

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„Добро управление“

2014-2020 г.

Работен вариант

м. ноември 2014 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЯ ЗА ПРИНОСА НА ОПЕРАТИВНАТА ПРОГРАМА КЪМ СТРАТЕГИЯТА НА СЪЮЗА ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН, УСТОЙЧИВ И ПРИОБЩАВАЩ РАСТЕЖ И ПОСТИГАНЕТО НА ИКОНОМИЧЕСКО, СОЦИАЛНО И ТЕРИТОРИАЛНО СБЛИЖАВАНЕ 3

РАЗДЕЛ 2.А. ОПИСАНИЕ НА ПРИОРИТЕТНИ ОСИ, РАЗЛИЧНИ ОТ ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ (ЧЛЕН 96 (2) (Б) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013)23

РАЗДЕЛ 2.Б. ОПИСАНИЕ НА ПРИОРИТЕТНИТЕ ОСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ (ЧЛЕН 96 (2) (В) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013)72

РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВ ПЛАН НА ОПЕРАТИВНАТА ПРОГРАМА 87

РАЗДЕЛ 4. ИНТЕГРИРАН ПОДХОД ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ – ЧЛ. 96(3) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013..... 92

РАЗДЕЛ 5 СПЕЦИФИЧНИТЕ НУЖДИ НА ГЕОГРАФСКИТЕ РАЙОНИ, НАЙ-ЗАСЕГНАТИ ОТ БЕДНОСТ ИЛИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ, ИЗЛОЖЕНИ НА НАЙ-ГОЛЯМ РИСК ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ ИЛИ СОЦИАЛНОТО ИЗКЛЮЧВАНЕ, СЪС СПЕЦИАЛНО ВНИМАНИЕ КЪМ МАРГИНАЛИЗИРАНИ ОБЩНОСТИ, КАКТО И ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ (ЧЛЕН 96 (4) (А) ОБЩ РЕГЛАМЕНТ) 92

РАЗДЕЛ 6. СПЕЦИФИЧНИТЕ НУЖДИ НА ГЕОГРАФСКИТЕ РАЙОНИ, КОИТО СТРАДАТ ОТ СЕРИОЗНИ И ПОСТОЯННИ НЕБЛАГОПРИЯТНИ ПРИРОДНИ ИЛИ ДЕМОГРАФСКИ УСЛОВИЯ (ЧЛЕН 96 (4) (Б) ОБЩ РЕГЛАМЕНТ) 93

РАЗДЕЛ 7. ВЛАСТИ И ОРГАНИ, ОТГОВАРЯЩИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ, КОНТРОЛ И ОДИТ И РОЛЯТА НА СЪОТВЕТНИТЕ ПАРТНЬОРИ (ЧЛЕН 96 (5) ОБЩ РЕГЛАМЕНТ) 93

РАЗДЕЛ 8. КООРДИНАЦИЯ МЕЖДУ ФОНДОВЕТЕ, ЕЗФРСР, ЕФМДР И ДРУГИ НАЦИОНАЛНИ ИНСТРУМЕНТИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ И ИНСТРУМЕНТИ НА СЪЮЗА, КАКТО И С ЕИБ - ЧЛ. 96(6) (А) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013 98

РАЗДЕЛ 9. ПРЕДВАРИТЕЛНИ УСЛОВНОСТИ – ЧЛЕН 96(6) (Б) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) No 1303/2013 105

РАЗДЕЛ 10. НАМАЛЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ТЕЖЕСТ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ - ЧЛ. 8(6) (В) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕУ) No 1303/2013 155

РАЗДЕЛ 11 ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ – ЧЛЕН 96(7) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013 156

РАЗДЕЛ 12. ОТДЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ – ПРЕДСТАВЕНИ КАТО ПРИЛОЖЕНИЯ ВЪВ РАЗПЕЧАТАНАТА ВЕРСИЯ НА ДОКУМЕНТА 158

ХІІІ. ПРИЛОЖЕНИЕ – ОБЩИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И РЕЗУЛТАТ ЗА ИНВЕСТИЦИИТЕ НА ЕСФ

РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЯ ЗА ПРИНОСА НА ОПЕРАТИВНАТА ПРОГРАМА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА СЪЮЗА ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН, УСТОЙЧИВ И ПРИОБЩАВАЩ РАСТЕЖ И ЗА ПОСТИГАНЕТО НА ИКОНОМИЧЕСКО, СОЦИАЛНО И ТЕРИТОРИАЛНО СБЛИЖАВАНЕ

1.1. Стратегия за приноса на оперативната програма за осъществяване на стратегията на Съюза за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж и за постигането на икономическо, социално и териториално сближаване

1.1.1 Описание на стратегията на програма за принос за изпълнението на стратегията на Съюза за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж и за постигането на икономическо, социално и териториално сближаване

Визията на Оперативна програма „Добро управление“ се основава на разбирането, че силните, ефективни и прозрачни държавни и съдебни институции имат пряко хоризонтално отношение към постигането на всички цели, заложи в Стратегия „Европа 2020“, още повече, че тези цели са взаимосвързани. Неслучайно Стратегически приоритет 4 на Споразумението за партньорство (СП): *Добро управление и достъп да качествени административни услуги* е хоризонтален, т.е. има отношение към постигане на целите на всички останали приоритети. Основни слаби страни на България, изведени в SWOT анализа на СП, които ОПДУ адресира, са „Сравнително неатрактивна административна среда и съдебна система, вкл. дял на сива икономика и корупция“, както и „Незавършени реформи в секторите ..., съдебна система, публична администрация“.

В Годишния обзор на растежа, осъществен от Европейската комисия (ЕК) за 2014 г. се определят пет приоритета, по които държавите членки да се ръководят за постигането на обновен растеж, като приоритет № 5 е модернизиране на публичната администрация, чрез:

- по-нататъшното разгръщане на услугите в областта на електронното управление и разширяване на употребата на ИКТ от страна на публичните администрации, включително за системите за събиране на данъци, както и по отношение на единните звена за контакт съгласно Директивата за услугите;
- опростяване на бизнес средата и намаляване на бюрокрацията чрез улесняване на процедурите и опростяване на регулаторни режими.

На национално ниво ОПДУ е директно обвързана с постигането на целите на Приоритет 6 „Укрепване на институционалната среда за по-висока ефективност на публичните услуги за гражданите и бизнеса“ на Националната програма за развитие „България 2020“, която е основният документ, осигуряващ връзката между националните приоритети на Република България с целите на ЕС в контекста на Стратегията „Европа 2020“. Тук отново се откроява важността на мерките за подобряване на администрацията като гръбнак на всички останали секторни мерки, чрез залагането на този приоритет като фундаментален за изпълнението и на трите цели на НПП „България 2020“. Като водещи фактори за конкурентоспособност и растеж, върху които са фокусирани политиките, са изведени електронното правителство, откритото управление и оптимизираната и добре подготвена администрация. ОПДУ ще подпомогне реализацията на целите на НПП „България 2020“ чрез подобряването на човешкия капитал в администрацията, разширяването на приложението на информационните и комуникационните технологии, внедряването на комплексното административно обслужване и разширяване на електронните услуги,

предлагани от администрациите за гражданите и бизнеса, както и повишаването на прозрачността на публичния сектор.

Същевременно Националната програма за реформи (НПР) (актуализация за 2014 г.) извежда по-добрата бизнес среда и намаляването на административната тежест сред приоритетните области, допринасящи в най-голяма степен за повишаване на жизнения стандарт като крайна цел на икономическата политика. Доброто управление и достъпът до качествени услуги (включващи развитието и прилагането на концепцията за „добро управление“ – електронното управление и правосъдие, качествените и ефективни услуги за гражданите и бизнеса, както и високото ниво на професионализъм и мотивация на човешките ресурси в администрацията и съдебната система) се явява в НПР като четвъртият приоритет за финансиране от ЕСИФ в контекста на Стратегия „Европа 2020“. Стратегията на ОПДУ се гради върху подобряването на функционирането на държавните институции за постигането на тези цели, като подпомага следните фактори за растеж:

- ФР 1 „Подобряване ефективността на публичните разходи и осигуряване на преразпределение на публичните разходи към дейности, повишаващи потенциала за растеж на икономиката”;
- ФР 3 „Адресиране на слабостите в бизнес-средата и подобряване на административната ефективност, включително на регионално и местно ниво”.

Избраният подход е в синхрон с препоръките, отправени в Становището на службите на Комисията относно разработването на споразумение за партньорство и програми в България за периода 2014—2020 г. (Становището на Комисията) – фондовете от ЕСИФ да се концентрират върху интервенции в интегрирани административни услуги (комплексно административно обслужване, е-управление и е-правосъдие), е-обществени поръчки, подобряване на професионализма и на почтеността на държавните служители и магистратите, ефективно управление на публичните политики и по-висока отчетност на публичната администрация, подобряване на работата на съдебната система, включително повишаване на капацитета на съдебните и правоприлагащите власти за ефикасно разследване и правораздаване по отношение на дела за организирана престъпност и корупция по високите етажи, както и по отношение на борбата със сивата икономика.

За постигането на резултатите и избягване на разпиляването на ресурсите са определени ясен брой цели, които са концентрирани съответно към развитието на администрацията, на съдебната система и на техническата помощ за структурите, изпълняващи ЕСИФ, както и участието на гражданското общество в управлението. Базирайки се на принципа, че само чрез целенасочени инвестиции в необходимата институционална ефективност и устойчивост може да бъде постигнато проспериращо общество, способно да постигне националните цели по изпълнението на Стратегия „Европа 2020“, заложи в Националната програма за развитие „България 2020“, ОПДУ обхваща 5 приоритетни оси и обхваща следните 2 компонента:

Компонент 1: Модернизиране на държавната администрация

Този компонент адресира едно от основните предизвикателства пред България, а именно все още твърде *ниската ефективност на администрациите за предоставяне на качествено, бързо и достъпно административно обслужване на всички групи в обществото*. ОПДУ ще подкрепи решаването на това предизвикателство чрез мерки,

групирани в три взаимосвързани направления: 1) осигуряване на възможност на гражданите да заявяват и получават необходимите им услуги на удобно за тях място, при минимален разход на време и средства 2) окончателно въвеждане в администрацията на електронното управление, включително секторни системи – е-обществени поръчки, е-митници, е-здравеопазване и др.; 3) подобряване на качеството на обслужването и компетентността на служителите в администрацията.

Анализът за целите на Споразумението за партньорство, както и други анализи и изследвания ясно показват, че нерешените въпроси по отношение на качеството на администрацията дават отражение върху всички аспекти от ефективността на държавата, както вътрешно – в отношенията държава – граждани и бизнес, така и по отношение на международните ѝ позиции. Въпреки иницирираните реформи в администрацията, насочени към прилагане на принципите за добро управление, към 2010 г. България все още е в групата с най-слаби показатели за добро управление в ЕС.¹ В сравнение с останалите държави-членки България заема предпоследно място съответно по показателите бюрократична ефективност (с индекс -1.9 при минимална стойност в ЕС -2.2) и прозрачност на правителството (с индекс -2.1 при минимална стойност в ЕС -2.2). Комплексният индекс за добро управление също нарежда страната на последно място в ЕС 27.

Световният икономически форум в своя Глобален доклад за конкурентоспособност 2014-2015 г.¹ набляга на институциите и институционалната среда като 1^{-вия} от 12^{-те} стълба на конкурентоспособността на една икономика. Докладът посочва, че прекомерната бюрокрация, свръхрегулирането, корупционните практики, нередностите при възлагането на обществени поръчки, липсата на достатъчна прозрачност и надеждност, както и неспособността за предоставяне на адекватни услуги за бизнес сектора налагат значителни икономически разходи на бизнеса и забавят процеса на икономическо развитие. Сред основните фактори, оказващи влияние върху икономиката се посочват и зависимостта на съдебната система и управлението на публичните финанси. Оценката на първия стълб нарежда страната ни едва на 112 място сред 144 държави. Първите четири най-проблематични фактора за правене на бизнес в България според Доклада са: корупция; бюрокрация; достъп до финансиране; нестабилност на политиките. Важно е да се отбележи, че по показателя за административна тежест държавата е поставена на 102^{po} място, което показва нужда от провеждането на регулаторна реформа за намаляване на административното бреме. *Административните услуги* все още не са с необходимите ефективност и качество поради ограничения напредък на административната реформа. Не се предоставят услуги по различни канали, нито услуги тип „епизоди от живота“/ „епизоди от бизнеса“, а твърде малко електронни услуги са развити до ниво транзакция. Развитието на електронното управление до момента се осъществява с бавни темпове, а възможностите за предоставяне на услуги по електронен път са все още незадоволителни. В това отношение от полза за предприятията ще бъде и развитието на единното звено за контакт и електронните административни услуги. Оценките сочатⁱⁱ, че допълнителното рационализиране на процедурите в ЕЗК може да допринесе за растеж от до 0,2—0,3 % от БВП в средносрочен до дългосрочен план. Все още обаче, някои технически функционалности на портала на ЕЗК не функционират изцяло. Напредъкът в посока улесняване на трансграничното предоставяне на услуги е тясно обвързан с напредъка в изграждането и свързването на общите ресурси и системи, които да изградят работещо електронно правителство.

¹ http://www3.weforum.org/docs/WEF_GlobalCompetitivenessReport_2014-15.pdf

Развитието на електронното управление и електронните услуги на публичния сектор, са изведени като хоризонтални политики, включени в стратегическата рамка на НПР „България 2020“. В същото време това е основният механизъм за повишаване на доверието и удовлетвореността на обществото по отношение на администрацията, постигането на прозрачност в действията ѝ, както и обективен инструментариум за мониторинг и контрол, включително превенция на измами и корупционни практики. Показателен е фактът, че съгласно Индекса за готовност за въвеждане на е-правителство на Организацията на обединените нации България заема 60-то място от 190 страни.

Преодоляването на забавянето на реалното въвеждане на електронното управление като изрично идентифицирана слабост в анализа към СП е в основата на избрания стратегически подход при разработването на Програмата. ОПДУ си поставя за цел да подпомогне решаването на някои от основните идентифицирани организационни, технически и структурни проблеми, които поставят бариери пред въвеждането на електронното управление в България. Констатираната недостатъчна активност при използване на специализирани софтуерни системи, липсата на единна, обща за цялата администрация информационна система за организиране и управление на процесите по предоставяне на услуги, опростяване на работните процеси на административните услуги, които дори предоставяни по електронен път запазват своя бюрократичен характер, води до висока себестойност на електронните услуги и съответно високи разходи за населението и бизнеса. Приета е нова Стратегия за развитие на електронното управление 2014 -2020². В нея като основна естествена цел на България като член на Европейския съюз е заложено да доразвие електронното управление на ниво, съответстващо поне на средните показатели в ЕС. Стратегията дефинира 3 основни стратегически цели:

- Предоставяне на качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса
- Трансформиране на администрацията в цифрова администрация посредством интеграция на информационните процеси
- Популяризиране, достъп и участие, които са насочени към преодоляване на слабостите на страната, идентифицирани в eGovernment Benchmark report.

Стратегията обхваща и четирите основни направления на електронното управление:

- „Администрация – Граждани“ – включва съвременни Интернет и интранет WEB базирани решения, съчетани с традиционните средства за осигуряване на широк достъп, които да водят до качествени промени в условията за комуникиране и предоставяне на услуги за гражданите;
- „Администрация – Бизнес“ – включва съвременни решения, които оптимизират процесите и деловите отношения между администрацията и различните икономически субекти;
- „Администрация – Администрация“ – включва развитие на информационните технологии в национален и междудържавен аспект с оглед на ефективно взаимодействие между различните административни структури;

² https://www.mtitc.government.bg/upload/docs/2014-03/1_StrategiaRazvitieEU_RBulgaria_2014_2020.pdf

- „Вътрешноведомствена ефективност и ефикасност” – включва организиране и оптимизиране на бизнес процесите, на отношенията “Администрация – Служители” и на комуникацията в отделните административни структури.

Потребителят е в центъра на вниманието като основен фактор в тези процеси.

ОПДУ обхваща инвестиции в четирите на правления на посочената стратегия, като избраният подход на приоритизация изцяло се основава на Пътната карта, която включва мерките и дейностите за изпълнение на стратегическите цели, заложи в Стратегията, както и отговорните институции и необходимия за това финансов ресурс. Чрез ОПДУ решение ще намерят основните проблеми, свързани с реалното стартиране на електронното управление, изведени в Стратегията и в множество документи и анализи, и намерили отражение в разписаните в Пътната карта мерки:

- Координацията между общата политика по предоставяне на административни услуги и предоставянето на услуги по електронен път;
- Осигуряване на междурегистрова свързаност и служебен обмен на информация;
- Електронната идентичност;
- Оптимизация на процесите и ресурсите в администрацията като основа за координираното, стандартизирано и практично развитие на електронното управление;
- Опростяване на работните процеси на административните услуги; цялостно предоставяне на електронни административни услуги, включващи доставка и разплащане;
- Популяризиране на електронните административни услуги и повишаване на информираността на гражданите;
- Пълно интегриране на данните в администрацията и пълна оперативна съвместимост между съществуващите и изгражданите системи;
- Информационна сигурност и безопасност на данните;
- Ефективно решение за осъществяване на принципа на „Служебното начало“, състоящ се в еднократно събиране и многократно използване на информацията от държавната и общинска администрация;

Архивирането на електронни документи в администрацията. Решаването на горните проблеми е основополагащо за реалното въвеждане на комплексното административно обслужване в страната. Работата в тази насока вече стартира в предходния програмен период чрез няколко ключови проекта на МТИТС, финансирани по ОПАК (в рамките на които е разработена е-идентичност за българските граждани, осигурена е свързаност между ключови регистри и е поставена основата на архитектурата на е-управление), като с помощта на ОПДУ процесът ще бъде логически продължен и завършен.

ОПДУ е основен инструмент за подпомагане реализирането на визията на електронното управление в Република България – до 2020 г. да бъдат:

- Въведени ефективни бизнес модели в работата на администрацията – от рутинни дейности, към услуги за гражданите и бизнеса;
- Изградена цифрова администрация – администрация, структурирана в съответствие със съвременните управленски технологии и постиженията на информационните и комуникационните технологии;
- Постигната оперативна съвместимост на национално ниво – от фрагментирани и затворени, към интегрирани и технологично независими решения;
- Изграден механизъм за координирано планиране и реализиране всички инициативи за развитие на електронното управление;
- Осигурено предоставяне на административни услуги през единния портал на електронното управление по всяко време, от всяко място и чрез различни устройства; Визия на електронното управление в Република България.

Електронното управление ще допринесе за установяване на отворени и гъвкави отношения между администрацията и гражданите и бизнеса. Това ще доведе до постоянно подобряване на административните услуги и увеличаване на обществената им стойност, което е основа за изграждане на икономика, основаваща се на знанието.

Предвид горното, ОПДУ е фокусирана върху електронното управление като инструмент за усъвършенстване на административните процеси и намаляване на разходите. Подобряването на услугите ще има значителен принос за социалната кохезия чрез целенасочени мерки за повишаване на цифровата компетентност на населението като така бъде преодоляна т. нар. цифрова изолация. Специален акцент ще бъде поставен и върху улесняване на обслужването на хора в неравностойно положение, като се улесни достъпа им до администрацията и по този начин ще се намали тяхната социална изолация.

Освен хоризонталните системи на е-управлението, специално внимание е обърнато на въвеждането на секторните такива, като е-обществени поръчки, е-здравеопазване, е-митници и др. Особен акцент е поставен върху *процеса по възлагане на обществени поръчки*, които са основен способ за разходване на съществена част от публичните средства на държавата. Средногодишно чрез обществени поръчки се разходват около 5 млрд. лева. Развитието на законодателството в областта на обществените поръчки през последните години и практическите наблюдения върху дейността на възложителите, вкл. препоръките, отправени от ЕК очертават следните общи проблемни области:

- неразбиране и неправилно прилагане на законодателството по обществени поръчки от възложителите, което води до създаване на разнородна практика;
- недостатъчен административен капацитет – недостатъчна численост на персонала при органите за методология и предварителен контрол, както и при възложителите на всички нива съобразно обема работа; липса на устойчивост (текучество на персонала) поради чести кадрови смени, ниско заплащане, сложност на материята; недостиг на висококвалифицирани експерти, основно поради липса на качествени обучения.

Приета е Национална стратегия за развитие на сектора обществени поръчки в България за периода 2014-2020 г. и Пътна карта към нея. Тя се базира на пакета нови Директиви на ЕС, и цели разрешаването на идентифицираните за страната проблеми в сектора. Новите директиви са приети от Европейския парламент и от Съвета и публикувани в Официалния

вестник на Европейския съюз. Като държава-член България следва да ги въведе в националното си законодателство най-късно до 18 април 2016 г. ОПДУ ще подкрепи постигането на основната цел на стратегията – повишаване на ефективността и законосъобразността при възлагането на обществени поръчки, чрез инвестиции във въвеждането на електронните обществени поръчки, портала за обществени поръчки и регистъра за обществени поръчки. Важен ефект от реализирането на този процес е улесненото събиране на статистическа информация за тенденциите на развитие на пазара и възлагането на поръчки, подпомагане процесите на одит и последващ контрол, както и повишаване доверието на обществото в системата. Отпадането на конвенционалните „хартиени“ методи за възлагане ще спомогне за развитието на зелена икономика, което освен опазването на околната среда, същевременно ще осигури ефективност и бързина на бизнес процесите. В обхвата на Програмата са включени и мерките по отношение на укрепването на административния капацитет и професионализма в сектора. Предвидено е със средства по ОПДУ да бъдат организирани обученията по обществени поръчки от хоризонтален характер за служителите на централната администрация, регионалните, и местни власти.

Въвеждането на електронните обществени поръчки, предимно в частта осигуряване на изцяло електронна комуникация до и включително етапа на подаване на електронна оферта, ще доведе до по-голяма прозрачност, по-бързи процедури и повече конкуренция, което носи значителни икономически ползи.

Работата на администрацията в България, освен, че има директно отражение върху живота на всеки български гражданин, влияе на бизнес средата в страната и на нейната конкурентоспособност в световен мащаб. Докладът на Световната банка “Doing Business” за 2014 г. определя на страната ни 38-мо място от общо 189 изследвани икономики по лекота за правене на бизнес. Отчита се прогресът на България по отношение на улесняването на стартирането на бизнес (49-то място), но по отношение на показателите за разрешения за строителство и достъп до електричество страната е на задните 101^{во} и 125^{то} място съответно. Данните показват, че държавата има напредък по отношение на условията за правене на бизнес по някои показатели, но все още има какво да бъде направено конкретно за намаляването на административната и регулаторна тежест и облекчаване на взаимоотношенията на бизнеса с администрацията.

Структурните аспекти на стопанската и конкурентната среда продължават да разколебават инвеститорите. Не бива да се пренебрегва фактът, че подобряването на бизнес средата тясно се свързва със създаване на работни места и икономически растеж. Сред идентифицираните трудности, свързани със средата, е *неефективния надзор от страна на контролните и регулаторните органи*. От тяхната работа зависи както доброто изпълнение на общоевропейските политики, така и конкурентоспособността на вътрешния пазар и защитата на потребителите на услуги. Неслучайно улесняването на регулаторните процедури и създаването на стабилна, предсказуема и опростена среда за инвестиции, както и опростяване на процедурите и намаляване на бюрокрацията са открити като приоритетни теми в Становището на Комисията.

Тези въпроси са адресирани в ОПДУ чрез предвидените мерки за стимулиране на реформи за регулаторна реформа с оглед постигане на по-добро регулиране, намаляване на административната тежест и подкрепа за укрепване на капацитета и подобряване на дейността на контролните и регулаторни органи, както и за въвеждането на електронно възлагане в изпълнение на новия пакет Директиви в областта на обществените поръчки. Очакванията са тези мерки да доведат до чувствително подобряване на условията за

правене на бизнес, което да има пряк ефект върху икономическото развитие, приближавайки по този начин икономическите показатели на страната до средните за ЕС.

ОПДУ директно отговаря на следните специфични препоръки на Съвета към държавата, одобрени на 2.06.2014 г. и отнасящи се към Националната програма за реформи и Конвергентната програма на Република България (COM(2014) 403 final):

- Специфична препоръка № 1 за въвеждане на цялостна данъчна стратегия за повишаване на събираемостта на данъците, справяне със сенчестата икономика и намаляване на разходите за спазване на изискванията;
- Специфична препоръка № 5 за продължаване на подобряването на бизнес средата, най-вече за МСП, чрез намаляване на бюрокрацията, насърчаване на електронното управление, рационализиране на производствата при неплатежоспособност и прилагане на законодателството за просрочените плащания; подобряване на системата за възлагане на обществени поръчки чрез укрепване на административния капацитет и повишаване на предварителните проверки, извършвани от Агенцията по обществени поръчки, както и чрез предприемане на конкретни действия за въвеждане на електронни обществени поръчки; подобряване на качеството и независимостта на съдебната система и засилване на борбата срещу корупцията.

ОПДУ предвижда подкрепа за осигуряване на капацитета на АОП за извършване на предварителен контрол върху обществени поръчки по проекти, съфинансирани от ЕСИФ, адекватна и навременна методическа помощ, мониторинг, създаване и развитието на системите за електронни обществени поръчки, с което директно отговаря на Специфична препоръка № 5.

Проблемите, пред които е изправена българската администрация, до голяма степен се дължат на *слабостите в процеса на стратегическо планиране, разработване, изпълнение и мониторинг на политики, както и разпределението на функциите и координацията между административните структури*. Неустойчивата законодателна рамка, заедно с ниската степен на между-институционална координация, влияе на бизнес климата и производителността. Налице е раздробеност на административните структури, което затруднява координацията и изпълнението на секторните и хоризонталните политики и налага оптимизация на структурите. Подприоритет 3.1.: „Развитие на капацитета за стратегическо планиране на всички териториални нива“ на НПП „България 2020“ набляга на постигане на добра координация между структурите на централно ниво и местните структури (областни и общински) за подобряване на процеса на стратегическо планиране. Недостатъчното качество на процеса на правене на политики се дължи до голяма степен на липса на регулярна оценка на въздействието, мониторинг и оценка на политиките и на неясно разпределение на функциите между централното, регионалното и местното ниво на администрация.

За преодоляване на описаните слабости във функционирането на администрацията и постигане на високо качество на обслужване на гражданите и бизнеса, основният акцент на финансираните мерки по ОПДУ ще бъде поставен върху: регистрова реформа; регулаторна реформа; оптимизация на структурите въз основа на функционални анализи по политики; групиране на услугите по „епизоди от живота“/ „бизнес събития“ и внедряване на комплексното административно обслужване (КАО); унифициране и стандартизиране на общински услуги, както и други мерки, в основата на които е поставен потребителя на административните услуги. КАО зависи от свързаността и обмяна на

данни между регистрите и автоматизирането на процесите по предоставяне на услуги. Междуведомственият регистров обмен на първичните администратори на данни е затруднен. По проект по ОПАК са свързани 32 регистъра, които са ключови за административното обслужване. По други проекти по ОПАК предстои свързването на още 78 регистъра.

Друг важен елемент от работата по постигането на модерна и ефективна администрация е *доброто управление на човешките ресурси* в нея. Тук са идентифицирани следните основни области, които се нуждаят от подобрене, поставени в редица национални и европейски документи (Доклад за състоянието на администрацията за 2012 г., Становището Комисията и др.):

- Вътрешна организация и управленски практики;
- Обучение на държавните служители и капацитет на ИПА, несъгласувани инвестиции в човешки капитал;
- Професионално развитие и практики по управление на кариерата;
- Механизми за подбор и приемственост.

ОПДУ отговаря на идентифицираните в тази сфера проблеми с мерки, които обхващат целия цикъл по управление на човешките ресурси – от подбора на качествени служители, през осигуряването на адекватно кариерно развитие и насочване, до непрекъснатото повишаване на квалификацията им. По отношение на обученията се предвижда както организиране на самите обучения, така и осигуряване на ефективна среда за учене, при обвързване на придобитите знания и умения с естеството на работата и нуждите на самата администрация. Не е пропуснат и стратегическият поглед към реформирането на звената по управление на човешките ресурси и по-качественото правене на политиката в тази област. За целите на последното е предвидено и осигуряването на необходимата информация и данни, които да обслужват качествената политика.

Така мерките, които са предвидени и резултатите, които ще се постигнат са планирани при търсене на синергичен ефект. Те се основават на Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г, в която са открити четири основни стратегически цели, стоящи пред административната реформа, а именно постигане на:

- Ефективно управление и върховенство на закона;
- Партньорско управление с гражданите и бизнеса;
- Открито и отговорно управление;
- Професионално и експертно управление.

Стратегията очертава в аналитичната си част основните проблеми, стоящи пред ефективното функциониране на държавната администрация в България, и които трябва да бъдат адресирани:

- Честата промяна на законодателството, което създава пречки пред предприемачите, затормозява гражданите и съдебната система;
- Липсата на оценка на въздействието на законодателство;

- Слабият контрол върху спазването на законите;
- Слаби санкции за служителите в администрацията, които не спазват законите;
- Различното тълкуване на актовете;
- Раздробеност на стратегическата рамка на държавата;
- Липса на нормативно установени правила и стандарти за разработване на стратегически документи;
- Изоставане в областта на въвеждането на реален програмен бюджет;
- Слаб акцент върху териториалното измерение на стратегическите документи;
- Недостатъчен мониторинг на изпълнението на стратегическите документи;
- Незадоволителна дейност на администрацията във връзка със сигналите, жалбите и предложенията на гражданите;
- Не се прави анализ на систематични жалби, анализ на рисковете и генераторите на обществено напрежение;
- Раздробеност и недостатъчна прозрачност на структурите на гражданското общество;
- Не е достигнато необходимото ниво на публичност от страна на администрацията;
- Не е въведена инициативата за отворени данни в управлението;
- Липса на стандартизация и унификация при въвеждането на електронното управление в различните институции;
- Информационните системи на различните институции не са съвместими;
- Съществуващата раздробеност на администрацията води до дублиране и припокриване на функции и затруднява изпълнението на секторните и хоризонталните политики;
- Извършването на функционални анализи на отделни администрации води до ограничени промени от вътрешноорганизационен характер;
- Като цяло е налице значителна по обем обща администрация;
- Сравнително нисък капацитет на регулаторните и контролните органи на държавата;
- Високи административни разходи за събиране на данъци и задължителни осигурителни вноски;
- Недостатъчен капацитет и системи за събирането на местните приходи;

- Не са въвеждани добрите практики по оценка и самооценка на дейността на административните структури. Администрациите изпитват трудности с използването на показатели, целеви стойности и анализ „разходи-ползи”;
- Системите и процедурите за оценка и мониторинг на провежданите политики не се използват по начин, който да доведе до повишаване на ефективността и публичните действия;
- Санкциите за недобро или лошо изпълнение на законовите актове от държавни служители не са достатъчно адекватни;
- Териториалната отдалеченост по предоставянето на редица административни услуги е твърде голяма и това лишава определени групи от населението от адекватно административно обслужване;
- Слаб напредък в комплексното административно обслужване и липса на внедрени услуги на принципа „епизоди от живота“ и „бизнес събития“;
- Изисква се твърде много информация и документи, които са налични в информационните масиви на институциите;
- Сравнително висока административна и регулаторна тежест за бизнеса;
- Липсва стандартизиране на процедури, документация, срокове при предоставяните от общините административни услуги;
- Големи разходи за разработването на отделни информационни системи и липса на оперативна съвместимост между тях;
- Тромави процедурите за възлагане на обществени поръчки;
- Недостатъчен административен капацитет за осъществяване на публично-частното партньорство;
- Неефективно планиране на човешките ресурси;
- Не е изградена подходяща среда за работа на хора с увреждания.
- Тромави процедурите по провеждане на конкурси за работа в администрацията;
- Неефективен механизъм за подбор на висши държавни служители;
- Не се прилагат достатъчно ефективно политиките и принципите, стимулиращи мобилността на държавните служители;
- Липса на ефективни механизми за задържане на квалифицираните служители;
- Относително малък брой на млади служители;
- Липсват правила за трансфер на знания от по-опитните служители към техните по-млади колеги;
- Не съществува единна информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация;

- Системата на обучение в държавната администрация не е на необходимото ниво.
- Липсва цялостна оценка на предлаганите обучения в ИПА;
- Недостатъчно активно участие в процесите по вземане на решения в ЕС.

Стратегията и по-конкретно пътната карта към нея представляват основата на мерките, заложи за финансиране по отношение на администрацията. Мерките за административна реформа в ОПДУ са изцяло базирани на логиката на Стратегията, нейните специфични цели и очаквани резултати. По-конкретно, в рамките на Стратегическа цел 1 „Ефективно управление и върховенство на закона“ ОПДУ пряко изпълнява следните подцели:

- Създаване на устойчива нормативна рамка;
- Засилване на контрола за изпълнение на законите и ограничаване на средата за нерегламентирани и корупционни практики;
- Усъвършенстване на планирането и на програмното и ориентирано към резултатите бюджетиране;
- Подобряване на институционалната структура;
- Подобряване на координацията и структурата на администрацията на местно ниво;
- Подобряване на работата на контролните, регулаторни и приходни органи;
- Въвеждане на системи за управление и контрол на качеството, обвързани със системите за финансово управление и контрол в публичния сектор.

Изпълнявайки тези подцели, ОПДУ ще има принос към постигането на следните очаквани резултати от Стратегията:

- Ясна законодателна рамка на процеса на стратегическо планиране и осигурена синергия между стратегическите документи;
- Намален брой на националните стратегически документи;
- Извършена консолидация на административните структури;
- Въведен принцип на съвместни инспекционни дейности от контролните органи;
- Делегирани контролни функции по спазване нормите на националното законодателство и подзаконовите актове от страна на централните органи към органите на местна власт;
- 30 централни администрации с въведени и работещи системи за управление на изпълнението;
- Наличие на ефективна система за оценка и управление на риска – във всички контролни и регулаторни органи;
- Извършени минимум 3 прегледа за ефективността и ефикасността на програмите от програмния и резултатно ориентиран бюджет;

- Въведени системи за управление и контрол на качеството в още 144 административни структури;

Стратегическа цел 2 „Партньорско управление с гражданите и бизнеса“ присъства в ОПДУ чрез реализацията на следните подцели:

- Ефективен диалог с гражданите и техните организации;
- Подобряване на процесите по предоставяне на услуги;
- Партньорство за по-добра регулаторна среда чрез намаляване на административната и регулаторна тежест и изграждане на механизъм за недопускане на нейното нарастване, стандартизиране и унифициране на услугите на общинско ниво.
- Развитие на механизъм за сътрудничество с НПО.

Резултатите в обхвата на тази цел са свързани с:

- Изграждане на система за жалби, предложения и сигнали от гражданите;
- Намалена административна тежест за гражданите и бизнеса с минимум 20%;
- Намаляване с 10 % на броя на регулаторните режими;
- Оптимизация и реинженеринг на работните процеси при предоставяне на административни услуги;
- Създадени единни центрове за предоставяне на услуги;
- Стандартизирани и унифицирани процедури и документация по предоставяне на минимум 10 услуги за бизнеса на общинско ниво;
- Намаление на времето за предоставяне на услуги за гражданите и бизнеса.

Стратегическа цел 3 „Открито и отговорно управление“ предвижда 3 подцели от обхвата на Програмата:

- Подобряване на обмена на данни и информираността на обществото, отваряне на данни;
- Усъвършенстване на мониторинга и оценката на провежданите политики;
- Засилване на отговорността на ръководителите и служителите и спазване на етични стандарти;

Предвидените резултати тук са свързани с:

- Усъвършенстване на мониторинга и оценката на провежданите политики;
- Внедряване на подход за отворени данни, създаващ възможности за засилено участие на гражданското общество в управлението;

- Разработена и приложена система за мониторинг на изпълнението на целите на администрациите;
- Изработена методология за мониторинг и контрол на спазването на етичните норми от държавните служители, както и мерки и процедури за прилагане на санкции при установени нередности.

Стратегическа цел 4 „Професионално и експертно управление“ намира отражение в ОПДУ чрез:

- Оценка и планиране на потребностите от служители;
- Подобряване на подбора;
- Политики за кариерно развитие;
- Подобряване на уменията;
- Развитие на звената за човешки ресурси и въвеждане на нови технологии в работата.

ОПДУ ще допринесе за изпълнението на посочените подцели чрез:

- Внедрен механизъм за планиране и оценка на потребностите от човешки ресурси в администрацията
- Създадени и реализирани наставнически и менторски програми за младите служители в най-малко 50 администрации;
- Създадени механизми за оценка на компетентностите;
- Въведени програми за планиране на приемствеността в най-малко 50 администрации;
- Разработен и внедрен механизъм за прогнозиране и ограничаване на текучеството;
- Въведено централизирано управление на обучението на служителите в администрацията;
- Шест осъществени годишни прегледа за актуализиране на съдържанието на обучителните курсове, предлагани от ИПА;
- Развити алтернативни форми на провеждане на обученията;
- Увеличен брой служители в администрацията, преминали обучения за повишаване на квалификацията през съответната година с 20%.

Последният, но не по важност акцент в ОПДУ е *осигуряване на качествено и резултатно управление и изпълнение на ЕСИФ през програмния период 2014-2020 г.* Не бива да бъде пропускана необходимостта от цялостно укрепване на капацитета за управление и изпълнение на ЕСИФ, като бъдат инкорпорирани уроците, научени през предходния програмен период 2007-2013 г.

Становището на Комисията набляга на липсата на адекватен административен капацитет на местните власти, което влияе на способността им да разработват качествени проекти и да усвояват европейски фондове. Ограниченият административен капацитет и неефективното усвояване на средствата от фондовете на ЕС като цяло са важни пречки пред растежа.

ОПДУ предвижда осигуряването на необходимата подкрепа за повишаването на капацитета и ограничаване на рисковете от неефективно управление и изпълнение на ЕСИФ през програмния период, чрез мерки в три основни направления:

- 1) Капацитет за ефективното и ефикасно функциониране на системата за управление на ЕСИФ – включително дейността и капацитета на ЦКЗ, НФ, ОСЕС, както и структурите и служителите, които пряко имат отношение към отделни аспекти от функционирането на системата на ЕСИФ (АФКОС, звеното за държавни помощи към МФ, НСИ, АОП, НСОРБ – по отношение капацитета на местно ниво и др.);
- 2) Осигуряване на информация, публичност и прозрачност на изпълнението на ЕСИФ и висока информираност на бенефициентите и всички заинтересовани страни (тук се предвижда подкрепа за Централния информационен офис и Областните информационни центрове, информационни и комуникационни кампании и други необходими действия за осигуряване на информация и публичност);
- 3) Технологичното осигуряване на функционирането на системата, чрез развитието на ИСУН 2020 и на Единния информационен портал www.eufunds.bg.

Така ОПДУ оказва необходимата подкрепа за изпълнението на Специфична препоръка № 6 на Съвета за ускоряване усвояването на фондовете на ЕС.

Компонент 2: Постигане на справедливо и качествено правосъдие

Качеството, независимостта и ефикасността на правосъдните системи са важни структурни елементи за устойчив растеж и социална стабилност и са от основно значение за ефективното прилагане на законодателството. В това отношение мерките, заложи в Приоритетна ос 3 на ОПДУ пряко кореспондират със Специфична препоръка № 5 на Съвета към държавата в частта ѝ за подобряване на качеството и независимостта на съдебната система и засилване на борбата срещу корупцията. В Годишният обзор на растежа за 2014 г., осъществен от ЕК, се посочва, че подобряването на качеството, независимостта и ефективността на съдебните системи, включително чрез гарантиране на това, че исковете са уреждат в разумен период от време, както и модернизирането на националното законодателство в областта на несъстоятелността се считат за фактори, които биха подобрили значително условията за предприятията.

Според Информационното табло на ЕС в областта на правосъдието (EU Justice Scoreboard) за 2014 г. възприемането на правосъдието в България като независимо е на второ място сред най-лошите резултати в ЕС. Това може да бъде фактор, намаляващ инвестициите, тъй като независимостта на съдебната власт осигурява предвидимост, сигурност, справедливост и стабилност на правната среда, в която работят предприятията. Този проблем излиза на преден план в данните и от други доклади, например цитирания по-горе Глобален доклад за конкурентоспособност на Световния икономически форум, в който страната ни се намира едва на 126^{то} място от общо 144 изследвани държави по показателя „Съдебна независимост“.

Резултатите от Информационното табло показват сфери, където България се представя по-слабо в сравнение с други страни-членки, като например по отношение възприятието за независимост на съдебната система, обучението на съдиите, отсъствието на система за оценка на съдебната система и на системи за управление на качеството, , адекватна статистика, както и на алтернативни методи за решаване на правни спорове. По отношение на електронните комуникации между съдилищата и страните по делата и инструментите на електронното правосъдие, които могат да допринесат за намаляване на закъсненията и разходите за гражданите и предприятията чрез улесняване на достъпа до правосъдие, България е под средното равнище за ЕС, като в това отношение не се регистрира напредък спрямо предходния период.

Недостатъчната ефективност на съдебната система в България, включително слабости по отношение на практиките по разследване и правораздаване свързани с борбата с организираната престъпност и корупцията, прозрачността на назначенията, корупцията по високите етажи на властта, са изтъквани в редица документи, сред които е Становището на Комисията, докладите по Механизма за сътрудничество и проверка и др. В последния Доклад на Комисията до Европейския парламент и Съвета относно напредъка на България по механизма за сътрудничество и проверка от 22.01.2014 г. (COM(2014) 36 final)³ продължава да се отбелязва необходимостта от предприемане на решителни мерки за постигане на напредък в сферите на:

- борбата с корупцията;
- делата, свързани с организираната престъпност и корупцията по високите етажи на властта;
- дисциплинарната практика и интегритета на магистратите;
- атестирането, повишенията и назначенията в съдебната система;
- последователната практика от страна на органите на съдебната система;
- натовареността и забавянията на дела;
- слабости при координацията между отделните органи и разпределението на отговорностите;
- необходимостта от усъвършенстване капацитета за финансово разследване на организираната престъпност;
- необходимост от продължаване на работата по въвеждане на електронното правосъдие.

В това отношение е постигнат напредък чрез започнала реформа на съдебната система и изграждането на независим Висш съдебен съвет. Докладът отбелязва наличието на известен напредък в някои отношения, например предприети са стъпки за подобряване разпределението на делата и оптимизиране на натовареността, но посочва, че общественото доверие в българската съдебна система и нейната независимост продължава

³ http://ec.europa.eu/cvm/docs/com_2014_36_bg.pdf

да не е високо. Усилията на българската държава за подобряване на съдебната система следва да бъдат продължени, за да се премахне впечатлението за неефективно, некачествено и недостатъчно справедливо правораздаване. Именно това е същността на Специфична препоръка № 5 на Съвета.

В последните години има явни белези за все по-активното ангажиране на съдии и прокурори с конкретни проблеми на звената, в които работят и общото състояние на СВ. Често на доброволни начала малки групи работят по конкретни проекти, все по-активно участие има в процедурите за назначения, засилва се професионалният дебат по въпроси, свързани със състоянието на СВ, професионални сдружения са на предния фронт на отстояване и дебатирание на независимостта ѝ. Необходимо е да се поощрява разширяването на тази тенденция и да се създадат институционалните и процедурни форми, в които нейното значение за администрирането на СВ да става все по-голямо.

Има необходимост от инвестиции в мерки за съдебна реформа, пряко обвързани с икономическия растеж и подобряване на бизнес средата. В тази връзка СП извежда на преден план следните общи предизвикателства пред съдебната система:

- липса на качествена и унифицирана статистическа информация;
- нужда от допълнителен капацитет за формулиране, изпълнение и оценка на политики в съдебната система;
- липса на леснодостъпни и популяризирани алтернативни методи за решаване на правни спорове, включително и предвид необходимостта от намаляване на натовареността на конкретни съдилища;
- недостатъчен капацитет, координация и институционално взаимодействие, особено в областта на борбата с организираната престъпност и превенция и противодействие на корупцията по високите етажи на властта;
- липса на последователност и финансов ресурс за изпълнението на Стратегията по управление на човешките ресурси в сектора, включително числен състав по райони, функции и задачи на съдебните служители, сътрудници и други, които да подпомагат технически магистратите;
- липса на електронно правосъдие, осигуряващо по-бърз правораздавателен процес и сигурност на информацията.

Наказателно-процесуалните производства често са с прекалено дълга продължителност. Данните от Информационното табло на ЕС в областта на правосъдието (EU Justice Scoreboard) за 2014 г. показват особено изоставане по отношение на производства по несъстоятелност. Необходимо е подобряване на капацитета за по-ефикасно разследване в досъдебната фаза. Съществува известна диспропорция в натовареността между съдилищата в София и останалите съдилища в страната. Тази диспропорция води до сериозни забавяния в редица съдилища, особено при излагането на мотивите към съдебните решения. В тази връзка е необходима и политика в областта на човешките ресурси, която да осигури баланс между изискванията към системата и натовареността на магистратите.

По отношение на съдилищата, през последните години се наблюдава ясна тенденция на увеличаване на натовареността им: общият брой на делата за разглеждане през 2012 г. е бил 837 000, при 677 410 дела през 2010 г. и едва 594 633 през 2007 г. Тази тенденция

допълнително извежда необходимостта от развиване на алтернативни способности за разглеждане и решаване на делата – медиация и арбитраж; предприемане на мерки за качествено управление на човешките ресурси в съдебната система; въвеждане на мерки за управление на натовареността чрез оптимизиране на структурата на отделните съдебни райони, както и определяне на норма на натовареност на магистратите.

Заложеният стратегически подход отговаря на очертаните предизвикателства, като комплексно са обхванати всички аспекти от процеса на реформиране на съдебната система – стратегическо и структурно развитие, управление на човешките ресурси, въвеждане на електронното правосъдие като основен инструмент за подобряване и модернизиране на дейността.

По отношение на планираната реформа на съдебната система предвидените инвестиции се извеждат от Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, както и пътната карта към нея, която съдържа конкретните мерки по шестте цели на Стратегията до 2020 г. ОПДУ обхваща в своята приоритетна ос 3 интервенции съгласно пътната карта, които изпълняват и шестте стратегически цели на Стратегията (със съответните им специфични цели:

- 1. Гарантиране независимостта на съда и на другите органи на съдебната власт чрез ефективни мерки срещу корупция, политически и икономически натиск и други зависимости;
- 2. Човешкият капитал на съдебната власт – основен ресурс и фокус на реформата: статус на съдиите, прокурорите и следователите;
- 3. Ефективно администриране на съдебната власт;
- 4. Модерна и ефективна наказателна политика;
- 5. Гаранции за върховенството на закона;
- 6. Повишаване на доверието към съдебната власт чрез обществено участие и прозрачност

Постигането на тези цели с подкрепата на ОПДУ ще се ръководи от пътната карта, където е извършено приоритизиране на инвестициите. Ще се започне с извършването на всички необходими и детайлни анализи, включително международна експертиза, които да дадат основата на действията за подкрепа на провеждането на реформа в структурата, процедурите и организацията на съдебната система. Реформата ще бъде претворена чрез съответни изменения в ЗСВ. Предвиден е и необходимият външен мониторинг върху дейността на съдебната власт. Реалното програмно бюджетиране ще допринесе значително за увеличаването на прозрачността на разходите на отделните звена на съдебната власт. Мерките за подобряване на структурни, процедурни и организационни аспекти в съдебната система ще бъдат съпътствани от инвестиции във внедряването на електронното правосъдие, както за разширяване на достъпа до правосъдие, така и като антикорупционна мярка.

