотношение в централните и териториални администрации, бенефициенти по оста, чиито възнаграждения се съфинансират от приоритетната	Финансират се основно възнаграждение, допълнително възнаграждение за постигнати резултати, осигуровки за сметка на работодателя. Всеки бенефициент подава информация в УО за броя служители, чиито възнаграждения се съфинансират от приоритетната ос.	Брой		250	Ежедневно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУН и мониторинг от УО	Средно	УО

		ос	<p>Индикаторът се изчислява на годишна база. Броят на служителите, чиито възнаграждения се финансират от техническа помощ за годината се изчислява като сумата на броя на същите в края на всеки месец от годината се раздели на 12.</p> <p>Целевата стойност се отнася единствено за броя на служителите, чиито възнаграждения се финансират от техническа помощ през 2023 г.</p>							
О4-5	Проекти допринасящи за намаляване на административната тежест	Намаляване на административната тежест е всяка инициатива, която има за резултат облекчаване на условията за кандидатстване, изпълнение и отчитане на проектите, финансирани от ЕСИФ от страна на бенефициентите	<p>Отчитат се проекти, които съдържат мерки за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опростяване или премахване на документи, процедури и практики за кандидатстване и отчитане на проекти, съфинансирани от ЕСИФ • оптимизиране на одитни процедури и практики, вкл. координиране на дейностите на отделните контролни органи – ИА ОСЕС, НФ, АФКОС и др. • електронизиране на процесите по кандидатстване, изпълнение, 	Брой	7	Ежегодно	Н.П.	Доклади на бенефициенти, ИСУНи мониторинг от УО	Средно	ЦКЗ, ОО, СО и УО

		Брой проекти, резултатите от които могат пряко да допринесат за намаляване на административната тежест	отчитане и оценка на проекти и др. проекти, допринасящи за намаляване на тежестта върху бенефициента.								
	ПО5										
О5-1	Обучени служители на УО и членове на КН	Брой служители на служебно и трудово правоотношение в Управляващия орган, както и членове на Комитета за наблюдение на ОПДУ (с право на глас, с право на съвещателен глас и техните заместници), които са преминали обучения.	Служители в УО и членове на КН, преминали през обучения. Стойността е изчислена на база броя проведени обучения за целия период (тъй като един служител/ член на КН минава повече от едно обучение). Отчита се броя на преминалите обучения. Когато, например, един служител е преминал три обучения, стойността на индикатора е три. Индикаторът се изчислява с натрупване.	Брой		2400	Ежег одно	Н.П.	Доклади на бенефициента, ИСУНи мониторинг от УО	Средно	УО
О5-2	Проведени заседания на КН	Брой организирани и проведени официални присъствени	Отчита се подготовката и провеждането на официални присъствени заседания на КН на ОПДУ, вкл. изработване на материали за заседанията,	Брой		20	Ежег одно	05-1	Доклади на бенефициента,	Ниско	УО

		заседания на Комитета за наблюдение на ОПДУ в периода 2015-2023 г.	осигуряване на зала с необходимото оборудване, нощувка, транспорт, храна и др. Индикаторът се изчислява с натрупване.						ИСУНи мониторинг от УО		
О5-3	Извършени оценки на ОПДУ, приоритети, процедури и пр.	Брой извършени вътрешни и външни текущи и последващи оценки на програмата или части от нея, които да бъдат използвани за коригиране на програмирането, организационни и структурни промени и др.	Отчитат се: • текущи оценки на програмата, на приоритетна ос/ оси от нея, на процедура/ процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, на спазването на хоризонталните принципи на ЕС, на въздействието, на функционирането на системите за управление и контрол и др.; • последващи оценки на ОПАК и ОПТП.	Брой		10	Ежегодно	О5-4	Доклади на бенефициента, ИСУНи мониторинг от УО	Средно	УО
О5-4	Анализи, проучвания, доклади и др. подпомагащи изпълнението на ОПДУ и подготовката за следващия програмен период	Анализи, проучвания, доклади и други форми на експертиза, които да подпомогнат Управляващия орган при изпълнението на неговите задължения по	Отчитат се: • пазарни проучвания и оценка на пазарните цени във връзка с използване на опростени разходи и/ или оценка на проектни предложения и верификация на разходи; • социологически проучвания във връзка с дейностите за информация и публичност; • специфични експертизи,	Брой		5	Ежегодно	О5-3	Доклади на бенефициента, ИСУНи мониторинг от УО	Ниско	УО

		управление и изпълнение на ОПДУ съгласно Регламент 1303/2013 г.	<p>които да подпомогнат работата на УО по оценка и мониторинг на проекти – ИТ експертизи, правни анализи, финансови анализи и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проучвания, изследвания, анализи и др., които да подпомогнат програмирането за периода 2021-2027 г.; • предварителна оценка на програмата за периода 2021-2027 и др. 								
О5-5	Изработени информационни материали по вид (печатни, електронни и аудиовизуални)	Брой видове информационни материали, изготвени за нуждите на УО, крайните бенефициенти и/или широката общественост	<p>Като различни видове печатни информационни материали се отчитат например ръководства, наръчници, книжки, брошури и информационни листовки, публикации в печатни издания и др.</p> <p>Като различни аудиовизуални материали се отчитат например, аудио спот, телевизионен клип, радио рубрика, телевизионна рубрика и др.</p> <p>Като електронни материали се отчитат интернет банер, електронна визитка, публикации в електронни медии и др.</p>	Брой	15	Ежедневно	О5-6	Доклади на бенефициента, ИСУНи мониторинг от УО	Ниско	УО	

			Ако УО отпечата два наръчника с различна тематика, стойността на индикатора се увеличава с две. Ако се наложи допечатка на наръчник без промяна на съдържанието, стойността на индикатора не се увеличава. Ако се изработват телевизионни клипове/ спотове за добри практики, стойността на индикатора се увеличава с броя на изработените клипове/ спотове. Индикаторът се изчислява с натрупване.								
О5-6	Брой публични информационни събития	Брой публични информационни събития, проведени от Управляващия орган за изпълнение на Комуникационния план	Отчитат се пресконференции, информационни дни за потенциални бенефициенти по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, обучения за бенефициенти, годишни информационни събития/ дейности, информационни кампании на ниво NUTS II и III за ЕСИФ за широката общественост и др.	Брой		150	Ежедно	Н.П.	Доклади на бенефициента, ИСУНИ мониторинг от УО	Средно	УО
О5-7	Брой служители, чиито	Брой служители на служебно и трудово	Финансират се основно възнаграждение, допълнително	Брой		62	Ежедно	Н.П.	Доклади на	Средно	УО

	заплати се съфинансира т от техническа помощ	правоотношение в Управляващия орган, чиито възнаграждения се съфинансират от приоритетната ос	възнаграждение за постигнати резултати, осигуровки за сметка на работодателя. Индикаторът се изчислява на годишна база. Броят на служителите, чиито възнаграждения се финансират от техническа помощ за годината се изчислява като сумата на броя на същите в края на всеки месец от годината се раздели на 12. Целевата стойност се отнася единствено за броя на служителите, чиито възнаграждения се финансират от техническа помощ през 2023 г.						бенефици иента, ИСУНи монитор инг от УО		
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--