В Становището на Комисията се поставя акцент върху укрепване на капацитета на съдебната система, като се изтъква важната роля на НИП с оглед създаване на условия за участие на магистратите в програми за обмен и специални обучения. Институтът съобразява обучителната си политика с приоритетите на Европейския съюз в сферата на правосъдието, свободата и сигурността и в частност на съдебното обучение, които са

формулирани ясно в Стокхолмската програма, в която се казва: „...За да се развие истинска европейска съдебна култура и култура в областта на правоприлагането, от съществено значение е да се засили обучението по въпроси, свързани със Съюза, и то да стане **систематично** достъпно за **всички професии**, участващи в изграждането на пространството на свобода, сигурност и правосъдие. Това включва съдии, прокурори, съдебни, полицейски, митнически и гранични служители. Следва да се предвидят схеми за **систематично** европейско обучение, което да се предлага на всички органи, работещи в тази област. ...”.

Предвидени са продължаващи инвестиции за подобряване на професионалното развитие на магистратите, така че да се създадат възможности за обмяна на опит с други държави-членки и участие в мрежи за сътрудничество. Основните акценти от стратегическото развитие на съдебното обучение са свързани с развиване и подобряване на технологични и информационни системи, свързани със съдебното „е-обучение”, както и засилване на обученията на обучители и прилагане на добри европейски практики.

Подкрепата за Националния институт на правосъдието като основната институция, отговорна за осигуряването на качествени и адекватни обучения за магистратите и съдебните служители, се основава на Концепцията за дейността на Националния институт на правосъдието 2014-2020 г., (към момента в процес на одобрение), както и на Европейските документи в областта на съдебното обучение. Съобщение на Комисията до Европейския парламент и Съвета „Изграждане на доверие в правосъдието в целия ЕС. Ново измерение на европейското съдебно обучение”. (COM (2011) 551 final)⁴ акцентира върху обстоятелството, че изграждането на европейска съдебна култура при пълно зачитане на принципа на субсидиарност и съдебната независимост е ключова за ефективното функциониране на европейското съдебно пространство, а съдебното обучение е основен елемент от този процес. В това Съобщение е заложена целта на ЕС половината от правните специалисти в ЕС да вземат участие в европейски съдебни обучения до 2020 г. чрез използването на всички налични ресурси на местно, национално и европейско равнище, в унисон с целите на Стокхолмската програма.

Резолюцията на Европейския парламент от 14 март 2012 относно съдебното обучение 2012/2575(RSP)⁵ набляга на възможностите за навлизането на новите технологии в съдебното обучение, както и на необходимостта от многоезично обучение и необходимостта от координация на предоставяното обучение на европейско ниво.

Съобщението на Комисията от 11 март 2014 (COM(2014) 144 final) „Европейският съдебен дневен ред за 2020 г. – Укрепване на доверието, мобилността и растежа в рамките на Съюза“⁶ от своя страна концентрира вниманието към важната тема за обучението правните специалисти по европейско право – тема, която е изцяло обхваната от мерките, заложили в ОПДУ. Същото Съобщение разглежда и ползите от внедряването на е-правосъдието в съдебната система.

Констатираните дефицити по отношение на качеството на обслужването, надеждността, прозрачността, отчетността и върховенството на закона ще бъдат преодоляни, а възможностите за цялостното подобряване на дейността на органите на съдебната власт –

⁴ <http://www.parliament.bg/bg/eudocs/ID/17815>

⁵ <http://www.europarl.europa.eu/sides/getDoc.do?pubRef=-//EP//NONSGML+TA+P7-TA-2012-0079+0+DOC+PDF+V0//BG>

⁶ http://ec.europa.eu/justice/effective-justice/files/com_2014_144_en.pdf

оползотворени, чрез изграждане и внедряване на компонентите на електронно правосъдие, завършване на Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСПП), обезпечаване на оперативната съвместимост, оптимизация на работните процеси и др.

За успешното внедряване на електронното правосъдие е разработена и приета Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014-2020 г. Тя е основополагащ документ за единно формиране, планиране, осъществяване, координиране и контрол на политиката в сектор Правосъдие, провеждана от държавните институции в сътрудничество с гражданите, бизнеса и съсловните организации. Документът е разработен съгласно програмите на правителството на Република България за развитие на електронното управление и инициативата на Европейската Комисия i2020 и отразява важността на процесите за развитие на достъпно и ефективно електронно правосъдие.

Стратегията разглежда въвеждането на електронното правосъдие и електронното управление в сектора като набор от взаимосвързани средства, чрез които се осъществява:

- Оперирание с електронни дела и документи от страна на органите на съдебната власт;
- Достъп до националните регистри по електронен път в реално време;
- Подобряване на взаимодействието и интегрирането на информационните системи на законодателната, съдебната и изпълнителната власт в Република България;
- Свързване на националното ни законодателство и регистри с аналогични европейски регистри и структури;
- Предоставяне на административни услуги по електронен път;
- Повишаване общата правна култура на гражданите;
- Постигане на технологична и семантична съвместимост;
- Правосъдие максимално близо и в полза на гражданите и бизнеса.

Институциите от сектор „Правосъдие“ разглеждат ускореното развитие на електронното правосъдие като един от основните си приоритети. Въвеждането му се извършва паралелно с организационни промени и придобиване на нови знания с цел подобряване на обществените услуги и демократичните процеси и улесняване създаването и провеждането на политиката в правораздаването.

Конкретните мерки в изпълнението на амбициозните цели, които поставя стратегията, са обхванати в Пътна карта за нейното изпълнение с разпределение на задачите и ресурсите до 2020 г. ОПДУ е основният финансов инструмент за реализирането на Пътната карта, както и на ангажиментите на Р България, произтичащи от стратегията за европейско е-Правосъдие.

Реализирането на цялостно решение, свързано с въвеждане на информационни технологии в съдебната система ще доведе до по-ефективното ѝ функциониране, засилване на прозрачността в дейността ѝ, както и по-добро обслужване на гражданите и бизнеса. Освен икономическите ефекти за системата, чрез въвеждането на безхартиено правосъдие ще се решат проблемите със загуба на дела, необходимост от съхраняване на огромни хартиени архиви и други. Крайната цел е постигането на ефективна съдебна система и максимално улеснение за гражданите и бизнеса. Ще има нужда да се осигури разработване и предоставяне на органите на съдебната власт на единна информационна система. Чрез

въвеждането на информационни технологии в правораздаването ще се подобряват отчетността и прозрачността, ще се оптимизира системата за случайно разпределение на делата и сроковете, ще се гарантира по-високо ниво на координация и уеднаквяване на съдебната практика. Информационните технологии имат съществен принос, като инструмент за цялостна реформа.

Същевременно, ОПДУ не изпуска фокуса към едно от най-съществените хоризонтални предизвикателства пред администрацията и съдебната система – *превенцията и противодействието на корупцията и на конфликта на интереси*. Този въпрос е засегнат и в Специфична препоръка № 5 към държавата и касае и двата компонента на ОПДУ. Важността му се подчертава от факта, че България е на последно място в ЕС и по показателите контрол на корупцията и върховенство на закона, а Световният икономически форум счита корупцията в страната за основна пречка пред чуждестранните инвеститори за правене на бизнес в България (по показателя, измерващ равнището на фаворитизъм при вземането на решения страната е на незавидното 134^{то} място; общественото доверие в политиките също ни отрежда задни позиции – 130^{то} място от 144 държави). Както беше споменато по-горе, корупцията е посочена на първо място сред основните проблематични фактори за осъществяване на бизнес в България. Докладът на Комисията до Европейския парламент и Съвета относно напредъка на България по механизма за сътрудничество и проверка от 22.01.2014 г. (COM(2014) 36 final) също е особено критичен по отношение на темата, като подчертава, че „Като цяло резултатите от вече положените в тази насока усилия бяха много ограничени.“; „Усилията за борба с корупцията са разпокъсани“.

Въз основа на данните от Евробарометър за 2013 г. първият Доклад на ЕС за борбата с корупцията (COM(2014) 38 final)⁷ извежда изводите, че „Борбата с корупцията отдавна е приоритет за България, а законодателните реформи доведоха до създаването на нови структури. Въпреки това корупцията продължава да се шири. Европейската комисия предлага на България да предпазва институциите за борба с корупцията от политическо влияние и да назначава управленските им кадри съобразно прозрачна процедура, основаваща се на качествата на кандидатите. Случайното разпределение на делата в съдилищата следва да се гарантира чрез ефективна общонационална система. Комисията предлага също така да бъде приет етичен кодекс за народните представители, а в областта на обществените поръчки да се налагат възпиращи санкции, както на национално, така и на местно равнище.

Проучванията на Евробарометър, върху които се базира Докладът, продължават да показват, че впечатлението за корумпираност е значително над средното за ЕС равнище. Данните сочат, че 84 % от българите смятат, че корупцията е широко разпространена в страната им (при средно за ЕС 76%). Само 16% от анкетираните са на мнение, че усилията на властите в борбата с корупцията са ефективни.

В това отношение програмата включва богата палитра от дейности, като е изградена върху разбирането, че най-голям антикорупционен ефект имат мерките за „отварянето“ на администрацията и съдебната система, оптимизирането на процесите, с цел минимизиране на субективния фактор, и особено на развитието на електронното управление и въвеждането на електронното правосъдие. Е-управлението, както и секторните системи като електронните обществени поръчки, е-здравеопазването, е-правосъдието и др. подобряват

⁷ http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/e-library/documents/policies/organized-crime-and-human-trafficking/corruption/docs/acr_2014_en.pdf

процесите по взаимодействие вътре в системите на държавната администрация и съдебната система и в отношенията им с гражданите и бизнеса, улесняват достъпа до информация, намаляват възможностите за неправомерно влияние и водят до по-ефективно и прозрачно разпределяне на ресурсите. Други хоризонтални действия, които имат и значителен потенциален антикорупционен ефект, са въвеждането на „отворени данни“, подобряването на процеса по стратегическо планиране и управление на ресурсите на администрацията и съдебната система, въвеждането на комплексното административно обслужване и на електронни услуги, намаляването на регулаторната и административната тежест, взаимодействието с гражданския сектор и осигуряването на ефективен граждански мониторинг върху дейността на администрацията.

В допълнение към тези хоризонтални мерки, ОПДУ предвижда и такива, насочени специфично към намиране и прилагане на конкретни решения за борба с корупцията, предотвратяване на конфликт на интереси и злоупотреба със служебно положение.

Мерките за противодействие на корупцията и конфликта на интереси са намерили приоритизация и конкретизация в актуалните стратегически документи/ проекти на стратегически документи в секторите администрация и съдебна система. Така например, Специфична цел 3 „Систематична политика за превенция на корупцията в съдебната власт“ към Стратегическа цел 1 на проекта на Актуализирана Стратегия за продължаване на съдебната реформа предвижда редица конкретни действия с финансиране от ОПДУ, които да доведат до реални резултати в тази насока.

Друг акцент във фокуса на Приоритетна ос 4 на ОПДУ е борбата с измамите, засягащи разходването на средствата от ЕСИФ. Към момента е разработен проект на Национална стратегия за превенция и борба с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз за периода 2014-2020 г., която е в процес на обществено обсъждане и предстои да бъде окончателно приета. Изготвянето и приемането на стратегията е в продължение на предприетите действия от българските власти за защита на финансовите интереси на Европейския съюз, намерили отражение в предходните национални стратегически документи и е в съответствие с ангажиментите на Република България, съгласно чл. 325 от Договора за функциониране на Европейския съюз и СП. Основната цел на Националната стратегия е през програмен период 2014 – 2020 да се подобри превенцията, разкриването и противодействието на нередностите и измамите, като се акцентира върху повишаване ефективността на разследването, постигане на по-висока степен на възстановяване на неправомерно усвоени средства от бюджета на Европейския съюз и налагане на пропорционални и възпиращи санкции при спазване на законодателството и определяне отговорностите на институциите.

Програмирането и изпълнението на мерките, свързани с осъществяване на целите, заложили в ОПДУ отчита необходимостта от интеграция на политиката за околна среда и политиката за изменение на климата. В съответствие с новите тенденции в областта на ПОС и ПИК (ресурсна ефективност, смекчаване последиците от изменението на климата и адаптацията към него, устойчивост към природните бедствия, както и превенция и управление на риска), мерките, свързани с административната ефективност и качествена съдебна система ще включват, обучения за администрацията по превенция и управление на риска, както и „зелени“ инициативи и такива за постигане на енергийна ефективност при въвеждането на електронното управление и правосъдие. Ще се подкрепят мерки за хоризонтална интеграция на ПОС и ПИК в националните политики за развитие. Чрез въвеждането на достъп до информация за служебно ползване и електронни услуги ще бъде намалено използването на хартиени носители. Инициативите за зелена администрация са изрично изведени в Стратегията за развитие на държавната

администрация 2014-2020 г. в която се посочва, че тъй като принципите за опазване на околната среда все още са слабо използвани в държавната администрация, е необходимо е да се изгради култура и създаде организация за намаляване употребата на хартия, за въвеждане на разделно събиране на отпадъците, за използване на рециклирана хартия, популяризиране възлагането на „зелени“ обществени поръчки и провеждане на други инициативи за екологично отговорна администрация.

Може да се обобщи, че чрез набора от предвидени стратегически цели и мерки за постигането им, ОПДУ ще спомогне за укрепването на публичната компонента и в трите направления на растежа:

1. *Интелигентният растеж* се свързва с активното въвеждане и прилагане на иновативни информационни и комуникационни технологии и изграждането на дигитално общество, което ОПДУ адресира с планираните инвестиции в завършването на процеса по внедряването на е-управление в администрацията и е-правосъдие в съдебната система;
2. *Устойчивият растеж* се основава на насърчаването на по-ефективна, зелена и устойчива икономика, като ОПДУ тук допринася с укрепването на капацитета на институциите и съдебната система за установяване на стабилна бизнес среда и за постигането на мерките, свързани с ефективността на икономиката;

Макар *приобщаващият растеж* да касае основно високите нива на заетост, модернизирани пазари и борбата с бедността (които мерки не попада в обхвата на ОПДУ), приносът на програмата към постигането на този приоритет може да бъде намерен в отварянето на администрацията към гражданите и бизнеса, мерките, стимулиращи овластяването на гражданите за участие в управлението чрез активното включване в процеса на правене на политики, целенасочените обучения за служителите в администрацията, съдебната система и НПО, като всички те съвместно спомагат за изграждането на кохерентно общество.

1.1.2. Обосновка на избора на тематични цели и съответстващите им инвестиционни приоритети предвид Споразумението за партньорство въз основа на набелязаните регионални и когато е уместно – национални нужди, включително необходимостта от справяне с предизвикателствата, посочени в съответните препоръки за отделните държави, приети съгласно член 121, параграф 2 от ДФЕС, и относимите препоръки на Съвета, приети съгласно член 148, параграф 4 от ДФЕС, като се взема предвид предварителната оценка.

Таблица 1: Обосновка за избора на тематични цели и инвестиционни приоритети

Избрана тематична цел	Избран инвестиционен приоритет	Обосновка за избора
Тематична цел № 11 „Засилване на институционалния капацитет на публичните органи и заинтересовани страни и ефикасна публична администрация“	Инвестиционен приоритет № 1: Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление	Специфични препоръки № 1, 5, 6, 7 на Съвета към държавата: - подобряване на събирането на данъците, борба със сенчестата икономика и намаляване на разходите за спазване на изискванията - предприемане на допълнителни мерки за подобряване на бизнес средата чрез намаляване на бюрокрацията и въвеждане на електронно управление - ускоряване усвояването на фондовете на ЕС. Гарантиране на правилното прилагане на законодателството за обществените поръчки, чрез разширяване на ex ante контрола, упражняван от АОП с цел предотвратяване на нередности - укрепване независимостта на националните регулаторни органи и административния капацитет Позиция на Комисията относно изготвянето на споразумения за партньорство и програми в България за периода 2014-2020 г. Доклади на ЕК по Механизма за сътрудничество и проверка Идентифицирани потребности от инвестиции в подобряване на административното обслужване, включително чрез електронно управление Идентифицирани потребности от подкрепа на реформата на съдебната система

1.2. Обосновка на разпределението на финансовите средства

Ресурсът на приоритетни оси 1, 2 и 3 е изцяло съсредоточен в Тематична цел № 11 „Засилване на институционалния капацитет на публичните органи и заинтересовани страни и ефикасна публична администрация“, Инвестиционен приоритет „Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление“.

DRAFT

Таблица 2: Преглед на инвестиционна стратегия на оперативната програма

Приоритетна ос	Фонд	Подкрепа от Съюза – (в евро)	Дял (%) от общата подкрепа на Съюза за ОП програма (по фондове и ПО)	Тематична цел	Инвестиционни приоритети	Специфични съответстващи инвестиционни приоритет	цели, на Общи и специфични за програмата показатели за резултати, за които е определена целева стойност
ПО 1	ЕСФ	118124605	41,37%	Тематична цел № 11 „Засилване на институционалния капацитет на публичните органи и заинтересовани страни и ефикасна публична администрация“	Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление	СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1: Намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса чрез въвеждане на принципите на „епизоди от живота“ и „бизнес събития“ СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2: Увеличаване на достъпните за гражданите и бизнеса услуги, предоставени по електронен път	Брой внедрени услуги от типа „епизоди от живота“ и „бизнес събития“ Брой на приоритетните електронизирани услуги, включително вътрешноадминистративни, на ниво транзакция и/или разплащане, базирани на държавния ХЧО, използвани над 5 000 пъти годишно Дял на офертите изпратени в електронна тръжна система (e-procurement) Дял на населението използващи здравни услуги чрез НЗИС на годишна база
ПО 2	ЕСФ	64907000	22,73%	Тематична цел № 11 „Засилване на институционалния капацитет на публичните органи и заинтересовани страни и ефикасна публична администрация“	Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно	СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1: Увеличаване на броя на администрациите, прилагащи механизми за организационно развитие и управление ориентирано към резултатите СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2: Увеличаване на броя на	Брой администрации, прилагащи механизми за организационно развитие и управление ориентирано към резултатите Служители от администрацията, успешно преминали обучения с

				администрация“	равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление	специализираните обучения за служителите в администрацията и развитие на механизми за кариерно развитие СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3: Увеличаване на гражданското участие в процеса на формиране и контрол на изпълнението на политики	получаване на сертификат Отправени препоръки от НПО и мрежи от НПО към процеса на формиране, осъществяване и мониторинг на политики
ПО 3	ЕСФ	30195500	10,58%	Тематична цел № 11 „Засилване на институционалния капацитет на публичните органи и заинтересовани страни и ефикасна публична администрация“	Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление	СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1: Увеличаване на прозрачността и ускоряване на правораздаването чрез реформа в структурата, процедурите и организацията на съдебната система СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2: Подобряване на достъпността и прозрачността на съдебната система чрез въвеждане на е-правосъдие СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3: Разширяване обхвата и подобряване на качеството на обученията в съдебната система	Въведени нови и усъвършенстване на съществуващи инструменти за модернизация на съдебната власт Дял на делата, водени по електронен път Магистратите и разследващите органи по НПК, успешно преминали обучения с получаване на сертификат
ПО 4	ЕСФ	61690058	21,70%	NA	NA	СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1: Подкрепа на хоризонталните структури, отговорни за управлението и изпълнението на ЕСИФ СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2: Осигуряване на ефективно функциониране на ИСУН 2020 СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3: Подобряване на информираността на обществото за възможностите и	Текучество на персонала на бенефициентите за година Удовлетвореност на участниците от проведеното обучение Удовлетвореност на потребителите на ИСУН Дял на населението на 15+,

						результатите от ЕСИФ в България, както и подобряване капацитета на бенефициентите	които са информирани относно кохезионната политика на ЕС
ПО 5	ЕСФ	10344500	3,62%	NA	NA	СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1: Ефективно и ефикасно управление на ОПДУ СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2: Повишаване капацитета и информираността на бенефициентите по ОП	

РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНИ ОСИ

Раздел 2.А. Описание на приоритетни оси, различни от техническа помощ (Член 96(2) (б) от Регламент (ЕС) № 1303/2013

ПРИОРИТЕТНА ОС № 1 „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И Е-УПРАВЛЕНИЕ“

2.А.2 ОБОСНОВКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО НА ДАДЕНА ПРИОРИТЕТНА ОС, КОЯТО ОБХВАЩА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА КАТЕГОРИЯ РЕГИОНИ, ТЕМАТИЧНА ЦЕЛ ИЛИ ФОНД (КЪДЕТО Е ПРИЛОЖИМО) (ЧЛЕН 96 (1) РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013)

Не е приложимо. Приоритетната ос обхваща единствено тематична цел №11 „Засилване на институционалния капацитет на публичните органи и заинтересовани страни и ефикасна публична администрация“

☐ Цялата приоритетна ос ще бъде изпълнявана единствено чрез финансови инструменти	
☐ Цялата приоритетна ос ще бъде изпълнявана единствено чрез финансови инструменти на нивото на Общността	
☐ Цялата приоритетна ос ще бъде изпълнявана чрез водено от общността местно развитие	
☐ За ЕСФ: Цялата приоритетна ос е насочена към социални иновации, или международно сътрудничество, или и двете	Неприложимо

2.А.3 Фонд, КАТЕГОРИЯ РЕГИОН И БАЗА ЗА ИЗЧИСЛЕНИЕ НА ПОДКРЕПАТА ОТ ОБЩНОСТТА

Фонд	ЕСФ
Категория регион	по-слабо развити региони
База за изчисление (публични средства или общо)	118 124 605
Категория регион за най-отдалечените региони или северните рядко населени региони (където е приложимо)	неприложимо

2.А.4 ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРИОРИТЕТ

<i>Инвестиционен приоритет</i>	<i>Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление</i>
--------------------------------	--

2.A.5. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРИОРИТЕТ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ (Чл. 96 (2) (Б) (I)-(II) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013)

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1: *Намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса чрез въвеждане на принципите на „епизоди от живота“ и „бизнес събития“*

Административното обслужване през последните години се подобрява, но все още интеграцията и координацията между административните структури при предоставянето на услуги са слаби. От гражданите и бизнеса масово се изисква да предоставят информация или документи, които вече са налични в администрацията. Само 23% от администрациите осигуряват по служебен път такива документи за предоставяне само на някои административни услуги. 61 централни, 22 областни и 163 общински администрации не осигуряват по служебен път документи и информация, необходими за потребителите.⁸ На база споразумения НАП регулярно обменя информация с НСИ, а НОИ обменя информация с НАП, АСП и АЗ. По разработения по ОПАК Базов модел за комплексно административно обслужване (КАО) са внедрени едва 12 комплексни административни услуги в 3 пилотни администрации. Комплексно обслужване и услуги от типа „епизоди от живота“ и „бизнес събития“ не са налични. Администрациите не отчитат предпочитанията на клиентите по отношение на каналите за достъп и удовлетвореност от обслужването.

Бизнесът е силно затруднен от липсата на стандартизиране на общинските услуги по отношение на процедури, документация и сроковеⁱⁱⁱ.

Административна и регулаторна среда за правене на бизнес е сравнително утежнена (780 режима на централно ниво). Процедурите са тромави и изискват време и финансови средства. Принципите на „смайт“-регулиране не са достатъчно добре застъпени в управлението.

Капацитетът на администрацията за извършване на оценки на въздействието е нисък. Необходимо е ефективно прилагане на теста на въздействие върху микро, малките и средни предприятия като част от оценката на въздействието. Следва да се направи преглед на всички регулаторни режими, установени със специален закон и оценка на въздействието им. Целта е да се сведе до минимум административната тежест, включително чрез ограничаване на прекомерното регулиране (gold plating) при транспонирането на законодателството на ЕС.

Към 2013 г. общият брой на законите е 346, а подзаконовите нормативни актове са 2950. Големият брой нормативни актове, съпътстван с чести изменения създава

⁸ Съгласно Доклада за състоянието на администрацията за 2013 г.

значителни трудности за гражданите, бизнеса и съдебната система. Трудно е утвърждаването на стабилна нормативна рамка и съдебна практика.

Необходимо е приемането на нов рамков закон за обществените поръчки и съответна подзаконова нормативна уредба в съответствие с новите директиви на ЕС. С него следва да се въведат опростени процедурни правила.

Ефективният контрол на изпълнението на законодателството също е проблем. Независимостта на регулаторните органи и оптималното им функциониране са изключително важни за бизнес средата. Организационният и аналитичен капацитет на приходните органи на централно и общинско ниво се нуждае от подобряване за постигане на по-висока събираемост на приходите и намаляване на административната тежест. Липсват устойчиви практики за осъществяване на съвместни проверки от контролни и инспекционни органи. Необходимо е систематично укрепване на аналитичния капацитет на контролните органи, както и подобряване на механизмите за контрол и извършване на ефективни проверки, основани на оценка на риска. За повишаване на координацията между отговорните институции и превенция на сивата икономика, е нужна реорганизация на контролните и инспекционни дейности.

В резултат на интервенциите се очаква установяването на предсказуема и стабилна нормативна рамка и ефективна регулаторна и контролна дейност.

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2: Увеличаване на достъпните за гражданите и бизнеса услуги, предоставени по електронен път

Значителна част от основните регистри не са изцяло дигитализирани и/или не са пригодени за автоматизиран обмен на структурирана информация. Липсва работещ механизъм за осъществяване на междуетовен обмен на структурирана информация.

Няма действащи общи принципи и правила за повторна употреба на информацията от обществения сектор. Първичните данни, събрани чрез публично финансиране, не са достъпни в интернет и не се споделят с други администрации. Нужни са мерки за отварянето на информационните източници и предоставянето на достъп до структурирана информация, за събирането и генерирането на която са използвани публични средства („open data”).

Около 30% от администрациите (168 от 517) декларират, че предоставят услуги по електронен път, но 77.80% от услугите са на нива 1 и 2. Транзакционните е-услуги са само около 5%.

Само 27% от гражданите в България са използвали услугите на е-правителство през 2013 г. при средна стойност за ЕС от 41%, както поради малкия брой е-услуги, така и поради високия дял на хората, които никога не са използвали интернет (41% при средно 20% за ЕС) и поради липсващи дигитални умения.^{iv} Не са създадени фронт офиси за обслужване, които да осигурят е-услуги в райони в риск от информационна изолация и с преобладаващо население с ниска ИКТ култура. 83% при средно за ЕС 87%^v от бизнеса ползват е-услуги, основно на НАП, Търговския регистър и НСИ.

Стартирало е изграждането на държавен хибриден частен облак (ХЧО), но липсва единен системен интегратор. ЕПДЕАУ (Порталът на електронното правителство на Република България) и Порталът на ЕЗК все още не са единна входна точка за достъп до услуги.

България изостава по отношение на индикаторите за е-правителство, насочено към потребителя и прозрачно е-правителство. Най-значимо е изоставането по отношение на: е-безопасност; е-документи; автентични източници на данни; е-ИД. Липсва

универсална е-ИД. Все още се предоставят различни ИД-кодове за ползване на услугите на различните институции. Процесите с е-ИД по ОПАК ще бъдат надградени и хоризонтално внедрени.

Освен е-услуги, специален фокус е поставен и върху е-обществени поръчки, е-митници и е-здравеопазване, е-архивиране.

По ОПТП АОП работи с ЕБВР за разработване на модел за е-обществени поръчки, съобразен с националните условия.

Реализирани са инициативи за изграждане на електронни системи като персонален здравен запис в НЗОК, предприети са стъпки за създаване на електронна рецепта от МЗ и електронен болничен лист от НОИ. Необходимо е обединяването и развитието на съществуващите системи в централизирана Национална здравно-информационна система (НЗИС). НЗИС ще бъде инструмент за получаване на актуална управленска информация за реализиране на националната здравна политика, както и основа за предоставяне на услугите в сектор здравеопазване, включително болнична и извънболнична помощ.

Оптимизацията в корпоративната архитектура на Агенция „Митници” все още не е завършена. Имплементирането на националната рамка за компетентности в митническата професия ще допринесе за създаването на напълно функциониращ оперативен модел и уеднаквяване на действията в рамките на ЕС. Използването на заложените стандарти ще допринесе за правилното прилагане от 2016 г. на Митническия кодекс на Съюза. С оглед осигуряването на висока събираемост на приходите, НАП следва да доразвие информационните си системи. Така ще бъдат завършени усилията за модернизацията на двете администрации, започнати в рамките на ОПАК.

Таблица 4: Общи показатели за резултатите, за които е определена целева стойност, и специфични за програмата показатели за резултатите, съответстващи на специфичната цел (по инвестиционен приоритет и категория на региона)(чл. 96.(2)(б)(ii) от РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013)

ID	Показател	Категория региони	Мерна единица за показател	Общ индикатор за продукт използван като основа	Базова стойност	Мерна единица за базовата и целевата стойност	Базова година	Целева стойност (2023) ¹⁶			Източник на данните	Честота на отчитане
								М	Ж	О		
R1-1	Брой внедрени услуги от типа „епизоди от живота“ и „бизнес събития“	По-слабо развити региони	Брой	Неприложимо	0	Брой	2014			10	Доклад и мониторинг	Годишно
R1-2	Брой на приоритетните електронизирани услуги, включително вътрешноадминистративни, на ниво транзакция и/или разплащане, базирани на държавния ХЧО, използвани над	По-слабо развити региони	Брой	Неприложимо	92	Брой	2014			256	Доклад и мониторинг, СУНАУ	Годишно

	5 000 пъти годишно											
R1-3	Дял на офертите изпратени в електронна тържна система (e-procurement)	По-слабо развити региони	Процент	Неприложимо	13	Процент	2013			100	АОП, доклад и мониторинг	2017, 2019, 2021, 2023
R1-4	Дял на населението използващи здравни услуги чрез НЗИС на годишна база	По-слабо развити региони	Процент	Неприложимо	0	Процент	2013			30%	МЗ, доклад и мониторинг	2017, 2019, 2021, 2023

2.А.6. ДЕЙСТВИЯ, КОИТО ЩЕ СЕ ПОЛУЧАТ ПОДКРЕПА В РАМКИТЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРИОРИТЕТ

2.А.6.1 ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ И ПРИМЕРИТЕ ЗА ДЕЙСТВИЯ, КОИТО ЩЕ ПОЛУЧАТ ПОДКРЕПА, И НА ОЧАКВАНИЯ ИМ ПРИНОС ЗА ПОСТИГАНЕТО НА СПЕЦИФИЧНИТЕ ЦЕЛИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО, КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО, ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ, КОНКРЕТНИ ЦЕЛЕВИ ТЕРИТОРИИ И КАТЕГОРИИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

Специфична цел 1:

За гарантиране на устойчивост на резултатите, ефективност на инвестициите и надграждане на досегашните усилия се предвижда следната логика на интервенция:

Ще бъдат подкрепени дейности, свързани с извършването на регулаторна реформа, ще се извършат секторни прегледи за опростяване, преработване и консолидиране на съществуващото законодателство. Ще бъдат подпомагани и партньорски проекти за по-добро съгласуване на политики и законодателство за избягване на ненужни разпоредби или административни процедури, пораждащи бремене. Във връзка с недопускане на нарастването на регулаторната и административната тежест, ще се направи преглед на всички регулаторни режими, установени със специален закон, както и оценка на въздействието им. Ще се подкрепи извършването на оценки на въздействието на законодателството. Особен акцент ще бъде поставен върху секторите, включени в Стратегията за интелигентна специализация, както и такива, където получените ефекти ще доведат до чувствително намаляване на административната тежест.

Ще бъде изготвена концепция за реформа на съществуващия модел на организация и поддържане на регистри в държавната администрация, на база на която ще бъде извършен цялостен преглед на съществуващите регистри - окрупняване, премахване на излишни регистри, избягване на дублиране на данни. Ще бъдат идентифицирани всички случаи, в които е необходимо предоставяне на регистрова информация.

Ще бъде извършен одит на предоставяните административни услуги, последван от оптимизиране на обмяната на информация и данни между институциите и организациите, предоставящи обществени услуги. Ще бъдат подпомагани инициативи за стандартизиране и унифициране на процедурите по предоставяне на общински услуги, с особен фокус върху тези за бизнеса, намаляване на административно-бюрокрачните дейности, времето и изискванията за информация.

С оглед въвеждане на комплексно административно обслужване, администрациите на централно, областно и местно ниво ще бъдат подкрепени при извършване на оптимизация и реинженеринг на работните процеси при предоставяне на административни услуги по единна методология разработена от Министерския съвет по ОПАК.

Процесите на предоставяне на услуги ще бъдат описани и реорганизирани, включително за въвеждане на услуги на принципа „епизоди от живота“ и „бизнес събития“. Ще бъдат разработвани гъвкави и достъпни услуги, в центъра на които са гражданите и бизнеса.

Ще бъдат реализирани инициативи, като създаване на мобилни групи от служители, които да посещават хората с увреждания и отдалечени райони със застаряващо население, с оглед предоставяне на административни услуги.

Ще бъдат насърчавани проактивни мерки и механизми за подобряване на събираемостта на приходите на централно и общинско ниво. Ще бъде оказана подкрепа на регулаторните, контролни и приходни органи, включително изграждане на административния им капацитет, подобряване на процедурите и практиките, въвеждане на ефективни системи за управление на риска, осъществяване на координирани и съвместни проверки и др., включително и с оглед на планираната регулаторна реформа.

Предвижда се развитие на механизма за ефективно сътрудничество за гарантиране съгласуване на действията между АОП и органите за последващ контрол – Сметна палата и АДФИ. Ще бъдат подпомогнати дейности, свързани с нов рамков закон за обществени поръчки и необходимата за прилагането му подзаконова нормативна уредба, в съответствие с новите директиви на ЕС. За намаляване на административната тежест и подпомагане спазването на нормативно установените правила са предвидени редица мерки като разработването на стандартни образци на документи, изготвяне на практически ръководства (наръчници) и издаване на методически насоки.

Ще бъдат подкрепени също и функциите на АОП за методологическо осигуряване и контрол на обществените поръчки, включително разработване и прилагане на единни изисквания към възложителите.

Специфична цел 2:

За гарантиране на устойчивост на резултатите, ефективност на инвестициите и надграждане на досегашните усилия се предвижда следната логика на интервенция:

Първоначално ще бъде извършен одит на ИТ структурите, човешките ресурси и бюджетите, както и на ИКТ системите и техническата инфраструктура в администрацията за установяване на актуалното състояние.

Паралелно с одита ще стартира и процес по миграция на съществуващи териториално разпределени електронни системи и услуги към ХЧО, чието изграждане е започнало в рамките на ОПАК и държавния бюджет.

Развитието на ХЧО ще бъде подкрепено чрез осигуряване на необходимото оборудване, в т.ч. сървъри, дискови системи, архивиращи и комуникационни устройства, лицензи, дейности по виртуализация, разширяване на комуникационните канали и др. На база на извършения анализ ще бъде планирано поетапното надграждане на капацитета на ХЧО с оглед доказани потребности, включително мерки за информационна и кибер-сигурност, както и защита на личните данни.

За надграждане на постигнатото в предходния програмен период приоритетно ще бъдат реализирани мерки за интеграцията на разработената система за електронна идентификация със съществуващи системи, предоставящи електронни услуги и преминаване от пилотен в продуктивен режим на работа.

Към настоящия момент се реализира проект, финансиран от ОПАК, за надграждане на системите за електронни разплащания към различни администрации чрез разработване на единна точка за контакт. С финансиране на ОПДУ разработените системи ще се интегрират от различни администрации. За цялостна реализация на комплексното обслужване системата за управление и разпределение на държавните такси ще бъде надградена за предоставяне на интегрирани услуги от повече от една администрация.

В синхрон с провежданата регистрова реформа ще бъдат подкрепяни дейности за доизграждане (проектиране, разработване, усъвършенстване и цифровизиране) на регистри и реализиране на автоматизирани вътрешноадминистративни услуги в машинно читаем структуриран формат с удостоверено точно време, за предоставяне на удостоверителни данни в администрацията на всички нива. Ще бъдат създавани развивани информационни системи и бази данни за управление на регистрите. Ще бъде подкрепяна и интеграцията на административни информационни системи, автоматизация на обмена на информация в рамките на една администрация и между администрациите; реализиране на автоматични синхронни услуги, при които заявителят получава резултата в момента на заявяване.

Дигитализирането и свързването на регистрите ще бъде обвързано с отваряне на данните в машинно-читаем формат за публично използване. Ще се създадат условия за ефективно използване на информация в обществения сектор чрез осигуряване на достъп до различни данни (географски, статистически, демографски и др.). По този начин ще бъде осигурена прозрачност и възможност за гражданите и бизнеса да създават иновативни информационни продукти и услуги.

Ще бъде финансирано развитието на електронни услуги по оптимизирани процеси, в съответствие с провежданата реформа на модела на административно обслужване, с приоритизиране на база честота на заявяване и готовност за предоставяне. Разработените по ОПАК и пилотно въведени в Столична община референтни общински услуги ще бъдат внедрени хоризонтално – чрез ХЧО.

Ще се подпомага предоставянето на услуги чрез ЕЗК и други ключови трансгранични услуги. Паралелно ще бъдат развивани електронните услуги, свързани с ИКТ приложенията за управление на защитените зони от Натура 2000.

Ще се реализират и мерки за повишаване на цифровата компетентност на населението чрез модули за обучение и самообучение, он-лайн курсове и др.

Ще се създаде и развие фигурата на Единен системен интегратор (ЕСИ), на който да бъде възложено координирането, развитието и поддръжката на ИКТ приложения и ИКТ инфраструктура за целите на дигиталната среда.

Ще се финансира поетапното въвеждане на е-възлагане на обществени поръчки. Предвижда се осигуряване на изцяло електронна комуникация до и включително етапа на подаване на електронна оферта (e-Submission) до 2016 г. Ще бъдат разработени стандартни документи с цел улеснение на възложителите. До 2020 г. България ще въведе всички последващи етапи от електронните обществени поръчки, съобразени с възприетите европейски практики.

Със средства от държавния бюджет ще бъде извършен одит на системите и процедурите в сектор здравеопазване. ОПДУ приоритетно ще подкрепя създаването на централизирани здравноинформационни стандарти и номенклатури, които да залегнат в основата на НЗИС. В синхрон с регистровата реформа в администрацията ще бъде подпомогнато окрупняването и оптимизирането на ключовите регистри в сектора, включително с оглед предоставяне на услуги от типа „епизоди от живота“ и „бизнес събития“. Предвижда се изграждането на цялостно здравно досие за всички български граждани, включително и на здравно неосигурените лица. В последствие ще бъде подкрепено разработването на допълнителни административни и специализирани регистри, публикуване на електронни здравни услуги на ЕПДЕАУ, разработване на механизми за анализ на риска, медицински одит, електронна рецепта, както и възможности за анализи. При изграждане на системата ще бъдат отразени актуалните изисквания за оперативна съвместимост на европейско ниво.

Подкрепата за доразвитието на е-митници ще включва дейности, насочени към оптимизация на корпоративната архитектура и организация на фрагментирани процеси, автоматизирани и неавтоматизирани, в интегрирана среда, реинженеринг на съществуващи софтуерни решения, както и системи, планирани за реализиране до 2021 г. Дейностите ще бъдат изпълнени в синхрон с националната рамка за компетентности в митническата професия (national implementation of the EU Customs Competency Framework), която по предварителни планове ще завърши в края на 2015 г.

НАП ще получи подкрепа за развитие на информационната си инфраструктура, която е ключов фактор за повишаване на събираемостта. На общинско ниво ще бъде осигурена целенасочена интегрирана подкрепа за подобряване на събирането на местните приходоизточници и изграждане/доразвиване на ефективни системи за администриране на приходите.

НОИ ще получи подкрепа за развитие и цялостно дигитализиране на данните, свързани с осигурителните права на гражданите.

Ще се осигурят необходимите условия за приемане, съхраняване и предоставяне за използване на е-документи от Националния архивен фонд. Ще бъдат разработени процедури за цифровизиране на информацията в администрацията с приоритет върху данните, участващи в процесите, свързани с електронните административни услуги. Унифицираната структура на данните и информацията ще бъде заложена в процедурите на национално ниво, с оглед осигуряване на автоматизиран обмен на данни и оперативна съвместимост.

Ще се развиват по-ефективни начини, базирани на ИКТ, за активно включване на населението и бизнеса в изграждането на политики и в законодателния процес. За целта ще се използва платформата за демократично вземане на решения, разработена по ОПАК.

Идентифициране на основните целеви групи

Администрациите на всички нива, съгласно чл. 38 от Закона за администрацията⁹; служители, заети по служебно и по трудово правоотношение в администрациите на всички нива; граждани; бизнес

⁹ Обн., ДВ, бр. 130 от 5.11.1998 г., в сила от 6.12.1998 г.; Решение № 2 на Конституционния съд на РБ от 21.01.1999 г. - бр. 8 от 29.01.1999 г.; доп., бр. 67 от 27.07.1999 г., в сила от 28.08.1999 г., изм., бр. 64 от 4.08.2000 г., в сила от 4.08.2000 г., бр. 81 от 6.10.2000 г., в сила от 1.01.2001 г., изм. и доп., бр. 99 от 20.11.2001 г., в сила от 20.11.2001 г., попр., бр. 101 от 23.11.2001 г., изм., бр. 95 от 28.10.2003 г., изм. и 38/186

Специфични целеви територии

Програмата ще се реализира на територията на цялата страна.

Типове бенефициенти

Централни, областни и общински администрации

С оглед специфичната роля за постигане на целите по ПО1, приоритетно ще бъде предоставена безвъзмездна финансова помощ на: Администрация на Министерския съвет, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, Министерство на здравеопазването, Агенция по обществени поръчки, Държавна агенция „Архиви“, Агенция „Митници“, Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, Национално сдружение на общините в Република България

Примерни допустими дейности:

Специфична цел 1:

- Прегледи и оптимизация на регулаторни режими
- Прегледи на съществуващо законодателство във връзка с регулаторната реформа
- Провеждане на оценки на въздействието на законодателството
- Извършване на цялостен преглед и реформа на регистровата система
- Оптимизация и реинженеринг на работните процеси с оглед въвеждане на комплексно административно обслужване
- Стандартизиране и унифициране на административните услуги на общинско ниво и създаване на референтни модели за ключови общински услуги
- Създаване на единни центрове за предоставяне на услуги
- Създаване на мобилни групи от служители за административно обслужване на хора от уязвими групи
- Изграждане на административния капацитет, подобряване на процедурите и практиките, въвеждане на ефективни системи за управление на риска, осъществяване на координирани и съвместни проверки и др. Подобряване на дейността на контролните, регулаторни и приходни органи
- Методологическо осигуряване на процеса по обществени поръчки

доп., бр. 19 от 1.03.2005 г., бр. 24 от 21.03.2006 г., бр. 30 от 11.04.2006 г., в сила от 12.07.2006 г., бр. 69 от 25.08.2006 г., изм., бр. 102 от 19.12.2006 г., изм. и доп., бр. 46 от 12.06.2007 г., в сила от 13.06.2008 г., доп., бр. 78 от 28.09.2007 г., бр. 43 от 29.04.2008 г., изм. и доп., бр. 94 от 31.10.2008 г., в сила от 1.01.2009 г., изм., бр. 35 от 12.05.2009 г., в сила от 12.05.2009 г., доп., бр. 42 от 5.06.2009 г., изм. и доп., бр. 24 от 26.03.2010 г., изм., бр. 97 от 10.12.2010 г., в сила от 10.12.2010 г., бр. 69 от 8.09.2011 г., в сила от 8.09.2011 г., изм. и доп., бр. 15 от 21.02.2012 г., изм., бр. 82 от 26.10.2012 г., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 1.01.2014 г., доп., бр. 17 от 21.02.2013 г.

Специфична цел 2:

- Извършване на ИТ одит в администрацията
- Доизграждане на държавния ХЧО
- Поетапна миграция на електронни системи и услуги на администрациите към ХЧО
- Цифровизиране и превръщане в електронна структурирана информация на регистрите и архивите в администрацията
- Осигуряване на оперативна съвместимост и автоматичен обмен на данни между информационни системи и регистри
- Развитие и доизграждане на информационни системи и услуги в съответствие с провежданата реформа на модела на административно обслужване
- Отваряне към широката общественост на регистри и информация в машинно-четим формат, за събирането и генерирането на която са използвани публични средства („open data”)
- Изграждане на онлайн система и телефонен център за указване на помощ при ползване на е-услуги
- Изграждане и развитие на Единен системен интегратор¹⁰
- Въвеждане на е-обществени поръчки
- Надграждане на е-митници
- Изграждане на национална здравно-информационна система

2.A.6.2. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ ЗА ПОДБОРА НА ОПЕРАЦИИТЕ (ЧЛ. 96 (2) (Б) (III) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013 :

В рамките на програмата ще бъдат финансирани единствено операции, чиито дейности в пълна степен съответстват на дефинираните специфични цели на програмата. Качеството на операцияите ще бъде гарантирано чрез спазването на следните основни принципи в процеса на избор:

(1) Съответствие със специфичните цели на програмата и релевантните национални и европейски стратегически документи.

Системите за управление и контрол ще гарантират процесът на програмиране да съответства не само на специфичните цели на програмата, но и да отразява актуалните нужди и приоритети за администрацията и съдебната система, отразени в съответните стратегически документи на национално ниво. Програмирането ще отчита актуални тенденции в рамките на ЕС в съответната област. Насоките за кандидатстване по операцията ще включват задължителни индикатори, които са част от системата от индикатори на ОПДУ. Приоритетно ще бъдат финансирани операции, чието

¹⁰ В случай че ЕСИ е администрация

изпълнение е приоритизирано в рамките на стратегически документи, които попадат в обхвата на специфичните цели на програмата.

По отношение на ИТ проектите са разработени специфични критерии за допустимост, които ще бъдат част от критериите за избор на операции. ИТ критериите са обединени в документ, който е приложен към ОПДУ.

(2) Прозрачност и включване на заинтересованите страни

Ще бъде осигурена необходимата прозрачност при подготовката на критериите за избор на операции. Последните ще бъдат одобрявани от Комитета за наблюдение на програмата. В неговия състав ще бъдат включени представители на всички заинтересовани страни.

(3) Съгласуваност и надграждане на постигнатите резултати

С оглед спецификата на програмата, акцент ще бъде поставен върху прилагането и внедряването на вече постигнати резултати. Секторните операции в областта на е-управлението ще бъдат реализирани при условие за използване на всички разработени или планирани за разработване относими хоризонтални системи на е-управлението, за постигане на максимална ефективност и ефикасност.

(4) Ефикасно постигане на целите и резултатите на операциите

Ефикасното постигане на целите и резултатите е един от важните показатели за качеството на операциите. В процеса на програмиране и в рамките на оценката ще бъде наличен обобщен анализ на пределно допустимите и препоръчителните цени за придобиването на стоки или услуги от външни доставчици, на база на проучване на пазарните цени. Анализът ще бъде актуализиран на тригодишна база.

(5) Равенство на половете и недискриминация.

Финансова подкрепа по програмата ще получават операции, които гарантират като минимум недискриминацията и равенство между половете.

2.A.6.3. ПЛАНИРАНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ(КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО) (ЧЛ. 96 (2) (Б) (III) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013

Не е приложимо.

2.A.6.4. ПЛАНИРАНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ГОЛЕМИ ПРОЕКТИ(КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО) (ЧЛ. 96 (2) (Б) (III) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013

Не е приложимо. 41/168

2.A.6.5. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ИНВЕСТИЦИОННИ ПРИОРИТЕТИ КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО - ПО КАТЕГОРИЯ РЕГИОНИ

Таблица 5: Общи и специфични за програмата показатели за изпълнението (по инвестиционни приоритети, разпределени по категория региони за ЕСФ

ID	Показател	Мерна единица	Фонд	Категория региони	Целева стойност (2023) ¹¹	Източник на данните	Честота на
----	-----------	---------------	------	-------------------	--------------------------------------	---------------------	------------

¹²¹¹ For the ESF, this list includes those common output indicators for which a target value has been set. The target value can be presented either as a total (men+women) or broken down by gender. For the ERDF and CF gender breakdown is in most cases not relevant.

					М	Ж	О		отчитане
CO22	Брой проекти, насочени към публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално или местно равнище	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			190	Доклади	Ежегодно
01-1	Брой прегледани административни режими за опростяване	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			700	Доклади	Ежегодно
01-2	Брой проведени оценки на въздействието	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			65	Доклади	Ежегодно
01-3	Администрации, подкрепени за въвеждане на комплексно административно обслужване	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			103	Доклад за състоянието на администрацията	Ежегодно
01-4	Стандартизирани общински услуги	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			20	Доклад за състоянието на администрацията	Ежегодно
01-5	Контролни, приходни и регулаторни органи, подкрепени за развитие на организационен и аналитичен капацитет, включително съвместни проверки	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			15	Доклади	Ежегодно
01-6	Проекти за развитие на държавен ХЧО	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			4	доклади	Ежегодно
01-7	Брой подкрепени регистри	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			100	доклади	Ежегодно
01-8	Подкрепени електронни системи и/или услуги	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			850	Доклад за състоянието на администрацията, доклади	Ежегодно
01-9	Брой проекти за развитие на секторните системи на е-управление (е-обществени поръчки, е-здравеопазване, е-митници, е-архивиране, е-осигуряване и др.)	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			15	доклади	Ежегодно

2.А.7. СПЕЦИФИЧНИ РАЗПОРЕДБИ ЗА ЕСФ, КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО (ПО ПРИОРИТЕТНА ОС, РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО КАТЕГОРИИ РЕГИОН): СОЦИАЛНИ ИНОВАЦИИ, ТРАНСНАЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ПРИНОС ПО ТЕМАТИЧНИ ЦЕЛИ 1-7

Приоритетната ос включва редица действия, които пряко ще спомогнат за постигането на следните тематични цели от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета (Общия Регламент):

- *Тематична цел 2: Подобряване на достъпа до ИКТ и на тяхното използване и качество:* заложените мерки отговарят на идентифицираните трудности, свързани с недостатъчна наличност на интегрирани и координирани услуги на е-управлението, включително е-здравеопазване, електронни обществени поръчки, като се предвижда разширяване на онлайн услугите за гражданите и бизнеса, развитието на ЕЗК, инвестиции в изграждането на адекватен административен и технически капацитет за развитие на е-управлението, е-възлагането, е-здравеопазването и др.

- *Тематична цел 3: Повишаване на конкурентоспособността на МСП и на селскостопанския сектор (за ЕЗФРСР), и на сектора на рибарството и аквакултурите (за ЕФМДР) – ОПДУ* косвено подкрепя тази цел като се концентрира върху подобряването на средата за конкурентоспособност. Приоритетна ос 1 включва изрични действия, насочени към намаляване на административното бреме и оптимизиране на регулациите за бизнеса чрез оптимизиране на процедурите по искане и получаване на разрешителни и лицензи и други дейности, които ще имат въздействие върху бизнес средата като цяло и върху МСП в частност. В това отношение ефект ще има и прилагането на електронното управление в отношенията между държавата и бизнеса, което чувствително ще намали времето и разходите на МСП за заявяване и получаване на услуги и по този начин ще създаде възможност да се насочат повече усилия в посока повишаване на тяхната устойчивост и конкурентоспособност. Не на последно място, мерките в областта на обществените поръчки, включително работата по въвеждането на електронни обществени поръчки и произтичащите прозрачност и ефективност на възлагането, също са важен инструмент, осигуряващ нови възможности за бизнеса и конкретно на МСП. Въвеждането на национално решение в областта на електронното възлагане ще спомогне за унифициране на практиката по прилагане на нормативните разпоредби, до намаляване на административната тежест, спестяване на време и ресурси и улесняване на достъпа на заинтересованите лица до пазара. Това от своя страна ще резултира в повишаване на конкуренцията и до постигане на по-добро качество за по-малко пари.

- *Тематична цел 4: Подкрепа за преминаването към нисковъглеродна икономика във всички сектори* - Цялостното въвеждане на електронни услуги ще доведе до мобилизиране на възможностите на ИКТ за преминаване към енергийно ефективна икономика и намаляване на емисиите на парникови газове. При разработването и внедряването на т.нар. „винаги включени” (always-on) IP-базирани мрежи и услуги ще се инвестира в „по-интелигентни” продукти, които сами контролират енергията която разходват, като я разпределят в зависимост от натовареността на работа.

- Заложените мерки в областта на НАТУРА 2000 подпомагат изпълнението на *Тематична цел 6 Съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност* по отношение изграждането на капацитет на институциите, отговарящи за НАТУРА 2000 и повишаване на осведомеността на заинтересованите страни. В допълнение ще бъдат развивани електронните услуги, свързани с ИКТ приложенията за управление на защитените зони от Натура 2000.

2.A.8. РАМКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО (ЧЛЕН 96 (2) (Б) (V) И АНЕКС II ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013)**Таблица 6: Рамка за изпълнение на приоритетна ос (по Фонд и категория регион)**

Приоритетна ос	Вид показател (Основна стъпка за изпълнението, финансов показател, показател за изпълнението или, когато е целесъобразно - показател за резултатите)	ID	Показател или основна стъпка за изпълнението	Мерна единица, когато е целесъобразно	Фонд	Категория регион	Етапна цел за 2018	Крайна цел (2023) ¹²			Източник на данните	Обяснение за значението на показателя, по целесъобразност
								М	Ж	О		
1	Продукт	O1-3	Администрации, подкрепени за въвеждане на комплексно административно обслужване	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони	28			103	Доклад за състоянието на администрацията	
1	Продукт	O1-4	Стандартизиран общински услуги	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони	5			20	Доклад за състоянието на администрацията	
1	Продукт	O1-7	Брой подкрепени регистри	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони	20			100	Доклади	
1	Продукт	O1-8	Подкрепени електронни	Брой	ЕСФ	По-слабо развити	150			85	Доклад за състоянието на	

¹² Target values may be presented as a total (men+women) or broken down by gender. "M" = men, "W"=women, "T"= total.

			системы и/или услуги			региони				0	администрация та, доклады	
--	--	--	-------------------------	--	--	---------	--	--	--	---	---------------------------------	--

2.А.9. КАТЕГОРИИ ИНТЕРВЕНЦИИ (ЧЛЕН 96 (2) (Б) (VI))

Таблица 7-11: Категории интервенции (отделни таблици по фонд и по категория регион, ако приоритетна ос обхваща повече от една категория или фонд)

Таблица 7: Измерение 1 - Област на интервенция		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
1	119	118124605

Таблица 8: Измерение 2 - Форма на финансиране		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
1	01	118124605

Таблица 9: Измерение 3 – Вид територия		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
1	01	110364244
1	02	7760361

Таблица 10: Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
1	07	118124605

Таблица 11: Измерение 6 - Допълнителна тема за ЕСФ(само за ЕСФ)		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
1	05	92599105
1	08	25525500

2.А.10. РЕЗЮМЕ НА ПЛАНИРАНОТО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ, ВКЛЮЧВАЩО ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ДЕЙСТВИЯТА ЗА УКРЕПВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА

ОРГАНИТЕ, КОИТО УЧАСТВАТ В УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ПРОГРАМИТЕ, И НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ (ЧЛЕН 96 (2) (Б), (VII) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013)

Средствата по ПО 5 ще бъдат използвани за осигуряване на ИТ експертиза в подкрепа на Управляващия орган за оценителните комисии по приоритетната ос, за проверката на документацията по обществени поръчки по проектите (предварителен и последващ контрол), за подпомагане мониторинга на физическото и финансово изпълнение на проектите, включително осигуряването на необходимата ИТ експертиза. Ще бъдат финансирани анализи по тематички специфични за оста, за да бъдат най-ефективно разписани Насоките/ Указанията за кандидатстване. Ще бъдат извършвани оценки, включително оценки на въздействието на интервенциите по оста предвид големия ресурс, концентриран в нея.

В рамките на техническата помощ Управляващият орган ще провежда информационни дни, на които на бенефициентите ще бъде предоставяна практическа информация за кандидатстване по обявена процедура по приоритета, включително как да бъде подготвено проектното предложение, как да бъде попълнен формулярът за кандидатстване и как да бъде структуриран бюджетът на проекта.

Непосредствено след одобряването на проектите Управляващият орган ще провежда обучения за бенефициенти, на които ще бъде предоставяна детайлна информация относно изпълнението на проектите по приоритетната ос, отчитането им, изготвянето на искания за плащане, подготовката от бенефициента и контрола от УО и АОП на процедури по обществени поръчки по проекта. В обученията за бенефициенти по приоритетната ос ще бъде включен и модул, в който ИТ специалисти да подготвят бенефициентите за спецификите на управление на проект със значителен ИТ компонент, примери за добри практики и допуснати грешки в подобен тип проекти и пр.

ПРИОРИТЕТНА ОС № 2 ЕФЕКТИВНО И ПРОФЕСИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ В ПАРТНЬОРСТВО С ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО И БИЗНЕСА**2.A.2 ОБОСНОВКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО НА ДАДЕНА ПРИОРИТЕТНА ОС, КОЯТО ОБХВАЩА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА КАТЕГОРИЯ РЕГИОНИ, ТЕМАТИЧНА ЦЕЛ ИЛИ ФОНД (КЪДЕТО Е ПРИЛОЖИМО) (ЧЛЕН 96 (1) РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013)**

Не е приложимо. Приоритетната ос обхваща единствено тематична цел №11 „Засилване на институционалния капацитет на публичните органи и заинтересовани страни и ефикасна публична администрация“

☐ Цялата приоритетна ос ще бъде изпълнявана единствено чрез финансови инструменти	
☐ Цялата приоритетна ос ще бъде изпълнявана единствено чрез финансови инструменти на нивото на Общността	
☐ Цялата приоритетна ос ще бъде изпълнявана чрез водено от общността местно развитие	

☐ За ЕСФ: Цялата приоритетна ос е насочена към социални иновации, или международно сътрудничество, или и двете	Неприложимо
---	-------------

2.A.3 Фонд, КАТЕГОРИЯ РЕГИОН И БАЗА ЗА ИЗЧИСЛЕНИЕ НА ПОДКРЕПАТА ОТ ОБЩНОСТТА

Фонд	ЕСФ
Категория регион	по-слабо развити региони
База за изчисление (публични средства или общо)	64907000
Категория регион за най-отдалечените региони или северните рядко населени региони (където е приложимо)	неприложимо

2.A.4 ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРИОРИТЕТ

Инвестиционен приоритет	Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
-------------------------	---

2.A.5. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРИОРИТЕТ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ (Чл. 96 (2) (б) (i)-(ii) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013)

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1: Увеличаване на броя на администрациите, прилагащи механизми за организационно развитие и управление ориентирано към резултатите

В България съществуват проблеми, свързани с качеството на разработваните и прилаганите от администрацията политики и тяхната резултатна ориентираност. Администрацията често не разполага с информация с необходимото ниво на пълнота и надеждност, за да може да формулира качествени и резултатно ориентирани политики. Голяма част от действащите стратегически документи не са финансово обезпечени. Трябва да се развие единна и стандартна практика за стратегическо планиране. Налице е силно фрагментиране в областта на стратегическото планиране, като към месец февруари 2014 г. има около 140 действащи национални стратегически документа. Това поражда затруднения, тъй като е трудно да се постигне единност и кохерентност на планираните инициативи. Необходимо е методическото и информационно осигуряване на въвеждането и отчитането на резултатно ориентиран държавен бюджет, както и по-голяма отчетност и обратна връзка с процеса на планиране и вземане на решения.

Предизвикателство пред администрацията е сравнително слабата координация при реализиране на секторните политики. Мониторингът на изпълнението на стратегическите документи продължава да е слаб.

Администрацията трябва да обвързва целите на служителите с целите на администрацията и със съответните стратегически документи, което ще спомогне за по-добрата реализация и фокус върху политиките. За целта е необходимо да се внедрят системи за управление на изпълнението, базирани на ясни индикатори за постигане на всички нива – ключови индикатори на ниво организация, индикатори на ниво дирекция. Ефективността на работа на администрацията е пряко свързана със системите за управление на качеството (СУК). През 2012 г. само 206 администрации имат СУК.

Подобряването на процеса по разработване и изпълнение на политики и стратегически документи изисква промяна в структурата на администрацията с оглед по-ефективно разпределение на функциите между централно, областно и местно ниво, както и концентриране на отделните политики и обединяване на сходни звена.

Прехвърлянето на функции от централното към местно ниво е тясно обвързано с изпълнението на актуализираната Стратегия за децентрализация 2006-2015 г. В тази област резултатите не са достатъчно осезаеми. Следва да се осъществи целенасочена подкрепа за децентрализация с оглед постигане на ефективно разпределение на функциите в администрацията.

Аутсорсингът на функции от администрацията към бизнеса и НПО сектора е основна възможност за по-ефективното предоставяне на услуги. Той има значителни перспективи, които следва да се използват по-широко.

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2: Увеличаване на броя на специализираните обучения за служителите в администрацията и развитие на механизми за кариерно развитие

Средната възраст на служителите в администрацията се увеличава. Младите служители са по-малко от 10%. През 2012 г. нараства броят на прекратените конкурсни процедури поради липса на кандидати – от 49 през 2011 г. на 59 през 2012 г.¹³ Необходимо е да се въведат по-ефективни методи за планиране и оценка на нуждите при подбора.

Планирането и управлението на кариерата на служителите не е на необходимото равнище. Мобилността не се използва достатъчно като инструмент за кариерно развитие. Не са разработени програми за идентифициране и развитие на таланти служители. Поради това голяма част от тях бързо губят мотивация за работа и се насочват към частния сектор. Звената по управление на човешките ресурси не действат като консултанти по човешки ресурси, осигуряващи индивидуално насочване на служителите. Друг проблем е липсата на капацитет за разработване и прилагане на качествени компетентностни профили на служителите.

Липсват условия и практики, при които експертите с богат опит да предават своите знания и умения на по-младите си колеги. Опитните служители не се ангажират с достатъчно наставнически функции и не са включвани в менторски и коучинг програми.

¹³ Доклад за състоянието на администрацията за 2012 г.,
http://www.government.bg/fce/001/0211/files/DOKLAD_admin2012.pdf

Общият брой обучени служители през 2012 г. е 44 104, а през 2011 г. е 31 656, което е с 12.9% повече от 2010 г. 80.3% от тях са в централната администрация.¹⁴ Обученията не са предшествани от анализ на нуждите от обучения, поради което някои важни теми остават недостатъчно покрити. Провежданите обучения в много случаи не отговарят на функциите на служителите.

Необходими са инвестиции в ресурсната обеспеченост и утвърждаването на Института по публична администрация (ИПА) като инструмент за обучение на администрацията и ресурсен и аналитичен център, включително изграждане на е-библиотека. Следва да се повиши специализираната квалификация на представители на държавната администрация по въпроси на външната политика и ЕС, да се повиши квалификацията и да се подобри подборът и кариерното развитие на служителите от системата на МВР, да се повиши капацитетът на общинско ниво чрез организиране на специфични обучения.

Като основни предизвикателства през периода 2007-2013 г. се очертаха недостатъчните компетенции за стратегическо планиране, недостатъчното познаване на действаща нормативна уредба, особено в областта на обществените поръчки и строителството, липсата на достатъчно средства за обучения, както и липсата на достатъчен административен капацитет и опит на бенефициентите в управлението, контрола и отчитането на проекти. Установиха се и слабости по отношение на качеството на проведените обучения, които следва да бъдат адресирани чрез изграждането на ефективна система за мониторинг и контрол.

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3: Увеличаване на гражданското участие в процеса на формиране и контрол на изпълнението на политики

Специфичната цел се фокусира върху изграждане на работещо партньорство между държавата, гражданските организации и бизнеса.

Важен елемент от функционирането на ефективна институционална среда в България е пълноценното участие на гражданското общество в процесите на подготовка, осъществяване, мониторинг и оценка на публичните политики. Неправителственият сектор в България няма достатъчно влияние при разработването и осъществяването на политики. Липсват ефективни механизми за въздействие върху този процес. Диалогът между гражданското общество и държавата е с непостоянен характер.¹⁵

Гражданският мониторинг върху дейността и политиките, осъществявани от администрацията, ще има силен антикорупционен ефект и ще спомогне за спазването на етично и отговорно поведение от страна на служителите. Допълнително ще бъдат финансирани инициативи за намиране на конкретни решения по отношение на борбата с корупцията, предотвратяването на конфликт на интереси и злоупотребата със служебно положение. Необходимо е да се подобри капацитета на администрацията за управление на жалби, превенция на дела и административен арбитраж.

Таблица 4: Общи показатели за резултатите, за които е определена целева стойност, и специфични за програмата показатели за резултатите, съответстващи на

¹⁴ Доклад за състоянието на администрацията за 2012 г., http://www.government.bg/fce/001/0211/files/DOKLAD_admin2012.pdf

¹⁵ Индекс на гражданското общество 2008-2010: Гражданското общество в България: гражданска активност без участие, http://www.osf.bg/downloads/File/Civil_Society_in_Bulgaria_BG.pdf

специфичната цел (по инвестиционен приоритет и категория на региона)(чл. 96.(2)(б)(ii) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013)

ID	Показател	Категория на региони	Мерна единица за показател	Общ индикатор за продукт използван като основа	Базова стойност	Мерна единица за базовата и целевата стойност	Базова година	Целева стойност (2023) ¹⁶			Източник на данните	Честота на отчитане
								М	Ж	О		
R2-1	Брой администрации, прилагащи механизми за организационно развитие и управление ориентирано към резултатите	По-слабо развити региони	Брой	Неприложимо	206	Брой	2013			400	Отчет за изпълнението на бюджета	Годишно
R2-2	Служители от администрацията, успешно преминали обучения с получаване на сертификат	По-слабо развити региони	%	Неприложимо	80%	%	2014			85%	Доклади и мониторинг	Годишно
R2-3	Отправени препоръки от НПО и мрежи от НПО към процеса на формиране, осъществяване и мониторинг на политики	По-слабо развити региони	Брой	Неприложимо	30	Брой	2014			400	Доклади и мониторинг	Годишно

2.A.6. ДЕЙСТВИЯ, КОИТО ЩЕ СЕ ПОЛУЧАТ ПОДКРЕПА В РАМКИТЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРИОРИТЕТ

2.A.6.1 ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ И ПРИМЕРИТЕ ЗА ДЕЙСТВИЯ, КОИТО ЩЕ ПОЛУЧАТ ПОДКРЕПА, И НА ОЧАКВАНИЯ ИМ ПРИНОС ЗА ПОСТИГАНЕТО НА СПЕЦИФИЧНИТЕ ЦЕЛИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО, КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО, ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ, КОНКРЕТНИ ЦЕЛЕВИ ТЕРИТОРИИ И КАТЕГОРИИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

Специфична цел 1

По отношение на политики, за чиято реализация отговаря повече от една институция ще бъдат подкрепяни съвместни инициативи за стратегическо планиране, с особен акцент върху гарантиране на механизмите за последващото им съвместно изпълнение. Ще бъде подпомогнато и стратегическото планиране на общинско ниво. За преодоляване на слабостите по наблюдението на стратегическите документи и политики ще се разработи и внедри система за мониторинг и оценка на публичните политики. Ще се подкрепи набавянето на статистическа и социологическа информация за нуждите на доброто управление. Ще се създадат ефективни механизми за събиране на информация и бази данни и за тяхното използване при вземане на управленски решения.

Ще бъдат финансирани дейности по методическото и информационно осигуряване на процеса на въвеждане на резултатно-ориентиран бюджет. Ще се подкрепят добри практики в управлението на бюджетите и по-строг контрол върху управлението и контрола на разходването на публични средства.

Предвижда се поетапно въвеждане на системи за управление на изпълнението в държавните институции, както и на оценки на изпълнението на целите на звената в администрацията.

Ще бъде оказана подкрепа за извършване на прегледи на публичните политики по сектори и организационно развитие на отделните административни структури с оглед целите на административната реформа. Приоритетно ще се финансират инициативи за стандартизиране на структурата на общата администрация и създаване на централизирани звена за предоставяне на споделени услуги към първостепенните разпоредители с бюджет. Подобно на централното ниво, така и на местно ниво ще се насърчи взаимодействието между общините при използване на възможностите на споделени услуги между няколко администрации, с оглед по-ефикасно разходване на публични ресурси.

Ще бъде подкрепян процесът по въвеждане и усъвършенстване на практики и стандарти за управление на качеството. Ще се финансира въвеждането на системи за управление на качеството с акцент върху базираните на модела за съвършенство на Европейската фондация по управление на качеството (EFQM) и Общата рамка за оценка (CAF).

Ще бъдат подпомагани дейности, свързани с ускоряване на процеса на децентрализация. Приоритетно ще бъде финансирано изграждането на капацитет на местно ниво за управление на децентрализирани функции. Ще се подкрепят дейности за създаване на единна структура на централната администрация на територията на страната.

Предвижда се подкрепа за идентифициране на функции и дейности, които могат да се изпълняват от частния сектор и НПО.

Ще бъде подкрепяно развитието на Интегрираната информационна система за нуждите на държавната администрация. Ще се създаде приоритетно динамичен каталог на всички административни услуги, включително вътрешноадминистративни услуги и такива, предоставяни от доставчици на обществени услуги, обвързани на принципа „епизоди от живота“ и „бизнес събития“. Друг важен приоритет е реализирането на централизиран модул за подаване, следене и анализ на жалби, предложения и сигнали на гражданите и контрол за тяхното третиране.

Специфична цел 2

Ще се подпомагат дейностите по управление на човешките ресурси в администрацията и повишаването на професионализма на държавните служители. Ще се осигури разработването и прилагането на механизми за стимулиране на навлизането на млади и квалифицирани специалисти в администрацията и за тяхното задържане. Ще бъдат изградени ефективни механизми за управление на кариерата, включително мобилност. Ще се акцентира върху развиване на капацитета на звената по управление на човешките ресурси за осигуряване на консултиране на служителите по отношение на тяхното кариерно развитие. В тази връзка се предвижда подкрепа и за разработването и практическото прилагане на компетентностни профили на служителите. За да се постигне приемствеността в държавната администрация ще се създадат ефективни механизми за трансфер на знанията и уменията от по-опитните служители. За младите специалисти, които тепърва навлизат в администрацията, ще се създадат специални менторски, наставнически и коучинг програми. По този начин цялостно ще се улесни процесът на адаптация на младите служители към новата работна среда и пълно ще се приложи потенциалът на опитните служители.

Структурата и съдържанието на обучителните програми на ИПА ще се ориентират повече към придобиването на практически знания и умения. Ще се използват все по-активно алтернативните форми на провеждане на обученията, включително посредством възможностите на новите технологии. Експертният капацитет на ИПА ще бъде укрепен с цел превръщането му в информационен и изследователски център и генератор на идеи за развитие на администрацията. Специална подкрепа ще бъде оказана за оценка на нуждите от обучение, подобряване на учебните програми и развитие на учебно съдържание; развитие на нови съвременни форми на обучение; мониторинг на ефективността на проведените обучения; създаване на онлайн библиотека с обучителни и информационни материали; подкрепа за осигуряване на необходими условия за провеждане на обученията.

Ще бъде укрепен и капацитетът на Академията на МВР, Дипломатическия институт, както и на НСОРБ, с цел превръщането им в информационни и квалификационни центрове за развитие съответно на администрацията и служителите на МВР, МВнР и на общинските администрации. Ще се подкрепя Институтът по психология на МВР за подобряване на методите за подбор на служители в системата на МВР. Ще се търси съгласуване и координиране на обученията за постигане на синергичен ефект.

В областта на обществените поръчки се предвижда повишаване на професионализма в сектора чрез провеждането на обучителни мероприятия за органите с правомощия в областта на методологията и контрола, обучения за съдии и др. Ще се проведат специализирани целенасочени обучения за възложителите, които следва да обхванат вкл. малки селски общини с недостатъчен административен капацитет. Предвиждат се обучения на органите с правомощия в областта на обществените поръчки, необходими за изпълнение на функциите, предвидени в новия рамков закон.

За адресирането на идентифицираните трудности приоритетът се фокусира върху финансирането на различни по вид обучения в страната и в други държави-членки на ЕС за служителите на всички нива в администрацията. Активно ще бъдат използвани възможностите за обмен на добри практики с държавите-членки на ЕС в различни области, включително организиране на стажове и практики.

Ще бъде обърнато специално внимание на теми с хоризонтално значение, като изграждане на вътрешен капацитет в администрацията за провеждане на оценка на въздействието; работа с хора в неравностойно положение; пълноценно участие в процесите на формулиране и оценка на политиките и законодателството на ЕС и др.

Ще се финансират дейности за подобряване знанията и уменията на служителите чрез допълнителни обучения, различни от задължително финансираните от държавата. За използването на добри практики ще се подпомага сътрудничеството и с европейски обучителни институти. Включени са всички необходими обучения по основни теми, свързани с: провеждане на оценки на въздействието, развитие и усъвършенстване на лидерските умения на ръководителите, стратегическо планиране и прилагане на политики, информационни технологии, други специализирани обучения за всички администрации на централно, регионално и местно ниво, в рамките на конкретните им функции и правомощия. Администрациите бенефициенти по програмите по ЕСИФ ще бъдат обучавани по хоризонтални теми като управление на проекти и програми по ЕСИФ, обществени поръчки, държавни помощи, политики на ЕС и др. Всички останали специфични обучения по линия на съответните програми ще се реализират по приоритетните им оси за техническа помощ.

Ще се акцентира и върху повишаване капацитета на администрациите на всички нива за управление и превенция на риска, с акцент върху аварии, природни бедствия и катастрофи, за борба с последиците от изменението на климата. В това отношение ще

бъдат мултиплицирани резултатите от успешно реализиран пилотен проект по ОПАК. За осигуряване на постоянно високо качество на провежданите обучения се предвижда да бъде изградена система за мониторинг на ефективността на обученията, която да послужи и като основа за постоянното им подобряване и проследяване на резултатността им.

Ще бъдат създадени електронни приложения за обучение и укрепване на капацитета за планиране и реализация на инвестиционни решения, основани на развитието на зелена инфраструктура съгласно Натура 2000. Ще бъде създадена система и механизъм за обмен на информация между заинтересованите страни (предприемачи, национални и местни власти и НПО) в областта на устойчивия туризъм в територии по Натура 2000).

Специфична цел 3

Ще се насърчат интегрирани инициативи за граждански мониторинг и контрол върху действията на администрацията. Предвижда се регулярна оценка от страна на гражданите и потребителите на административни услуги. Приоритетно ще бъдат подкрепяни проекти на НПО и социално-икономическите партньори за разработване на анализи и предложения за подобряване на бизнес средата, промяна на нормативни актове, структури и политики на национално и местно ниво. Ще се изработят ясни стандарти за включване на НПО в процеса на стратегическо планиране по прозрачен и ефективен начин. Ще се работи за подобряване на средата за гражданско участие в управлението в сътрудничество с гражданския сектор. За повишаване на обществената осведоменост и на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство се планира да бъдат подкрепяни широки информационни кампании на ниво NUTS 0-2.

Предприетите мерки за изграждане на партньорско управление по приоритета ще имат силен антикорупционен ефект и ще гарантират прилагането и спазването на най-високите етични стандарти. Особено внимание ще бъде обърнато на прецизиране на мерките за предотвратяване на конфликт на интереси и злоупотреба със служебно положение. Ще бъдат насърчавани дейности за контрол на административното обслужване и регулиране.

Идентифициране на основните целеви групи

Администрациите на всички нива, съгласно чл. 38 от Закона за администрацията; служители, заети по служебно и по трудово правоотношение в администрациите на всички нива; граждани; бизнес; магистрати за обучения по ЗОП

Специфични целеви територии

Програмата ще се реализира на територията на цялата страна и на държавите-членки на ЕС.

Типове бенефициенти

Централни, областни и общински администрации, граждански организации и техни обединения, социално-икономически партньори

С оглед специфичната роля за постигане на целите по ПО2, приоритетно ще бъде предоставена безвъзмездна финансова помощ на: Администрация на Министерския съвет, Министерство на вътрешните работи, Министерство на финансите, Национален статистически институт, Национално сдружение на общините в Република България, Сметна палата, Институт по публична администрация, Дипломатически институт към министъра на външните работи, Академия на МВР, Институт по психология-МВР, Агенция по обществени поръчки

Примерни допустими дейности:

Специфична цел 1:

- Внедряване на инструменти и системи за управление на качеството, за управление на изпълнението, за оценка и самооценка на дейността на административните структури и за мониторинг на публични политики
- Концентриране на функции и политики чрез функционални прегледи на публичните политики и провеждане на оптимизация
- Подкрепа на процеса на децентрализация и деконцентрация
- Развитие на Интегрираната информационна система за нуждите на държавната администрация

Специфична цел 2:

- Развитие на бързи и ефективни методи за подбор на служители в администрацията
- Развитие на механизми за управление на кариерата, включително чрез мобилност (постоянна и временна), менторски, наставнически и коучинг програми, система за приемственост в администрациите
- Укрепване на капацитета на обучителните институции - ИПА, Академията на МВР и Института по психология-МВР, Дипломатическия институт към Министъра на външните работи, както и на НСОРБ във връзка с целите на приоритета
- Организиране и провеждане на обучения за служителите от администрацията на всички нива
- Изграждане на система за мониторинг на ефективността на обученията
- Развитие на транснационално сътрудничество и координация с държавите членки и с институциите на ЕС

Специфична цел 3

- Разработване на анализи, проучвания, оценки, обучения и др. дейности от НПО или мрежи/коалиции/платформи на НПО, както и от социално-икономическите партньори, за подобряване на бизнес средата и процеса на формулиране, осъществяване и мониторинг на политики
- Съвместни действия между администрации и НПО за реализация на публични политики
- Създаване на система и механизъм за обмен на информация между заинтересованите страни (предприемачи, национални и местни власти и НПО) в областта на устойчивия туризъм в територии по Натура 2000
- Разработване и приемане на нови инструменти и методологии, както и разпространение на най-добри практики за задълбочаване на познанията по конкретни въпроси и/или решения за борба с корупцията, предотвратяване на конфликт на интереси и злоупотреба със служебно положение

2.A.6.2. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ ЗА ПОДБОРА НА ОПЕРАЦИИТЕ (ЧЛ. 96 (2) (Б) (Ш) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013 :

В рамките на програмата ще бъдат финансирани единствено операции, чиито дейности в пълна степен съответстват на дефинираните специфични цели на програмата. Качеството на операцияите ще бъде гарантирано чрез спазването на следните основни принципи в процеса на избор:

- (1) **Съответствие със специфичните цели на програмата и релевантните национални и европейски стратегически документи.**

Системите за управление и контрол ще гарантират процесът на програмиране да съответства не само на специфичните цели на програмата, но и да отразява актуалните нужди и приоритети за администрацията и съдебната система, отразени в съответните стратегически документи на национално ниво. Програмирането ще отчита актуални тенденции в рамките на ЕС в съответната област. Насоките за кандидатстване по операцията ще включват задължителни индикатори, които са част от системата от индикатори на ОПДУ. Приоритетно ще бъдат финансирани операции, чието изпълнение е приоритизирано в рамките на стратегически документи, които попадат в обхвата на специфичните цели на програмата.

(2) Прозрачност и включване на заинтересованите страни

Ще бъде осигурена необходимата прозрачност при подготовката на критериите за избор на операции. Последните ще бъдат одобрявани от Комитета за наблюдение на програмата. В неговия състав ще бъдат включени представители на всички заинтересовани страни.

(3) Съгласуваност и надграждане на постигнатите резултати

С оглед спецификата на програмата, акцент ще бъде поставен върху прилагането и внедряването на вече постигнати резултати. Секторните операции в областта на е-управлението ще бъдат реализирани при условие за използване на всички разработени или планирани за разработване относими хоризонтални системи на е-управлението, за постигане на максимална ефективност и ефикасност.

(4) Ефикасно постигане на целите и резултатите на операциите

Ефикасното постигане на целите и резултатите е един от важните показатели за качеството на операциите. В процеса на програмиране и в рамките на оценката ще бъде наличен обобщен анализ на пределно допустимите и препоръчителните цени за придобиването на стоки или услуги от външни доставчици, на база на проучване на пазарните цени. Анализът ще бъде актуализиран на тригодишна база.

(5) Равенство на половете и недискриминация.

Финансова подкрепа по програмата ще получават операции, които гарантират като минимум недискриминацията и равенство между половете.

2.А.6.3. ПЛАНИРАНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ(КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО) (ЧЛ. 96 (2) (Б) (III) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013

Не е приложимо.

2.А.6.4. ПЛАНИРАНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ГОЛЕМИ ПРОЕКТИ(КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО) (ЧЛ. 96 (2) (Б) (III) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013

Не е приложимо. 41/168

2.А.6.5. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ИНВЕСТИЦИОННИ ПРИОРИТЕТИ КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО - ПО КАТЕГОРИЯ РЕГИОНИ

Таблица 5: Общи и специфични за програмата показатели за изпълнението (по инвестиционни приоритети, разпределени по категория региони за ЕСФ

ID	Показател	Мерна единица	Фонд	Категория региони	Целева стойност (2023) ¹⁶			Източник на данните	Честота на отчитане
					М	Ж	О		
CO20	Брой проекти, изцяло или частично изпълнени от социални партньори или неправителствени организации	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			350	Доклади	Ежегодно
CO22	Брой проекти, насочени към публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално или местно равнище	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			250	Доклади	Ежегодно
O2-1	Администрации, подкрепени за въвеждане на системи за управление на качеството	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			144	Доклади	Ежегодно
O2-2	Брой извършени функционални прегледи по сектори/политики	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			10	Доклади	Ежегодно
O2-3	Партньорски проекти за разработване и/или реализация на ключови политики и законодателство	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			34	Доклади	Ежегодно
O2-4	Брой администрации, подкрепени за въвеждане на механизми за управление на кариерата	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			50	Доклади	Ежегодно
O2-5	Брой администрации, подкрепени за въвеждане на наставнически, менторски и коучинг програми за служителите	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			50	Доклади	Ежегодно

¹⁶ For the ESF, this list includes those common output indicators for which a target value has been set. The target value can be presented either as a total (men+women) or broken down by gender. For the ERDF and CF gender breakdown is in most cases not relevant.

O2-6	Брой подкрепени нови/осъвременени обучителни модули за администрацията	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			100	ИПА, НСОРЕБ, Академия на МВР, Дипломатически институт	Ежегодно
O2-7	Обучени служители от администрацията	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони	75000	100000	175 000	Доклади	Ежегодно

2.А.7. СПЕЦИФИЧНИ РАЗПОРЕДБИ ЗА ЕСФ, КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО (ПО ПРИОРИТЕТНА ОС, РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО КАТЕГОРИИ РЕГИОН): СОЦИАЛНИ ИНОВАЦИИ, ТРАНСНАЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ПРИНОС ПО ТЕМАТИЧНИ ЦЕЛИ 1-7

Планираните мерки за транснационално сътрудничество, са свързани с използване на възможностите за обмен на добри практики с държавите-членки на ЕС по темите, включени в обхвата на оста, включително организиране на стажове и практики. Ще бъде наблегнато на взаимодействието с европейски обучителни институции, както и на необходимостта от обмен на опит по отношение на европейски политики и законодателство.

Приоритетната ос включва следните действия, които пряко ще спомогнат за постигането на следните тематични цели от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета (Общия Регламент):

- Тематична цел 5 Насърчаване на адаптацията към изменението на климата и превенцията и управлението на риска ще бъде обхваната от ОПДУ чрез провеждането на специализирано обучение на администрацията на всички нива, и особено на тези администрации, които имат преки отговорности в това отношение, както и учения в зоните за аварийно планиране и аварийно реагиране на обектите работещи и/или съхраняващи опасни вещества и материали. Подобряването на специализираното обучение на работещите в сферата на защитата при бедствия ще даде пряко отражение върху осигуряване на високо ниво на защита в Р България за гражданите и околната среда, както и за по-добра координация между компетентните органи и институции. Принос към тази тематична цел има и подпомагане на развитието на екологосъобразна администрация (работа без използване на хартия, „зелени“ обществени поръчки и др. подобни мерки). ОПДУ включва и мерки за интегриране на ПОС и ПИК в политиките на администрацията.
- Заложените мерки в областта на НАТУРА 2000 подпомагат изпълнението на Тематична цел 6 Съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност по отношение изграждането на капацитет на институциите, отговарящи за НАТУРА 2000 и повишаване на осведомеността на заинтересованите страни.
- По отношение на Тематична цел 7 Насърчаване на устойчивия транспорт и премахване на участъците с недостатъчен капацитет във всички ключови мрежови инфраструктури предвидените по ОПДУ мерки могат да покрепят укрепването на капацитета на съответните администрации.

2.A.8. РАМКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО (ЧЛЕН 96 (2) (Б) (V) И АНЕКС II ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013)**Таблица 6: Рамка за изпълнение на приоритетна ос (по Фонд и категория регион)**

Приоритетна ос	Вид показател (Основна стъпка за изпълнението, финансов показател, показател за изпълнението или, когато е целесъобразно - показател за резултатите)	ID	Показател или основна стъпка за изпълнението	Мерна единица, когато е целесъобразно	Фонд	Категория регион	Етапна цел за 2018	Крайна цел (2023) ¹⁷			Източник на данните	Обяснение за значението на показателя, по целесъобразност
								М	Ж	О		
2	Продукт	CO20	Брой проекти, изцяло или частично изпълнени от социални партньори или неправителствени организации	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони	50			350	доклади	
2	Продукт	O2-1	Администрации, подкрепени за въвеждане на системи за управление на качеството	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони	48			144	доклади	
2	Продукт	O2-6	Брой подкрепени нови/	Брой	ЕСФ	По-слабо развити	20			100	ИПА, НСОБЪ,	

¹⁷ Target values may be presented as a total (men+women) or broken down by gender. "M" = men, "W"=women, "T"= total.

			осъвременени обучителни модули за администрацията			региони					Академия на МВР,, Дипломат ически институт	
2	Продукт	O2-7	Обучени служители от администрацията	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони	30000	75 00 0	100000	175 000	доклади	

DRAFT

2.A.9. КАТЕГОРИИ ИНТЕРВЕНЦИИ (ЧЛЕН 96 (2) (Б) (VI))

Таблица 7-11: Категории интервенции (отделни таблици по фонд и по категория регион, ако приоритетна ос обхваща повече от една категория или фонд)

Таблица 7: Измерение 1 - Област на интервенция		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
2	119	64907000

Таблица 8: Измерение 2 - Форма на финансиране		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
2	01	64907000

Таблица 9: Измерение 3 – Вид територия		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
2	01	48680250
2	02	6490700
2	03	3245350
2	06	6490700

Таблица 10: Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
2	00	64907000

Таблица 11: Измерение 6 - Допълнителна тема за ЕСФ(само за ЕСФ)		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
2	01	3245350
2	05	3245350
2	08	58416300

2.A.10. РЕЗЮМЕ НА ПЛАНИРАНОТО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ, ВКЛЮЧВАЩО ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ДЕЙСТВИЯТА ЗА УКРЕПВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА ОРГАНИТЕ, КОИТО УЧАСТВАТ В УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ПРОГРАМИТЕ, И НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ (ЧЛЕН 96 (2) (Б), (VII) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013)

Средствата от ПО 5 ще бъдат използвани за осигуряване на експертиза в подкрепа на Управляващия орган за оценителните комисии по приоритетната ос, за проверката на документацията по обществени поръчки по проектите (предварителен и последващ контрол), за мониторинг на физическото и финансово изпълнение на проектите. Ще бъдат финансирани анализи по тематики специфични за оста, за да бъдат най-ефективно разписани Насоките/ Указанията за кандидатстване. Ще бъдат извършвани оценки, включително оценки на въздействието на интервенциите по оста особено по отношение на проектите на НПО и социално-икономическите партньори.

В рамките на техническата помощ Управляващият орган ще провежда информационни дни, на които на бенефициентите ще бъде предоставяна практическа информация за кандидатстване по обявена процедура по приоритета, включително как да бъде подготвено проектното предложение, как да бъде попълнен формулярът за кандидатстване и как да бъде структуриран бюджетът на проекта.

Непосредствено след одобряването на проектите Управляващият орган ще провежда обучения за бенефициенти, на които ще бъде предоставяна детайлна информация относно изпълнението на проектите по приоритетната ос, отчитането им, изготвянето на искания за плащане, подготовката от бенефициента и контрола от УО и АОП на процедури по обществени поръчки по проекта. В обученията за бенефициенти по приоритетната ос ще бъде включен и модул с примери за добри практики и допуснати грешки в подобен тип проекти и пр.

ПРИОРИТЕТНА ОС № 3 „ПРОЗРАЧНА И ЕФЕКТИВНА СЪДЕБНА СИСТЕМА“

2.A.2 ОБОСНОВКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО НА ДАДЕНА ПРИОРИТЕТНА ОС, КОЯТО ОБХВАЩА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА КАТЕГОРИЯ РЕГИОНИ, ТЕМАТИЧНА ЦЕЛ ИЛИ ФОНД (КЪДЕТО Е ПРИЛОЖИМО) (ЧЛЕН 96 (1) РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013)

Не е приложимо. Приоритетната ос обхваща единствено тематична цел №11 „Засилване на институционалния капацитет на публичните органи и заинтересовани страни и ефикасна публична администрация“

☐ Цялата приоритетна ос ще бъде изпълнявана единствено чрез финансови инструменти	
☐ Цялата приоритетна ос ще бъде изпълнявана единствено чрез финансови инструменти на нивото на Общността	
☐ Цялата приоритетна ос ще бъде изпълнявана чрез водено от общността местно развитие	
☐ За ЕСФ: Цялата приоритетна ос е насочена към социални иновации, или международно	Неприложимо

сътрудничество, или и двете	
-----------------------------	--

2.A.3 Фонд, КАТЕГОРИЯ РЕГИОН И БАЗА ЗА ИЗЧИСЛЕНИЕ НА ПОДКРЕПАТА ОТ ОБЩНОСТТА

Фонд	ЕСФ
Категория регион	по-слабо развити региони
База за изчисление (публични средства или общо)	30195500
Категория регион за най-отдалечените региони или северните рядко населени региони (където е приложимо)	неприложимо

2.A.4 ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРИОРИТЕТ

Инвестиционен приоритет	Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
-------------------------	---

2.A.5. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРИОРИТЕТ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ (Чл. 96 (2) (б) (i)-(ii) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013)

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1: Увеличаване на прозрачността и ускоряване на правораздаването чрез реформа в структурата, процедурите и организацията на съдебната система

Усилията се концентрират към подобряване работата на съдебната система за постигане на по-бързо, по-справедливо и по-ефективно правосъдие. Това е невъзможно без оптимизирането на структурата на съдебната власт и осигуряването на адекватна съдебна статистика, подобрене на стратегическото планиране и управлението на съдебната система. За постигането на тези цели е необходима актуализирана нормативна уредба за прозрачно и ефективно правосъдие. ВСС изгражда по ОПАК капацитет за въвеждане на програмен бюджет в съдебната власт, като пилотните институции са НИП, ВАС и ПРБ. Необходимо е програмното бюджетиране да бъде установено във всички органи на СВ.

Редица ключови области са оставени в страни от усилията за реформа. Недостатъчно внимание се отделя на детското правосъдие и правната помощ.

Реформите в сектора се затрудняват и от липсата на система за мониторинг и оценка. Съгласно „Информационно табло на ЕС в областта на правосъдието“ от 2014 г., българската съдебна система може да разчита единствено на индикатори за изпълнение

и резултат, което следва да се подобри в рамките на програмата чрез въвеждане на регулярна система за оценка и качествени стандарти.

Срочността на разрешаване на некриминални и административни дела в България е на средното за ЕС ниво. Проблем са твърде голямата продължителност на наказателното производство и липсата на ефективно средство за правна защита. Констатирано е неспазване на законоустановените срокове при изготвяне на съдебните актове. Важно е да се наблегне на последователността на съдебната практика. Статистиката на Европейския съд по правата на човека показва, че от всички държави-членки България е с най-висок брой съдебни решения, за които се чака привеждане в изпълнение.

България е сред трите страни-членки на ЕС, в които алтернативните способи за решаване на правни спорове са най-слабо развити¹⁸. Има нужда от сериозни усилия по отношение на несъдебната медиация, помиряването и арбитража. Те могат значително да намалят броя на новите дела и продължителността на разглеждане на делата от съдилищата. Налице е дисбаланс в натоварването на съдилищата и прокуратурата. Липсва всеобхватна политика в областта на човешките ресурси. Действащата система не гарантира професионално развитие на магистратите според професионалните им заслуги и етичното поведение. Процедурите по атестиране и дисциплинарната регулация продължават да не са достатъчно ефективни в осигуряването на позитивна кариерна селекция и мотивация. Въпреки че въвеждането на конкурсите беше важна стъпка, провеждането им продължава да поражда съмнения в тяхната обективност. Широко разпространената практика за командироване на магистрати се превръща в паралелен кариерен процес.

Друг въпрос е координацията и сътрудничеството с различни институции, особено ангажираните с превенция и противодействие на корупцията и борба с организираната престъпност.

Ограничаването на системните недостатъци по правната рамка, съдебната практика и практиката на прокуратурата ще доведе до увеличаване броя на успешно приключилите дела за корупция по високите етажи на властта и ускоряване на тези съдебни процеси. Необходимо е развитието на интегрирана политика за предотвратяване на конфликта на интереси и корупцията в съдебната власт.

По проект по ОПАК ВСС разработва и въвежда автоматизирана система за случайно разпределение на делата. ОПДУ ще финансира внедряването на системата във всички съдилища, както и периодични независими прегледи на функционирането на системата.

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2: *Подобряване на достъпността и отчетността на съдебната система чрез въвеждане на е-правосъдие*

Министерството на правосъдието постави като приоритет въвеждането на електронното правосъдие и електронно управление в сектора. Електронното правосъдие е средство за повишаване на прозрачността на органите на съдебната власт и облекчаване на достъпа на гражданите и бизнеса до правосъдие.

Българската съдебна система изостава по отношение на осигуряването на електронна комуникация и обмяна на информация между съдилищата и страните по делата. Към 2014 г. нормативната рамка не предполага възможност за използване на електронния документ, електронния подпис или упражняването на процесуални права в електронна форма в съдебната система. Реалното стартиране на електронното правосъдие^{vi} за

¹⁸ Информационно табло

гражданите и бизнеса не е възможно преди приемането на необходимите изменения в редица нормативни актове – ЗСВ, ГПК, АПК, НПК и др.

Освен икономическите ефекти за системата, чрез въвеждането на безхартиено правосъдие ще се решат проблемите с необходимост от съхраняване на огромни хартиени архиви, загуба на информация по дела, загуба на представени доказателства, и други. Въвеждането на е-правосъдие ще допринесе за подобряване на качеството на обслужването, надеждността, прозрачността, отчетността и върховенството на закона. Централизацията на достъпа до електронните услуги в съдебната система ще улесни тяхното използване от гражданите, административните органи и юридическите лица и ще намали тяхната стойност. Идентичността на потребителите ще бъде удостоверявана посредством електронната идентификация на българските граждани.

От 2013 г., чрез ОПАК, ВСС осигурява аналитичното обезпечаване на системата, вкл. разработване и внедряване на единен портал за достъп, както и основни изисквания за работа в условията на електронно правосъдие. Порталът ще предоставя и модул за електронно разпределение на делата на случаен принцип, както и система за електронно гласуване за пряк избор на членове на ВСС от съдебната квота. Порталът ще осигури в реално време централизиран и оторизиран достъп до съдържанието на електронните дела, публикуването на електронни съобщения и електронно призоваване, достъп до унифицирани интернет страници на съдилищата и др.

Съществуват възможности за цялостното оптимизиране на дейността на органите на сектор правосъдие за обезпечаване на оперативната съвместимост, оптимизация на работните процеси, усъвършенстване на действащата нормативна рамка и др. чрез изграждане и внедряване на единна система за електронно правосъдие.

Необходимо е да бъде завършена Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСПП).

В резултат от въвеждането на електронното правосъдие за гражданите и бизнеса ще се постигне високо качество и достъпност до правосъдие и услуги 24/7, както и икономия на време и средства. За органите на съдебната власт ще се постигне ограничаване на възможностите за корупция чрез обективни средства за контрол и анализ, обективност при разпределението на делата и централизация на всички информационни услуги, тяхното управление и контрол.

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3: *Разширяване обхвата и подобряване на качеството на обученията в съдебната система*

Съдиите, прокурорите и следователите в голямата си част имат добра обща подготовка и опит. По данни на ВСС 62% от съдиите, прокурорите и следователите са на възраст под 45 г. Това говори за значително генерационно обновяване на човешкия ресурс на институциите на съдебната власт. Много от тези магистрати са влезли в съдебната власт с конкурси и имат висока мотивация за работа. Във все по-голяма степен това важи и за административния персонал.

Наличието и достъпността на обучения за магистратите и служителите в съдебната система е недостатъчно, особено по отношение на продължаващото обучение. България^{vii} е сред единадесетте страни-членки на ЕС, в които единственото задължително обучение за магистратите е началното обучение. Предвид сложността на материята, с която боравят магистратите, съдебните служители и служители в разследващите органи, както и голямата динамика на обществените и правните отношения, инвестициите в човешкия фактор подобряват ефективността на правосъдието.

Националният институт на правосъдието (НИП) е институцията, на която ЗСВ^{viii} възлага обучението на кадрите в съдебната система.¹⁹ През изминалия програмен период Институтът постоянно повишава качеството и разширява обхвата на предоставяните образователни услуги като вид, форми, тематика и аудитория, основно благодарение на подкрепата на ОПАК. Необходими са продължаващи инвестиции за укрепване и развиване капацитета на НИП, така че той да е в състояние да отговаря адекватно на нарастващите потребности на съдебната система от обучение с цел преодоляване на констатираните нейни слабости, недостатъци и дефицити.

В тази връзка е необходимо НИП да разшири дейността си, като същевременно бъдат подпомагани и обученията за заетите в системата, които НИП не може да покрие.

Редица слабости са констатирани и при досъдебната фаза на правораздаването, което налага да бъдат подкрепяни обучения за повишаването на професионализма на разследващите органи по НПК.

По отношение на младежкото правосъдие, ще бъдат предприети действия за подобряване на неговата ефективност чрез обучения на магистрати. В рамките на Българо-швейцарската програма за сътрудничество и Норвежкия механизъм ще се финансират предимно структурни и законодателни промени в сферата на детското правосъдие и изграждане на капацитет на национално ниво за прилагане на Конвенцията по прилагане правата на човека, включително и за преодоляване на забавянията в правораздаването.

Таблица 4: Общи показатели за резултатите, за които е определена целева стойност, и специфични за програмата показатели за резултатите, съответстващи на специфичната цел (по инвестиционен приоритет и категория на региона)(чл. 96.(2)(б)(ii) от РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013)

ID	Показател	Категория региони	Мерна единица за показател	Общ индикатор за продукт използван като основа	Базова стойност	Мерна единица за базовата и целевата стойност	Базова година	Целева стойност (2023) ¹⁶			Източник на данните	Честота на отчитане
								М	Ж	О		
R3-1	Въведени нови и усъвършенствани на съществуващи инструменти за модернизация на съдебната власт	По-слабо развити региони	Брой	Неприложимо	13	Брой	2013			43	Доклади и мониторинг	Годишно
R3-2	Дял на делата, водени по електронен път	По-слабо развити региони	дял	Неприложимо	0	%	2013			35%	Статистика на ВСС	Годишно

¹⁹

НИП осъществява задължително първоначално обучение на кандидатите за младши съдии и младши прокурори, както и поддържане и повишаване квалификацията на магистрати, съдебни служители и други лица, посочени в чл. 249, ал. 1 ЗСВ. В Доклада си от 18.07.2012 г. до ЕП и Съвета, ЕК изтъква, че НИП прераства от обучителен център в автономен обучителен институт, като се подчертава, че НИП постоянно увеличава достъпа до обучение (вкл. дистанционно) на магистрати и съдебни служители от страната.

R3-3	Магистратите и разследващите органи по НПК, успешно преминали обучения с получаване на сертификат	По-слабо развити региони	Брой	Неприложимо	9101	Брой	2013			20000	доклади	Годишно
------	---	--------------------------	------	-------------	------	------	------	--	--	-------	---------	---------

2.А.6. ДЕЙСТВИЯ, КОИТО ЩЕ СЕ ПОЛУЧАТ ПОДКРЕПА В РАМКИТЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРИОРИТЕТ

2.А.6.1 ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ И ПРИМЕРИТЕ ЗА ДЕЙСТВИЯ, КОИТО ЩЕ ПОЛУЧАТ ПОДКРЕПА, И НА ОЧАКВАНИЯ ИМ ПРИНОС ЗА ПОСТИГАНЕТО НА СПЕЦИФИЧНИТЕ ЦЕЛИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО, КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО, ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ, КОНКРЕТНИ ЦЕЛЕВИ ТЕРИТОРИИ И КАТЕГОРИИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

Специфична цел 1

Съгласно Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система ще бъде оказана подкрепа за оптимизиране на структурите на съдебната власт, включително съдебната карта, както и за въвеждането на реално програмно бюджетиране, което да позволява интегриране на бюджетния процес със стратегическото планиране в области като човешките ресурси, регулирането на натовареността, измерването на ефективността на отделни звена, включително чрез въвеждане на компонентите на е-правосъдие. Ще бъдат подкрепяни мерки за последваща оптимизация и реорганизация на ПРБ.

Ще се подкрепят дейности за реализирането и прилагането на практика на адекватни правила и процедури за назначаване, атестиране и кариерно развитие на магистратите и съдебните служители. Ще бъдат реализирани и дейности за оценка и оптимизиране на кадровата обезпеченост в структурите на съдебната система. Ще се финансира изготвянето и изпълнението на стратегия за човешките ресурси в съдебната система, която да се основава на анализ на нуждите и натовареността, на промените в структурата на съдилищата, както и на назначенията и обученията.

Ще се финансират дейности за анализ и уеднаквяване на съдебната практика, както и практиката на ВСС в областта на дисциплинарните производства.

Във връзка с подобряване на качеството на правораздаването ще бъдат финансирани усъвършенстването на вътрешните правила и внедряването на техники и системи за управление на качеството в съдебната системата, както и система за управление на качеството на съдебното обучение. Ще бъде насърчавано и въвеждането на регулярна система за оценка на съдебната система.

Ще бъде насърчено извършването на цялостен преглед на системата на съдебните такси и анализ на възможните промени в нея.

ОПДУ ще подкрепи въвеждане на ефективна система за мониторинг и санкции по отношение на конфликти на интереси, както и механизми за разкриване на активи и съответстваща система за проверки. Ще бъдат създадени електронни регистри за деклариране на разширен кръг обстоятелства и ще бъде утвърдена методология за извършване на периодични проверки на магистратите и съдебната администрация за наличие на про-корупционни фактори. Ще бъде въведена специфична за съдиите, прокурорите и следователите етична само-регулация и постоянно актуализирана система от обучения по конкретни казуси. Ще се подпомага усъвършенстването на работата на местните комисии по професионална етика, обобщаване и обмен на добри практики и по-нататъшно обучение на местните етични комисии.

За устойчиво намаляване на продължителността на наказателното и гражданското производство в съдилищата на територията на цялата страна ще се изготви и приложи стратегия за ограничаване на случаите, при които има закъснение при изготвянето на мотивите към съдебните решения и ще се анализират в дълбочина начините за справяне с този проблем, включително посредством насърчаване на алтернативните способности за разрешаване на правни спорове. Приоритетът ще съдейства подобни способности да заработят към повечето съдилища в страната, за да доведат до реално намаляване на значителното натоварване на съдебната система. Ще бъдат подкрепяни проекти за информиране на широката общественост за алтернативните способности за разрешаване на правни спорове, както и за укрепване капацитета на специализираните органи.

Ще се финансират дейности във връзка с актуализация на наказателната политика, както и с реформата и развитието на органите по разследването. С особен акцент ще бъдат подкрепяни мерки, свързани с оптимизиране в модела на експертизите. Акцент ще бъдат дейности за повишаване на доверието към съдебната власт чрез обществено участие и прозрачност, включително чрез института на съдебните заседатели.

Разследващите органи по НПК и магистратите ще могат да подобрят капацитета си за анализ на сложни икономически, финансови и други специализирани въпроси. Прокуратурата ще бъде подкрепена да планира и води комплексни разследвания. Ще бъдат подкрепяни мерки за междуинституционална координация в областта на статистическата отчетност, включително и тази, свързана с разкриваемостта на престъпленията.

Ще се насърчава въвеждането и популяризирането на възстановително правосъдие с цел постигане на ефектите без прилагане на санкции. За подобряване на достъпа до правосъдие ще бъде подкрепено и развитието на системата на правната помощ.

Ще бъде подкрепена реформата в системата на детското правосъдие за въвеждане на международните и европейските стандарти в областта.

Акцентът ще бъде върху проекти за подобряване на взаимодействието и съвместната работа на полицията и прокуратурата, както и взаимодействието между органите на съдебната и на изпълнителната власт и други специализирани органи, особено по отношение на борбата с корупцията, данъчни и митнически престъпления, трафик на хора и ценности, пране и фалшификация на пари, отнемане на незаконно придобито имущество и др.

Приоритетът ще подкрепя откритото участие на всички активни в сферата НПО и професионални организации при разработването, наблюдението и оценката на стратегиите за реформи и предложения за подобрения в съдебната система. Приоритетни ще бъдат и проекти, които предлагат пренасяне на добри практики и иновативни решения за премахване на недостатъците в структурата, управлението, персонала, обученията, сътрудничеството и професионалните практики.

Специфична цел 2

Ще продължи подкрепата за модернизиране на съдебната система чрез въвеждане на електронното правосъдие.

Ще бъде извършен анализ на нормативната уредба, съществуващите технологични процеси, средствата за събиране и обобщаване на статистическа информация, както и анализ на инициативите в областта на е-правосъдие и съществуващите стратегически и нормативни документи на европейско ниво. В началото на периода, приоритетна интервенция ще бъде инвентаризацията и анализът на състоянието на ИТ и комуникационната инфраструктура, информационните системи и услуги на сектор правосъдие.

В резултат на анализите в институционално отношение ще бъдат подкрепени необходимите технологични средства за мониторинг, управление и планиране на капацитета, включително покриване на изискванията на стандарти в областта на информационната сигурност. Ще се въведат централизирани правила и политики за ползване на ИТ ресурсите, както и за изграждане на облачна инфраструктура за сектор правосъдие. За достигане на необходимото ниво на готовност на различните органи на съдебната власт и разследващите органи за включване към електронното правосъдие ще бъдат подкрепяни дейности за технологична и организационна оптимизация, включително реинженеринг на работни процеси, изготвяне или изменение на вътрешни правила и др. в съответствие с правилата, установени от ВСС. Във връзка с внедряването на електронното правосъдие ще бъдат финансирани обучения, свързани с повишаване на квалификацията на служителите и магистратите в областта на ИТ.

Паралелно ще се доразвие виртуалната частна мрежа, обхващаща сградите на сектора, гарантираща надежден и сигурен обмен на информация. След осигуряване на надеждна свързаност ще се пристъпи към поетапна миграция на съществуващите разпределени ресурси, системи и услуги към хибридният частен облак за електронно управление, подкрепен в рамките на приоритетна ос 1. Новоразработени или осъвременени системни и приложни услуги ще оперират директно върху ХЧО.

Необходимото високо ниво на сигурност и надеждност на каналите за достъп до е-правосъдие и е-услуги ще бъде осигурено чрез съвременни електронни средства (киоски и др.), както и чрез мобилен достъп за граждани в сградите на сектор правосъдие.

Моделите и съдържанието на страниците на структурите в сектор правосъдие ще продължат да бъдат унифицирани. Броят на порталите ще бъде намален, а отделните интернет страници на структурите ще бъдат мигрирани към единните портали на е-правосъдие на съдебната и изпълнителната власт.

Ще бъде изградена Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС) и ще бъдат обучени магистрати и служители за опериране с нея. За осигуряване надеждна среда за безхартиен документооборот и работа с електронно съдържание ще бъде извършен редизайн на информационни системи в МП и ПРБ. Ще бъдат подпомагани дейности по разработването и надграждането на вътрешни и външни информационни системи, свързани със съдебната власт, подобряването на сигурността на информацията, и осигуряването на оперативна съвместимост.

Като надграждане на усилията от предходния програмен период в рамките на ОПАК ще бъде доразвита ЕИСПП чрез предоставяне на публичен достъп до информация в ядрото на системата, свързан с инициативата „Отворени данни“, както и при предоставянето на КАО. Оптимизирането на ЕИСПП от гледна точка на нейната функционалност и ефективност и свързването ѝ със системите на електронното управление и електронното правосъдие също ще бъде подкрепено.

След реализиране на пилотни инициативи по ОПАК и при наличието на адекватна нормативна регламентация ще се премине към по-широко използване на видеоконферентни връзки във фазите на досъдебно и съдебно производство, трансгранично сътрудничество в правораздаването.

Специфична цел 3

Ще бъде подпомогнато разширяването на дейността на НИП в посока превръщането му в аналитичен и изследователски център за съдебната система, включително публикуване. НИП ще бъде финансиран да разшири обхвата на обученията като

тематика, форми, количество и аудитория, както и да развие регионалната си обучителна програма. За по-пълно обхващане на целевите групи в текущото обучение ще продължи практиката за провеждане на обучения за смесена аудитория и засилени обучения за конкретни целеви групи. Същевременно формите на обучение ще бъдат разнообразени чрез по-широко използване на ИТ и други технологични решения в учебната дейност; съчетаване на присъствени форми с он-лайн обучение и публикуване на учебни материали; дистанционни обучения; регионални обучения; разширяване обхвата на наставничеството; обучения и стажове в Европейски съдебни институции; чуждоезиково обучение. Това ще гарантира гарантиране на минимум едно обучение на всеки магистрат годишно към края на програмния период.

Провеждането на задължителните обучения съгласно Глава 11 от ЗСВ, за които има осигурено финансиране от националния бюджет не попада в обхвата на ОПДУ. По програмата ще бъдат подкрепяни всички останали обучения, които осигуряват развитието на капацитета и повишаването на квалификацията на магистратите и съдебните служители. Специализирани обучения, насочени към магистрати и съдебни служители с ръководни и административни функции, както и към разследващите органи съгласно НПК и инспекторите от ИВСС също ще бъдат реализирани по ОПДУ. Ще бъдат финансирани обучения за лица, подпомагащи съдебния процес. Ще бъдат реализирани и стажантски програми за магистрати и съдебни служители.

За осигуряване съответствие на предлаганите обучения с потребностите на целевите групи ще бъдат насърчавани партньорски проекти за провеждане на обучения съвместно, както и изграждането на мрежи и сътрудничеството при обучението с други държави членки на ЕС.

Идентифициране на основните целеви групи

Магистрати, съдебни служители, членове на ВСС, инспектори от ИВСС, разследващи органи съгласно НПК, служители на МП, лица, подпомагащи съдебния процес, граждани, бизнес, съдилища

Специфични целеви територии

Програмата ще се реализира на територията на цялата страна и на страните-членки на ЕС.

Типове бенефициенти

Висш съдебен съвет, Инспекторат към Висшия съдебен съвет, Върховен Касационен съд, Върховен административен съд, Прокуратура на РБ, Министерство на правосъдието, Министерство на вътрешните работи, Държавна агенция за закрила на детето, Академия на Министерството на вътрешните работи, Комисия за отнемане на незаконно придобито имущество, Национален институт на правосъдието, неправителствени и професионални организации, работещи в областта на правосъдието.

Примерни допустими дейности:

Специфична цел 1

- Анализи, проучвания, методики и оценки подпомагащи провеждането на реформа в структурата, процедурите и организацията на сектор правосъдие, включително с цел повишаване на независимостта на съдебната власт
- Анализ и оценка на действащата система за статистическа отчетност и създаване на нов модел за статистическа отчетност в органите на сектор правосъдие

- Оптимизиране на съдебната карта
- Надграждане и разширяване на обхвата и въвеждане на програмното бюджетиране във всички органи на съдебната власт
- Мерки за балансиране на натовареността на магистратите
- Оценка и реформа на процедурите за назначаване, атестиране и кариерно развитие на магистратите и съдебните служители
- Разработване на инструментариум за оценка на ефективността на ВКС и ВАС за уеднаквяване на практиката на съдилищата за постигане на предсказуемо и качествено правосъдие
- Преструктуриране на дисциплинарното производство за съобразяване с международните стандарти и препоръки
- Предотвратяване на конфликта на интереси и корупцията в рамките на съдебната власт чрез създаване на електронни регистри за деклариране на разширен кръг обстоятелства и ефективни механизми за контрол, включително периодични проверки за наличие на корупционни рискове
- Развитие и разширяване на прилагането на алтернативни способи за разрешаване на правни спорове, вкл. провеждане на информационни кампании
- Реформа на наказателната и пенитенциарна политика за ограничаване на наказателната репресия чрез налагане на административно-наказателни санкции
- Въвеждане на нова уредба и организация на експертизите
- Разработване на механизми и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на гражданите, използвали услуги от органите на съдебната власт;
- Съвместни действия на органите на съдебната власт и ангажираните органи на изпълнителната власт по отношение на специфични теми от наказателното и административното правораздаване (напр. данъчни и митнически престъпления, трафик на хора и ценности, пране и фалшификация на пари, и др.)
- Дейности за подобряване на взаимодействието с неправителствените и професионални организации за по-активно включване в процеса на разработването, наблюдението и оценката на стратегиите за реформи и предложения за подобрения в съдебната система.

Специфична цел 2

- Инвентаризация и анализ (одит) на състоянието на ИТ и комуникационната инфраструктура, информационните системи и услуги.
- Закупуване и инсталиране на комуникационно оборудване за доразвитие на виртуалната частна мрежа, обхващаща сградите на сектора, гарантираща надежден и сигурен обмен на информация
- Миграция на съществуващите ресурси, системи и услуги към хибридният частен облак за електронно управление
- Разработване и внедряване на безхартиена ЕИСС, обучение на магистрати и служители за опериране с нея
- Разработване на нови и разширяване възможностите на съществуващи електронни услуги, предоставяни от сектор правосъдие

- Доразвиване на ЕИСПП и свързването ѝ със системите на електронното управление и електронното правосъдие, вкл. ведомствените АИС, които осигуряват данни и обмен на информация
- Прилагане на видео-конферентни технологии в сектор правосъдие

Специфична цел 3

- Подобряване и разширяване на учебните програми на НИП, вкл. провеждане на регионални и дистанционни форми на обучения, обучения на обучители и прилагане на добри европейски практики,
- Програми за обмен на магистрати и съдебни служители, вкл. посещения/стажове на място в европейски съдебни институции
- Развиване на изследователска и аналитична дейност в сферата на правораздаването за нуждите на обучението
- Развиване и подобряване на технологични и информационни системи, свързани със съдебното „е-обучение”
- Организационно развитие на НИП, вкл. внедряване на система за управление на качеството на съдебното обучение и развиване на комуникационна стратегия за съдебното обучение
- Развиване и установяване на институционални връзки с европейски мрежи и институции, свързани със съдебното обучение
- Подготовка, организиране и провеждане на обучения (включително дистанционни и други съвременни форми), семинари, кръгли маси и други форми за магистрати, съдебни служители и разследващи органи съгласно НПК, служители на МП и лица, подпомагащи съдебния процес

2.А.6.2. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ ЗА ПОДБОРА НА ОПЕРАЦИИТЕ (ЧЛ. 96 (2) (Б) (III) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013 :

В рамките на програмата ще бъдат финансирани единствено операции, чиито дейности в пълна степен съответстват на дефинираните специфични цели на програмата. Качеството на операцияите ще бъде гарантирано чрез спазването на следните основни принципи в процеса на избор:

(1) Съответствие със специфичните цели на програмата и релевантните национални и европейски стратегически документи.

Системите за управление и контрол ще гарантират процесът на програмиране да съответства не само на специфичните цели на програмата, но и да отразява актуалните нужди и приоритети за администрацията и съдебната система, отразени в съответните стратегически документи на национално ниво. Програмирането ще отчита актуални тенденции в рамките на ЕС в съответната област. Насоките за кандидатстване по операцията ще включват задължителни индикатори, които са част от системата от индикатори на ОПДУ. Приоритетно ще бъдат финансирани операции, чието изпълнение е приоритизирано в рамките на стратегически документи, които попадат в обхвата на специфичните цели на програмата.

(2) Прозрачност и включване на заинтересованите страни

Ще бъде осигурена необходимата прозрачност при подготовката на критериите за избор на операции. Последните ще бъдат одобрявани от Комитета за наблюдение на програмата. В неговия състав ще бъдат включени представители на всички заинтересовани страни.

(3) Съгласуваност и надграждане на постигнатите резултати

С оглед спецификата на програмата, акцент ще бъде поставен върху прилагането и внедряването на вече постигнати резултати. Секторните операции в областта на е-управлението ще бъдат реализирани при условие за използване на всички разработени или планирани за разработване относими хоризонтални системи на е-управлението, за постигане на максимална ефективност и ефикасност.

(4) Ефикасно постигане на целите и резултатите на операциите

Ефикасното постигане на целите и резултатите е един от важните показатели за качеството на операциите. В процеса на програмиране и в рамките на оценката ще бъде наличен обобщен анализ на пределно допустимите и препоръчителните цени за придобиването на стоки или услуги от външни доставчици, на база на проучване на пазарните цени. Анализът ще бъде актуализиран на тригодишна база.

(5) Равенство на половете и недискриминация.

Финансова подкрепа по програмата ще получават операции, които гарантират като минимум недискриминацията и равенство между половете.

2.A.6.3. ПЛАНИРАНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ(КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО) (ЧЛ. 96 (2) (Б) (III) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013

Не е приложимо.

2.A.6.4. ПЛАНИРАНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ГОЛЕМИ ПРОЕКТИ(КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО) (ЧЛ. 96 (2) (Б) (III) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013

Не е приложимо. 41/168

2.A.6.5. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ИНВЕСТИЦИОННИ ПРИОРИТЕТИ КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО - ПО КАТЕГОРИЯ РЕГИОНИ

Таблица 5: Общи и специфични за програмата показатели за изпълнението (по инвестиционни приоритети, разпределени по категория региони за ЕСФ

ID	Показател	Мерна единица	Фонд	Категория региони	Целева стойност (2023) ²⁰			Източник на данните	Честота на отчитане
					М	Ж	О		
CO22	Брой проекти, насочени към публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално или местно равнище	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			70	Доклади	Ежегодно

²⁰ For the ESF, this list includes those common output indicators for which a target value has been set. The target value can be presented either as a total (men+women) or broken down by gender. For the ERDF and CF gender breakdown is in most cases not relevant.

CO20	Брой проекти, изцяло или частично изпълнени от социални партньори или неправителствени организации	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			50	Доклади	Ежегодно
O3-1	Анализи, проучвания, изследвания, методики и оценки, свързани с дейността на съдебната система	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			60	Доклади	Ежегодно
O3-2	Проекти за реализиране на съвместни действия	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			7	Доклади	Ежегодно
O3-3	Органи на съдебната власт въвели програмно бюджетиране	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			180	Доклади	Ежегодно
O3-4	Проекти за насърчаване и развитие на алтернативни методи за решаване на правни спорове	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			5	Доклади	Ежегодно
O3-5	Разработена ЕИСС	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			1	Доклади	Ежегодно
O3-6	Брой подкрепени електронни услуги на съдебната власт	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			5	Доклади	Ежегодно
O3-7	Оборудвани зали предоставящи възможност за видео-конференции връзки	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			30	Доклади	Ежегодно
O3-8	Обучени магистрати, съдебни служители, служители на разследващи органи съгласно НПК	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони			25 000	НИП, доклади	Ежегодно

2.A.7. СПЕЦИФИЧНИ РАЗПОРЕДБИ ЗА ЕСФ, КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО (ПО ПРИОРИТЕТНА ОС, РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО КАТЕГОРИИ РЕГИОН): СОЦИАЛНИ ИНОВАЦИИ, ТРАНСНАЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ПРИНОС ПО ТЕМАТИЧНИ ЦЕЛИ 1-7

Планираните мерки за транснационално сътрудничество, са свързани с използване на възможностите за обмен на добри практики с държавите-членки на ЕС по темите, включени в обхвата на оста, включително организиране на стажове и практики. За осигуряване съответствие на предлаганите обучения с потребностите на целевите групи ще бъдат насърчавано изграждането на мрежи и сътрудничеството при обучението с други държави членки на ЕС.

Приоритетната ос включва следните действия, които пряко ще спомогнат за постигането на следната тематична цел от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета (Общия Регламент):

- *Тематична цел 2: Подобряване на достъпа до ИКТ и на тяхното използване и качество:* заложените мерки отговарят на идентифицираните трудности, свързани с въвеждането на е-правосъдие, включително инвестиции в изграждането на адекватен административен и технически капацитет

DRAFT

2.A.8. РАМКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО (ЧЛЕН 96 (2) (Б) (V) И АНЕКС II ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013)**Таблица 6: Рамка за изпълнение на приоритетна ос (по Фонд и категория регион)**

Приоритетна ос	Вид показател (Основна стъпка за изпълнението, финансов показател, показател за изпълнението или, когато е целесъобразно - показател за резултатите)	ID	Показател или основна стъпка за изпълнението	Мерна единица, когато е целесъобразно	Фонд	Категория регион	Етапна цел за 2018	Крайна цел (2023) ²¹			Източник на данните	Обяснение за значението на показателя, по целесъобразност
								М	Ж	О		
3	Продукт	ОЗ-1	Анализи, проучвания, изследвания, публикации и прогнози, свързани с дейността на съдебната система	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони	4			25	доклади	
3	Продукт	ОЗ-6	Брой подкрепени електронни услуги на съдебната власт	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони	1			5	доклади	

²¹ Target values may be presented as a total (men+women) or broken down by gender. "M" = men, "W"=women, "T"= total.

3	Продукт	ОЗ-8	Обучени магистрати, съдебни служители, служители на разследващи органи съгласно НПК	Брой	ЕСФ	По-слабо развити региони	4000			25 000	Доклади, НИП	
---	---------	------	---	------	-----	--------------------------	------	--	--	--------	--------------	--

DRAFT

2.А.9. КАТЕГОРИИ ИНТЕРВЕНЦИИ (ЧЛЕН 96 (2) (Б) (VI))

Таблица 7-11: Категории интервенции (отделни таблици по фонд и по категория регион, ако приоритетна ос обхваща повече от една категория или фонд)

Таблица 7: Измерение 1 - Област на интервенция		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
3	119	30195500

Таблица 8: Измерение 2 - Форма на финансиране		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
3	01	30195500

Таблица 9: Измерение 3 – Вид територия		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
3	01	24341175
3	02	2284775
3	06	3569550

Таблица 10: Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
3	07	30195500

Таблица 11: Измерение 6 - Допълнителна тема за ЕСФ(само за ЕСФ)		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
3	05	15125000
3	08	15070500

2.А.10. РЕЗЮМЕ НА ПЛАНИРАНОТО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ, ВКЛЮЧВАЩО ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ДЕЙСТВИЯТА ЗА УКРЕПВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА

ОРГАНИТЕ, КОИТО УЧАСТВАТ В УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ПРОГРАМИТЕ, И НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ (ЧЛЕН 96 (2) (Б), (VII) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013)

Средствата от ПО 5 ще бъдат използвани за осигуряване на експертиза в подкрепа на Управляващия орган за оценителните комисии по приоритетната ос, за проверката на документацията по обществени поръчки по проектите (предварителен и последващ контрол), за мониторинг на физическото и финансово изпълнение на проектите. Ще бъдат финансирани анализи по тематики специфични за оста, за да бъдат най-ефективно разписани Насоките/ Указанията за кандидатстване. Ще бъдат извършвани оценки, включително оценки на въздействието на интервенциите по оста предвид важната роля на върховенството на закона за осигуряване на благоприятна бизнес среда.

В рамките на техническата помощ Управляващият орган ще провежда информационни дни, на които на бенефициентите ще бъде предоставяна практическа информация за кандидатстване по обявена процедура по приоритета, включително как да бъде подготвено проектното предложение, как да бъде попълнен формулярът за кандидатстване и как да бъде структуриран бюджетът на проекта.

Непосредствено след одобряването на проектите Управляващият орган ще провежда обучения за бенефициенти, на които ще бъде предоставяна детайлна информация относно изпълнението на проектите по приоритетната ос, отчитането им, изготвянето на искания за плащане, подготовката от бенефициента и контрола от УО и АОП на процедури по обществени поръчки по проекта.

ПРИОРИТЕТНА ОС № 4 „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕСИФ ”**2.Б.1 АКО Е ПРИЛОЖИМО, ОБОСНОВКА ЗА СЪЗДАВАНЕТО НА ПРИОРИТЕТНА ОС, КОЯТО ОБХВАЩА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА КАТЕГОРИЯ РЕГИОНИ (ЧЛЕН 96 (1) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013)**

Не е приложимо.

2.Б.2.ОБОСНОВКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРИОРИТЕТНАТА ОС, ВКЛЮЧВАЩА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА КАТЕГОРИЯ РЕГИОНИ(КЪДЕТО Е ПРИЛОЖИМО) (ЧЛЕН 96 (1) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013)

Не е приложимо.

2.Б.3 Фонд и КАТЕГОРИЯ РЕГИОН

<i>Фонд</i>	<i>ЕСФ</i>
<i>Категория регион</i>	<i>По-слабо развити региони</i>
<i>База за изчисление</i>	61960058

2.Б.4. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1: *Подкрепа на хоризонталните структури, отговорни за управлението и изпълнението на ЕСИФ***

Към края на 2013 г. в звената, отговорни за управление и изпълнение на програмите по СКФ, ЕЗФРСР и ЕФР, по щатно разписание работят общо 1 647 служители, като се запазва тенденция за ниско ниво на текучество на персонала (6.4% за 2013 г.). След

проведената през 2012 г. административна реформа, нивата на възнаграждения на служителите в системата за управление на средствата от ЕС не се отличават от тези на останалите служители в държавната администрация. Необходим е цялостен анализ на въведения нов модел на заплащане в държавната администрация, за да се отстранят изкривявания от прилагането на модела в три последователни години по отношение на служителите, работещи в областта на ЕСИФ.

Междинната оценка на ОПТП препоръчва провеждането на сравнителни оценки между оперативните програми, метаоценки, както и оценки на изпълнението на хоризонталните политики или на системите от индикатори поради значителната им добавена стойност за управлението на средствата от ЕС. През настоящия период бяха идентифицирани пропуски в капацитета за наблюдение и оценка на програмите, което предпостави забавяне на необходимите действия за препрограмиране.

Общите предварителни условия са предизвикателство за Р България, което ще наложи да бъдат отделени средства за подобряване на капацитета и координацията.

През периода 2007-2013 г. са идентифицирани слабости в областта на обществените поръчки и държавните помощи. Значителна част от средствата по ЕСИФ се разходват по реда на Закона за обществените поръчки. С нормативно определените си функции, свързани със законодателство, методология и предварителен контрол АОП играе ключова роля. Необходимо е съществено развитие на дейностите по предварителен контрол, за да се ограничи рискът от допускане на грешки и да се намали процента на финансови корекции. Необходимо е да се разработят методики и правила за стандартизация на процесите в допълнение към обучения и квалификация на персонала.

Дирекция „Финанси на реалния сектор“ в Министерство на финансите отговаря за спазване на правилата в областта на държавните помощи. Административният капацитет на звеното е частично укрепен чрез обучения по проект по ОПТП едва през 2014 г. ЕК изисква около 90% от мерките за помощ да бъдат оценявани от националните органи (ДФРС). По-голямата част от мерките за минимална и държавна помощ в Р България се реализират със средства от ЕС. Необходими са не само обучения и квалификация на персонала, а най-вече изработване на методики и правила за стандартизация на процесите.

Една от основните слабости, идентифицирани вследствие на направените независими оценки на НСРР и ОП е свързана с изграждането на системата от индикатори. НСИ е водеща институция по изпълнението на Предварително условие 7 и като такава ще има ключова роля както при разработването на предложението на Р България към ЕК за разпределение на резерва за изпълнение през 2019 г. и за координация при изпълнението на програмите. За хоризонтална координация е необходимо разработване на рамка за статистическо валидиране, разработване на процедури за събиране и обработка на микроданните, необходими за оценка на приноса на дейностите към специфичните цели на всяка ОП. Има нужда от разработване на приложение на интернет страницата на НСИ за стандартните показатели по програмата Европа 2020 и системата от показатели за устойчиво развитие. Експерти от НСИ трябва да бъдат обучени за изпълнение на нововменените им задължения, свързани с отчитането и валидирането на индикаторите на програмите, финансирани от ЕСИФ.

Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС)“ е специализирана структура на МВР, която осъществява контролна, информационна и координационна дейност по линия на защита на финансовите интереси на ЕС. АФКОС е национална контактна точка с ОЛАФ.

Предизвикателство ще бъде проследяване прилагането на хоризонтални политики като опазване на околната среда и изменението на климата и на мерки по Националната приоритетна рамка за действие по Натура 2000 при изпълнение на Споразумението за партньорство и програмите за периода 2014-2020 г., финансирани със средства от ЕСИФ. Необходимо е да бъде осигурена подкрепа за интеграцията на тези политики в съответствие с Насоките за интеграция на ПОС и ПИК в ЕСИФ и координацията и контрола по изпълнение на мерки от НПРД.

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2: Осигуряване на ефективно функциониране на ИСУН 2020

От 2009 г. за всички оперативни програми, финансирани от СКФ 2007-2013 г. в България, се използва единна информационна система за управление и наблюдение (ИСУН). Използването на обща информационна система позволява да се осигури достъп до предоставяните от нея електронни услуги на всички бенефициенти. Р България ще продължи да използва ИСУН, като системата ще бъде доразвита. Междинната оценка на ОПТП идентифицира следните възможности за подобрене на системата: подобряване на навигацията в системата, разработване на по-интуитивен интерфейс, разширяване на възможностите за предоставяне на автоматични справки, улесняване и разширяване на възможностите за прикачване на файлове в системата.

Информационната система за периода 2014-2020 г. ще носи името ИСУН 2020. За осигуряване на координация при управлението на ЕСИФ в Р България, ще се изгради и поддържа интерфейс между ИСУН 2020 и ИСАК по подобие на програмен период 2007-2013 г.

Въвеждането в експлоатация на разширените функционалности на ИСУН 2020 до края на 2015 г. ще наложи провеждането на обучения в периода 2015-2020 г. Изискването за електронна комуникация между бенефициентите и управляващите органи и достъпът на бенефициенти до ИСУН 2020 предполага значително увеличение в мащаба на обученията за потребители и обучители.

ИСУН 2020 ще намали административната тежест за кандидати и бенефициенти чрез въвеждането на цялостна електронна комуникация. В програмния период 2007-2013 г. е създадена възможност за кандидатстване и отчитане по електронен път. Необходимо е предлаганите от системата услуги да бъдат допълнени с нови функционалности. Опитът с изграждането и функционирането на ИСУН показва, че е налице честа промяна на процесите и процедурите в различните органи на управление, което следва да бъде отразено в информационната система. Това обуславя необходимостта от осигуряването на постоянна поддръжка, както и създаването на нови функционалности.

Необходимо е ИСУН 2020 да се надгради с различни приложения, , които ще разширят функционалността на системата и ще позволят използването ѝ от широк кръг потребители. Финансираното по проект по ОПТП звено за помощ (help desk) за потребителите на системата ще осигури плавен преход между ИСУН и ИСУН 2020 и ще бъде естествено допълнение към обученията за потребителите на ИСУН. Това звено ще подпомага както потребителите на системата, чрез предоставяне на съвети и обяснения, така и цялостната дейност по поддръжка и развитие на системата, предоставяйки информация за открити проблеми в софтуера, най-често срещани грешки, времена за реакция при отстраняване на установен проблем и др.

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3: Подобряване на информираността на обществото за възможностите и резултатите от ЕСИФ в България, както и подобряване капацитета на бенефициентите

Единния информационен портал за обща информация за изпълнение на Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в Р България (www.eufunds.bg) предоставя актуална и общодостъпна информация. Порталът ще бъде постоянно поддържан, актуализиран и оптимизиран в рамките на програмен период 2014-2020 г.

От 2012 г. функционира мрежата от 28 информационни центрове за популяризиране на Кохезионната политика на ЕС в Р България. ОИЦ функционират на принципа „едно гише“ и работят активно с УО, като ги подпомагат при реализирането на информационни кампании на територията на областите. Мрежата сътрудничи активно с местните администрации, Бюрата по труда и Регионалните инспекторати по образование, университетите и средно образователните училища, за да достигнат СКФ до всички потенциални бенефициенти, включително младежите. Необходимо е това сътрудничество да бъде надградено в периода 2014-2020 г. за изпълнение на приоритетите на европейско ниво за насърчаване на младежката заетост. ОИЦ работи в тясно сътрудничество с центровете „Европа директно“ и поддържа регулярна координация с Юрп Ентърпрайз, Глобални библиотеки, Национална селска мрежа и Мрежа на служителите по информация и публичност на оперативните програми. Мрежата си партнира с регионални медии и поддържа редовни рубрики в електронни медии.

До юли 2014 г. в ОИЦ мрежата са организирани 3 187 публични събития с 89 503 участника, общо офисите на центровете са посетени от 37 197 човека, като увеличението е с 45% от 2012 до 2013 г. и с още 8% до средата на 2014 г. Тези резултати дават основание да се счита, че работата на ОИЦ е един от факторите за увеличаване темпа на усвояване на средства по оперативните програми в периода 2011-2014 г.

Изследване на Евробарометър от м. декември 2013 г.^{ix} показва, че в периода 2010-2013 г. познаваемостта на Регионалната политика в България бележи ръст от 18%, което е най-добрият резултат между всички страни-членки на ЕС 27 и в края на 2013 г. вече е 62%. Именно това е периода на създаването и развитието на работата на мрежата от 28 информационни центъра. Проучване^x, направено от мрежата през 2013 г. идентифицира мрежата като един от трите основни информационни канала (заедно с интернет страниците на оперативните програми и Единния портал за информация за СКФ).

В периода 2007-2013 г. мрежата предоставяше информация само по програмите, съфинансирани от СКФ. 232 от общо 265 общини в Р България попадат в обхвата на Програмата за развитие на селските райони, поради което е идентифицирана необходимост мрежата да предоставя специализирана информация по Програмата за развитие на селските райони и Програмата за морско дело и рибарство.

Предвид добрите резултати от дейността и с цел запазване и развитие на изградения капацитет и партньорства на мрежата, през периода 2014-2020 г. е необходимо тя да се доразвие и поддържа, като обхватът ѝ бъде разширен до всички програми, финансирани от ЕСИФ. По този начин ще се осигури достъпна информация за ЕСИФ на гражданите на Република България на територията на цялата страна.

Популяризирането на европейската кохезионна политика и нейните цели в България ще се подкрепи с изпълнението на Националната комуникационна стратегия (НКС) за програмен период 2014-2020 г. В допълнение ще бъдат финансирани дейности, свързани с развитието на Националната мрежа на служителите по информация и комуникация (в това число обучения, участия в международни форуми и др.) Ще бъдат реализирани и дейности за популяризиране на подготовката на следващия програмен период 2021-2027 г.

2.Б.5. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ**Таблица 12: Специфични за програмата показатели за резултатите (по специфична цел) – чл. 96(2)(в)(ii) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013**

ID	Показател	Мерна единица	Базова стойност	Базова година	Целева стойност ²² (2023)			Източник на данните	Честота на отчитане
					М	Ж	О		
R4-1	Текучество на персонала на бенефициентите за година	Процент	6.4%	2013			5%	ЕИСУЧРДА/ ИИСДА, справки от бенефициентите на годишна база	Ежегодно
R4-2	Удовлетвореност на участниците от проведеното обучение	Процент	80%	2013			85%	Анкетни, доклади, въпросници	Ежегодно
R4-3	Удовлетвореност на потребителите на ИСУН	Процент	79%	2013			83%	Анкетни, въпросници	Ежегодно
R4-4	Дял на населението на 15+, които са информирани относно кохезионната политика на ЕС	Процент	62%	2013			70%	Социологически проучвания	Ежегодно

2.Б.6. ДЕЙСТВИЯ, КОИТО ЩЕ ПОЛУЧАТ ПОДКРЕПА, И ОЧАКВАНИЯТ ИМ ПРИНОС ЗА ПОСТИГАНЕ НА СПЕЦИФИЧНИТЕ ЦЕЛИ - ЧЛЕН 96 (2) (В) (III) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013)

ПО4 ще подкрепи хоризонтални дейности за борба с корупцията чрез въвеждане на ефективни и съразмерни мерки за ефективно установяване и докладване на нередности. Приоритетните оси за техническа помощ по останалите програми покриват дейностите на Управляващите органи за периода 2014-2020 г. съгласно чл. 125 на Регламент (ЕС) No. 1303/2013.

Проектът на Национална стратегия за превенция и борба с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз за периода 2014 – 2020 г. е основополагащ за изпълнението на Насоките на ЕК към страните-членки и органите по програмите за оценка на риска от измами и ефективни и пропорционални мерки за противодействие на измамите.

По ПО4 ще бъдат финансирани: създаване на платформи и механизми за представяне и обсъждане на най-често допусканите грешки и за утвърждаване на добри практики при

²² Target values may be qualitative or quantitative. Target values may be presented as a total (men+women) or broken down by gender, the baseline values may be adjusted accordingly. "M" = men, "W"=women, "T"= total.

администрирането на нередности; разработване на модели за превенция срещу нередности и измами, засягащи финансовите интереси на ЕС; изграждане на капацитет за анализ и оценка на риска от злоупотреби с фондове и средства на ЕС и националния бюджет; провеждане на информационни кампании, публични форуми, пресконференции, семинари и др., предназначени за широката общественост по въпроси, свързани с борбата с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на ЕС; разработване и внедряване на обществено достъпен модул „Нередности” в ИСУН; установяване на опростени процедури по взаимодействие на Управляващите органи с НАП с оглед принудително възстановяване на средства при неспазен срок за доброволно възстановяване и др.

Приоритетните оси за техническа помощ по останалите програми ще покриват: осигуряване на поне двама взаимнозаменяеми „служители по нередностите”; обучение на служителите във връзка с приетите нормативни актове на ЕС за програмен период 2014 – 2020 г. и националната нормативна уредба; подобряване на организационната структура и оптимизиране на дейностите за изпълнение на мерките по превенция; укрепване капацитета на бенефициерите при подготовката и изпълнение на проекти с цел превенция на грешки и нередности; поддържане на унифицирани регистри на получените сигнали за нередности и установените случаи на нередности; изпращане на информация до дирекция АФКОС относно регистрираните нередности и измами; изготвяне на вътрешни правила за програмен период 2014 - 2020 г. на УО във връзка с възстановяване на неправомерно изплатени средства на бенефициерите по съответните програми.

Приоритетните оси за техническа помощ по останалите програми покриват валидирането и проследяването от НСИ на изпълнението на индикаторите по съответната програма. ПО4 финансира общоприложими методологии за програмите, хоризонтални изследвания и проучвания на НСИ във връзка с изпълнението на Споразумението за партньорство.

ПО4 финансира дейности за информация и публичност на програмите, финансирани от ЕСИФ, включително предоставяне на информация по програмите и по конкретни насоки за кандидатстване чрез мрежата на ОИЦ и единния информационен портал, повишаване на информираността в обществото за възможностите за финансиране, предоставени от ЕСИФ и координиране на информационните дейности по програмите. Конкретните дейности по информация за кандидатстване, обучение на бенефициенти, разпространение на добри практики и резултатите от програмите се финансират от приоритетните оси за техническа помощ на отделните програми.

ПО4 финансира дейности, свързани с координацията, контрола и управлението на всички програми, финансирани от ЕСИФ в Р България. Допустими са разходи за възнаграждения, обучения и участие в координационни механизми за служители на ЦКЗ, СО, ОО, НСИ, АОП, звеното за държавни помощи към МФ, национална структура за интеграция на ПОС и ПИК и за координация и контрол по изпълнение на мерки от НПРД, дирекция АФКОС в МВР за работата им по програми, финансирани от ЕСИФ. Ще бъде осигурено финансиране за изграждане и укрепване на капацитета на хоризонтална структура, която да осъществява интегриране на ПОС и ПИК чрез съфинансиране на възнагражденията и обученията на служителите, които работят по програмите, финансирани от ЕСИФ. Управленският подход, ролята и функциите на тази структура ще бъдат определени въз основа на анализ, който ще се изготви с подкрепа от ОПОС 2014-2020 г.

- **Осигуряване на консултантски услуги, включително извършване на текущи оценки по стратегически документи, имащи отношение към управлението и изпълнението на ЕСИФ.** Ще се подкрепи осигуряването с информация относно изпълнението на предварителните условия и ще се анализира изпълнението на националните стратегически и нормативни документи. Дейността има пряк ефект върху СЦ 1.
- **Организиране и участие в събития, свързани с координацията между оперативните програми.** Дейността има пряк ефект върху СЦ 1.
- **Ежегодно актуализиране и разпространение на наръчниците, ръководствата и процедурите на ЦКЗ, СО, ОО, АОП и структурите за координация на политиката по информация и публичност.** Управляващите органи и бенефициентите ще бъдат осигурени с адекватни насоки за управление на европейските средства. Ефектите се отнасят пряко към СЦ 1 и 3.
- **Извършване на одити и проверки на място от СО, ОО и дирекция АФКОС в МВР в Управляващите органи, Междинните звена и бенефициентите, включително и по програмите за трансгранично сътрудничество.** Очакваните ефекти са насочени към постигане на СЦ 1.
- **Осигуряване на дейността на ЦКЗ и структурите за координация на политиката по информация и публичност по наблюдение, относно изпълнението на програмите, финансирани от ЕСИФ, включително посещения на място.** Ще се подкрепи Комитета за наблюдение на СП. Информацията от мониторинга ще бъде използвана при ежегодната актуализация на наръчниците и ръководствата на ЦКЗ. Очакваният ефект ще допринесе за постигане на СЦ 1.
- **Дейности за ограничаване на прекомерната административна тежест, включително на етапа на контрол.** Очакваните ефекти са насочени към постигане на СЦ 1.
- **Обучения за персонала на ЦКЗ, СО, ОО, НСИ, АОП, звеното за държавни помощи към МФ, национална структура за интеграция на ПОС и ПИК и за координация и контрол по изпълнение на мерки от НПРД, Дирекция АФКОС в МВР, структурите за координация на политиката по информация и публичност и, организация и участие в курсове, работни срещи, учебни пътувания, конференции и семинари по въпроси, свързани с управлението на ЕСИФ.** Ще се повиши експертния капацитет чрез актуализация на наличните знания и придобиване на нови. Това ще има пряк ефект върху СЦ 1, тъй като придобитите знания ще бъдат приложени в процеса на работа.
- **Финансиране на основни и допълнителни възнаграждения на експертите от хоризонталните звена – ЦКЗ, СО, ОО и структурите за координация на политиката по информация и публичност за изпълнение на дейности по ЕСИФ.** Дейността ще има ефект върху запазване и намаляване на текучеството на персонала. Очакваният ефект е върху СЦ 1.
- **Финансиране на основни и допълнителни възнаграждения на експертите от НСИ, АОП, звеното за държавни помощи към МФ, национална структура за интеграция на ПОС и ПИК и за координация и контрол по изпълнение на**

мерки от НПРД и Дирекция АФКОС в МВР за изпълнение на дейности по ЕСИФ. Дейността ще има ефект върху запазване и намаляване на текучеството на персонала. Очакваният ефект е върху СЦ 1.

- *Осигуряване на участието на експертите от ЦКЗ, СО, ОО, дирекция АФКОС в МВР, и структурите за координация на политиката по информация и публичност в координационни механизми във връзка с управлението на ЕСИФ, включително участие в работни групи и инициативи за обмяна на опит.* Обмяната на опит ще допринесе за разпространение на добри практики от други държави-членки. Дейността ще допринесе за постигане на СЦ 1, 2 и 3.
- *Осигуряване и актуализиране на софтуер, хардуер и специализирано и офис оборудване за нуждите на хоризонталните звена.* Дейността ще има ефект върху изпълнението на всички специфични цели.
- *Осигуряване на функционирането на звено за помощ (help desk) за потребителите на ИСУН 2020.* Дейността ще допринесе за реализацията на СЦ 2.
- *Осигуряване на хардуер и софтуер, IT и телекомуникационни устройства които са необходими за поддържането на ИСУН 2020.* Дейността ще осигури необходимия капацитет на връзките и максималната сигурност на компютърната система и възстановяване на данни при аварийни ситуации. Приносът на дейността е към СЦ 2.
- *Надграждане и поддръжка на ИСУН 2020 с приложения,* Дейността ще разшири функционалността на системата и ще позволи използването ѝ от по-широк кръг потребители. В допълнение ще бъде осигурено функционирането на системата за периода 2007-2013 г. до изтичането на срока за съхранение на документи. Приносът ще бъде към СЦ 2.
- *Изграждане на информационна система за програмния период 2021-2027 г.* Дейността ще осигури прехода за изпълнението на следващия програмен период. Дейността ще допринесе за постигане на СЦ 2.
- *Обучения за потребителите на информационните системи за управление и наблюдение на средствата от структурните фондове и кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България.* Дейността ще осигури запознаване с ИСУН 2020 и повишаване на компетентността за работа със системата за всички нейни потребители. Дейността ще допринесе за постигане на СЦ 2.
- *Поддържане на документалния фонд на оперативните програми 2007-2013 г..* Дейността ще осигури наличието на адекватна одитна следа за документите, свързани с изпълнението на оперативните програми и ще подпомогне процедурата по приключването им. Дейността ще допринесе за постигане на СЦ 3.
- *Поддържане и развиване на Единния информационен портал www.eufunds.bg, който да дава достъп до обща и специализирана информация относно управлението на ЕСИФ в България.* Дейността ще допринесе за постигане на СЦ 3.

- **Поддържане и развитие на 28^{те} информационни центъра.** Дейността ще допринесе за постигане на *СЦ 3*.
- **Организиране на информационни събития, семинари, обучения, конференции, изложения, срещи и директна комуникация, включително интернет кампании.** Дейността е изцяло насочена към постигане на *СЦ 3*.
- **Целенасочена работа с медии с цел популяризиране изпълнението на ЕСИФ в България.** Дейността ще допринесе за постигане на *СЦ 3*.
- **Осигуряване функционирането и провеждане на обучения на членовете на Националната мрежа на служителите по информация и публичност на програмите.** Дейността цели подобряване координацията, както и развитие на експертния капацитет на мрежата чрез научаване на нови знания и придобиване на нови умения, както и обмяна на опит с други държави-членки на ЕС. Дейността ще допринесе за постигане на *СЦ 3*.
- **Развитие на капацитет в НСОРБ за подпомагане приоритетно на малките общински администрации при разработване на документации за обществени поръчки в изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ.** Очакваният ефект ще допринесе за постигане на *СЦ 3*.
- **Развитие на Общинския ресурсно-координационен център към НСОРБ.** Очакваният ефект ще допринесе за постигане на *СЦ 3*.

2.Б.6.2 ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО, КОИТО СЕ ОЧАКВА ДА ДОПРИНЕСАТ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ (ПО ПРИОРИТЕТНИТЕ ОСИ) (ЧЛЕН 96 (2) (В) (IV) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013)

Таблица 13: Показатели за изпълнението (по приоритетна ос)

ID	Показател	Мерна единица	Целева стойност (2023) ²³			Източник на данни
			М	Ж	О	
CO22	Брой проекти, насочени към публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално или местно равнище	Брой			20	Доклади
O4-1	Обучени служители	Брой			2600	Доклади
O4-2	Издадени информационни материали по вид	Брой			60	Доклади

²³

Target values for output indicators under technical assistance are optional. Target values may be presented as a total (men+women) or broken down by gender. "M" = men, "W"=women, "T"= total.

	(ръководства, наръчници, книжки, брошури и информационни листовки и др.)					
O4-3	Брой публични информационни събития	Брой			90	Доклади
O4-4	Брой служители, чиито заплати се съфинансират от техническа помощ	Брой			250	Доклади
O4-5	Проекти допринасящи за намаляване на административната тежест	Брой			7	Доклади

2.Б.7 КАТЕГОРИИ ИНТЕРВЕНЦИИ (ЧЛЕН 96 (2) (В) (V) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013) (ПО ПРИОРИТЕТНА ОС)

Таблицы 14-16: Категории интервенции

Таблица 14: Измерение 1 - Област на интервенция		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
4	121	38030658
4	122	4675000
4	123	19254400

Таблица 15: Измерение 2 - Форма на финансиране		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
4	01	61960058

Таблица 16: Измерение 3 – Вид територия		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
4	01	61960058

ПРИОРИТЕТНА ОС № 5 „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ”

2.Б.1 АКО Е ПРИЛОЖИМО, ОБОСНОВКА ЗА СЪЗДАВАНЕТО НА ПРИОРИТЕТНА ОС, КОЯТО ОБХВАЩА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА КАТЕГОРИЯ РЕГИОНИ (ЧЛЕН 96 (1) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) No 1303/2013)

Не е приложимо.

2.Б.2.ОБОСНОВКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРИОРИТЕТНАТА ОС, ВКЛЮЧВАЩА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА КАТЕГОРИЯ РЕГИОНИ(КЪДЕТО Е ПРИЛОЖИМО) (ЧЛЕН 96 (1) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013)

Не е приложимо.

2.Б.3 Фонд и КАТЕГОРИЯ РЕГИОН

<i>Фонд</i>	<i>ЕСФ</i>
<i>Категория регион</i>	<i>По-слабо развити региони</i>
<i>База за изчисление</i>	<i>10344500</i>

2.Б.4. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 1: *Ефективно и ефикасно управление на ОПДУ*

За служителите на УО на ОПДУ дейностите, свързани с изграждането на капацитет, са ключов елемент за осигуряването на успешно управление и изпълнение. Подкрепата по приоритетната ос ще бъде насочена към дейности, улесняващи изпълнението и оценяващи въздействието на предвидените мерки по ОПДУ в светлината на ефикасното и ефективното усвояване на подкрепата по ЕСФ.

Необходимо е да бъдат осигурени условията за управлението и изпълнението на ОПДУ (програмиране, избор на проекти, контрол, мониторинг, оценка, и др.). Основен акцент следва да бъде поставен върху намаляването на административната тежест за бенефициентите и опростяването на процедурите по кандидатстване, изпълнение и отчитане на проектите, както и върху постоянното укрепване на административния капацитет на служителите в УО и на съпътстващата материална, човешка и техническа осигуреност при изпълнението на техните задачи и отговорности. За тази цел успешното изпълнение на задълженията на служителите от УО и функциите на КН на ОПДУ изисква те да преминават обучения, насочени към подобряване капацитета им. Следва да се осигури функционирането на КН, като се създадат предпоставки за изпълнението на неговите задължения. С цел съхраняване и развитие на съществуващия капацитет и поддържане на ниски нива на текучество на качествен персонал, инвестициите в човешките ресурси на УО следва да бъдат поддържани, вкл. чрез разширяване и развитие на системата от стимули (вкл. нематериални) за постигнати резултати.

За управление и изпълнение на ОПДУ е нужно разработването и усъвършенстването на всички необходими процедури, ръководства, наръчници и документи. Освен това трябва да се осигури и подкрепа за подготовка на документите за следващия програмен период, както и за приключването на ОПАК и ОПТП 2007-2013 г. По отношение на конкретното си съдържание техническата помощ предвижда различни видове дейности, услуги и доставки, насочени към осигуряването на висока ефективност на процесите на планиране и управление както на съфинансираните проекти, така и на цялостно обезпечаване изпълнението на ОПДУ.

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2: *Повишаване капацитета и информираността на бенефициентите по ОП*

Дейностите, финансирани в рамките на приоритетната ос ще бъдат насочени и към осигуряване на информация и публичност по програмата в съответствие с изискванията на Регламентите. По този приоритет ще се работи за информиране на потенциалните

бенефициенти за финансовите възможности, предоставени от Европейския социален фонд чрез ОПДУ, както и за запознаване на бенефициентите с техните отговорности при изпълнението на ОПДУ. Очакваните резултати от изпълнението на тази цел са повишаване на обществената информираност за изпълнението на ОПДУ, както и за положителната роля на Общността в процеса на изграждане на ефикасна и компетентна администрация и съдебна система в Р България; подобряване на познанията на бенефициентите по програмата, което ще резултира в по-качествени проекти.

Разработването и изпълнението на Комуникационния план на ОПДУ и неговата актуализация е основно задължение на УО по Регламент. По приоритетната ос е необходимо да бъде предвидено реализирането на комуникационните дейности за ОПДУ, заложи в Националната комуникационна стратегия и в Комуникационния план на програмата, чрез прилагането на разнообразни комуникационни средства, които да бъдат комбинирани за постигането на максимален ефект. Най-добрия начин за повишаването на обществен интерес към Програмата и за привличане на интереса на бенефициентите за кандидатстване с качествени проектни предложения, е провеждането на широки информационни кампании, с всички съпътстващи информационни и комуникационни дейности, както и представяне на изпълнението и резултатите от ОПДУ пред обществеността и медиите. Дейността ще се осъществява в тясна координация с ЦИКО и ОИЦ.

2.Б.5. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ

Таблица 12: Специфични за програмата показатели за резултатите (по специфична цел) – чл. 96(2)(в)(ii) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013

ID	Показател	Мерна единица	Базова стойност	Базова година	Целева стойност ²⁴ (2023)			Източник на данните	Честота на отчитане
					М	Ж	О		

2.Б.6. ДЕЙСТВИЯ, КОИТО ЩЕ ПОЛУЧАТ ПОДКРЕПА, И ОЧАКВАНИЯТ ИМ ПРИНОС ЗА ПОСТИГАНЕ НА СПЕЦИФИЧНИТЕ ЦЕЛИ - ЧЛЕН 96 (2) (В) (III) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013)

Приоритетната ос е насочена към укрепване и повишаване на институционалния капацитет на управляващия орган, както и на капацитета на бенефициентите за кандидатстване и изпълнение на качествени проекти по ОПДУ.

Примерни допустими дейности:

- Материално-техническо обезпечаване на дейността на УО, в т.ч. при прилагане на мерки, насочени към намаляване административната тежест за бенефициентите;
- Предоставяне на техническа подкрепа, набиране, обобщаване и анализ на информация и статистически данни, провеждане на изследвания, консултации, анализи, проучвания и др., необходими за правилното управление, изпълнение, наблюдение, оценка и контрол на ОПДУ;

²⁴

Target values may be qualitative or quantitative. Target values may be presented as a total (men+women) or broken down by gender, the baseline values may be adjusted accordingly. "M" = men, "W"=women, "T"= total.

- Предоставяне на специфична експертиза на УО по отношение на подготовка на процедури за кандидатстване (включително ИТ-експертиза, държавни помощи, устойчиво развитие, изготвяне на анализи на пазарни цени и др.) и оценка на постъпили проектни предложения;
- Оценка на изпълнението на ОПДУ (текуща оценка, както и оценка на въздействието);
- Подкрепа за приключването на Оперативни програми „Административен капацитет“ и „Техническа помощ“ 2007-2013 (подготовка на проучвания, анализи и оценки, свързани с извършване на дейности по верификация, контрол и одит, окончателен доклад и декларация за приключването; комуникационни дейности и дейности по информация и публичност, във връзка с приключването на ОПАК и ОПТП, включително провеждане на заключителните заседания на Комитета за наблюдение на програмите и др.)
- Подкрепа за програмирането на средствата от ЕС през следващия програмен период (след 2020 г.) (набиране, обобщаване и анализ на информация и статистически данни, подготовка на становища, доклади и документи, провеждане на изследвания, консултации, проучвания, наръчници и др.)
- Подкрепа за финансовия контрол и одит (включително проверки на място и свързаните с тях отчети, вътрешни системи за контрол, съблюдаване спазването на процедурите за обществени поръчки и др.);
- Подкрепа на процесите на оценка и избор на проекти (организация на оценителни комисии, база данни от независими експерти, притежаващи необходимите технически познания и опит, наемане на експерти, и др.), независими оценки на проекти;
- Организиране на работата, текущи разходи и обучение на Комитета за наблюдение на ОПДУ;
- Обучение на персонала на УО на ОПДУ (работни посещения, семинари, обмен на добри практики и опит и др.);
- Обезпечаване участието на служители от УО, участващи пряко в програмирането, управлението, изпълнението, наблюдението, оценката и контрола на ОПДУ в работни срещи, заседания, сесии на комитети, работни групи, мрежи и др.;
- Извършване на периодични прегледи, анализи и проучвания на капацитета и информираността на бенефициентите;
- Извършване на периодични прегледи, анализи и проучвания на осведомеността на широката общественост по отношение на ОПДУ и постигнатите по нея резултати, в контекста на Европейския социален фонд и кохезионната политика на ЕС;
- Изготвяне и поддръжка на интернет страница, участия в медиите, информационни филми и клипове по телевизията, реклами и други контакти с пресата;
- Публикации, бюлетини, брошури, постери, наръчници и др.;
- Организация на събития (конференции, кръгли маси, информационни дни, семинари, работни срещи и др.) за повишаване информираността, знанията и уменията на бенефициентите (потенциални и реални);
- Организация на публични информационни събития (конференции, кръгли маси, информационни дни, семинари, и др.) за повишаване обществената осведоменост по отношение на ОПДУ и постигнатите по нея резултати, в контекста на Европейския социален фонд и кохезионната политика на ЕС;
- Финансиране на разходите за възнаграждения (основни и допълнителни) за служители, работещи в Управляващия орган на ОПДУ, в т.ч. свързаните с тях

осигурителни вноски и други дължими според действащото законодателство доплащания.

2.Б.6.2 ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО, КОИТО СЕ ОЧАКВА ДА ДОПРИНЕСАТ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ (ПО ПРИОРИТЕТНИТЕ ОСИ) (ЧЛЕН 96 (2) (В) (IV) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013)

Таблица 13: Показатели за изпълнението (по приоритетна ос)

ID	Показател	Мерна единица	Целева стойност (2023) ²⁵			Източник на данни
			М	Ж	О	
O5-1	Обучени служители на УО и членове на КН	Брой			2400 ²⁶	Доклади
O5-2	Проведени заседания на КН	Брой			20	Доклади
O5-3	Извършени оценки на ОПДУ, приоритети, процедури и пр.	Брой			10	Доклади
O5-4	Анализи, проучвания, доклади и др. подпомагащи изпълнението на ОПДУ и подготовката за следващия програмен период	Брой			5	Доклади
O5-5	Изработени информационни материали по вид (печатни, електронни и аудиовизуални)	Брой			15	Доклади
O5-6	Брой публични информационни събития	Брой			150	Доклади

²⁵ Target values for output indicators under technical assistance are optional. Target values may be presented as a total (men+women) or broken down by gender. "M" = men, "W"=women, "T"= total.

²⁶ Стойността е изчислена на база броя проведени обучения за целия период (тъй като един служител/член на КН минава повече от едно обучение)

2.Б.7 КАТЕГОРИИ ИНТЕРВЕНЦИИ (ЧЛЕН 96 (2) (В) (V) ОТ РЕГЛАМЕНТ(ЕС) № 1303/2013) (ПО ПРИОРИТЕТНА ОС)

Таблицы 14-16: Категории интервенции

Таблица 14: Измерение 1 - Област на интервенция		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
5	121	7369500
5	122	1275000
5	123	1700000

Таблица 15: Измерение 2 - Форма на финансиране		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
5	01	10344500

Таблица 16: Измерение 3 – Вид територия		
Фонд	ЕСФ	
Категория регион	По-слабо развити региони	
Приоритетна ос	Код	Сума (EUR)
5	01	10344500

РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВ ПЛАН НА ОПЕРАТИВНАТА ПРОГРАМА

3.1. ФИНАНСОВО БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ ОТ ВСЕКИ ФОНД И СУМИ ЗА РЕЗЕРВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (В EUR) (ЧЛ. 96 (Г) (I) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013)

Таблица 17

	Фонд	Категория региони	2014 г.		2015 г.		2016 г.		2017 г.		2018 г.		2019 г.		2020 г.		Общо	
			Основно разпреде ление	Резерв за изпълнение	Основно разпреде ление	Резерв за изпълнение	Основно разпреде ление	Резерв за изпълнение	Основно разпреде ление	Резерв за изпълнение	Основно разпреде ление	Резерв за изпълнение	Основно разпреде ление	Резерв за изпълнение	Основно разпреде ление	Резерв за изпълнен ие	Основно разпредел ение	Резерв за изпълнени е
(5)	ЕСФ	В по-слабо развитите региони	33845805	1674260	35579384	1760065	37477071	1853880	39035479	1931020	40565900	2006637	42059870	2080627	43509463	2152202	272072972	13458691
(6)		В регионите в преход	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(7)		В по-силно развитите региони	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(8)		Общо	33845805	1674260	35579384	1760065	37477071	1853880	39035479	1931020	40565900	2006637	42059870	2080627	43509463	2152202	272072972	13458691
(9)	Специали о разпредел ени средства за ИМЗ	Не се прилага	Не се прилага	Не се прилага	Не се прилага	Не се прилага	Не се прилага	Не се прилага	Не се прилага	Не се прилага	Не се прилага	Не се прилага	Не се прилага	Не се прилага	Не се прилага	Не се прилага	Не се прилага	Не се прилага
(10)	Кохезионе и фонд	Не се прилага	0	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0	0
(11)	ЕФРР	Специали о разпредел ени средства за най- отдалечен ите региони или северните слабо населени региони	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(12)	Общо		33845805	1674260	35579384	1760065	37477071	1853880	39035479	1931020	40565900	2006637	42059870	2080627	43509463	2152202	272072972	13458691

3.2. ОБЩИ ФИНАНСОВИ БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ ПО ФОНДОВЕ И НАЦИОНАЛНО СЪФИНАНСИРАНЕ (В ЕВРО) (ЧЛ. 96 (Г) (II) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013)

1. В таблицата се определя финансовия план по приоритетни оси.

2. Когато дадена приоритетната ос обхваща повече от един фонд, подкрепата от Съюза и националното участие са разпределени по фондове с отделен процент на съфинансиране в рамките на приоритетната ос за всеки фонд.

3. Когато приоритетната ос обхваща повече от една категория региони, подкрепата от Съюза и националното участие са разпределени по категории региони с отделен процент на съфинансиране в рамките на приоритетната ос за всяка категория региони.

4. Приносът на ЕИБ следва да бъде представен на нивото на приоритетната ос.

Таблица 18а: Финансов план на оперативната програма

Приоритетна ос	Фонд	Категория регион	Основа за изчисление на подкрепата от ЕС	Подкрепа от Съюза	Национално участие	Ориентировъчно разпределение на националното участие		Обща стойност на финансирането	Процент на съфинансиране	За информация Участие на ЕИБ	Основно разпределение (общо финансиране минус резерв за изпълнение)		Резерв за изпълнение		Размер на резерва за изпълнение като процент от общата подкрепа от Съюза
						Национално публично финансиране	Национално частно финансиране (1)				Подкрепа от Съюза	Национално участие	Подкрепа от Съюза	Национално участие ²⁷	
				(a)	(b) = (c) + (d)	(c)	(d)	(e) = (a) + (b)	(f) = (a)/(e) (2)	(g)	(h)=(a)-(j)	(i) = (b) – (k)	(j)	(k)=(b) * ((j)/(a))	(l) = (j)/(a) * 100
Приоритетна ос 1	ЕСФ	По-слабо развити региони	138970123	118 124 605	20 845 518	20 845 518	0	138 970 123	85%	0	110 554 955	19 509 697	7 569 650	1 335 821	6,41
Приоритетна ос 2	ЕСФ	По-слабо развити региони	76361176	64907000	11 454 176	11 454 176	0	76 361 176	85%	0	60 799 689	10 729 357	4 107 311	724 820	6,33
Приоритетна ос 3	ЕСФ	По-слабо развити региони	35 524 118	30 195 500	5 328 618	5 328 618	0	35 524 118	85%	0	28 413 770	5 014 195	1 781 730	314 423	5,90
Приоритетна ос 4	ЕСФ	По-слабо развити региони	72 894 186	61 960 058	10 934 128	10 934 128	0	72 894 186	85%	0	61 960 058	10 934 128	0	0	0
Приоритетна ос 5	ЕСФ	По-слабо развити региони	12170000	10344500	1 825 500	1 825 500	0	12 170 000	85%	0	10 344 500	1 825 500	0	0	0

²⁷ The national counterpart is divided pro-rata between the main allocation and the performance reserve.

Общо	ЕСФ	По-слабо развити региони	335919603	285531663	50 387 940	50 387 940	0	335 919 603	85%	0	272 072 972	48 012 877	13 458 691	2 375 063	
Общо	ЕФРР	Региони в преход													
Общо	ЕФРР	По-силно развити региони													
Общо	ЕФРР	Специално разпределен и средства за най-отдалечените региони или северните слабо населени региони													
Общо	ЕСФ ²⁸	По-слабо развити региони													
Общо	ЕСФ ²⁹	Региони в преход													
Общо	ЕСФ ³⁰	По-силно развити региони													
Общо	ИМЗ ³¹	Не се прилага													
Общо	КФ	Не се прилага													
Всичко			335919603	285531663	50387940	50387940	0	335919603	85%	0	272 072 972	48 012 877	13 458 691	2 375 063	

(1) To be completed only when priority axes are expressed in total costs.

(2) This rate may be rounded to the nearest whole number in the table. The precise rate used to reimburse payments is the ratio (f).

²⁸ ESF allocation without the matching support for the YEI.

²⁹ ESF allocation without the matching support for the YEI.

³⁰ ESF allocation without the matching support for the YEI.

³¹ Includes the YEI special allocation and the matching support from the ESF

Таблица 18 б: Инициатива за младежка заетост Специално разпределени средства - ЕСФ и ИМЗ (когато е целесъобразно)
Неприложимо

Таблица 18 в: Разпределение на финансовия план по приоритетните оси, фондове, категории региони и тематични цели

Приоритетна ос	Фонд (1)	Категория региони	Тематична цел	Подкрепа от Съюза	Национално участие	Обща стойност на финансирането
Приоритетна ос 1	ЕСФ	По-слабо развити	Тематична цел 11	118 124 605	20 845 518	138970123
Приоритетна ос 2	ЕСФ	По-слабо развити	Тематична цел 11	64907000	11 454 176	76361176
Приоритетна ос 3	ЕСФ	По-слабо развити	Тематична цел 11	30 195 500	5 328 618	35 524 118
Приоритетна ос 4	ЕСФ	По-слабо развити		61 960 058	10 934 128	72 894 186
Приоритетна ос 5	ЕСФ	По-слабо развити		10344500	1 825 500	12170000
ОБЩО	ЕСФ	По-слабо развити		285531663	50 387 940	335919603

Таблица 19: Индикативна сума на подкрепата, която ще бъде използвана за цели във връзка с изменението на климата (чл. 27(6) от РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013)

Приоритетна ос	Индикативна сума на помощта, която ще се използва за целите, свързани с изменението на климата (в евро)	Дял от общия размер на средствата, разпределени за оперативната програма (%)
Приоритетна ос 2	3 818 059,00	1.34%
Общо	3 818 059,00	1.34%

РАЗДЕЛ 4. ИНТЕГРИРАН ПОДХОД ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ – ЧЛ. 96(3) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013

ОПДУ има хоризонтален обхват, като планираните интервенции ще имат ефект върху територията на цялата страна. Доброто административно обслужване и ефективната съдебна система ще подпомогнат териториалното развитие на всички региони в страната.

4.1. РЪКОВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ (КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО) (ЧЛ. 96 (3 (А)) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013

Не е приложимо

4.2.ИНТЕГРИРАНИ ДЕЙСТВИЯ ЗА УСТОЙЧИВО ГРАДСКО РАЗВИТИЕ(КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО) (ЧЛ. 96 (3 (Б)) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013 И ЧЛ. 7 (2) И (3) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1301/2013)

Не е приложимо

4.3. ИНТЕГРИРАНИ ТЕРИТОРИАЛНИ ИНВЕСТИЦИИ (ИТИ) (КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО) (СЪГЛАСНО ЧЛ. 96 (3) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013)

Не е приложимо

4.4. УРЕДБА ЗА МЕЖДУРЕГИОНАЛНИТЕ И ТРАНСНАЦИОНАЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ В РАМКИТЕ НА ОПЕРАТИВНАТА ПРОГРАМА С БЕНЕФИЦИЕНТИ, НАМИРАЩИ СЕ В ПОНЕ ОЩЕ ЕДНА ДЪРЖАВА ОТ (КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО) СЪГЛ. ЧЛ. 96 (3) ОТ РЕГЛАМЕНТ № 1303/2013

Не е приложимо. Чуждестранните партньори, участващи в дейности, свързани с транснационално сътрудничество, ще бъдат идентифицирани от бенефициентите по ОПДУ в зависимост от спецификата на конкретния проект.

4.5 Принос на планираните действия по програмата за осъществяване на макрорегионални стратегии и стратегии за морските басейни в зависимост от потребностите на програмния район, посочени от държавата-членка(когато е целесъобразно) (съгл. Чл. 96 (3) от Регламент № 1303/2013)

В рамките на Приоритетна ос 2 на ОПДУ ще бъдат подкрепяни дейности, свързани с реализацията на 4-ти стълб на Стратегията на ЕС за Дунавския регион: „Укрепване на Дунавския регион (например повишаване на институционалния капацитет и подобряване на сътрудничеството за справяне с организираната престъпност)“, цели 5 „Управление на рисковете за околната среда“, 9 „Инвестиране в кадри и умения“ (конкретно по отношение на публичния сектор), 10 „Увеличаване на институционалния капацитет и сътрудничеството“ и 11 „Сътрудничество за справяне с проблемите по сигурността и организираната престъпност“.

Предвидените по оста обучения, свързани с управлението на рисковете от бедствия, аварии и природни катастрофи ще спомогнат за изпълнението на заложената в Стратегията цел: „Да се изпълнят планове за целия Дунавски регион за управление на риска от наводнения — срокът за това съгласно Директивата на ЕС за наводненията е през 2015 г. — включително не по-късно от 2021 г. този риск значително да се намали.“

РАЗДЕЛ 5. СПЕЦИФИЧНИ ПОТРЕБНОСТИ НА ГЕОГРАФСКИТЕ РАЙОНИ, КОИТО СА НАЙ-ТЕЖКО ЗАСЕГНАТИ ОТ БЕДНОСТ, ИЛИ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ С НАЙ-ВИСОК РИСК ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ ИЛИ СОЦИАЛНОТО

ИЗКЛЮЧВАНЕ(КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО), (ЧЛЕН 96 (4) (А) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013)

5.1 ГЕОГРАФСКИ РАЙОНИ, НАЙ-ТЕЖКО ЗАСЕГНАТИ ОТ БЕДНОСТ/ЦЕЛЕВИ ГРУПИ С НАЙ-ВИСОК РИСК ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ ИЛИ СОЦИАЛНО ИЗКЛЮЧВАНЕ

ОПДУ има хоризонтален обхват, като планираните интервенции ще имат ефект върху територията на цялата страна. Доброто административно обслужване и ефективната съдебна система ще подпомогнат всички региони на страната.

5.2. СТРАТЕГИЯ ЗА РАБОТА ПО СПЕЦИАЛНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ НА ГЕОГРАФСКИТЕ РАЙОНИ, КОИТО СА НАЙ-ТЕЖКО ЗАСЕГНАТИ ОТ БЕДНОСТ / НА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ С НАЙ-ВИСОК РИСК ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ ИЛИ СОЦИАЛНО ИЗКЛЮЧВАНЕ, И КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО -ПРИНОС ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ИНТЕГРИРАНИЯ ПОДХОД, ОПРЕДЕЛЕН В СПОРАЗУМЕНИЕТО ЗА ПАРТНЬОРСТВО

ОПДУ има хоризонтален обхват, като планираните интервенции ще имат ефект върху територията на цялата страна. Доброто административно обслужване и ефективната съдебна система ще подпомогнат всички региони на страната.

РАЗДЕЛ 6. СПЕЦИФИЧНИ ПОТРЕБНОСТИ НА ГЕОГРАФСКИТЕ РАЙОНИ, КОИТО СТРАДАТ ОТ ТЕЖКИ И ПОСТОЯННИ НЕБЛАГОПРИЯТНИ ПРИРОДНИ И ДЕМОГРАФСКИ УСЛОВИЯ(КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО) (ЧЛЕН 96 (4) (Б) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013)

ОПДУ има хоризонтален обхват, като планираните интервенции ще имат ефект върху територията на цялата страна. Доброто административно обслужване и ефективната съдебна система ще подпомогнат всички региони на страната.

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ, КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО, КОНТРОЛА И ОДИТА И РОЛЯТА НА СЪОТВЕТНИТЕ ПАРТНЬОРИ (ЧЛЕН 96 (5) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013)

7.1. СЪОТВЕТНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ(ЧЛЕН 96 (5) (А) И (Б) РЕГЛАМЕНТ № 1303/2013)

Таблица 23: Съответстващи органи

Орган/организация	Наименование на органа/ и отдел или звено	Ръководител на органа/организацията (длъжност или пост)
Управляващ орган	Министерство на финансите, дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“, съгласно РМС № 792/17 декември 2013 г.	Министър на финансите
Сертифициращ орган (когато е приложимо)	Министерство на финансите, дирекция „Национален фонд“	Министър на финансите
Одитен орган	Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“	Изпълнителен директор
Орган, към който ще се извършват плащания от ЕК	Министерство на финансите, дирекция „Национален фонд“	Министър на финансите

7.2. ПРИВЛИЧАНЕ НА СЪОТВЕТНИТЕ ПАРТНЬОРИ, СЪЛ. ЧЛ. 96 (5) (В) НА РЕГЛАМЕНТ № 1303/2013)

7.2.1. ПРЕДПРИЕТИ ДЕЙСТВИЯ ЗА ПРИВЛИЧАНЕ НА СЪОТВЕТНИТЕ ПАРТНЬОРИ В ПОДГОТОВКАТА НА ОПЕРАТИВНАТА ПРОГРАМА И РОЛЯТА НА ПАРТНЬОРИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО, МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКАТА НА ПРОГРАМАТА

Политиката на партньорство е един от основните принципи при изпълнението на Общата стратегическа рамка на Европейския съюз и ключов приоритет в Стратегия „Европа 2020“. Прилагането му е основен елемент на всички интервенции по линия на ЕСИФ. Принципът на партньорство ще бъде насърчаван като ключов елемент на доброто управление. В съответствие с чл. 5 от Регламент (ЕС) №1303/2013 ще се гарантира в достатъчна степен включването и достъпа на социално-икономическите партньори и други заинтересовани страни в подготовката, изпълнението, мониторинга и оценката на подкрепата по линия на ЕСФ.

В ОПДУ принципът на партньорство обхваща всеки етап на проектния цикъл. Партньорството предполага тясно сътрудничество между държавните органи на национално, регионално и местно равнище с частния и третия сектори. Прилагането на принципа води до подобряване на механизмите за обмяна на опит и знания между различни заинтересовани страни, укрепва възможностите за по-креативно решаване на проблемите, позволява ефективно управление на действията с много измерения (включващи широк набор от заинтересовани страни или перспективи) и много нива на интервенции (национални, регионални и местни) и гарантира високата степен на съответствие на избраните действия към реалните нужди.

С РМС № 328/ 25.04.2012 г., допълнено с РМС № 57/31.01.2013 г. и с РМС № 595/ 4.10.2013 г. Министерският съвет определи водещото ведомство за разработване на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г. В тази връзка, на основание чл. 5 от ПМС № 5 от 18 януари 2012 г, със Заповед № Р-67/07.03.2013 г. е създадена тематична работна група за разработване на ОПДУ 2014-2020 г.

Представителите на академичната общност са избрани съгласно механизъм, изготвен от Министерството на образованието, младежта и науката и съгласуван с министъра по управление на средствата от ЕС.

Съгласно механизма за избор на неправителствените организации, чиито представители да участват в състава на работните групи за разработването на Споразумението за партньорство и програмите на Република България за програмния период 2014 г. – 2020 г., одобрен от Министъра по управление на средствата от ЕС, в състава на тематичната работна група бяха включени представители на 10 организации имащи дейност в различни сфери, както следва:

1. Организации, работещи в сферата на образованието, науката и културата;
2. Организации, работещи в сферата на политиките за развитие;
3. Екологични организации;
4. Социални организации.

Тематичната работна група (ТРГ) проведе своето първо заседание на 21.03.2013 г., в резултат на което членовете на ТРГ изпратиха своите мотивирани предложения за мерки и дейности до секретариата на ТРГ на ОПДУ – дирекция „Оперативна програма „Техническа помощ“ в администрацията на Министерския съвет. Поради необходимостта от детайлно разработване на приоритетните оси на ОПДУ с решение

на ТРГ бяха създадени 5 работни под-групи: за повишаване на институционалния капацитет, ефективността и ефикасността на публичната администрация, за предоставяне на интегрирани административни услуги, включително електронно управление, за съдебна система и развитие на електронното правосъдие, за ефективно и ефикасно усвояване на средствата от ЕС и за насърчаване участието на гражданското общество в управлението.

Второто заседание беше проведено на 25.07.2013 г. На него бяха представени постигнатите резултати по ОПАК и ОПТП, както и демаркация на мерките в Оперативна програма „Добро управление” 2014-2020 г. с останалите оперативни програми за програмен период 2014-2020 г., бяха одобрени индикативен план-график за разработването на ОПДУ и проект на стратегическа рамка на програмата.

Работната под-група за насърчаване участието на гражданското общество в управлението проведе няколко заседания и много от предложенията на НПО бяха включени в текста на ОПДУ. В допълнение, секретариатът на ТРГ проведе и допълнителни срещи с НПО извън състава на ТРГ във връзка с конкретни аспекти на административната и съдебната реформа в периода октомври-ноември 2013 г.

Съгласно ПМС №171/15.08.2013 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация, в сила от 27.08.2013 г., дирекция „Програмиране на средствата от ЕС“ следва да осъществява координация по разработването на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г. Заповедта за състава на ТРГ беше актуализирана във връзка с персоналните промени в много от администрациите, членове на ТРГ, както и във връзка с промяната на секретариата на ТРГ със Заповед № Р-219/28.10.2013 г.

На 7.11.2013 г. беше проведено третото заседание на ТРГ, на което бяха представени текстове по първите две приоритетни оси на ОПДУ. На членовете на ТРГ беше изпратен и актуализиран план-график за разработване на ОПДУ.

В периода октомври 2013 - февруари 2014 г. Секретариатът предприе интензивни контакти със заинтересованите страни с цел обобщаване на получените в периода март – септември 2013 г. идеи от членовете на ТРГ и съобразяване на проекта на ОПДУ с разработваната стратегическа рамка на национално ниво (работата по проекта на ОПДУ и по стратегическата рамка протича паралелно). В значителната част от постъпилите идеи от членовете на ТРГ са включени конкретни нужди на администрации/НПО, които в обобщен вариант присъстват в текста на Програмата. За постъпилите предложения относно промени в предложените текстове на програмата са разработвани съгласувателни таблици относно възможността за включването им в обхвата и целите на програмата.

Предложенията на НПО и социално-икономическите партньори бяха изключително полезни и определящи за структурата и съдържанието на програмата. ТРГ при предложението на НПО основен фокус на ОПДУ да бъде електронното управление и подобряването на административното обслужване на гражданите и бизнеса, вследствие на което бяха обособени две приоритетни оси за администрацията, като първата приоритетна ос обхваща предложения от НПО акцент. Предложенията на НПО и СИП за проучване и анализ на действащите регулаторни режими в страната и оценка на въздействието им, както и за максимално опростяване на всички видове режими, включително чрез промяна в законодателството бяха интегрирани в специфична цел 2 на първа приоритетна ос, а предложението за унифициране на процедурите на административното обслужване в общините чрез въвеждане на принципите на електронното управление /в партньорство с НСОРБ беше отразено в специфична цел 1 на същата ос.

По предложение на НПО и социално-икономическите партньори акцентът в наименованието на втората приоритетна ос беше поставен върху управлението в партньорство с гражданското общество и бизнеса и беше обособена трета специфична цел на оста „Подобряване на достъпа до публична информация и повишаване на участието на гражданското общество и бизнеса в управлението“. ТРГ одобри и предложението на НПО средствата за проекти на НПО и социално-икономически партньори да бъдат предоставени като глобална субсидия, която да бъде управлявана не от администрация, а от НПО. Предложенията на НПО и СИП за организиране на дискуссионни форуми, семинари, фокус-групи, обществени обсъждания, онлайн-гласуване и други иновативни подходи за участие на гражданите във формулирането на политики и в разработването на планови и стратегически документи в партньорство с институциите, за съвместяване на усилията и капацитета на НПО в осъществяване на гражданско наблюдение, както и за разработване на стандарти за представяне на проектозаконови и решения пред обществеността, както и стандарти за консултиране и обсъждане на законопроекти и решения със заинтересованите страни бяха интегрирани именно в третата специфична цел на втора приоритетна ос. Предложението за прилагане на принципите на публично-частно партньорство на централно и регионално ниво също беше интегрирано във втора приоритетна ос.

Предложенията на СИП и НПО относно Комитетите за наблюдение, публичността и гражданския контрол върху средствата от ЕС са интегрирани както в националната нормативна рамка за програмен период 2014-2020 г.

По отношение на мерките, свързани с развитието на електронното управление е проведена значителна по обем кореспонденция с МТИТС. Идентифицирани са базови насоки за развитие, които следва да бъдат детайлизирани с приемането на стратегия за развитие на електронното управление, пътна карта за нейното прилагане, нов закон за електронното управление и конкретни разчети за необходимите инвестиции.

Всички официални предложения на представителите на администрацията, съдебната система и НПО сектора, които водят до конкретен резултат и попадат в обхвата на ОПДУ, са включени в Програмата. По отношение на тези, които не са отразени, е дадена обратна връзка и обосновка относно отказа от включване. Като пример може да бъде дадена продължителната и детайлна кореспонденция с Българска академия на науките.

На 03.02.2014 г. беше проведено четвъртото заседание на ТРГ, на което беше представен и одобрен първи цялостен вариант на ОПДУ във връзка с изпращането на програмата за неформални коментари от ЕК на 14.02.2014 г.

На 22.05.2014 г. беше проведено петото заседание на ТРГ във връзка с решението на СКУСЕС от 13.05.2014 г. за официално изпращане на всички оперативни програми за официални преговори с ЕК до края на м. май 2014 г. На заседанието бяха представени основните изводи и препоръки от предварителния доклад на предварителната оценка на ОПДУ, промените в текста на програмата вследствие отразяването на неформалните коментари на ЕК. На заседанието бяха обсъдени отворените въпроси по отделните приоритетни оси, както и индикативния план за преговори с ЕК.

Комитетът за наблюдение на ОПДУ ще бъде със състав сходен с този на ТРГ, като отново ще включва представители на всички заинтересовани страни, включително представители на академичната общност, на социално-икономическите партньори и на неправителствените организации. Съгласно чл. 13, ал. 3, т. 9 на ПМС № 79/ 10.04.2014 в КН на ОПДУ участват като членове с право на глас юридически лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност. В изпълнение на чл. 12, ал. 8, т. 8 и ал. 9 на ПМС

№ 79 в КН на ОПДУ участват и юридически лица с нестопанска цел, имащи отношение към мерките, които ще се изпълняват по ОПДУ.

Комитетът за наблюдение одобрява критериите за избор на операции, годишните доклади за напредъка в изпълнението на програмата, изводите и препоръките от оценките на програмата, следователно заинтересованите страни ще имат точна и навременна информация и ще могат да въздействат на изпълнението, мониторинга и оценката на ОПДУ. Членовете на КН ще бъдат обучавани във връзка с промените в нормативната и стратегическата рамка на национално и европейско равнище в сферата на административната и съдебната реформа и електронното управление. Индикативната годишна работна програма ще бъде изготвяна въз основа на проектни идеи, подадени в УО от конкретните и потенциалните бенефициенти, както и въз основа на преценка на УО за постигането на целите на програмата. На интернет страницата на УО ще бъдат публикувани всички насоки за кандидатстване по схеми за безвъзмездна помощ за обществени консултации преди отварянето на процедурите за кандидатстване.

Социално-икономическите партньори и юридическите лица с нестопанска цел в КН на ОПДУ ще имат водеща роля при провеждането на оценки на въздействието по приоритетни оси 1-4 на ОПДУ, които да бъдат включени през 2019 г. в годишния доклад за изпълнението на ОПДУ, както и за планирането на оценки на административната тежест за бенефициентите и функционирането на системата за управление и изпълнение на ОПДУ. За целта, в КН на ОПДУ ще бъде създаден подкомитет за оценка с участието на партньорите, който да разработи плана за оценка на ОПДУ, техническите спецификации за избор на външни независими изпълнители за оценките, както и да следи изпълнението и модифицирането на плана за оценка на ежегодна база.

7.2.2. ЗА ЕСФ: ГЛОБАЛНИ СУБСИДИИ (ЗА ЕСФ, КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО) (ЧЛ. 6 (1) ОТ РЕГЛАМЕНТ № 1304/2013)

Част от дейностите по специфична цел 3 на Приоритетна ос 2 на ОПДУ, по-специално дейностите на НПО и социално-икономическите партньори за граждански мониторинг и контрол върху действията на администрацията, оценка от страна на потребителите на административни услуги, разработване на анализи и предложения за промяна на нормативни актове, структури и политики на национално и местно ниво и пр. ще бъдат изпълнявани посредством глобална субсидия на стойност 10 млн. евро. Организацията, която ще изпълнява ролята на междинно звено за тази глобална субсидия ще бъде неправителствена организация, избрана чрез конкурс на база способността си и доказвания си опит да управлява проекти на НПО с донорско финансиране. Междинното звено предоставя гаранции за платежоспособността си и компетенциите си в съответната област, както и за своя капацитет за административно и финансово управление и сключва споразумение в писмена форма за правата и задълженията си по глобалната субсидия с управляващия орган.

7.2.3. ОТПУСКАНЕ НА СРЕДСТВА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА КАПАЦИТЕТ (ЗА ЕСФ, КОГАТО Е УМЕСТНО) (ЧЛ. 6 (2) И (3) ОТ РЕГЛАМЕНТ № 1304/2013)

Финансирането на проекти за НПО в рамките на ОПДУ е разделено в две от приоритетните оси.

В рамките на специфична цел 3 на Приоритетна ос 2 на ОПДУ капацитетът на НПО и социално-икономическите партньори няма да бъде укрепван в специално насочени към тази цел проекти. Ще бъдат финансирани обществено-значими проекти на НПО и

социално-икономическите партньори за граждански мониторинг и контрол върху действията на администрацията, оценка от страна на потребителите на административни услуги, разработване на анализи и предложения за промяна на нормативни актове, структури и политики на национално и местно ниво. Посредством тези проекти ще бъдат укрепени каналите за комуникация между администрацията от една страна и НПО и социално-икономическите партньори от друга страна.

Обученията на служителите на НПО и социално-икономическите партньори, участието на НПО в мрежи, включително НПО мрежи на европейско равнище ще бъдат допустими дейности в рамките на описаните по-горе типове проекти, като допустимите разходи за тези дейности се планира да бъде в рамките на 10% от общо допустимите разходи по проекта. Предвид планирания ресурс от 10 млн. евро за глобална субсидия за НПО и социално-икономически партньори, максималният ресурс за дейностите за укрепване на капацитет би възлязъл на 1 млн. евро.

В рамките на специфична цел 1 на Приоритетна ос 3 на ОПДУ ще бъдат подкрепяни всички активни НПО и професионални организации от Гражданския съвет към ВСС при разработването, наблюдението и оценката на стратегиите за реформи и предложения за подобрения в съдебната система. Ще бъдат подпомагани проекти на НПО за извършване на независим анализ на провалилите се дела, като се анализират слабостите както в следствието, така и в прокуратурата, в това число защитата на свидетелите, икономическият и финансовият анализ, събирането на доказателства от полицията и сътрудничеството между съдебната и изпълнителната власт. Приоритетни ще бъдат проекти, които въз основа на такъв анализ предлагат пренасяне на добри практики и иновативни решения за премахване на недостатъците в структурата, управлението, персонала, обучението, сътрудничеството и професионалните практики. Обученията на служителите на НПО, участието на НПО в мрежи, включително НПО мрежи на европейско равнище ще бъдат допустими дейности в рамките на описаните по-горе типове проекти, като допустимите разходи за тези дейности се планира да бъде в рамките на 10% от общо допустимите разходи по проекта. Предвид планирания ресурс от 2.5 млн. евро за проекти на НПО в съдебната система, максималният ресурс за дейностите за укрепване на капацитет би възлязъл на 0.25 млн. евро.

РАЗДЕЛ 8. КООРДИНАЦИЯ МЕЖДУ ФОНДОВЕТЕ, ЕЗФРСР, ЕФМДР И КООРДИНАЦИЯ С ДРУГИ ИНСТРУМЕНТИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ, НАЦИОНАЛНИ И НА СЪЮЗА КАКТО И С ЕИБ - ЧЛ. 96(6) (А) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013

Координацията на Оперативна програма „Добро управление” 2014-2020 г. с програмите на ниво ЕС ще бъде осигурена по следния начин:

1. Координация с програмите, съфинансирани от ЕСФ

1.1 Демаркация и допълняемост с Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” (ОП РЧР)

И двете програми предвиждат инвестиции в изграждането на капацитет в администрацията за предоставяне на качествени публични услуги за гражданите и бизнеса. ОП РЧР ще подкрепя инициативи, фокусирани единствено върху изграждането на капацитет на публичните институции на пазара на труда, здравословните и безопасни условия на труд, социалните услуги и здравеопазването. Тези инициативи няма да бъдат в обхвата на ОПДУ.

Въвеждането на интегрирани административни услуги и осигуряването на оперативна съвместимост между системите в администрацията, включително институциите в сферата на пазара на труда, условията на труд, социалните услуги и здравната система ще бъдат финансирани по ОПДУ. Мерките за въвеждане на практики и стандарти за управление на качеството в администрацията, включително в сферата на пазара на труда, условията на труд, социалните услуги и здравната система ще бъдат подкрепяни по ОПДУ.

Инвестициите за развитие на човешките ресурси в администрацията, в т.ч. и мерките за повишаване ефективността на съдебната власт, ще бъдат подкрепяни единствено от ОПДУ. Подобряването на професионалната квалификация на служителите в институциите в сферата на пазара на труда, условията на труд, социалните услуги и здравеопазването ще бъдат финансирани по ОП РЧР.

Ще бъдат допуснати и изключения за служители от администрацията на местната власт, но само в случаите, когато същата има отговорност по предоставянето на социални или здравни услуги и обученията са насочени към предоставяне на достъпни и качествени социални и здравни услуги; при мерки за укрепване на капацитета на администрацията на местната власт да планира, изпълнява и управлява политики на местно ниво, насочени към: (1) реформи в социалната сфера; (2) социално включване на уязвимите групи; (3) подобряване взаимодействието и координацията между заинтересованите страни по отношение на политиките за социално включване и намаляване на бедността; когато служителите от администрацията на местната власт са част от целевата група на проекти за транснационално сътрудничество по ОП РЧР. Финансирането на тези дейности попада в обхвата на ОП РЧР.

ОПДУ ще финансира инвестиции за повишаване на институционалния капацитет, ефективността и ефикасността на администрацията и съдебната система. ОПДУ ще подкрепи развитието на системите и ключовите регистри на е-здравеопазване, но всички други дейности в областта на здравеопазването попадат в обхвата на ОП РЧР и ОПРР, включително здравна инфраструктура и оборудване, детско и майчино здравеопазване, кампании за превенция на хронични незаразни болести и др. ОПДУ ще финансира само хоризонтални регистри от национално значение в системата на здравеопазването и оперативната им съвместимост с ключовите регистри на национално и европейско ниво. ОПДУ няма да подкрепя вътреболнични регистри и системи, нито внедряването и включването към националната здравно-информационна система на общопрактикуващите лекари и здравните заведения.

ОП РЧР ще подпомага планиране, управление и адаптиране на политиките в сферата на пазара на труда, условията на труд, социалното включване и здравеопазването; координацията в и между институциите на пазара на труда, условията на труд, социалните услуги и здравеопазването; изграждане и развитие на информационни и комуникационни системи на национално и местно равнище; подобряване управлението на човешките ресурси в административните структури в сферата на пазара на труда, условията на труд, социалните услуги и здравеопазването; подкрепя за дейността на компетентните за България служби от мрежата на Европейските служби по заетостта (EURES); Насърчаване на мрежи и партньорства за въвеждане на нови подходи за развитие на транснационалната мобилност на работната сила.

ОП РЧР ще даде възможност на общините, в качеството им на работодател, да наемат безработни лица, което включва и разходи за обучение и трудова мобилност. Тези възможности ще са достъпни само за администрацията на местната власт, но не и за администрацията на държавната власт на централно ниво.

И двете оперативни програми ще подкрепят проекти на партньори – организации извън държавната власт. По ОП РЧР ще бъдат подкрепяни инициативите за изграждане на капацитет и съвместни дейности на социалните партньори, докато по ОПДУ са предвидени мерките за насърчаване участието на гражданското общество (вкл. социалните партньори) в стратегическото планиране, наблюдението и оценката на управлението, административното обслужване и правораздаването.

В сферата на младежкото правосъдие, ОП РЧР ще финансира повишаване капацитета на социалните работници, работещи в отделите „Закрила на детето” относно: международните и европейски стандарти в областите Правосъдие за деца и детско правосъдие, работа по случаи на деца, жертва или свидетел на престъпление, в това число подготовка на доклад за целите на съда и придружаване на дете свидетел в съдебна процедура, работа по случай на деца в конфликт със закона, включително изготвяне на социален доклад и доклад – оценка на нуждите, включващ криминогенната среда и риска от рецидив. ОП РЧР ще подкрепя ДАЗД за актуализация на националните координационни механизми за работа по случай на деца, жертва на насилие, на домашно насилие, националния механизъм за насочване на жертви на трафик на хора и др., както и подобряването на междусекторното взаимодействие на национално и местно ниво между ДАЗД, МВР, детските педагогически стаи, МКБППНМ, МТСП и органи на съдебната власт в работата по случай на деца, жертва или свидетел на престъпление/насилие в това число трафик на хора, престъпления в интернет, механизъм за изчезнали деца и др. и деца в конфликт със закона чрез съвместни обучения по права на децата, общуване с деца, правосъдие за деца и актуална терминология, съобразена с европейските стандарти. ОПДУ ще подпомогне органите на съдебна власт за създаване на специализация, вкл. чрез обособяване на специализирани детски състави в съдилищата и определяне на специализирани прокурори, изграждане на вътрешни правила и стандарти за тяхната работа, създаване на механизми за щадящо изслушване на деца, създаване на работещи координационни механизми на местно ниво с прокуратурата, полицията, отдел "Закрила на детето", детските педагогически стаи, местните комисии за борба с противообществените прояви на непълнолетните и др. структури, които имат отношение към детското правосъдие. ОПДУ ще финансира повишаване капацитета на магистрати и съдебни служители, работещи по въпросите на детското правосъдие, както и повишаване капацитета на разследващите полицаи относно международните и европейските стандарти в областите Правосъдие за деца и детско правосъдие.

1.2 Демаркация и допълняемост с Оперативна програма за наука, образование и интелигентен растеж (ОП НОИР)

ОПДУ предоставя подкрепа на неправителствения сектор за постигане на по-добро управление, включително формиране и изпълнение на политики, докато ОП НОИР предвижда мерки за подкрепа на НПО за сътрудничество в областта на политиките за образование. По ОП НОИР чрез хоризонтални мерки ще се финансира укрепване капацитета на НПО, изпълняващи дейности по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР.

ОПДУ предвижда мерки за развитие на електронното управление. ОП НОИР подкрепя системи за дистанционно и електронно обучение. ОП НОИР няма да финансира дейности извън изготвяне на електронното съдържание на документи, свързани със системата на образованието. ОПДУ няма да финансира мерки за е-образование.

Студентски практики в реална работна среда, включително когато работодател е централната или териториалната администрация, ще се финансират само по ОП НОИР. ОПДУ ще подкрепя стажове и посещения за обмяна на опит за служителите в

администрацията и магистратите във водещи институции в България и други страни-членки на ЕС.

2. Координация с програмите, съфинансирани от ЕФРР

2.1. Демаркация и допълняемост с Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“

ОПДУ инвестира в институционален капацитет и ефективност на публичната администрация и публичните услуги, включително по-добра регулация, разработване, изпълнение и оценка на политики.

ОПДУ е насочена към повишаването на прозрачността, интегритета и отчетността в администрацията и съдебната система и към намаляването на регулаторната тежест и подобряването на бизнес средата, включително чрез укрепване капацитета на надзорните и контролните органи.

ОПДУ ще допринесе за по-благоприятната бизнес среда и конкурентоспособност чрез добра регулация и фокус върху качеството и срочността на публичните услуги за гражданите и бизнеса, в т.ч. по-нататъшното развитие на електронното управление.

ОПИК ще предоставя директна подкрепа за предприятия (ваучери, грантове и финансови инструменти), разчитайки на допълването с подкрепата по ОПДУ за по-добра бизнес среда и по-качествени, вкл. електронни, услуги. В ОПИК е заложена възможността да се реализират ограничен брой качествени проекти на институции (агенции, ведомства и др.) или партньорски проекти (напр. с организации на бизнеса) в пряка полза за развитието на бизнеса в сферите иновации, предприемачество и конкурентоспособни МСП, енергийна и ресурсна ефективност.

2.2 Демаркация и допълняемост с Оперативна програма „Региони в растеж“

ОПДУ ще подкрепи развитието на системи и регистри на е-здравеопазване, но всички други дейности в областта на здравеопазването попадат в обхвата на ОП РЧР и ОПРР, включително здравна инфраструктура и оборудване и др.

ОПДУ ще финансира разработването на общинските планове за развитие за следващия програмен период.

2.3 Демаркация и допълняемост с Оперативна програма „Околна среда“.

ОПДУ ще подкрепи дейности по отношение на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата (ПОС и ПИК): разработването/ актуализацията на документи, проучвания, анализи, оценки и др. за интегриране на изискванията на ПОС и ПИК; укрепването на административния капацитет, включително обучителни планове и материали и обучения за ефективното изпълнение на ПОС и ПИК, информационни кампании, обмяна на опит с мрежи в други страни-членки на ЕС, информационни системи за ефективно изпълнение на ПОС и ПИК и др.

ОПДУ ще подкрепи изпълнението на Националната приоритетна рамка за действие за НАТУРА 2000 (НПРД) чрез допълващо финансиране на звено по управлението и координацията на НПРД. ОПДУ ще подкрепи изграждане и укрепване на капацитета на хоризонтална структура, която да осъществява интегриране на стратегическите политики по ПОС, ПИК и запазване на биоразнообразието чрез съфинансиране на възнагражденията и обученията на служителите, които работят по програмите,

финансирани от ЕСИФ. Управленският подход, ролята и функциите на тази структура ще бъдат определени въз основа на анализ, който ще се изготви с подкрепа от ОПОС 2014-2020 г.

ОПДУ ще осигури финансиране на развитие на ИКТ приложения за управлението на защитените зони от Натура 2000 мрежата – напр. развитие на приложения за управление на защитените зони от НАТУРА 2000, включително осигуряването на съвместимост и свързаност между ГИС системите за Натура 2000 с бази данни и системи на национално и регионално ниво; разработване на ИКТ приложения за промотиране на обучителни възможности и укрепване на капацитета за планиране и реализация на инвестиционни решения, основани на развитието на зелена инфраструктура.

ОПДУ ще финансира разходи, свързани с мониторинг и проучване - напр. разработване на планове за мониторинг, методи и съоръжения, обучение на персонал; планиране, развитие на мониторингов компонент за оценка на състоянието на елементите на зелената инфраструктура.

ОПДУ ще финансира и кампании по Националната информационна и комуникационна стратегия за Натура 2000 през областните информационни центрове. ОПДУ няма да финансира проекти на НПО за анализи, наблюдение и оценка на биоразнообразие, развитие на зони от НАТУРА 2000, зелена инфраструктура и пр. Изброените дейности допълват и надграждат Приоритетна ос 3 „НАТУРА 2000 и биоразнообразие“ на ОПОС 2014-2020 г. и ще бъдат изпълнени при близка координация между двата управляващи органа.

ОПОС 2014-2020 подкрепя единствено мерки за укрепване и повишаване на капацитета на Управляващия орган и бенефициентите по програмата, чрез предоставяне на обучения с практическа насоченост и обхващане на специфични теми, вкл. добри практики и научени уроци, свързани с изискванията за подготовка на проекти и последващо (устойчиво) управление на придобитите активи (резултати) по ОПОС. При констатиране на повтарящи се въпроси и/или пропуски ще бъдат организирани навременни обучения по идентифицираните проблематични теми. Всички мерки за повишаването на капацитета на служителите, обучения от общ характер, засягащи изпълнение на общите предварителни условия (като обществени поръчки, държавни помощи, управление на проекти и др.), подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса чрез стандартизиране на услуги, въвеждане на комплексно административно обслужване, въвеждане на е-управление и управление на човешките ресурси ще се подпомагат по ОПДУ.

2.4 Демаркация и допълняемост с Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“.

Няма констатирана връзка между двете програми. ОПДУ подкрепя цялостното повишаване на институционалния капацитет, ефективната публична администрация и обществени услуги на конкретно обособени допустими бенефициенти, сред които не попадат участници в ОПТТИ. Дейностите по укрепване на административния капацитет, които се предвижда да бъдат финансирани от ОПТТИ са насочени специфично към бенефициентите й.

3. Демаркация и допълняемост с Програмата за развитие на селските райони (ПРСР).

ОПДУ ще финансира хоризонтални обучения на администрацията държавни помощи, обществени поръчки и др. ПРСР ще провежда обучения за потенциални и реални бенефициенти във връзка с изпълнението на програмата. По отношение на социално-икономически анализи на територията на общините, управляващите органи на ОПДУ и ПРСР ще извършват консултации относно липсата на припокриване и двойно финансиране на предложени за финансиране мерки.

По подмярка 7.3. „Широколенцова инфраструктура, включително нейното създаване, подобрене и разширяване, пасивна широколенцова инфраструктура и мерки за достъп до решения чрез широколенцова инфраструктура и електронно правителство“ на ПРСР ще бъде изграждана широколенцова инфраструктура в селските райони. Тя ще позволи общинските администрации да се включат в електронното правителство, което ще бъде финансирано в рамките на ОПДУ.

Всички подмерки от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР са извън обхвата на ОПДУ: енергийна инфраструктура, широколенцова инфраструктура, инфраструктура за отдых и културни дейности, туристическа инфраструктура. ОПДУ финансира единствено административни услуги на общински администрации, включително такива в селски райони.

Дейностите по Приоритетни оси 1, 2 и 4 на ОПДУ свързани с НАТУРА 2000 допълват Мярка 12. „Плащания по Натура 2000 и Рамковата директива за водите“ на ПРСР без припокриване между програмите както по отношение на допустими дейности, така и по отношение на целеви групи.

Както и през предишния програмен период ще бъде осигурен интерфейс между ИСУН 2020 и информационните системи на ПРСР. За осигуряване на координация при управлението на ЕСИФ в Р България, ОПДУ ще финансира изграждането и поддръжката на интерфейс между ИСУН 2020 и ИСАК по подобие на програмен период 2007-2013 г.

Дейностите за изпълнение на Националната комуникационна стратегия и за развитие на ЦИКО и областните информационни центрове в рамките на Приоритетна ос 4 на ОПДУ, включват информация по ПРСР, която надгражда дейностите за информация и публичност, заложен в ПРСР. ПРСР ще финансира служител и оборудване на по едно работно място във всеки областен информационен център, за да могат тези служители да отговарят на въпроси по ПРСР.

По Приоритетна ос 4 на ОПДУ ще бъдат покривани възнагражденията, обученията, разходите за проверки на място и пр. на служителите в ОСЕС, АОП, НСИ, хоризонталното звено по НПРД и дирекция АФКОС на МВР, които работят както по оперативни програми, така и по ПРСР.

4. Демаркация и допълняемост с Програмата за морско дело и рибарство (ПМДР)

Дейностите по Приоритетни оси 1, 2 и 4 на ОПДУ свързани с НАТУРА 2000 допълват Дейност 5 „Опазване и възстановяване на морското биологично разнообразие и екосистеми“ на ПМДР без припокриване между програмите както по отношение на допустими дейности, така и по отношение на целеви групи.

Както и през предишния програмен период ще бъде осигурен интерфейс между ИСУН 2020 и информационните системи на ПМДР.

Дейностите за изпълнение на Националната комуникационна стратегия и за развитие на ЦИКО и областните информационни центрове в рамките на Приоритетна ос 4 на

ОПДУ, включват информация по ПМДР, която надгражда дейностите за информация и публичност, заложи в ПМДР.

По Приоритетна ос 4 на ОПДУ ще бъдат покривани възнагражденията, обученията, разходите за проверки на място и пр. на служителите в ОСЕС, АОП, НСИ, хоризонталното звено по НПРД и дирекция АФКОС на МВР, които работят както по оперативни програми, така и по ПМДР.

5 Демаркация и допълняемост с многогодишна национална програма по Фонд „Вътрешна сигурност“

ОПДУ ще финансира дейности за повишаване на капацитета само на разследващите полицаи, ръководния и изпълнителски състав на ГДПБЗН и общата администрация на правоохранителните структури. Специализираните обучения за всички останали служители на правоохранителните органи ще се финансират в рамките на фонд „Вътрешна сигурност“.

Повишаването на сигурността на обектите от европейската критична инфраструктура на територията на Република България ще бъдат финансирани от фонд „Вътрешна сигурност“. Изграждането на системата за сигурност на електронното правителство ще се финансира по Оперативна програма „Добро управление“.

Обученията на първореагиращите екипи от общинските и областните администрации при възникване на бедствия и аварии ще се финансират по ОПДУ. Обученията на доброволците, както и обученията, свързани с ядрена, химична и биологична защита ще бъдат финансирани в рамките на фонд „Вътрешна сигурност“. Инфраструктурните мерки по полигона за практически учения за реакция при бедствия и аварии също ще бъдат финансирани от фонд „Вътрешна сигурност“.

6. Допълняемост с „Хоризонт 2020“

Една от основните цели на третия приоритет „Социални предизвикателства“ на програмата на ЕС „Хоризонт 2020“ е да се стимулира модернизацията на публичния сектор в ЕС чрез интердисциплинарни научни изследвания, технологично развитие и иновации. Основният акцент тук е върху разработването, валидирането и внедряването на иновативни продукти, приложения и публични услуги, (вкл. е-услуги) от висок обществен интерес и с европейска добавена стойност в области като управление, здравеопазване, социални грижи и социално включване, обществена сигурност, правосъдие и др.

ОПДУ ще подкрепя повишаването на ефективността на администрациите чрез: 1) осигуряване на възможност на гражданите да заявяват и получават необходимите им услуги на удобно за тях място, при минимален разход на време и средства 2) окончателно въвеждане на електронното управление, включително секторни системи – е-възлагане, е-митници, е-здравеопазване и др.; 3) подобряване на качеството на обслужването; и ефективността на съдебната система чрез „отварянето“ на администрацията и съдебната система, оптимизиране на процесите и въвеждането на електронното правосъдие, но няма да подкрепя научно-изследователски и развойни проекти, което е основната линия на демаркация.

Дейностите, предвидени в ОПДУ, ще повишат капацитета на българските институции за участие в мащабни европейски проекти, които внедряват иновативни публични услуги на европейско ниво. Обратно, резултатите (иновативни продукти, приложения,

услуги, добри практики, спецификации, стандарти и др.) от участието в проекти по „Хоризонт 2020“ ще бъдат приоритетно използвани/надградени в проекти, финансирани по ОПДУ.

7. Допълняемост с Механизма за свързване на Европа

Механизмът за свързване на Европа дава възможност за подготовка и изпълнение на проекти от общ интерес в рамките на политиката за трансевропейските мрежи в секторите транспорт, телекомуникации и енергетика, които са насочени към развитието и изграждането на нови инфраструктури и услуги или към модернизиране на вече съществуващите в трите сектора. Проектите от общ интерес за сектор „Телекомуникации“ са определени в Регламент (ЕС) № 283/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 11 март 2014 относно насоки за транс-европейските мрежи в областта на телекомуникационната инфраструктура и най-общо се разделят на инфраструктури за цифрови услуги и широколентови мрежи.

Демаркация ще се извърши при изпълнението на дейности, свързани с електронното управление, като по ОПДУ ще бъдат финансирани дейности само на национално ниво, докато по Механизма за свързване на Европа ще се финансират проекти от общ интерес на трансевропейско ниво и с „европейска добавена стойност“.

По отношение на цифровите услуги от Механизма за свързване на Европа, средствата ще се използват за инфраструктура, необходима за въвеждане на електронна идентификация, електронно възлагане на обществени поръчки, електронни записи в здравеопазването, европейската цифрова библиотека Европеана, електронно правосъдие и др. само за проекти от общ интерес на трансевропейско ниво. Средствата ще се използват за осигуряване на оперативна съвместимост и посрещане на разходите по стартиране на инфраструктурата на европейско равнище, свързвайки инфраструктурите на държавите-членки. За осигуряване на съвременна високо-скоростна електронна съобщителна свързаност и достъп до ефективни, качествени и сигурни електронни услуги, включително трансгранични, е подготвен проект по Механизма за свързване на Европа за изграждане на резервна инфраструктура на Републиканския информационен център за данни.

Дейностите, които предвижда ОПДУ за развитие на електронното управление на национално ниво както и подготвителни дейности за осигуряване на трансгранична оперативна съвместимост на ключови услуги, ще повишат капацитета на националните администрации да участват в проекти от общ интерес, които се финансират от Механизма за свързване на Европа (МСЕ) на трансевропейско ниво. Като резултат от това се очаква по-широко участие в МСЕ и повече успешни проекти с български участници.

Дейностите по ОПДУ в областта на електронното управление могат да се надградят и допълват чрез финансови инструменти (заеми, проекти облигации и др.), предвидени в Механизма за свързване на Европа.

РАЗДЕЛ 9. ПРЕДВАРИТЕЛНИ УСЛОВИЯ – ЧЛЕН 96(6) (Б) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013

9.1. ПРЕДВАРИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

По отношение на ОПДУ е приложимо специфично предварително условие по Тематична цел 11 съгласно Регламент (ЕС) №1303/ 2013 г. и Регламент (ЕС) №1304/

2013 г. „Административна ефективност на държавите членки: Наличие на стратегическа рамка на политиката за укрепване на административната ефективност на държавата членка, включително реформа на публичната администрация“. Това предварително условие към момента не е изпълнено, като подробна информация е представена в Таблици 24 и 25.

Допълнително, към ОПДУ са приложими и следните общи предварителни условия:

1. Наличие на административен капацитет за изпълнението и приложението на законодателството и политиката за антидискриминация на ЕС в областта на ЕСИФ
2. Наличие на административен капацитет за изпълнението и приложението на законодателството и политиката за равенство на половете на ЕС в областта на ЕСИФ
3. Наличие на административен капацитет за изпълнението и приложението на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания в областта на ЕСИФ в съответствие с Решение на Съвета на ЕС 2010/48/ЕС
4. Заложени мерки за ефективното прилагане на законодателството на ЕС за обществените поръчки в областта на фондовете по общата стратегическа рамка (ОСР).
5. Заложени мерки за ефективното прилагане на законодателството на ЕС за държавните помощи в областта на фондовете по общата стратегическа рамка (ОСР).
7. Наличие на статистическа база, необходима, за да се извършват оценки на ефективността и въздействието на програмите. Наличие на система от показатели за резултатите, необходима, за да се изберат действия, които най-ефективно допринасят за желаните резултати, както и за да се следи напредъкът към постигане на резултатите и да се извършва оценка на въздействието.

Таблица 24: Приложими предварителни условия и оценка на тяхното изпълнение

Приложими предварителни условия	Приоритетна ос/оси към които е приложимо условието	Предварителното условие е изпълнено: Да/Не/Частично	Критерии	Критерият е изпълнен Да/Не	Справка Reference (препратка към стратегии, нормативни актове или други приложими документи, вкл. препратка към приложимите раздели, членове и параграфи, придружени с интернет връзки или достъп до пълен текст)	Пояснения
11. Административна ефективност на държавите членки: Наличие на стратегическа рамка на политиката за укрепване на административната ефективност на държавата членка, включително реформа на публичната администрация	ПО 1, 2, 3	НЕ	Въведена е и се изпълнява стратегическа рамка на политиката за укрепване на административната ефикасност на публичните органи на държавите-членки и техните умения със следните елементи: — анализ и стратегическо планиране на правните, организационните и/или процедурните реформи; — разработване на системи за управление на качеството; — интегрирани действия за опростяване и рационализиране на административните процедури; — разработване и изпълнение на стратегии и политики за човешките	НЕ	Стратегия за развитие на държавната администрацията 2014-2020 г. План за изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация за периода 2014-2015 г. http://www.strategy.bg/StrategicDocuments/View.aspx?lang=bg-BG&Id=891 Стратегията е приета с РМС № 140/17.03.2014 г. Планът е приет с РМС №302/15.05.2014 г. Стратегията е приета след проведено обществено обсъждане. В нея е налице анализ и стратегическо планиране на действията по правната, организационната и/или процедурната реформа, основан на основните потребности и цели.	• Базисен модел за комплексно административно обслужване http://www.strategy.bg/Publications/View.aspx?lang=bg-BG&categoryId=&Id=155&y=&m=&d приет от Министерският съвет на Република България през юни 2013 г. след широки обществени консултации. http://www.strategy.bg/PublicConsultations/View.aspx?lang=bg-BG&Id=904. • Методология за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги http://www.strategy.bg/Publications/View.aspx?lang=bg-BG&categoryId=&Id=165&y=&m=&d Приета от Министерският съвет на Република България през септември 2013

			ресурси, насочени към преодоляване на установените основни слабости в тази област; — развиване на умения на всички равнища на професионалната йерархия в рамките на публичните органи; — разработване на процедури и инструменти за наблюдение и оценка.	- Анализът се основава на проучване на съществуващата регулаторна рамка, на организационната структура и/или процедурните правила, с оглед на повишаване на ефективността. Използвани са данни и информация от извършени функционални анализи, докладите за състоянието на администрацията от 2003 до 2012 г., доклади на Световната банка и на Европейската комисия за България, „Индекса на право на собственост”, „Най-добри страни за бизнес” на Форбс и др. - Стратегията предвижда създаването на механизъм за координация и диалог между съответните органи, отговарящи за подготовката и изпълнението на действията по реформата. Механизмът включва: осъществяване на систематичен преглед на извършените дейности и на напредъка на отделните институции, които са ангажирани с изпълнението на стратегията. Мониторингът ще установява статуса и ще проследява напредъка в осъществяването на отделните нейни цели и подцели. Основните моменти, които ще бъдат наблюдавани по изпълнението на настоящата стратегия са: спазване на предвидения график, постиганите резултати и реалното въздействие от извършените дейности върху целевите групи. - Министерският съвет ще приема планове за изпълнение на Стратегията по предложение и след съгласуване със заинтересованите страни. Ще се изработват ежегодни годишни отчети, които в срок до месец април ще се предлагат за одобрение на Министерския	г. след широки обществени консултации. Тези два документа са основополагащи за изпълнението на Стратегията за развитие на държавната администрация до 2020. В документите са установени основните потребности и цели във връзка с опростяване и рационализиране на административните процедури. Налице са интегрирани действия за опростяване и рационализиране на административните процедури, включително решения за електронното управление. Интегрираните действия за опростяване и рационализиране на административните процедури включват широко взаимодействие с бизнес организации, кметове, областни администрации, агенции, министерства и други институции, чрез които процедурите се рационализират поетапно. Въведена е процедура за оценка на административната тежест, която е включена в разработването на политиката на национално равнище. С измененията през месец август 2013 г. в Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация е заложено изискване за извършване на Стандартна оценка на въздействието върху стопанската активност и заетостта, която включва оценка на административната тежест при разработване на нормативни актове на
--	--	--	---	--	--

				съвет. Подготовката на отчетите ще се реализира под координацията и методическите указания на Съвета за административната реформа. В отчетите ще бъде посочвана и връзката с Националната програма за реформи както и с други стратегически документи, в които са набелязани действия по отношение за модернизацията на администрацията. Междинна оценка за резултатите от прилагането на Стратегията и въздействието върху гражданите, предприятията и администрацията ще бъде направена през 2017 г. с участието на неправителствени организации. Координацията и наблюдението на напредъка ще се осъществяват от Съвета за административната реформа в Министерския съвет, със съдействието на граждански организации. При мониторинга на изпълнението ще се гарантира пълна публичност, като информация за изпълнението ще се оповестява чрез изграденото взаимодействие на правителството с медиите, на Портала за обществени консултации. • Стратегията подлежи на последваща оценка на въздействието след нейното приключване. • В стратегията е заложено да бъде направен детайлен анализ на досегашния опит от въвеждане на системи за управление на качеството, въведени в около 200 администрации. Анализът ще е насочен към реалните ползи за хората, ресурсите и	национално равнище (виж Приложение № 1 към чл. 30а, ал. 2, т. 6 от Устройствения правилник). Актуализира се ръководството за извършване на оценка на въздействието на законодателството • Въведен е преглед на административната тежест http://www.strategy.bg/Publications/View.aspx?lang=bg-BG&categoryId=&Id=170&y=&m=&d= През периода месец май 2013 г.- февруари 2014 г. беше направен преглед и анализ на административната и регулаторна тежест за гражданите и бизнеса, като в резултат на това: -Министерският съвет одобри първи пакет с мерки за намаляване на административната тежест (РМС №484 от месец август 2013 г.) като са подготвени съответните законодателни промени (http://www.strategy.bg/PublicConsultations/View.aspx?lang=bg-BG&Id=1063) за изпълнение на 23 мерки за облекчаване. -След проведена обществена консултация (http://www.strategy.bg/PublicConsultations/View.aspx?lang=bg-BG&Id=1043) Министерският съвет одобри (РМС №635 от октомври 2013 г.) втори пакет за намаляване на административната тежест, съдържащ 88 мерки. -Приет е трети пакет за намаляване на административната и регулаторна тежест, с
--	--	--	--	---	---

				процесите в организацията. В резултат на анализа ще се изготви план за действие за въвеждане на адекватни системи за управление и контрол на качеството, който да адресира решаването на конкретните проблеми; ще се детайлизира политиката за въвеждането на устойчиви системи за управление на качеството. • Специален акцент в периода до 2020 г. ще бъде поставен върху въвеждането на европейската Обща рамка за самооценка (CAF) и на Модела за съвършенство на Европейската фондация за управление на качеството (EFQM) в централни и общински администрации. В Стратегията за развитие на държавната администрация до 2020 г. са установени основните потребности и цели във връзка с опростяване и рационализиране на административните процедури. Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г. инкорпорира Стратегията за управление на човешките ресурси в държавната администрация 2006 – 2013 г. и Стратегията за обучение на служителите в администрацията, актуализирана през 2006 г. В стратегията са идентифицирани основните проблеми в областта на развитието на човешките ресурси, както и предвижданите стъпки и действия за цялостно подобряване на процеса по	Решение на Министерския съвет № 90 от 17 февруари 2014 г., съдържащ 26 мерки. Към момента са изпълнени 36 мерки, от които по-важни са следните: ○ С приетия Закон за изменение и допълнение на Кодекса на труда (изм. и доп. ДВ. бр.27 от 25 Март 2014г): -Отпадна режимът за водене и заверка на ревизионна книга от работодателите. Работодателите имаха задължението да имат и съхраняват ревизионна книга. В тази книга се вписваха актовете за административни нарушения на работодателя, когато той не може да бъде намерен на адреса на управление на фирмата. Разпоредбата беше неефективна, защото практиката на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ показва, че тази възможност е използвана епизодично. Предложението ще засегне всички работодатели в България. -Облекчен е режимът за издаване на разпореждане за прекратяване на трудов договор на работник или служител, когато работникът или служителят не може да подаде заявление за прекратяване на трудовия договор пред работодателя – създаде се възможност за подаване на заявлението по пощата чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път. ○ Намалени са такси, събирани от Агенцията по вписванията - с изменение на Тарифата за държавните такси,
--	--	--	--	---	---

				управление на човешките ресурси в държавната администрация. Заложена е отделна стратегическа цел, свързана с професионално и експертно управление. • В стратегията се предвижда да се изготви анализ на съществуващите потребности по отношение на обучението на държавните служители, както и да бъдат заложени цели, насочени към ефективно развитие на експертния им потенциал, повишаване на тяхната мотивация за работа и задържането им в администрацията. • В стратегията е предвидено периодично актуализиране на каталога с обучения, предлагани от Института за публична администрация. По този начин ще се гарантира развиване на уменията на служителите на всички равнища на професионалната йерархия. Ще се въведат също така алтернативни форми за провеждане на обучителните курсове, ще се създадат предпоставки за неформално обучение, самостоятелно учене и споделяне на знания в работна среда. С оглед осигуряване на достъпност на ресурси, обучителни институции и необходими процедури за изпълнението на плана в стратегията е заложено осъществяването на реформа на обучителни институции в администрацията. Целта е да се постигне единно управление на обучението на държавните служители, както и Институтът за публична администрация да се превърне във водеща обучителна институция и център по отношение на обучението на	събирани от Агенцията по вписванията (изм. и доп. ДВ. бр.13 от 14 Февруари 2014г.) се намалиха такси за услуги по Търговския регистър, Регистър БУЛСТАТ и Имотния регистър. Общото редуциране на намалените такси възлиза на 21 %, което спестява на гражданите и бизнеса около 4,1 млн. лв. годишно. ○ Отпаднаха изискуеми документи, които се набавят по служебен път и се облекчиха процедурите при предоставяне на редица услуги на централната администрация. ○ Увеличен е срокът на валидност на сертификата за съответствие на обектите с изискванията за пожарна безопасност от 3 на 5 години. ○ Намалена е таксата и е опростена процедурата при постановяване на решение за утвърждаване на площадка за проектиране на обект на земеделска земя. ○ Облекчена е процедурата за регистриране на земеделските производители. Вместо ежегодна пререгистрация се въведе режим на еднократна регистрация. ○ Въведе се по-бързо възстановяване на данък при подаване на годишните данъчни декларации с баркод, защото не се налага допълнителното ръчно попълване и обработване на данните. За изпълнение на мерките от пакетите са приети или подготвени следните по-важни нормативни актове: ○ Приет е Закон за изменение и допълнение на АПК(изм. и доп. ДВ. бр. 27
--	--	--	--	---	---

					служителите в държавната администрация. • В стратегията за развитие на държавната администрация са установени потребностите и целите във връзка с въвеждане или разработване на инструменти за мониторинг и оценка.	от 25 март 2014 г. С него се приеха принципите на Комплексното административно обслужване. При този вид обслужване заявителят подава единствено заявление без да внася документи, които вече са налични в администрацията. Прилагането на комплексното обслужване в повече администрации ще доведе до значим икономически ефект и улеснение за гражданите и бизнеса. ○ С Решение на Министерския съвет № 59 от 04.02.2014 г. е одобрен Закон за изменение и допълнение на Закона за туризма, който е внесен в Народното събрание на 04.02. 2014 г. ○ С Решение на Министерския съвет № 123 от 11.03.2014 г. е одобрен Закон за изменение и допълнение на Закона за стоковите борси и тържищата, с който се предвижда закриване на Държавната комисия по СБТ. Законопроектът е внесен в Народното събрание. ○ Приет е нов Закон за публичните финанси, с който се адресира развитието на програмното бюджетиране в Република България. (Обн. ДВ. бр.15 от 15 Февруари 2013г., В сила от 01.01.2014 г.) • Въведени са нови е-услуги в агенция „Митници“ и Национална агенция по приходите. • Водят се последователни действия за изпълнение на Плана за намаляване на регулаторната тежест за бизнеса
--	--	--	--	--	--	---

					(http://www.strategy.bg/StrategicDocuments/View.aspx?lang=bg-BG&Id=771), приет с Решение №808 от 2012 г. на Министерския съвет. Над половината от действията вече са изпълнени, а за голяма част от останалите са подготвени съответните законопроекти и подзаконови нормативи актове, които последователно се приемат от Министерския съвет. В резултат на тази инициатива ще бъдат изпълнени близо 200 мерки.. • За да се осигури пълна прозрачност на реално въведените облекчения за гражданите и бизнеса беше изготвен списък с всички реализираните мерки за намаляване на административната и регулаторна тежест, който е публикуван в интернет страницата на правителството. От месец юни 2013 г. до момента в него е отчетено изпълнението на общо 91 мерки.- http://www.government.bg/cgi-bin/e-cms/vis/vis.pl?s=001&p=0211&n=79&g • Методики за управление на човешките ресурси в държавната администрация http://www.strategy.bg/Publications/View.aspx?lang=bg-BG&categoryId=&Id=162&y=&m=&d=O Съветът за административната реформа вече одобри Методики за управление на човешките ресурси в държавната администрация, които администрацията може да използва в своята работа и да се
--	--	--	--	--	--

						подобри прилагането на политиките за човешките ресурси. В областта на съдебната система са изготвени следните актове: • Пътна карта за изпълнение на препоръките от доклада на Европейската Комисия за м. януари 2014г. в рамките на Механизма за сътрудничество и оценка - Приета с Решение №326 на Министерски Съвет от 21 май 2014г.; - https://mjs.bg/81/ • Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно управление в сектор „Правосъдие“ 2014-2020“; - Приета с Решение №5321 на Министерски Съвет от 21 юли 2014г. - https://mjs.bg/15/; • Пътна карта за изпълнение на Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014 г. – 2020 г. - http://www.strategy.bg/PublicConsultations/View.aspx?lang=bg-BG&Id=1476; • Анализи на Стратегията за продължаване на реформата в съдебната система в условията на пълноправно членство в Европейския съюз; - https://mjs.bg/107/ • Актуализирана Стратегия за съдебна реформа и разработен по стратегически цели План за действие в изпълнение на Стратегията - http://mjs.bg/107/; • План-график по изпълнение на мерките, предвидени в Стратегията за
--	--	--	--	--	--	---

						превенция и борба с корупцията в съдебната система за 2014 г.; - http://www.vss.justice.bg/bg/antikorupcia.htm Годишна програма за дейността на ВСС за 2014 г., съобразена с изводите и препоръките в доклада на ЕК; Към настоящия момент е създадена работна група за изготвяне на средносрочна стратегия за човешките ресурси в съдебната система и изработване на методика за оценка на натовареността в органите на съдебната власт.
1. Наличие на административен капацитет за въвеждането и прилагането на правото и политиката на Съюза за борба с дискриминацията в областта на европейските структурни и инвестиционни фондове	ПО 4, 5	ДА	Уредба в съответствие с институционалната и правната рамка на държавите-членки за осигуряване на участието на органите, отговарящи за насърчаването на равното третиране на всички лица, през цялото време на подготовката и изпълнението на програмите, включително предоставянето на консултации по въпросите на равенството в рамките на дейностите, свързани с европейските структурни и инвестиционни фондове;	ДА	Законът за защита от дискриминация ((http://www.kzd-nondiscrimination.com/layout/index.php/layout-over-40-positions/normativni-dokumenti/zakon-za-zashtita-ot-diskriminacia)) напълно транспонира европейските директиви за равенство: 2000/43/ЕО, 78/200/ЕС, 75/117/ЕИО, 97/80/ЕО и 76/207/ЕИО, и гарантира защитата на всички граждани на територията на Република България срещу формите на дискриминация, като едновременно с това съдейства за предотвратяването на дискриминацията и утвърждава мерки за равенство във възможностите. -Комисия за защита от дискриминация Според разпоредбата на чл.40 от Закона за защита от дискриминация, през 2005 г. е създадена Комисия за защита от дискриминация, която е независим специализиран държавен орган за предотвратяване на дискриминация, защита от дискриминация и осигуряване на равенство във възможностите. Комисията осъществява контрол по прилагането и спазването на българските и международни антидискриминационни норми, уреждащи равенство в третирането, като за своята дейност тя се отчита пред върховния орган на	

					законодателната власт – Народното събрание на Република България. Комисията за защита от дискриминация е акредитиран орган за защита правата на човека към ООН, със статут „Б”, във връзка с отговарянето на институцията на Парижките принципи. -Като платформа за консултации и въвличане на органите отговорни за антидискриминацията, КЗД провежда ежегодно семинари с отговорни служители от централните държавни органи – МВР, МТСП, МК и др., от съдебната система – съдии и прокурори, териториалните общински администрации, както и с представители на медиите и НПО. -За улесняване на активното участие на КЗД в равнопоставеното отношение към всички хора при подготовката и прилагането на програми и дейности на ЕС, са приети и се прилагат Правила за производство пред КЗД. Изготвен е проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за защита от дискриминация. Законопроектът е одобрен от Министерския съвет с Решение № 735 от 22.11.2013 г. и е внесен в Народно събрание на 25.11.2013 г. под № 302-01-46. Изменението ще определи нови облекчени минимални изисквания за сезиране на КЗД с оглед прилагане на принципа на равно третиране и за предотвратяване на проявите на дискриминация. -Формата за осъществяване на консултации и въвличане е чрез участието в различните съгласувателни процедури съгласно УПМС и работни групи, като например РГ 13 „Социална политика и заетост” и т. н. -Съгласно чл.5.,ал.4 на ПМС 5 от 18 януари 2012 г. за разработване на стратегическите и програмните документи на Република България за управление на средствата от Фондовете по Общата стратегическа рамка на Европейския съюз за програмния период 2014-2020 г. в състава на	
--	--	--	--	--	--	--

					тематичните работни групи за разработване на програмите за новия програмен период задължително участват представители на КЗД и национално представителните организации на и за хора с увреждания, признати от Министерския съвет по реда на Закона за интеграция на хората с увреждания; -Във всички програми през новия програмен период ще залегнат и ще бъдат съблюдавани хоризонталните принципи на равенство на половете и недискриминация.	
		ДА	Уредба за обучение на персонала на органите, които участват в управлението и контрола на европейските структурни и инвестиционни фондове, в областите на правото и политиката на Съюза за борба с дискриминацията.	ДА	- Този критерий се изпълнява на няколко равнища: чрез Плана за обучение на Учебния център на МТСП, проектните дейности на КЗД, които се осъществяват, дейностите на АХУ, Омбудсмана, НПО, социалните партньори и останалите заинтересовани страни, насочени към повишаване на осведомеността и капацитета в областта на законодателството и политиката за антидискриминацията. - КЗД ежегодно провежда обучение по европейското законодателство и политика за антидискриминация чрез тематични семинари, на които като гост-лектори участват и представители на институции на ЕС. Прилагането на Конвенцията за премахване на всички форми на дискриминация по отношение на жените и допълнителния протокол към нея е застъпено в обученията на Националния институт на правосъдието, посветени на гаранциите за защита от дискриминация Проведена е публична лекция с участието на съдия в Съда на ЕС в Люксембург, на тема „Практиката на Съда на ЕС по приложението на Хартата на основните права в ЕС. Действието на Хартата по отношение на държавите- членки”. Програмата на събитието включва антидискриминационното законодателство, както и приложимата практика на Съда на ЕС. В публичната лекция са участвали 63 участници /48 съдии, 9 прокурори, 2-ма	

					следователи, 2-ма представители на Комисията за защита от дискриминация, 1 представител на СУ и 1 представител на Съюза на юристите в България/. Семинарните обучения обхващат широк кръг отговорни служители от централни държавни органи – МВР, МТСП, МОН, МК и др., териториалните общински администрации, както и представители на медиите и НПО. Проведени са пет семинара в рамките на проект „Борба с дискриминацията – за справедливо общество (JUST/2012/PROG/AG/AD/3710) по програма ПРОГРЕС (2007-2013). - В рамките на проектни дейности МТСП осъществява обучения по отношение на антидискриминационните политики и съответното законодателство. В това число се осъществяват обучения за социалните партньори, работодателските организации, структурите на АЗ, структурите на АСП, синдикатите, работодатели, НПО и т. н., като се цели реално въздействие и промяна върху пазара на труда в посока на намаляване на неравното третиране по всички дискриминационни признаци. Друга сфера, в която работи МТСП е обучения за превенция на дискриминация в домовете за деца, лишени от родителски грижи. През март бяха подготвени и третата кръгла маса за Централен регион, както и обучителните семинари в гр. Пловдив и гр. Бургас за екипите, работещи с деца в институционална грижа. През месец март и април 2014 г. бяха проведени две кръгли маси за Югозападен и Източен регион, в гр. Сандански и гр. Бургас с участието на работодатели, младежи напускащи институциите за деца, местната власт, регионалните структури на Агенция по заетостта и Агенция за социално	
--	--	--	--	--	---	--

					подпомагане. Кръглите маси имат за цел промяна обществените нагласи и реализация на пазара на труда на младежи от домове за деца, които са в последната година на обучение. През месец април 2014 г. бяха проведени двете Национални кампании за повишаване на осведомеността и подобряване на обществената чувствителност по отношение на директиви на Съвета 2000/43/ЕС и 2000/78/ЕС в гр. Кърджали и гр. Балчик. Проектните дейности приключиха с провеждането на Заключителна конференция в гр. София през месец май 2014 г.	
2. Наличие на административен капацитет за въвеждането и прилагането на правото и политиката на Съюза за равенството между половете в областта на европейските структурни и инвестиционни фондове	ПО 4, 5	ДА	Уредба в съответствие с институционалната и правната рамка на държавите-членки за осигуряване на участието на органите, отговарящи за равенството между половете, през цялото време на подготовката и изпълнението на програмите, включително предоставянето на консултации по въпросите на равенството между половете в рамките на дейностите, свързани с европейските структурни и инвестиционни фондове;	ДА	Съгласно чл. 20 на Директива 2006/54/ЕК Комисията за защита от дискриминацията е определена за национален орган за равенство. -Законът за защита от дискриминация (в сила от 01.01.2004 г.) напълно транспонира европейските директиви за равенство: 2000/43/ЕО, 78/200/ЕС, 75/117/ЕИО, 97/80/ЕО и 76/207/ЕИО, и гарантира защитата на всички граждани на територията на Република България срещу формите на дискриминация, като едновременно с това съдейства за предотвратяването на дискриминацията и утвърждава мерки за равенство във възможностите. Според разпоредбата на чл.40 от Закона за защита от дискриминация, през 2005 г. е създадена Комисия за защита от дискриминация, която е независим специализиран държавен орган за предотвратяване на дискриминация, защита от дискриминация и осигуряване на равенство във възможностите. Комисията осъществява контрол по прилагането и спазването на българските и международни антидискриминационни норми, уреждащи равенство в третирането, като за своята дейност тя се отчита пред върховния орган на законодателната власт – Народното събрание на Република България. Комисията за защита от дискриминация е акредитиран орган за защита правата на човека към ООН, със статут „Б“, във	Със Заповед № РД01-727 от 27.09.2013 г. на министъра на труда и социалната политика беше създадена междуетовствена работна група, която изготви проект на Закон за равенство между половете. Разработеният проект на Закона е в изпълнение на ангажименти на Република България по международни и европейски договори, по които е страна. Проектът на Закона определя органите и механизмите за провеждането на държавната политика по равнопоставеност на половете, вкл. регламентира институционалния механизъм за равенство между половете. МС прие Постановление № 104 от 10 май 2014 г. за изменение на Постановление № 313 на Министерския съвет от 2004 г. за създаване на Национален съвет по равнопоставеността на жените и мъжете към Министерския съвет. С Постановлението се изменя Правилника за устройството и организацията на работа на Националния съвет по равнопоставеността на жените и мъжете към Министерския съвет, приет като приложение към чл. 2 на ПМС № 313 от 2004 г. Измененията на Правилника се отнасят до отразяване на структурните промени в

				връзка с отговарянето на институцията на Парижките принципи. Държавната политика на Република България в областта на равнопоставеността на жените и мъжете и недискриминацията по признак „пол“ е хоризонтална политика, която се координира от Министерството на труда и социалната политика на национално ниво. Постигнат е устойчив модел за сътрудничество между институциите, както и със социалните партньори и гражданското общество чрез участието им в Националния съвет по равнопоставеността на жените и мъжете към Министерския съвет. Председател на този Съвет е министърът на труда и социалната политика. Стратегическият документ на българското правителство, определящ рамката на политиката е Национална стратегия за насърчаване на равнопоставеността на половете за периода 2009 – 2015 г., която е приета в съответствие с изпълнение на препоръките на Съвета на Европа, стратегическите документи на Европейския съюз и принципите, залегнали в конвенциите на ООН за правата на човека и правата на жените. В изпълнение на този основен стратегически документ, всяка година Министерството на труда и социалната политика разработва годишни национални планове за действие за насърчаване на равнопоставеността на жените и мъжете като въвлича в процеса на консултация всички отговорни органи за прилагането на равенството между половете. Чрез Националните планове се цели обединяване на усилията на всички институции за изпълнение на мерки и дейности за постигане на равнопоставеност между жените и мъжете във всички сфери на икономическия, политическия и обществен живот. В изпълнение на ангажиментите на Република България към международни и европейски договори, по които е страна, както и приетия от МС с Решение № 438 от 25 юли 2013 г. План за действие за изпълнение на заключителните препоръки към Република България, отправени	Министерския съвет и до укрепване на националния институционален механизъм за провеждане на политиката по равнопоставеността на жените и мъжете. Съгласно чл.5.,ал.4 на ПМС 5 от 18 януари 2012 г. за разработване на стратегическите и програмните документи на Република България за управление на средствата от Фондовете по Общата стратегическа рамка на Европейския съюз за програмния период 2014-2020 г. в състава на тематичните работни групи за разработване на програмите за новия програмен период задължително участват представители на КЗД. В допълнение във всички програми през новия програмен период ще залегнат и ще бъдат наблюдавани хоризонталните принципи на равенство на половете и недискриминация.
--	--	--	--	---	--

					от Комитета на ООН за премахване на дискриминацията по отношение на жените, ще бъде разработен Закон за равенство между половете. Целта е да се създадат нормативни гаранции, свързани с мерките за осигуряване на равни възможности на жените и мъжете и да бъде укрепен институционалния механизъм/структури за провеждане на държавната политика в тази област. Планът за действие е разработен от Междуетатствена работна група с участието на представители на всички министерства, агенции, обществени органи, социални партньори, неправителствени организации, работещи в областта на равнопоставеността на половете и организации за защита на човешките права. В него са предвидени следните мерки в съответствие с отправените препоръки, като: - изработване на проект на Закон за равенство между половете; - укрепване на Националния механизъм за осигуряване на равнопоставеност на половете; - дейности за преодоляване на стереотипи по пол и дискриминационни практики; - тематични изследвания и анализи; на магистрати, разследващи полицаи, педагози и социални работници; дейности за насърчаване участието на жените в различни сфери на обществения живот и др.	
			Уредба за обучение на персонала на органите, които участват в управлението и контрола на европейските структурни и инвестиционни фондове,	ДА	В Плана за действие за изпълнение на заключителните препоръки към Република България, отправени от Комитета на ООН за премахване на дискриминацията по отношение на жените са предвидени следните мерки в съответствие с отправените препоръки, като:	В каталога на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи, МТСП за 2014 г. е заложено провеждане на двудневно обучение през месец юли на тема „Практически насоки за прилагане на Конвенцията на ООН за елиминиране на всички форми на дискриминация по отношение на

			в областите на правото и политиката на Съюза за равенството между половете, както и интегрирането на принципа на равенство между половете.		• обучения за повишаване на капацитета на служителите в държавната администрация по въпросите за равенството между половете, включително по закона и политиката за равенство между половете; провеждане на разяснителни и информационни дейности, вкл. сред жените от групи в неравностойно положение с цел популяризиране на Конвенцията на ООН за премахване на всички форми на дискриминация по отношение на жените и др.	жените”. Обучението е предназначено за служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП ВРБК към министъра на труда и социалната политика и от други централни и териториални администрации, социални партньори, НПО. Целите на обучението са следните: Запознаване с Конвенцията на ООН за премахване на всички форми на дискриминация срещу жените, със Заключителните препоръки към Република България, отправени от Комитета на ООН за премахване на всички форми на дискриминация срещу жените (CEDAW) и произтичащите от тях задължения за Република България; Подобряване на капацитета на публичната администрация за изпълнение на Конвенцията на ООН за премахване на всички форми на дискриминация срещу жените и свързаните с нея документи; Изграждане на умения за прилагане на интегриран подход при изпълнението на Плана за действие; Подобряване на административната компетентност. Предстои да бъде подробно разработено учебно съдържание за обучението.
3. Наличие на административен капацитет за въвеждането и прилагането на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания в областта на европейските структурни и инвестиционни фондове в съответствие с Решение на	ПО 4, 5	ДА	Уредба в съответствие с институционалната и правната рамка на държавите-членки за консултиране и осигуряване на участието на органите, отговарящи за защитата на правата на хората с увреждания, или	ДА	На 26.01.2012 г. Народното събрание на Република България прие Закон за ратификация на Конвенцията за правата на хората с увреждания, която е първият голям договор за човешки права на 21 век в областта на политиката за хората с увреждания. С Решение № 868 от 19 октомври 2012 г., Министерския съвет прие План за действие,	В изпълнение на Плана за действие е създадена междуведомствена работна група за разработване на независим механизъм, съгласно чл. 33.2 от Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания, в т.ч. и създаване на орган и прилагане на независим механизъм. Продължава работата на създадената работна група по координация за изпълнение на Плана

Съвета 2010/48/ЕО			представителни организации на хората с увреждания и други заинтересовани страни през цялото време на подготовката и изпълнението на програмите;		съдържащ мерки за привеждане от Република България на нормативната уредба и политики в областта на хората с увреждания в съответствие с разпоредбите на Конвенцията за правата на хората с увреждания (2013-2014 г.) Планът за действие цели предприемане на реални стъпки за прилагането на Конвенцията за правата на хората с увреждания: • Идентифициране на ключовите области, нуждаещи се от правна реформа и предприемане на последователни стъпки по въвеждане на изискванията на Конвенцията; • Определяне и въвеждане на координационен механизъм и механизъм за мониторинг по прилагането на конвенцията, с ясно определени функции, задачи и отговорности на ангажираните институции; • Изграждане на капацитет сред държавни служители и експерти от различни сфери за правилно прилагане разпоредбите на Конвенцията; • Широко популяризиране на принципите на Конвенцията сред обществеността и включване на гражданското общество в процеса на нейното прилагане; • Осигуряване на периодично актуализиране на дейностите по изпълнение на Конвенцията и мониторинг на прилагане разпоредбите на Конвенцията.	за действие, разработването на механизъм за координация, механизъм за мониторинг и механизъм за независим мониторинг, съгласно чл.33 от Конвенцията, както и определяне на органи за прилагане. В плана за действие са идентифицирани участниците от различни институции, както и такива от неправителствения сектор, работещи в областта на интеграция на хората с увреждания. Планът показва отделните стъпки, които регламентират водещите институции и техните партньори в процеса на изработване на концепции за промени в нормативната уредба различни области, обхванати от Конвенцията. Към момента е извършен преглед, като са разработени и приети Концепции за нормативни промени, във връзка с прилагане на член 11- Рискови ситуации и хуманитарни бедствия, член 12 – Равнопоставеност пред закона, член 14 – Свобода и сигурност на личността, член 18 – Свобода на придвижване и националността, член 19 – Независим живот и включване в общността и член 24 – Образование от Конвенцията за правата на хората с увреждания на ООН и в изпълнение на Плана за действие. Предстои приемане и на концепция по чл. 9 –достъпност, по отношение на достъпност на архитектурната среда. В плана са регламентирани съответно и сроковете за изпълнение на мерките заложи в него. Със Заповеди № РД01-186 от 28.02.2013 г., последваща Заповед РД01-353 от 23.04.2013 г. за отмяна на първата и Заповед РД01-602 от 02.08.2013 г. за изменение и допълнение Заповед РД01-353 от 23.04.2013 г. на министъра на труда и социалната политика е
-------------------	--	--	---	--	--	--

					създадена Междуетовствената работна група по координация за изпълнението на Плана за действие, съдържащ мерки за привеждане на нормативната уредба и политики в областта на хората с увреждания, в съответствие с разпоредбите на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания от Република България (наричана по-нататък групата по координация). В състава на групата са включени представители на всички държавни институции и неправителствени организации, имащи отношение към политиката за хората с увреждания. Относно представителите на гражданското общество, по специално организациите представляващи хора с увреждания, в Република България за осъществяване на сътрудничество при разработване и провеждане на политиката в областта на интеграцията на хората с увреждания към Министерския съвет е създаден Национален съвет за интеграция на хората с увреждания с председател министър на труда и социалната политика, а негови заместници са заместник-министър на труда и социалната политика и заместник-министър на здравеопазването и представител на национално представителните организации на хора с увреждания и национално представителните организации за хора с увреждания, избран на ротационен принцип за срок една година. Националният съвет за интеграция на хората с увреждания е консултативен орган към Министерски съвет, в който участват представители на: държавата, определени от Министерския съвет, национално представителните организации на и за хората с увреждания, национално представителните организации на работниците и служителите, национално представителните организации на работодателите и Националното сдружение на общините в Република България. Националният съвет за интеграция на хората с
--	--	--	--	--	---

						увреждания дава становища по всички проекти на нормативни актове, стратегии, програми и планове, които засягат правата на хората с увреждания и тяхната интеграция. Съгласно чл.5.,ал.4 на ПМС 5 от 18 януари 2012 г. за разработване на стратегическите и програмните документи на Република България за управление на средствата от Фондовете по Общата стратегическа рамка на Европейския съюз за програмния период 2014-2020 г. в състава на тематичните работни групи за разработване на програмите за новия програмен период задължително участват представители на КЗД и национално представителните организации на и за хора с увреждания, признати от Министерския съвет по реда на Закона за интеграция на хората с увреждания. В допълнение във всички програми през новия програмен период ще залегнат и ще бъдат съблюдавани хоризонталните принципи на равенство на половете и недискриминация.
			Уредба за обучение на персонала на органите, които участват в управлението и контрола на европейските структурни и инвестиционни фондове, в областите на приложимите право и политика на Съюза и на държавите-членки, включително достъпността и практическото прилагане на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания, както е	ДА	В плана за действие, с оглед прилагане на чл. 8 от Конвенцията „Повишаване на общественото съзнание и промяна на нагласите по правата на хората с увреждания“ е заложена оперативна цел „Повишаване на капацитета на местната, областната и централната администрация и др. относно разпоредбите на Конвенцията на ООН“. В тази връзка са заложени семинари за служители на държавната администрация, правосъдната система, лекари и медицински специалисти, семинари за педагогически персонал, форми за хора с увреждания и пр. На 11-12 ноември 2013 г. в София се проведе Семинар с международно участие на тема „Конвенция за правата на хората с увреждания на ООН и План за действие за нейното прилагане. Осъществи се обмен на опит и добри практики в	

			отразена в законодателството на Съюза и на държавите-членки, по целесъобразност;		международен аспект и да се представи българския опит в прилагане на Конвенцията за правата на хората с увреждания на ООН. Инициативата предостави възможност за повишаване на капацитета на представителите на администрацията относно тенденциите в политиката за хора с увреждания в контекста на прилагане на Конвенцията за правата на хората с увреждания в Европа и ще осигури изпълнение на мерките в Двугодишния план за действие за прилагане на Конвенцията. Разшириха се знанията за националната институционална рамка за прилагане на Конвенцията за правата на хората с увреждания на ООН – механизъм за координация, мониторинг и независим мониторинг; Проучи се и обмени чуждестранен опит в докладването пред Комитета на ООН за правата на хората с увреждания – принципи, подходи, източници на информация, начини за обработване на данни, анализи; Получи се изчерпателна информация за насоките за изготвяне на националните доклади, както и усвояване на практически знания и умения за подходите и техниките за изготвяне на националните доклади. На 12 и 13 юни 2014 г., в Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи на МТСП, се проведе обучение на служители от местната, областната и централната администрация и експерти от НПО работещи по проблемите на и за хората с увреждания тема „Прилагане на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания и участието на местната, областната и централната администрация“. Целта на обучението бе повишаване на капацитета на служителите от местната, областната и централната администрация, относно разпоредбите на Конвенцията за правата на хората с увреждания и актуализиране на знанията свързани с политиката за интеграция на хората с увреждания.	
			Уредба за осигуряване на мониторинг на изпълнението на член 9 от Конвенцията на ООН за	ДА	В плана за действие, с оглед прилагане на чл. 8 от Конвенцията „Повишаване на общественото съзнание и промяна на нагласите по правата на хората с увреждания“ е заложена оперативна цел	

			правата на хората с увреждания във връзка с европейските структурни и инвестиционни фондове през цялото време на подготовката и изпълнението на програмите.		„Повишаване на капацитета на местната, областната и централната администрация и др. относно разпоредбите на Конвенцията на ООН“. В тази връзка са заложени семинари за служители на държавната администрация, правосъдната система, лекари и медицински специалисти, семинари за педагогически персонал, форми за хора с увреждания и пр. На 11-12 ноември 2013 г. в София се проведе Семинар с международно участие на тема „Конвенция за правата на хората с увреждания на ООН и План за действие за нейното прилагане. Осъществи се обмен на опит и добри практики в международен аспект и да се представи българския опит в прилагане на Конвенцията за правата на хората с увреждания на ООН. Инициативата предостави възможност за повишаване на капацитета на представителите на администрацията относно тенденциите в политиката за хора с увреждания в контекста на прилагане на Конвенцията за правата на хората с увреждания в Европа и ще осигури изпълнение на мерките в Двугодишния план за действие за прилагане на Конвенцията. Разшириха се знанията за националната институционална рамка за прилагане на Конвенцията за правата на хората с увреждания на ООН – механизъм за координация, мониторинг и независим мониторинг; Проучи се и обмени чуждестранен опит в докладването пред Комитета на ООН за правата на хората с увреждания – принципи, подходи, източници на информация, начини за обработване на данни, анализи; Получи се изчерпателна информация за насоките за изготвяне на националните доклади, както и усвояване на практически знания и умения за подходите и техниките за изготвяне на националните доклади.	
4. Наличие на уредба за ефективното прилагане на законодателството на Съюза за обществените поръчки в областта на европейските структурни и инвестиционни	ПО 4, 5	Частично	Наличие на уредба за ефективното прилагане на законодателството на Съюза за обществените поръчки в областта на	НЕ	Национална стратегия за развитие на сектора на обществените поръчки в България за периода 2014- 2020 г. http://www.government.bg/cgi-bin/e-	Мерките в тази насока ще бъдат допълнително засилени. В разработваната Национална стратегия за развитие на сектора на обществените поръчки в България за периода 2014- 2020 г. е предвидена

фондове.		европейските структурни и инвестиционни фондове.	cms/vis/vis.pl?s=001&p=0211&n=99&g Приета с РМС № 498/11.07.2014 г. В Стратегията са предвидени мерки за повишаване ефективността при възлагане на обществени поръчки и създаване на гаранции за спазване законодателството на Съюза в областта. Законодателството на ЕС в областта на обществените поръчки (Директиви 2004/18/ЕО, 2004/17/ЕО, Директиви 89/665/ЕИО, 92/13/ЕИО и 2007/66/ЕО и 2009/81/ЕО, както и регламентите, свързани с тяхното прилагане) е изцяло въведено в ЗОП. Освен закона нормативната уредба по обществени поръчки се съдържа: •Правилник за прилагане на ЗОП; •Наредба за провеждане на конкурси за проекти в устройственото планиране и инвестиционното проектиране, приета с ПМС № 75 от 2009 г., обн. ДВ. бр.26 от 2009г.; •Наредба по чл. 13, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за критериите и редът за определяне наличието на основни национални интереси в областта на сигурността и избраната по смисъла на чл. 346 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) и реда за сключване на договори; приета с ПМС № 180 от 22.08.2013 г., обн. ДВ. бр.75 от 2013г. http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/Normativna%20baza/ZOP_15_02_2013.pdf http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/Normativna%20baza/PPZOP_09032012.pdf http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/Normativna%20baza/ZOP_15_02_2013.pdf	мярка за въвеждане на новите европейски директиви чрез изготвяне на изцяло нов рамков закон. По този начин ще се постигне кодифицирано, устойчиво и опростено законодателство, в пълно съответствие с новите европейски директиви. По повод въвеждането на новите европейски директиви със заповед № РД-16-154/10.02.2014 г. на министъра на икономиката и енергетиката е създадена работна група, която в срок до 30.09.2014 г. трябва да изготви проект на изцяло нов ЗОП. Предвиждат се мерки за налагане на единна практика между АОП, УО на ОП, СП, АДФИ, КЗК и ВАС и координиране на техните дейности. Също така ще бъдат включени мерки за допълнително разширяване обхвата на предварителния контрол, осъществяван от АОП, за ефективно сътрудничество между контролните органи с цел уеднаквяване на практиката и за рационализиране на последващия контрол. Ще има и мерки за повишаване ефективността на съдебната защита. В действащия ЗОП са налице несъответствия по отношение на изключенията от приложното поле на директивите и възможностите за изменение на договор за обществена поръчка, регламентирани в чл. 43 от ЗОП. Предвижда се с новия ЗОП тези несъответствия да се отстранят и да се въведат изключенията и основанията за изменение на договор за обществена поръчка съгласно новите европейски директиви.
----------	--	--	--	---

					20baza/Naredba_konkursi.pdf http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/Normativna%20baza/Naredba_27082013.pdf Относно промени в законодателството по обществени поръчки - действащият ЗОП е приет през 2004 г. Оттогава до настоящия момент са направени пет значителни изменения в него. С три от тях са въведени приложимите европейски директиви (Директива 2004/17/ЕО и Директива 2004/18/ЕО, Директива 2007/66/ЕО, както и Директива 2009/81/ЕО), а с останалите две - предварителният контрол, осъществяван от АОП и приета правителствена Концепция за промени в законодателството по обществени поръчки. Освен тези изменения са направени редица промени, които обхващат отделни разпоредби на закона. Дефинирането на публичноправната организация в ЗОП е в пълно съответствие с приложимите директиви. Публичноправните организации са изрично регламентирани в чл. 7, т. 3 от ЗОП, като понятието е дефинирано в § 1, т. 21 от ДР на ЗОП. По отношение на институционалната уредба – създадени са няколко органа, които имат функции в областта на обществените поръчки. Това са: •АОП - национален орган, който подпомага министъра на икономиката и енергетиката при осъществяване на политиката в областта на обществените поръчки, издава методически указания по ЗОП, осъществява предварителен контрол на определени процедури и др. •УО на ОП, които също осъществяват контрол на процедурите за възлагане на обществени поръчки и дават указания на възложителите – бенефициенти по оперативните	
--	--	--	--	--	---	--

					програми. •Сметна палата и АДФИ – органи за извършване на последващ контрол на изпълнението на ЗОП. •КЗК и ВАС - органи по обжалване, които разглежда Въпреки някои механизми за налагане на единна практика е необходимо да се работи за еднородно тълкуване на законодателството от тези органи. Въведени са различни форми на контрол на всички етапи от възлагане на поръчките, вкл. и на етапа на тяхното изпълнение, както и процедури за налагане на единна практика. От 2009 г. АОП осъществява предварителен контрол на процедури за възлагане на обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове (чл. 19, ал. 2, т. 22 и чл. 20а от ЗОП). С промените в ЗОП, в сила от 26.02.2012 г., този контрол се осъществява на два етапа – преди и след обявяване на процедурата, като е въведен и механизъм за обратна връзка чрез проследяване изпълнението на направените препоръки. На основание чл. 19, ал. 2, т. 1 от ЗОП изпълнителният директор на АОП издава общи методически указания по прилагане на закона и правилника за неговото прилагане. Когато тези указания се съгласуват с контролните органи по закона – Сметна палата и Агенцията за държавна финансова инспекция (АДФИ), те стават задължителни за тях при извършване на проверките им. Методическите указания се публикуват на Портала за обществени поръчки. http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93.1&_dad=portal&_schema=PORTAL В чл. 123, ал. 1 от ЗОП е предвидено органите на	
--	--	--	--	--	---	--

					Сметна палата и АДФИ да осъществяват последващ контрол върху възложените обществени поръчки. В ЗОП е уредена административно наказателна част (чл. 127-чл. 133 от ЗОП). В нея са предвидени нарушения, за които на възложителите се налагат глоби или имуществени санкции. http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/Normativna%20baza/ZOP_15_02_2013.pdf Във всеки УО на ОП е предвиден ред за осъществяване на предварителен, текущ и последващ контрол, касаещ процедурите за възлагане на обществени поръчки. Предприети са мерки, които адресират основните видове грешки, установени при възлагане на обществените поръчки, както следва С Постановление № 134 на МС от 5.07.2010 г. е въведена Методология за определяне на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на оперативните програми, съфинансирани от структурните инструменти на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за рибарство. Отговорните органи по прилагането на Методологията са договарящите органи (УО/МЗ) по оперативните програми, финансирани от СКФ, ПРСР, ОП „Рибарство“, както и одитните органи по СКФ, ЕЗФР и ЕФР. С Постановление № 18 на МС от 4.02.2003 г. е създаден Съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз. С ПМС № 285 от 30.11.2009 г. е приета Наредба за определяне на процедурите за администриране на нередности по фондове, инструменти и програми, съфинансирани от Европейския съюз.	
--	--	--	--	--	---	--

					http://www.eufunds.bg/bg/page/119 Указание на министъра на финансите - ДНФ 7/22.12.2010 г. е регламентиран процеса свързан с отписването и възстановяването на недължимо платени и надплатени суми, както и на неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз. Указанието е публикувано на: http://www.minfin.bg/bg/page/10?q=%D0%94%D0%9D%D0%A4 УО на ОП водят отчет за наложените финансови корекции при провеждане на процедури за обществени поръчки. Във всеки УО има определени служители, които имат в длъжностните си характеристики отговорности по въпросите на обществените поръчки. Със ЗИДЗОП, обн. ДВ, бр. 40 от 2014 г., в сила от 01.07.2014 г., се разширява обхвата на предварителния контрол, осъществяван от АОП по отношение на процедурите за обществени поръчки за строителство, които се финансират със средства от националния бюджет и са над определен праг. В ЗОП е уредено двуинстанционно производство по обжалване на решенията на възложителите, издадени във връзка с процедурите за възлагане на обществени поръчки. Първа инстанция е Комисията за защита на конкуренцията, която е административен орган, а втора и окончателна инстанция е Върховния административен съд. Предвиден е двумесечен срок за произнасяне общо на двете институции. По отношение на КЗК – няма забавяне при разглеждане на делата. По отношение на ВАС има известно забавяне, като се отчита, че законоустановеният едномесечен срок за произнасяне не е съобразен с процедурните	
--	--	--	--	--	---	--

					правила за разглеждане на делата на този съд. http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/Normativna%20baza/ZOP_15_02_2013.pdf Планираното действие „Преглед на системата за обжалване и предложения за нейното оптимизиране (напр. гаранции срещу злоупотреба с правото на обжалване и др.)“ е изпълнено. Получени са писма от отговорните институции (КЗК и ВАС) с предложения за оптимизиране на системата за обжалване. С направените предложения ще бъде отчетено изпълнението на дейност 14.1, по мярка 14 от Плана за изпълнение на Националната стратегия за развитие на сектора обществени поръчки в България за периода 2014 – 2020 година. Предложенията на КЗК и ВАС ще бъдат обсъдени във връзка с изготвянето на новото законодателство в областта на обществените поръчки.	
			Уредба, гарантираща прозрачни процедури за възлагане на договори;	ДА	http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,408251&_dad=portal&_schema=PORTAL http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1488254&_dad=portal&_schema=PORTAL&url=687474703A2F2F777772E616F702E62672F657365617263685F7070322E706870 http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/Normativna%20baza/ZOP_15_02_2013.pdf http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/Normativna%20baza/PPZOP_09032012.pdf http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1&_dad=portal&_schema=PORTAL Поръчките на стойности под праговете, за които се прилагат европейските директиви, се възлагат по ред, регламентиран в ЗОП (чл. 14, ал. 1 от ЗОП).	Мерките в тази насока ще бъдат допълнително засилени. В тази връзка, по отношение въвеждането на електронно възлагане на обществени поръчки – в Националната стратегия за развитие на сектора на обществените поръчки в България за периода 2014- 2020 г. се предвижда до края на 2016 г. да се въведе изцяло електронна комуникация до етапа на електронна оферта включително. За целта е подписан договор за услуги между Европейската банка за възстановяване и развитие (ЕБВР) и Министерството на икономиката и енергетиката, който е ратифициран от 42-то Народното събрание, със закон, приет на 24.01.2014 г., обн. ДВ, бр. 11 от 2014 г. В резултат на изпълнението на договора ще бъде предложен модел за електронни обществени поръчки, основан на най-добрите европейски практики и съобразен с националните специфики.

					Редът е аналогичен на този, уреден в европейските директиви, с някои облекчения. За възлагането на поръчките на много ниски стойности в ЗОП е уреден ред, който осигурява спазването на принципа за публичност и прозрачност (чл. 101а-101 ж от ЗОП). Съгласно този ред възложителите са длъжни да събират оферти като публикуват публични покани на Портала за обществени поръчки, който се поддържа от АОП. Осигурен е минимален срок за публичен достъп до поканата, който не може да бъде по-кратък от 7 дни. По този начин всички заинтересовани лица има възможност да се информират поръчките, които възложителите възнамеряват да възложат. Постановление № 69 ОТ 11 МАРТ 2013Г. урежда условията и редът за определяне на изпълнител от страна на кандидати за безвъзмездна финансова помощ или бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Съвместната оперативна програма "Черноморски басейн 2007 - 2013 г.", съфинансирана от Европейския инструмент за добросъседство и партньорство, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм. Принципът на публичност и прозрачност се гарантира и от Регистъра на обществените поръчки (РОП), който се поддържа от Агенцията по обществени поръчки (чл. 21-22а от ЗОП). Регистърът е част от Портала за обществени поръчки и представлява единна електронна база данни, в която се съдържа информация за всички открити процедури за обществени поръчки, резултатите от тяхното възлагане и изпълнение. Освен задължителната информация съгласно европейските директиви и регламенти (обявление за ОП, информация за сключен договор и др.) в РОП се публикува и такава, която произтича от	
--	--	--	--	--	--	--

					националните изисквания (информация за изпълнението на договора, решението за договаряне без обявление, информация за хода на производството по обжалване). http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,158263&_dad=portal&_schema=PORTAL На Портала на обществените поръчки се публикуват публични покани, въз основа на които възложителите събират оферти по реда на чл. 101а-101ж от ЗОП. http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1488254&_dad=portal&_schema=PORTAL&url=687474703A2F2F777772E616F702E62672F657365617263685F7070322E706870 Възложителите имат възможност да предоставят чрез Портала за обществени поръчки документацията електронно, да разменят въпроси и отговори с участниците по електронен път и да публикуват разяснения. Чрез Портала за обществени поръчки е предоставена възможността за изцяло електронна форма на комуникация между участниците и възложителите, до етапа на подготовка и подаване на офертата. http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1&_dad=portal&_schema=PORTAL В ЗОП са регламентирани редица допълнителни мерки, свързани с осигуряване на публичност и прозрачност. Част от тях са свързани с: възможността за привличане като членове на комисиите на външни лица, които са от списък, поддържан от АОП, публичното отваряне както на офертите, така и на пликите с предложена цена, обявяването на оценките на офертите по другите показатели - при критерий “икономически най-изгодна оферта”, публикуване на информация за откриване на процедурите на договаряне без	
--	--	--	--	--	---	--

				обявление и за тяхното възлагане, публикуване на становищата за осъществения контрол на процедурите на договаряне без обявление и на информация за изпълнението на сключените договори и др. http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1488254&_dad=portal&_schema=PORTAL&url=687474703A2F2F777772E616F702E62672F657365617263685F7070322E706870 Съгласно последните изменения и допълнения в ЗОП, обн. ДВ, бр. 40 от 2014 г., възложителите имат задължението да публикуват на своя профил на купувача всички документи, свързани с провежданите от тях процедури, договорите за обществени поръчки, допълнителните споразумения към тях, информация за всяка извършено плащани, публичните покани, становищата на изпълнителния директор на агенцията по запитвания на възложителя и друга полезна информация. Задължението за публикуване на посочените документи е уредено в чл. 22б от закона и влиза в сила от 01.10.2014 г.	
		Уредба за обучение на персонала, който участва в привеждането на европейските структурни и инвестиционни фондове в действие, и за разпространение на информация до този персонал;	НЕ	•Съгласно справки на АОП и УО на ОП се осигуряват редица подходящи обучения за експертите от структурите на УО, свързани с ефективното прилагане на законодателството в областта на обществените поръчки, избягване на риска от налагане на финансови корекции и административно наказателни санкции при провеждане на процедурите по възлагане.	•За всички оперативни програми, финансирани от Структурните и Кохезионния фонд, се използва единна информационна система за управление и наблюдение (ИСУН). Системата е реализирана изцяло като Интернет базирано приложение и съхранява пълна история за всички промени в данните и позволява генерирането на исторически справки, както и пълно проследяване на хронологична последователност от промените на записите, всеки от които съдържа доказателство за изпълнено действие в нея. •В Държавен фонд „Земеделие” е разработена и функционира Интегрирана система за

					•Съгласно справка от УО на ОП чрез своите интернет страници предоставят на заинтересованите лица необходимата информация, вкл. и под формата на разработени документи, наръчници, указания, ръководства и др., в сферата на обществените поръчки. •В Националната стратегия за развитие на сектора на обществените поръчки в България за периода 2014- 2020 г. се предвиждат мерки, свързани с обучения на лицата, заети с подготовката и провеждането на процедури за обществени поръчки, както и на служителите на АОП и на УО на ОП. Агенцията по обществени поръчки поддържа централизирана информационна система (Портал за обществени поръчки), която дава достъп до всички аспекти на обществените поръчки. Чрез него се предоставя информация за: • нормативната уредба в областта на обществените поръчки; • Регистъра на обществените поръчки (РОП); • издадените общи методически указания по прилагане на закона; • издадените практически указания, свързани с попълване на образци на документи, създаване на партида и уникален номер в РОП, изпращане на информация до агенцията и	администриране и контрол (ИСАК). Достъпът, оперирането и съхранението на информацията в системата се прилага в съответствие с информационните политики на ДФЗ. Дирекция "Информация и системи за управление на средствата от ЕС" в администрацията на Министерски съвет поддържа Единен информационен портал, чрез който се предоставя информация за всички оперативни програми, образци на документи, обяви за набиране на проекти предложения и др. Информация на Централното координационно звено относно обученията на УО на ОП (2013): За УО на ОПРЧР са проведени 10 обучения, като общият брой обучени служители е 115. За МЗ - АЗ са проведени 3 обучения, като общият брой обучени служители е 10. За МЗ - АСП е проведено 1 обучение, като общият брой обучени служители е 2. За МЗ - МОМН са проведени 11 обучения, като общият брой обучени служители е 11. От февруари до октомври 2013 г. са осъществени общо 65 участия в страната и чужбина на експерти в УО и МЗ по ОПРЧР в обучения по прилагане на ЗОП и запознаване с актуалните моменти в развитието на европейските правила за обществени поръчки. За месец ноември няма планирани обучения по
--	--	--	--	--	--	--

					т.н.; • списъка на лицата, които възложителите могат да ползват като външни експерти; • публикуваните публични покани; • становищата от предварителния контрол върху процедури на договаряне без обявление; • друга информация. В Националната стратегия за развитие на сектора на обществените поръчки в България за периода 2014- 2020 г. се предвиждат мерки за ефективно сътрудничество между органите, натоварени с функции в областта на методологията и контрола на обществените поръчки с цел налагане на единна практика.	темата. Чрез официална кореспонденция и уеб страницата на УО се представя необходимата информация чрез наръчници, указания и ръководства. В Наръчника по ОП РЧР е предвидена декларация на служителите за запознаване с промените; изготвени са указания с най-често допусканите грешки при възлагането. През 2012 г. 16 служители на УО на ОПОС са взели участие в 5 обучения по въпросите на обществените поръчки, а от МЗ на ОПОС 30 служители в 3 обучения. През 2013 г. от УО на ОПОС 16 служители са взели участие в 4 броя обучения по въпросите на обществените поръчки, а 4 служителя от МЗ в 1 обучение През 2014 г. 5 служители от ГД ОПОС са взели участие в 3 обучения по въпросите на обществените поръчки. С въпросите на обществените поръчки е ангажиран отдел „Последващ контрол и процесуално представителство“ след реструктурирането на МЗ и УО на ОПОС в ГД ОПОС в края на месец март 2014 г. УО на ОПОС е публикувал на електронната страница на програмата редица указания и помощни документи за бенефициенти, свързани с обществените поръчки (основно публикувани в секция "Документи/Наръчници/Указания/Ръководства") : 1. Най-често констатирани нарушения, свързани с възлагането и провеждането на обществени поръчки: http://ope.moew.government.bg/files/useruploads/f
--	--	--	--	--	---	---

					iles/documentation/ukazania/narushenia_obshtestveni_porachki.pdf 2. Документи, свързани с грешки и нарушения и актуални въпроси на ЗОП: http://ope.moew.government.bg/bg/pages/dopuskanie-greshki-i-narushenia/67#1 3. В секция Наръчници, указания, ръководства/Изпълнение на проекти, финансирани по ОПОС - допълнителна секция 1 "Обществени поръчки" с допълнителни помощни материали, вкл. типови образци http://ope.moew.government.bg/bg/pages/narachnitsi-ukazania-rakovodstva/66#1 Като нова мярка, за да подпомогне повишаването на капацитета на бенефициентите в областта на обществените поръчки, всяко тримесечие Управляващият орган ще подготвя информационен бюлетин с примери от практиката и описание на различните видове нарушения, констатирани в процеса по верификация. Бюлетинът ще бъде изпращан по електронна поща и ще бъде публикуван на официалната страница на програмата. Първият бюлетин е публикуван през месец юли 2014 г. (http://ope.moew.government.bg/bg/pages/dopuskanie-greshki-i-narushenia/67#1). Подготвя се вторият бюлетин. Различни обучения по Закона за обществените поръчки за периода от 2007 г. до настоящия момент са посетили 50 служители от УО на ОПТ. През 2012 г. са проведени 3 обучения по обществени поръчки, на които са се обучили общо 9 служители от УО на ОПРКБИ.
--	--	--	--	--	--

					Предвидено е провеждането на 2 обучения във връзка с обществените поръчки, па които ще се обучат общо 64 служители на УО на ОПРКБИ. Уредбата за обучение е регламентирана в Глава 18 от Наръчника по ОП „Конкурентоспособност“, както и във Вътрешните правила за организацията и провеждане на обучение и квалификация на служителите в МИЕ. В началото на годината, УО утвърждава годишен план за обучение на служителите, който се изготвя на базата на разработените от тях лични планове за обучение. Проведени са обучения на тема „Обществени поръчки, финансирани със средства от ЕС 2013“, както и по практика на прилагане на Закона за обществените. Предстоящо е обучение на тема „Тръжни процедури по ЗОП, нормативна уредба на обществените поръчки“. В периода 2008-2012 г. са проведени 7 обучения по обществени поръчки, на общо 23 служители от УО на ОПТП. УО на ОПТП извършва предварителен контрол на процедурите по реда на ЗОП финансирани със средства по ОПТП с оглед установяване на евентуални пропуски още на етап преди стартиране на съответната процедура; 2. УО на ОПТП поддържа постоянна комуникация с бенефициентите и провежда регулярни срещи с тях касаещи напредъка по проектите/изпълнението на дейностите, което включва и обсъждане на текущите и предвижданите процедури по реда на ЗОП.
--	--	--	--	--	--

						10 служители на УО на ОПАК са преминали през 4 обучения във връзка с Обществените поръчки. Предстоят 2 обучения по обществени поръчки. В периода 2011 г. – октомври 2013 г. са проведени общо 18 броя обучения за бенефициенти – общински, областни, централни администрации и органи на съдебната власт, чрез които е предоставена информация, както и са извършвани практически упражнения относно прилагането на правилата за провеждане на обществени поръчки по проекти, финансирани по ОПАК чрез ЕСФ. Предвижда се провеждането на още 2 броя обучения за бенефициенти. Чрез своя уебсайт УО на ОПАК предоставя информация в сферата на обществените поръчки, включително и под формата на разработени документи относно: • Примерни показатели за оценка на офертите при използване на критерия за „икономически най-изгодна оферта” при възлагането на услуги за обучения; • Процедура за предварителен контрол на обществени поръчки, финансирани по проекти по ОПАК; • Често допускани грешки и нарушения при изготвяне на проекти на документации и провеждане на обществени поръчки; • Инструкции за попълване на график на планираните обществени поръчки; • Примери за допуснати нарушения; • Ръководство за бенефициенти. В рамките на ОПАК са предприети и се изпълняват следните мерки за подобряване на комуникацията между управляващия орган и
--	--	--	--	--	--	--

					бенефициентите в областта на прилагането на Закона за обществените поръчки: • регулярно провеждане на обучения на бенефициенти след сключване на договори; • предоставяне на становища и разяснение на бенефициентите; • поддържане на специална рубрика „За Бенефициенти” на интернет страницата на програмата. Различни обучения по Закона за обществените поръчки за периода от 2009 г. до настоящия момент са посетили 71 бр. служители от УО на ОПРР. Планирани са обучения по обществени поръчки за 28 служители на УО на ОПРР. Осем експерти от Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие“ взеха участие в три обучения на следните теми: • Практика на Сметната палата, АДФИ, КЗК и АОП по прилагане на ЗОП; • Практика и промени при възлагане на обществени поръчки през 2013 г.; • Азбука на обществените поръчки. Информация за 2014 г. Двама експерта от ГД „Програмиране на регионалното развитие“ са взели участие в обучение по тема „Как да възлагаме законосъобразно и ефективно обществени поръчки“. Проведен е вътрешен семинар на експертите от ГД „Програмиране на регионалното развитие“ на тема „Нов подход на одитния орган при възлагане на обществени поръчки от бенефициентите по ОП „Регионалното развитие“ 2007-2013 г.
--	--	--	--	--	---

					Шест експерта от ГД „Програмиране на регионалното развитие“ взеха участие в две обучения на следните теми: - „Практика на обществени поръчки“- Очаквани промени в ЗОП. Практически проблеми на процедурите за възлагане на ОП. Практика на Агенция по обществени поръчки.“ - „Закон за изменение и допълнение на ЗОП (обн. ДВ, бр. 40 от 2014 г.“ – анализ и тълкуване. Подготовка и провеждане на открита процедура. Нови практики на КЗК и ВАС по прилагане на ЗОП.“ Четиридесет и трима експерти от Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие“ взеха участие в три обучения на следните теми: - „Актуални изменения в Закона за обществените поръчки“ ; - Осемнадесети национален семинар „Практика на обществените поръчки“- „Последни промени в Закона за обществените поръчки. Управление на процесите по възлагане на обществени поръчки съгласно новите правила. Практика на Агенцията по обществени поръчки“; - Семинар на тема: „Подобряване на системите за контрол в УО във връзка с осъществяване на предварителен и последващ контрол на процедури за възлагане на обществени поръчки от Бенефициенти по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.“ Осем експерти от Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие“ взеха участие в три обучения на следните теми;
--	--	--	--	--	---

					- „Закон за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки (ДВ, брой 40 от 13 май 2014 г.) - анализ и тълкуване. Подготовка и провеждане на открита процедура. Нови практики на Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд по прилагането на Закона за обществените поръчки“; - „Нови моменти в контролната дейност и обжалването на обществените поръчки“; - „Подобряване на системите за контрол в УО във връзка с осъществяване на предварителен и последващ контрол на процедури за възлагане на обществени поръчки от Бенефициенти по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.“ В периода 28-29.07.2014г., УО на ОПРР организира и проведе обучителен семинар на служителите на УО и практическо обучение на бенефициентите за законосъобразно провеждане на обществени поръчки с участието на представители от одитния отдел на ГД „Регионална и градска политика“ и представители на ГД „Вътрешен пазар и услуги“ от ЕК, както и на Агенцията по обществени поръчки. Участниците в семинара бяха запознати с добрите практики и констатираните грешки при възлагане на обществени поръчки, предприемането на превантивни действия за недопускане на нарушения. УО на ОПРР поддържа системи за обмен на информация в помощ на участниците в изпълнението и мониторинга на програмата, както следва: • Издаване на указания в помощ на бенефициентите, както общи такива,
--	--	--	--	--	--

					така и във връзка с конкретни казуси.; • Поддържане на актуализирана обобщена информация относно практиката на допускани нарушения при възлагане на обществени поръчки, установени от одитните органи при извършени одити на УО на ОПРР и свързаните с тях препоръки, като изготвената актуална информация се публикува на електронната страница на ОПРР, както и е предоставена като указание към експертите на УО, осъществяващи предварителен и последващ контрол. Информацията се актуализира съобразно извършваните одити ; • Създадена практика за непрекъсната обмяна на опит и добри практики между експертите от РО, отдел «ЗОРН» и отдел «Мониторинг» във връзка с осъществявания предварителен и последващ контрол. По отношение на обществените поръчки 4 служители от ОУ на ПРСР са участвали в различни обучения. МЗ на УО на ОПРР - През 2010 г. е проведено едно обучение във връзка със ЗОП за служители от отдел „Рибарство и аквакултури“. Планирано е участие 2 експерти от същия отдел. През 2012 г. 6 служители на УО на ПРСР са преминали обучение относно ЗОП, като обученията са организирани от „Център по европейско обучение” ЕООД; също така през 2012 г., са преминали обучение 29 служители на УО на ПРСР относно ЗОП, като обученията са организирани от външен изпълнител по
--	--	--	--	--	---

					проект, финансиран по линия на мярка „Техническа помощ“ на ПРСР (2007-13 г.); ДФ „Земеделие“ - През 2012 г и в началото на 2013 г. 7 души от отдел "Контрол върху обществени поръчки и прилагане на стратегии за местно развитие" са преминали обучение, касаещо ЗОП. В края на 2011 г. всички служители на отдел КОППСМР, отговорни за обработването на процедури по проведени обществени поръчки са преминали обучение, свързано с предстоящите тогава изменения в ЗОП, впоследствие влезли в сила от 26.02.2012 г. ИАРА Служителите на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури са преминали обучения, свързани с приложението на правилата за обществени поръчки на ЕС на всички уместни равнища. Мерки за подобряване на комуникационните канали между управляващите органи и бенефициентите в областта на прилагането на Закона за обществените поръчки ще бъдат включени в Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020. АОП През периода 2007 г. -- 2013 г. Агенцията по обществени поръчки (АОП) е организираща и участвала в провеждането на 85 обучения на лица, ангажирани в процеса на възлагане на обществени поръчки.
--	--	--	--	--	---

					С решение № 41 от 27.12. 2012 г. е одобрен за финансиране по ОП “Техническа помощ” проект с наименование “Укрепване капацитета на АОП, усъвършенстване на системата на предварителен контрол върху процедури, финансиране с европейски средства” с бенефициент Агенцията по обществени поръчки. Целта на проекта е повишаване на ефективността на осъществявания от АОП предварителен контрол върху процедури, финансирани от ЕС. По проекта са предвидени 4 обучения в областта на обществените поръчки за общо 200 служители на Управляващите органи, междинните звена и Агенцията по обществени поръчки. Информация за 2014 г. : Към момента са проведени 3 от предвидените в проекта обучения, като са обучени 128 служители. С анекс към договора за безвъзмездна финансова помощ по проекта по ОПТП е предвидена възможност за организиране и провеждане на 2 допълнителни обучения за 80 човека. Във връзка с последните промени в ЗОП, в сила от 01.07.2014 г. служители на АОП са участвали като лектори в 14 обучения, като 11 от тях са организирани от ИПА, 2 от МРР и 1 от Националното сдружение на трудово-производителните кооперации.
			Уредба, гарантираща административния капацитет за въвеждане и прилагане на правилата на Съюза за обществените поръчки.	НЕ	http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,168247&dad=portal&_schema=PORTAL Агенцията по обществени поръчки е създадена със Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 28 от 2004 г., в сила от 01.10.2004 г.). Тя е юридическо лице със статут на изпълнителна

				агенция към министъра на икономиката и енергетиката и го подпомага при осъществяване на държавната политика в областта на обществените поръчки. Функциите на агенцията са разписани в чл. 19, ал. 2 от ЗОП. По-важните от тях са: •изготвяне на проекти на нормативни актове в областта на обществените поръчки за въвеждане на европейските директиви и регламенти и на националните правила; •оказване на методическа помощ чрез предоставяне на становища по запитвания на възложители; •издаване на общи методически указания по прилагане на ЗОП и ППЗОП; •осъществяване на предварителен контрол върху процедури за възлагане на обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове; •осъществяване на предварителен контрол върху процедури на договаряне без обявление; •поддържане на Регистъра на обществените поръчки (РОП) и Портала за обществени поръчки и др. Във всеки УО има определени служители, които имат в длъжностните си характеристики отговорности по въпросите на обществените поръчки. Осигуряват се подходящи обучения по различни теми В Националната стратегия за развитие на сектора на обществените поръчки в България за периода 2014- 2020 г. се предвиждат мерки за укрепване и стабилитет на административния капацитет на	капацитет на агенцията. Информация от ЦКЗ относно административния капацитет на УО на ОП (2013): Брой служители, които имат в длъжностните си характеристики отговорности по въпросите на обществените поръчки: В УО на ОПТ има 8 служители, които имат в длъжностните си характеристики отговорности
--	--	--	--	--	---

					АОП. Съгласно чл. 19, ал. 2, т. 1 и 2 от ЗОП Агенцията по обществени поръчки издава общи методически указания за уеднаквяване на практиката по прилагането на ЗОП и ППЗОП и оказва на методическа помощ на възложители чрез предоставяне на становища по техни запитвания. Методическите указания се публикуват на Портала за обществените поръчки. Съгласно промените в ЗОП, в сила от 01.10.2014 г., възложителите имат задължението да осигурят при изготвянето на техническата спецификация и методиката за оценка да участва поне един експерт, който има професионална компетентност, свързана с предмета на поръчка. Когато не разполагат с такъв специалист, те могат да осигурят такова лице от списъка с външни експерти, поддържан от АОП. В този списък се включват лица, предложени от професионалните сдружения и организации в съответния бранш или от органите по чл. 19, ал. 2-4 от ЗА или такива, които са подали самостоятелно заявление за вписване. Съгласно справка от УО на ОП чрез своите интернет страници предоставят на заинтересованите лица необходимата информация, вкл. и под формата на разработени документи, наръчници, указания, ръководства и др., в сферата на обществените поръчки. В Националната стратегия за развитие на сектора на обществените поръчки в България за периода 2014- 2020 г. се предвиждат мерки за осигуряване на техническа помощ на лицата, които прилагат правилата за възлагане на обществени поръчки.	по въпросите на обществените поръчки. В УО на ОПРКВИ има 119 служители, които имат отговорност по въпросите на обществените поръчки. В УО на ОПТП има 2 служители, които имат отговорности във връзка с обществените поръчки. В УО на ОПАК има 6 служители, които имат отговорности по въпросите на обществените поръчки. УО на ОПРСР - в длъжностните характеристики на служители в отдел „Правно и информационно обслужване“ има включени отговорности във връзка с Обществените поръчки. МЗ на УО на ОПРСР (Дирекции „Рибарство и аквакултури“ в Държавен фонд „Земеделие“)- няма служители в чиито длъжностни характеристики да са включени отговорности във връзка с обществените поръчки. В УО на ПРСР (2007-2013 г.) -дирекция „Развитие на селските райони“ няма служители с разписани отговорности по въпросите за обществените поръчки; ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция: В длъжностните характеристики на 49 служителите на ДФЗ-РА, дирекция „Прилагане на мерките за развитие на селските райони“, отдел "Контрол върху обществени поръчки и прилагане на стратегии за местно развитие" е разписано обработване на процедури по ЗОП. В УО на ОПРР има 89 служители, които имат отговорност по въпросите на обществените поръчки. В Наръчник за управление и изпълнение на
--	--	--	--	--	---	--

					Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. в Глава 20 Техническа помощ са разписани Процедури по възлагане на обществени поръчки по заповеди за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проекти с конкретен бенефициент отделите на ГД „ПРР” съгласно ЗОП. Създадени са екипи за разработване на документацията за възлагане на ОП. Разписан е начина на контрол върху обществените поръчки, провеждани от отделите на ГД „ПРР”, който се осъществява на отделните етапи от провеждане на процедурата. Считано от 28.04.2014 г. са приети изменения и допълнения в контролните листове за осъществяване на предварителен и последващ контрол на откритите процедури и процедурите на договаряне без обявление; контролен лист за последващ при възлагане по реда на глава „осма“ а от ЗОП /най-често използваните/ - версия 9.1. Промените се правят с цел засилване на контрола главно по отношение на законосъобразност при отстраняването на участници/кандидати в процедурите и законосъобразност на методиката за оценка и тяхното прилагане при работата на комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Засилен е контролът на Експерт 2 – по отношение на съответствието на техническата спецификации от документацията и изисквания в обществените поръчки със заложените в ДБФП и на последващия етап съответствието на офертите с тези изисквания. Във връзка с констатираните нарушения при извършената рутинна одитна мисия от 07.04.2014 -11.04.2014 г. в писмо от Генерална дирекция „Регионална и градска политика” към Европейската комисия, постъпило на 03.06.2014 г. в УО на ОПРР, като взе предвид идентифицираните нарушения допускани от бенефициентите на ОПРР при възлагане на
--	--	--	--	--	---

					обществени поръчки, които са основание за определяне на финансови корекции и с оглед на необходимостта от подобряване на системите за контрол, УО на ОПРР предприе следните действия: - на 20.06.2014 г. са приети изменения и допълнения в глава 13 Мониторинг от НУИОПРР (в сила от 01.07.2014 г.), включително и по отношение на: контролните листове за осъществяване на: предварителен и последващ контрол на процедурите за възлагане на обществени поръчки; контролен лист за осъществяване на последващ контрол при възлагане на обществени поръчки чрез публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП - Версия 9.2. - провеждане на вътрешно обучение на служителите на УО, отговорни за извършване на предварителния и последващ контрол, за работа с усъвършенстваните контролни листове от НУИОПРР -26-27.06.2014 г.; - допълване на издадените указания към бенефициентите, публикувани на 25.06.2014 г. на електронната страница на УО на ОПРР, с оглед предотвратяване на нарушения при възлагане на обществени поръчки; - провеждане на практическо обучение на бенефициентите във връзка с новите контролни механизми, прилагани от УО на ОПРР. - в периода 28-29.07.2014г. се проведе допълнително обучение на служителите на УО и практическо обучение на бенефициентите с участието на представители от одитния отдел ма ГД „Регионална и градска политика“ и представители на ГД „Вътрешен пазар и услуги“ от ЕК, както и на Агенцията по обществени поръчки. Участниците в семинара
--	--	--	--	--	---

						бяха запознати с добрите практики и констатираните грешки при възлагане на обществени поръчки, предприемането на превантивни действия за недопускане на нарушения. на 28.07.2014г. бе проведена техническа среща на експертно ниво с участието на Ръководителя на УО на ОПРР, представителите на ЕК, на националния одитен орган и на сертифициращия ни орган, на която се обсъдиха конкретните стъпки, които следва да се предприемат за възобновяване на плащанията по двете оси на програмата, отправени бяха препоръки за допълване на контролните листове за последват контрол с контролни въпроси относно рисковите области при възлагане на обществените поръчки; - УО на ОПРР извърши анализ на констатациите относно допуснати нарушения при възлагане на обществени поръчки от бенефициентите на ОПРР с цел и готовност за постоянно подобряване на системата за управление и контрол - изпълнение на сключени договори за предоставяне на специализирани юридически услуги за УО на ОПРР с цел подпомагане процеса на осъществяване на предварителен и последващ контрол, на администриране на сигнали за нередности, както и подпомагане на УО в случай на процедура по чл. 100 от Регламент № 1083/2006 г. на Съвета. УО по ОПРЧР - 6 служители с отговорности, свързани с въпросите на обществените поръчки
--	--	--	--	--	--	---

					и 32 служители с отговорности, свързани с проверка на дейности, част от които са процедури по ЗОП; МЗ - АЗ - 15 служители с отговорности, свързани с въпросите на обществените поръчки; МЗ - АСП - 34 служители с отговорности, свързани с въпросите на обществените поръчки; МЗ - МОМН - 25 служители с отговорности, свързани с въпросите на обществените поръчки. Освен посочените по-горе механизми на контрол, информация за възложителите, като част от контрола е и привличането на външна експертиза в случаите, когато такава липсва в договарящия орган. През 2012 г. 16 служители на УО на ОПОС са взели участие в 5 обучения по въпросите на обществените поръчки, а от МЗ на ОПОС 30 служители в 3 обучения. През 2013 г. от УО на ОПОС 16 служители са взели участие в 4 броя обучения по въпросите на обществените поръчки, а 4 служителя от МЗ в 1 обучения През 2014 г. 5 служители от ГД ОПОС са взели участие в 3 обучения по въпросите на обществените поръчки. С въпросите на обществените поръчки е ангажиран отдел „Последващ контрол и процесуално представителство“ след реструктурирането на МЗ и УО на ОПОС в ГД ОПОС в края на месец март 2014 г. УО на ОПОС е публикувал на електронната страница на програмата редица указания и помощни документи за бенефициенти, свързани с обществените поръчки (основно публикувани в секция
--	--	--	--	--	---

						"Документи/Наръчници/Указания/Ръководства") : 1. Най-често констатирани нарушения, свързани с възлагането и провеждането на обществени поръчки: http://ope.moew.government.bg/files/useruploads/files/documentation/ukazania/narushenia_obshtestveni_porachki.pdf 2. Документи, свързани с грешки и нарушения и актуални въпроси на ЗОП: http://ope.moew.government.bg/bg/pages/dopuskanie-greshki-i-narushenia/67#1 3. В секция Наръчници, указания, ръководства/Изпълнение на проекти, финансирани по ОПОС - допълнителна секция 1 "Обществени поръчки" с допълнителни помощни материали, вкл. типови образци http://ope.moew.government.bg/bg/pages/narachnitsi-ukazania-rakovodstva/66#1 Като нова мярка, за да подпомогне повишаването на капацитета на бенефициентите в областта на обществените поръчки, всяко тримесечие Управляващият орган ще подготвя информационен бюлетин с примери от практиката и описание на различните видове нарушения, констатирани в процеса по верификация. Бюлетинът ще бъде изпращан по електронна поща и ще бъде публикуван на официалната страница на програмата. Първият бюлетин е публикуван през месец юли 2014 г. (http://ope.moew.government.bg/bg/pages/dopuskanie-greshki-i-narushenia/67#1). Подготвя се вторият бюлетин.
--	--	--	--	--	--	--

5. Наличие на уредба за ефективното прилагане на правилата на Съюза за държавните помощи в областта на европейските структурни и инвестиционни фондове.	ПО 4, 5	ДА	Уредба за ефективното прилагане на правилата на Съюза за държавните помощи;	ДА	Национално законодателство във връзка с Държавните помощи е достъпно на: http://stateaid.minfin.bg/ 1. Закон за държавните помощи (ЗДП) – чл. 5, 7, 9, 11, 12, 13; (ПМС 86/2006 в сила от 1.1.2007, изм. ПМС 16/2008) 2. Правила за прилагане на ЗДП – процедури за уведомяване; (ПМС 26/2007, изм. ПМС 97/2007, ПМС 10/2009, ПМС 3/2010) 3. Процедура за осигуряване на прозрачност на финансовите взаимоотношения между държавните органи и органите за местно самоуправление и държавните и общинските предприятия и прозрачност в рамките на определените предприятия – транспонират на директива 2006/111(ЕС) (ПМС 99/2006, в сила от 1.1.2007) Действащият ЗДП урежда националните процедури за прилагане на чл. 107 и чл. 108 от ДФЕС, както и правомощията на МФ и на министъра на земеделието и храните, същността на процедурите, обмена на информация и координация. Той създава рамката за спазване на режима на национално ниво, вкл. по отношение на помощите подлежащи на уведомяване, помощите освободени от уведомяване и помощите de minimis.	• На задължително съгласуване, подлежат всички мерки за помощ - подлежащи на нотифициране или освободени от задължението за уведомяване, с изключение на минималната помощ. • Правилата за кумулиране се прилагат пряко съобразно изискванията на мерките за помощ. Националното законодателство не съдържа специални нормативни правила, т.к. кумулирането е елемент на конкретните мерки за помощ и задължително се проверява при съгласуване на мярката. Спазването на правилата за натрупване се проследява и от администратора чрез: - определяне на фаза програмиране дали мерките са/не са допустими за кумулиране; - проверка на максималния размер на подпомагане по конкретен проект - при осъществяване на предварителен и последващ контрол на проекта. • Клаузата „Deggendorf” е уредена нормативно в чл.9, ал. 3 от ППЗДП. Приложима е към всички администратори на помощ. • Съгласно §1, т. 5 от ДП на ЗДП всяко изменение на помощ се третира като нова помощ и към нея се прилагат същите правила на съгласуване и одобряване. • Независимо от начина на управление на финансовия инструмент, правилата за държавните помощи са приложими към администратора на помощ. Целите, съдържанието и конкретните параметри на всяка нова държавна помощ се разработват от администратора и се представят на МФ. При съмнение или неясноти МФ представя препоръки. Независимо от формата и инструмента на подпомагане БФП/Финансови инструменти, законодателството по държавните помощи е приложимо към всеки администратор (УО). При многофазни схеми за помощ –
--	----------------	-----------	--	-----------	---	--

					същото е приложимо към всеки от участниците. Елементът на помощ може да липсва на едно ниво на мярката, но да се прояви на друго. Не се предвиждат изключения и/или специални дерогации от реда за уведомяване и оценка при възстановима помощ (repayable assistance). - Националното законодателство урежда ред за възстановяване на неправомерна и несъвместима помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс чрез НАП. Актовете на НАП подлежат на обжалване пред компетентните национални съдилища. Ефективното и навременно възстановяване се урежда посредством процедурите за събиране и обезпечаване на публични вземания. Решенията на ЕК за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ подлежат на принудително изпълнение по реда на ДОПК. Предприети са допълнителни мерки за усъвършенстване на нормативната база, които да позволят незабавно и пълно изпълнение на решенията на ЕК за възстановяване. - Спазването на ОРГО е уредено в ЗДП. Министърът на финансите разглежда постъпилата информация и изготвя становище. В случай, че е налице неяснота относно прилагането на мярката или несъответствие администраторът има 14 дневен срок да коригира проекта. Когато администраторът на помощта не приведе държавната помощ в съответствие в определения срок, МФ го уведомява, че помощта не отговаря на критериите за групово освобождаване. Администратор на помощ, който не приеме становището на МФ и предостави държавната помощ, носи отговорност за нейната законосъобразност. Администраторът на помощ информира МФ в срок до три дни от предоставянето на всяка държавна помощ,
--	--	--	--	--	---

						попадаща в обхвата на ОРГО, след което публикува информацията в интернет. • Обменът на информацията за предоставените държавни и минимални помощи на национално ниво се урежда на две нива, които дават достатъчна степен на точност и своевременност. Данни на ЕК се предоставят, както следва: - съобразно конкретни искания от страна на ЕК; - регулярен обмен на данни - годишен доклад, тематични доклади и т.н. Към момента законодателството на ЕС не съдържа изискване за наличие на централен регистър на минималните помощи, като опция за такъв е предвидена за помощите по Регламент 1407/2013 и Регламент 360/2012. Отделно изискване е формулирано в новия ОРГО (Регламент №651/2014 от 17.06.2014 г). Българското законодателство по държавните помощи оправомощава МФ да изисква информация, свързана с държавните помощи и предвижда санкции при не предоставянето ѝ от страна на администратора. ЗДП задължава администраторите на помощ да поддържат собствени регистри на държавните/минималните помощи, като отговарят за достоверността на данните в тях, и при поискване осигуряват достъп. За осигуряване на прозрачност и докладване МФ поддържа интернет базирана Информационна система "Регистър на минималните и държавните помощи", достъпна на Интернет адрес: http://minimis.minfin.bg. Регистърът се попълва директно от администраторите на минимални и държавни помощи, които изпращат същата информация до МФ и на хартиен носител. Регистърът позволява извличане на различни
--	--	--	--	--	--	---

					типове публични справки.Информацията за държавните помощи е само тази въз основа на изискванията на новия ОРГО. При последваща промяна на европейското законодателство в областта на държавните помощи, изискваща допълнителни регистри за информация, същите ще бъдат създадени. Съгласно документа „Процедура за управление на потребителския достъп до Информационна система “Регистър на и държавните помощи“, одобрена със Заповед на МФ ЗМФ-925 от 15.08.2014 г., системата осигурява достъп на две нива – потребителска част (за администраторите на помощ) и административна част (за служителите на Министерство на финансите). Потребителската част служи на администраторите за въвеждане и обработване на необходимата информация за видовете мерки на помощ и бенефициентите, а административната – за осигуряване на достъп на администраторите. Системата разполага и с публичен модул за справки (достъпен за всички), който към момента е разширен с оглед извличане на справки под различни критерии съгласно изискванията на новия ОРГО.. • Подготвен е проект на ЗДП. Същият предварително е съгласуван с ведомствата, но предстои да бъде внесен за разглеждане от МС, след определянето на нов кабинет, съобразно парламентарните избори на 5.10.2014 г. С оглед на ограничените правомощия на служебния кабинет, преди внасянето му в МС проектът на ЗДП ще бъде предложен за ново обсъждане. Промяната на закона има за цел техническо прецизиране и осъвременяване на нормите, така, че да се подобрят процедурите и взаимодействието
--	--	--	--	--	---

					между страните в процеса на предоставяне на държавна помощ от момента на планирането ѝ, до момента на действителната ѝ употреба. Посоченото се налага, тъй като основната редакция на Закона за държавните помощи е от 2006 г., респ. влиза в сила от 1.01.2007 г. и понастоящем не отразява развитието на режима на европейско ниво. Същностни промени в проектозакона, спрямо статуквото са: Проектът на нов ЗДП не изменя концептуално реда и режима на национално ниво, а прецизира текстове и процедури. Новите моменти са: 1. Въвеждане на специален ред за възстановяване на неправомерна и несъвместима помощ, когато получателите и размера на помощта не са предварително определени в решението на ЕК за възстановяване. Понастоящем ЗДП не урежда този специфичен случай, като разпоредбата определя само, че помощта се възстановява съгласно решението на Европейската комисия. 2. Създават се разпоредби за гарантиране на достатъчен капацитет по планиране, разработване, уведомяване, управление, докладване и контрол на предоставянето на държавни и минимални помощи от страна на администраторите на помощ. С предложението се създава връзка между съществуващото досега правно задължение за администраторите и практическото му изпълнение, гарантиращо поддържане на административен капацитет на всички нива, предоставящи държавна помощ. В момента в ЗДП няма разпоредби за капацитет. 3. Разширяват се функциите на МФ да предоставя методически указания на администраторите и да предприема мерки за усъвършенстване на режима. В действащият
--	--	--	--	--	---

					ЗДП функциите на МФ не дават възможност за издаване на указания, а само на становища за подпомагане на администраторите. 4. Подобрява се координацията и контролът върху държавните помощи, като се предлага съставянето на актовете за установяване на нарушенията да се извършва от длъжностни лица на Агенцията за държавна финансова инспекция. По сега действащия ред нарушенията на ЗДП се установяват с актове, съставени от длъжностни лица, упълномощени от МФ. С предложената промяна се подобрява действащия контролен механизъм, чрез който се гарантира практическото правоприлагане на режима и ясно се отделят контролните от методологическите функции. Контрол се делегира на субект с контролни функции. За подобряване на контрола, се предлага и промяна в Закона за държавната финансова инспекция по отношение на функциите. До момента чл. 5 от ЗДФИ урежда контрол върху усвояването на държавните помощи и разходването на целеви субсидии, а след промяната контролът следва да обхваща предоставянето, усвояването и разходването. 5. Терминологично и практическо прецизиране на закона: - въвеждането на базови принципи, които следва да се съобразяват при предоставянето на помощ. Посоченото е в контекста и на европейското законодателство по държавните помощи, тъй като същото изисква предоставянето на помощта да е необходимо, целесъобразно, ефикасно и прозрачно, както и да е налице стимулиращ ефект в определени случаи. Последните се определят съобразно критериите, установени в съответния акт от законодателството на Европейския съюз, въз основа на който се предоставя помощта. - преместване на изискването за спазване на критериите Degdendorf от правилника в Закона;
--	--	--	--	--	---

						- създаване на уредба, която да регламентира изграждането и поддържането на информационна система за наблюдение и координация на държаните помощи на централно, областно и общинско ниво. Към момента ЗДП не съдържа такава уредба. Понастоящем системата за координация се осъществява в рамките на Работна група 6 към ПМС 85/2007 или чрез целеви инициативи по конкретен проблем. Целта на промяната, не е значително да се промени съществуващия механизъм, а да се подобри работата му, чрез регулярност и повишаване на информираността. - прецизират се помощите освободени от уведомяване, на основание различно от групово освобождаване, като Регламент 1370/2007 и Решението на ЕК за УОИИ от 2012 г. - въвежда се задължение за администраторите на помощи да информират получателите относно вида, размера и съвместимостта на помощта, както и за произтичащите от режима задължения. До момента действащият ЗДП не урежда специален ред.
			Уредба за обучение на персонала, който участва в привеждането на европейските структурни и инвестиционни фондове в действие, и за разпространение на информация до този персонал;	ДА	Източници на специализирана информация: 1. http://stateaid.minfin.bg/ 2. http://minimis.minfin.bg/ 3. http://www.minfin.bg/en/page/12 • Всички УО са преминали обучения по държавни помощи, в Школата за публични финанси към Министерството на финансите, а част от тях и в рамките на техническата помощ на програмите. Школата за публични финанси към МФ (http://www.minfin.bg/bg/page/12) организира обучения по заявка в областта на държавните помощи няколко пъти годишно. Програмата за	МФ поддържа специализирана уеб страница за информация за Държавните помощи, където българското и законодателството на ЕС, процедури и инициативи на ЕК са на разположение. Информационна система "Регистър на минималните и държавните помощи" се поддържа от МФ. Тя се попълва от администраторите на помощи. Института по публична администрация/Школата по публични финанси осигуряват обучение за всеки администратор и/или публичен орган по въпросите на държавните помощи. С цел засилване на режима в предложението за

					всяко обучение се формира съобразно целите и нуждите на обучаващите се. Обученията са безплатни. - Поддържането на информация и осигуряването на публичност на държавните помощи се осъществява чрез 2 информационни канала: - общ - специализирана интернет страница за законодателството по държавните помощи http://stateaid.minfin.bg/ и в рамките на РГ 6 към СЕВ. - тематично от страна на МФ, при необходимост и съобразно възникналите казуси като уведомяването се извършва чрез официална кореспонденция или по ел. поща, както и чрез системата за Въпроси и отговори на страницата за държавните помощи; - Системата за обмен на информация по държавни помощи на нивото на всеки администратор (УО) се осъществява съобразно спецификата на дейността му - например чрез вътрешни правила. - МФ може да издаде тематични указания по различни теми, имащи за цел да разяснят конкретна проблематика. В релевантен УО (ОПРЧР, ОПОС, ОПРР, ОПРКБИ) има определени експерти, които имат в длъжностните си характеристики отговорности по въпросите на държавните помощи.	изменение на ЗДП има допълнителни задължения за администраторите на помощ, които са развити, за да се изгради и поддържа достатъчен административен капацитет за планиране, разработване, уведомяване, управление, отчет и контрол на държавните помощи и предоставяне на минималните помощи.
			Уредба, гарантираща административния капацитет за въвеждане и прилагане на правилата на Съюза за държавните помощи.	ДА	Националното и европейското законодателство във връзка с държавните помощи е достъпно на: http://stateaid.minfin.bg/ Съгласно националната правна рамка МФ е националният орган, който отговаря за	От 01.09.2014 г. е в сила нова функционална характеристика на дирекция „Финанси на реалния сектор“ (ДФРС) към МФ, като част от функциите на отдел „Държавни помощи“ са преразпределени към другите отдели в ДФРС, с което им се вменяват компетенции и специфични функции от областта на държавните помощи. По този начин се цели създаването на допълнителен капацитет в

				наблюдението, прозрачността и координацията на държавните помощи на национално, областно и общинско равнище, с изключение на схеми на помощ или индивидуални помощи в областта на земеделието и рибарството, където компетентността е на МЗХ. • Компетенциите на МФ регламентират издаването на конкретни становища и предварителното съгласуване на мерки за помощ. • В проект на нов ЗДП се планира прецизиране на функциите на координационното звено чрез изготвяне на методически указания и предприемане на мерки за развитие на режима в областта на държавните помощи. • МФ има опит в издаването на публикации, ръководство и указания в полза на администраторите на помощ, в т.ч. УО. Извън регулярните становища на звеното по държавни помощи в МФ от 2007 се издават/актуализират и тематични насоки в полза на УО. Всички актуални национални ръководства и публикации на ЕС, които биха били полезни на администраторите се публикуват на специализирана интернет страница. • В проект за изменение на ЗДП се предвижда и въвеждане на конкретно задължение за администраторите на помощ (в т.ч. УО на ОП) да изградят, поддържат и осигурят достатъчен капацитет за планиране, разработване, уведомяване, управление, докладване и контрол на предоставяните държавни и минимални помощи. Мерките за изпълнение на това се определят индивидуално от всеки администратор на помощ.	рамките на съществуващите финансови ресурси. Отдел „Държавни помощи“ е преименуван на отдел „Методология, наблюдение и координация на държавните помощи“. Планираните изменения в ЗДП въвеждат изрично задължение за всеки администратор на помощ, каквито са и УО на ОП, да изгради и поддържа достатъчен капацитет за планиране, разработване, уведомяване, управление, докладване и контрол на предоставянето на държавни и минимални помощи. Предвиждат се разпоредби, възлагащи на всеки администратор на помощ индивидуално да определя мерките за изпълнение на посочените дейности, съобразно обема и спецификата на администрираните помощи, като включва най-малко техническа, кадрова обезпеченост и мерки за защита на данните. Проектът предвижда за всяка държавна и минимална помощ администраторът да определя отговорните лица за извършване дейностите по планиране, разработване, уведомяване, управление, докладване и контрол на предоставянето на държавни и минимални помощи. Законопроектът съдържа промяна и във функциите на МФ. Предвидени са нови функции, а именно: - по изготвяне на методически указания по прилагането на този закон и законодателството в областта на държавните помощи; - по предприемане на мерки за развитието и усъвършенстването на режима в областта на държавните помощи и за осигуряването на прозрачност.
--	--	--	--	---	---

					В релевантните УО (ОПРЧР, ОПОС, ОПРР, ОПРКБИ) има определени експерти, които имат в длъжностните си характеристики отговорности по въпросите на държавните помощи.	- по изграждане и поддържане на Информационната система за наблюдение и координация на държавните помощи на централно, областно и общинско ниво, като системата ще представлява комплекс от мерки за обмен на информация, изграждане и поддържане на административен капацитет с цел подобряване на прозрачността на държавните помощи на всички нива. Понастоящем системата за координация се осъществява в рамките на Работна група 6 към ПМС 85/2007 или чрез целеви инициативи по конкретен проблем. Целта на промяната, не е значително да се промени съществуващия механизъм, а да се подобри работата му, чрез регулярност и повишаване на информираността. Посочените функции имат за цел да прецизират правната рамка, в която МФ да предоставя конкретни препоръки и указания на администраторите на помощ. До момента подобни препоръки са предоставяни само въз основа на общите правомощия на министъра на финансите като национален орган за наблюдение координация и осигуряване на прозрачност и нямат единен и обвързващ характер за администраторите. • С приемането на предложените нормативни изменения МФ ще може да издава тематични указания към администраторите. Измененията в ЗДП няма да променят задължителността на издаваните указания. Запазва се моделът, действащ до момента – администраторът на помощ да носи отговорност за законосъобразността на предоставяните помощи. Като указанията на МФ относно помощите подлежащи на уведомяване по чл. 108/3/ДФЕС и относно минималните помощи не са задължителни, а методически. Със задължителен характер са становищата относно
--	--	--	--	--	---	--

						помощите освободени от уведомяване. • Промяната в правната рамка ще позволи на МФ да дава тематични и практически указания, например за: - изработване на вътрешни правила за предварителна оценка на подпомагането и фазите, в които се съгласуват мерките за подпомагане; - разработване на вътрешни правила за преценка допустимостта на кумулирането на помощи и за ефективен контрол на същото. - разработване на индивидуален механизъм, чрез който се проверява изпълнението на разпоредбата на чл. 9, ал. 3 на ППЗДП („Deggendorf”); - разписване на конкретна процедура по стъпки на изменение на вече публикувана/одобрена мярка за помощ и ангажиментите за съгласуване с МФ, а по необходимост - и за уведомяване на ЕК (например по реда на чл. 4 от Регламент 794/2004 и Регламент 800/2008). - по включване в процедурните си наръчници на УО на конкретни разпоредби (стъпки) по осигуряване на информираност и разпространяване на информация относно правилата в областта на държавните помощи, на всички нива. В контекста на новите Оперативни програми, необходимостта от конкретни действия, касаещи капацитета на УО, се оценя, след като МФ започне да извършва съгласуване на конкретни процедури, мерки на помощи и/или друга релевантна информация, както и в случаите, когато АДФИ предостави информация за извършени инспекции/проверки, по които са налице констатации и препоръки в областта на
--	--	--	--	--	--	---

						държавните помощи.
7. Наличие на статистическа база, необходима за оценяване на ефективността и въздействието на програмите. Наличие на система от показатели за резултатите, необходими за подбора на действия, които най-ефективно допринасят за постигане на желаните резултати, за наблюдение на напредъка към постигане на резултатите и за извършване на оценка на въздействието	ПО 4, 5	Частично	Введена е уредба за своевременно събиране и агрегиране на статистически данни със следните елементи: — идентифициране на източници и механизми за осигуряване на статистическо валидиране; — уредба относно публикуването и публичната достъпност на агрегираните данни;	ДА	Кодекс на европейската статистическа практика http://www.nsi.bg/files/Quality/1.1.%20CoP_ALL_B_G.pdf Декларация за качеството на националната статистическа система на Република България: http://www.nsi.bg/files/Quality/QUALITY_NSI_Declaration.pdf Закон за статистиката: http://www.nsi.bg/dokument.php?P=64&SP=102&NSP=1#cont Национална статистическа програма за 2013 година: http://www.nsi.bg/dokument.php?P=64&SP=102&NSP=36#cont Правилник за разпространение на статистически продукти и услуги: http://www.nsi.bg/dokument.php?P=64&SP=102&NSP=20#cont	За да се гарантира качество на резултатите, хармонизираната национална статистика се разработва, изготвя и разпространява въз основа на стандарти и хармонизирани методи. Прилагат се следните критерии за качество: а) „относимост“, който се отнася до степента, в която статистиката отговаря на настоящите и потенциалните потребности на ползвателите; б) „точност“, който се отнася до близостта на прогнозите до неизвестните действителни стойности; в) „актуалност“, който се отнася до периода от време между датата на предоставянето на информацията и събитието или явлението, което тя описва; г) „навременност“, който се отнася до периода от време между датата на предоставянето на данните и целевата дата (датата, на която е трябвало да бъдат представени данните); д) „достъпност“ и „яснота“, които се отнасят до условията и формите за получаване, използване и тълкуване на данни от ползвателите; е) „съпоставимост“, който се отнася до измерването на въздействието на различията в приложените статистически понятия, оценъчни инструменти и процедури, когато се съпоставят статистически данни за различни географски райони, отраслови области или периоди от време; ж) „съгласуваност“ се отнася до пригодността на данните да бъдат надеждно съчетавани по различни начини и за различни цели. НСИ – водещи за осигуряването на общите за програмите показатели за резултатите и механизмите за осигуряване на статистическо валидиране. УО на програмите - водещи за разработването и поддържането на ефективна система от показатели.

						За разработените системи към настоящия момент информацията, касаеща индикаторите по отделните програми ще бъде налична в публичния ИСУН, на интернет страниците на управляващите органи по съответните програми.
			Ефективна система от показатели за резултатите, включително: — подбор на показатели за резултатите за всяка програма, които предоставят информация за обосновката на подбора на свързани с политиката действия, финансирани от програмата; — определяне на количествени цели за тези показатели; — съгласуваност на всеки показател със следните реквизити: солидност и статистическо валидиране, яснота на тълкуването на нормите, реагиране на предприетите мерки на ниво политика, своевременно събиране на данните;	ДА	Списък на стандартните статистически показатели: http://www.nsi.bg/img/uplf/StdInd2013.pdf http://www.nsi.bg/img/uplf_e/StdInd2013_en.pdf	За ОПДУ е изградена ефективна система от показатели. Показателите за изпълнение и резултат са относими и обвързани с тематичните оси, цели и мерки по ОП. Определени са количествени цели. Индикаторите, които ще бъдат разработени в хода на изпълнението на оперативните програми от УО или бенефициентите ще трябва да преминат статистическо валидиране в съответствие със следните процедури: 1. Когато показателите са изготвени въз основа на административни данни, дефинициите и понятията, използвани за административни цели, трябва да се доближават достатъчно до тези, които се изискват за статистически цели. 2. Подборът на извадките и методите за оценка трябва да са добре обосновани. 3. Методите за събирането на данни трябва да се съгласуват с НСИ, като приложенията им се наблюдава от гледна точка спазване на методологията. 4. Бенефициентите и УО сътрудничат с НСИ с цел осигуряване на качество на данните. Определени са количествени и качествени цели за показателите за резултат, чието съдържание е съгласувано между програмите на Европейския съюз и други донори. За индикаторите са определени количествени и качествени цели, които ще са в съответствие със заложените в стратегия Европа 2020

			въведени процедури, които гарантират, че всички операции, финансирани от програмата, възприемат ефективна система от показатели.	ДА	За ОПДУ 2014-2020 са въведени процедури, които гарантират, че всички операции, финансирани от програмата, възприемат ефективна система от показатели. По отношение на ЕСФ се предвижда събиране на информация на индивидуално равнище за всеки отделен участник в съответствие с разпоредбите на регламент 1304/2013, както на ниво отделен проект, така и на ниво приоритетна ос. Отчитането ще се осъществява посредством индикаторите за изпълнение и резултат, определени на съответното ниво от оперативната програма, за което се осъществява отчитането или оценката на въздействието. Данните от мониторинга ще се представят на всяко заседание на Комитета за наблюдение (КН), така че членовете на КН ще могат обсъдят проблемите, които биха могли да възпрепятстват доброто изпълнение на програмата. Дейностите, осъществени във връзка със своевременното събиране на микроданни за участниците ще бъдат отчитани в годишните доклади за изпълнението, както и в докладите за напредъка, представяни пред КН. Самите данни отразяват всички участници, които директно са ползвали или се ползват от помощта по ЕСФ, като в случаи на повторно участие в една и съща операция, отделния участник се отчита само веднъж. За целите на отчитането (независимо от факта, че на ЕК ще се предоставят само агрегирани данни) ще се ползват лични данни за всеки отделен участник (напр. пол, статус на пазара на труда, образователно ниво и т.н.), вкл. „чувствителни“ такива (напр. увреждане, малцинствен статус, неравносйно положение и др.). Съгласно Разпоредбите за Директивата за защита на личните данни, всеки участник може да откаже предоставянето на „чувствителна“ информация, като в такъв случай съответните органи за управление на Програмите следва документално да установят, че са направили опит за събирането на подобни данни и това им
--	--	--	---	----	---

						е било отказано. По подобие на общите индикатори в Регламент 1304/2013, Управляващите органи ще предоставят ясни и разбираеми дефиниции на специфичните индикатори по отделните Програми, с което да се постигне общо разбиране за тях и да се улесни последващото им отчитане. Управляващите органи изграждат свои системи за съхранение и отчитане на данни за отделните участници в електронна форма, с оглед не само на формалното изпълнение на разпоредбите на чл.56 на Регламент 1303/2013 и чл.5 и чл.19 на Регламент 1304/2013, но и с цел ефективно изпълнение на задълженията по мониторинг и оценка на Програмите. За целта се стъпва върху системите и процедурите за мониторинг на ЕСФ през програмен период 2007-2013 г., който обаче се нуждаят от допълнителни настройки и прецизиране, както с оглед спазване на изискванията, приложими за програмен период 2014-2020 г., така и за отчитането на индикаторите за непосредствен и дългосрочен резултат, вкл. на извадков принцип.
--	--	--	--	--	--	---

9.2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИТЕ УСЛОВИЯ, ОТГОВОРНИТЕ ОРГАНИ И ГРАФИКА

Таблица 25: Действия, за изпълнение на приложимите общи предварителни условия

Общо предварително условие	Неизпълнени критерии	Действия, които ще бъдат предприети	Краен срок (дата)	Отговорни органи
4. Наличие на мерки за ефективното прилагане на законодателството на ЕС за обществените поръчки в областта на фондовете по общата стратегическа	Наличие на уредба за ефективното прилагане на законодателството на Съюза за	Действие 1. Установяване на кодифицирано, устойчиво и опростено законодателство в областта на обществените поръчки чрез приемане на нов Закон за обществените поръчки и	Срок за Действие 1: Януари 2016 г.	МИЕ АОП

рамка (ОСР)	обществените поръчки в областта на европейските структурни и инвестиционни фондове.	подзаконов акт по прилагането му.		
		Действие 2. Въвеждане на мерки за засилване на системите за управление и контрол на европейските фондове, вкл. ефективно сътрудничество с цел гарантиране на съгласуваност между действията при предварителния и последващия контрол	Срок за Действие 2: Януари 2016 г.	УО ЦКЗ ИА „ОСЕС“ АОП СП АДФИ
	Уредба за обучение и разпространение на информация за персонала, участващ в управлението на средства от ЕСИФ.	Действие 1. Изработване и изпълнение на програма за обучение и развитие на персонала, който участва в управлението на европейските фондове (включително обучения по обществени поръчки в рамките на Обучителната академия по ЕСИФ); В периода 7-16 юли 2014 г. ИПА, съвместно с АОП, организира провеждането 10 еднодневни обучения за представяне на промените в ЗОП в сила от 01.07.2014 г. В обученията участваха 266 служители от централната и териториалната администрация. Едно от обученията беше специално за служители от администрации с контролни функции по прилагането на ЗОП – АОП, АДФИ и УО. През м. септември 2014 г. ИПА започва да провежда обучение от Каталог 2014 на тема: „Проблеми и решения за ефективно прилагане на ЗОП“. Обучението е с продължителност 2.5 дни. Към 30.08.2014 за участие в това обучение са получени над 250 заявки от служители, които се занимават с прилагане на ЗОП. В проекта на Каталога на ИПА за 2015 г. е включен нов курс „Прилагане на ЗОП при изпълнение на проекти,	Срок за Действие 1.: Декември 2016 г.	ИПА УО АОП

		съфинансирани от ЕС“, с продължителност 2 дни, предназначен за служители, които отговарят за провеждането на процедури по ЗОП. Включени са и два курса по ЗОП – един за планиране на ОП и друг – за провеждане на процедури по ЗОП. През м. септември 2014 г. ИПА започна да провежда обучение от Каталог 2014 на тема: „Проблеми и решения за ефективно прилагане на ЗОП“. Обучението е с продължителност 2.5 дни. Към 30.08.2014 за участие в това обучение са получени над 250 заявки от служители, които се занимават с прилагане на ЗОП. Съвместно с АОП, АДФИ и КЗК се изготвя график и се сформират екипи за обучение до края на годината на над 100 служители от централната и териториалната администрация на тема „Прилагане на ЗОП при изпълнение на проекти, съфинансирани от ЕС“. През м. октомври ИПА и АОП съгласуваха програма за съвместни действия за реализиране на Плана за изпълнение на Стратегията за сектора ОП в България. За 2015 г. програмата предвижда провеждане на 7 обучения за служители от УО – по едно за всяка оперативна програма.		
		Действие 2. Преразглеждане и актуализиране на съществуващите системи за разпространение и обмен на информация между персонала от Управляващите органи и бенефициентите и останалите заинтересовани страни по отношение правилата за обществените поръчки с оглед установяване на единна практика.	Срок за Действие 2: Декември 2016 г.	УО ЦКЗ ИА „ОСЕС“ АОП СП АДФИ
	Уредба, гарантираща административния капацитет за	Действие 1. Укрепване и стабилитет на административния капацитет	Срок за Действие 1.:	МИЕ

	въвеждане и прилагане на правилата на ЕС относно обществените поръчки.	на АОП чрез увеличаване на персонала и провеждане на специализирани обучения.	Декември 2015 г.	АОП
		Действие 2: Осигуряване на техническа помощ за лицата, които прилагат правилата за възлагане на обществени поръчки чрез организиране и провеждане на текущи обучения и други необходими мерки/действия, определени след проучване и консултация със съответните целеви групи На 16 юли 2014 г. ИПА, съвместно с АОП, проведе обучение по промените в ЗОП в сила от 01.07.2014 г. за 24 служители от администрации с контролни функции по прилагането на ЗОП – АОП, АДФИ и УО. В края на м. септември 2014 г. ИПА и АОП подготвиха провеждането на среща за определяне на други конкретни мерки за подобряване на административния капацитет за прилагане на правилата на ЕС относно обществените поръчки. През м. октомври ИПА и АОП съгласуваха програма за съвместни действия за реализиране на Плана за изпълнение на Стратегията за сектора ОП в България. До края на 2015 г. програмата предвижда провеждане на 10 обучения с мин. 250 участници по прилагането на ЗОП. Предвидени са и 4 кръгли маси с участие на водещи експерти от АОП, АДФИ и СП за обсъждане на проблеми и решения по прилагането на ЗОП.	Срок за Действие 2: Декември 2016 г.	ИПА УО АОП

Таблица 26: Действия за изпълнение на приложимите тематични предварителни условия

Тематично предварително условие	Неизпълнени критерии	Действия, които ще бъдат предприети	Краен срок (дата)	Отговорни органи
---------------------------------	----------------------	-------------------------------------	-------------------	------------------

11. Наличие на стратегическа рамка на политиката за укрепване на административната ефикасност на държавите-членки, включително реформа на публичната администрация.	Въведена е стратегическа рамка на политиката за укрепване на административната ефикасност на държавата членка със следните елементи, които са в процес на прилагане: – анализ и стратегическо планира не на правните, организационните и/или процедурните реформи; – разработване на системи за управление на качеството; – интегрирани действия за опростяване и рационализиране на административните процедури;	Действие 1. Оценка на потребностите на потребителите на административни услуги и адаптиране на системите за управление на качеството и план за действие за въвеждане, поддържане и развитие на съвременни системи за управление и контрол на качеството След широко обществено обсъждане Министерският съвет прие Стратегия за развитие на държавната администрация 2014-2020 г. и План за изпълнение на стратегията за периода 2014-2015 г. Действието е част от Плана за изпълнение на Стратегията в периода 2014-2015 г.	Срок за Действие 1. Март 2015 г.	Министерски съвет, дирекция „Модернизация на администрацията“
	– разработване и изпълнение на стратегии и политики за човешките ресурси, насочени към преодоляване на установените основни слабости в тази област; - развиване на умения на всички равнища на професионалната йерархия в рамките на публичните органи; - разработване на процедури и инструменти за наблюдение и оценка.	Действие 2: Анализ на съществуващите потребности по отношение на обучението на държавните служители. Ще бъдат заложени цели, насочени към ефективно развитие на експертния им потенциал, повишаване на тяхната мотивация за работа и задържането им в администрацията. След широко обществено обсъждане Министерският съвет прие Стратегия за развитие на държавната администрация 2014-2020 г. и План за изпълнение на стратегията за периода 2014-2015 г. Действието е част от Плана за изпълнение на Стратегията в периода 2014-2015 г.	Срок за Действие 2. Март 2015 г.	Министерски съвет, дирекция „Модернизация на администрацията“

РАЗДЕЛ 10. НАМАЛЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ТЕЖЕСТ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ - ЧЛ. 96(6) (в) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013

Намаляването на административната тежест за бенефициентите е хоризонтален приоритет, заложен в приложимите регламенти и Споразумението за партньорство, който ще бъде във фокуса на вниманието на Управляващия орган, при подготовката на програмата и процедурите за нейното изпълнение, както и през целия период на изпълнението ѝ.

Основните фактори, които създават административна тежест са идентифицирани в рамките на програмен период 2007-2013 г., като са положени значителни усилия за тяхното преодоляване. В Управляващия орган на ОПАК е създаден отдел „Контрол и нередности“, който извършва предварителен и последващ контрол на обществените поръчки свързани с изпълнението на проектите. Проверките на място бяха основани на оценка на риска на проектите (начален риск и рискове, възникнали по време на изпълнението). Пилотно беше въведено електронното кандидатстване за конкретни бенефициенти. Кандидатстването и отчитането на проектите бяха оптимизирани по отношение на изискваните документи, което доведе по-бърза оценка на проектите предложения и по-бърза верификация. За ускоряване на верификацията беше използвана външна експертиза за проверки на място, както и за обработка на сигнали за нередности и последващ контрол на обществените поръчки. Предприетите мерки ще бъдат доразвити през периода 2014-2020 г.

Необходимо е да се постигне баланс между ефективния контрол върху изразходването на средствата от ЕСИФ и намаляването на административната тежест за бенефициентите. Административните изисквания следва да са пропорционални на потенциалния риск на интервенцията, което може да бъде свързано с категоризация „лесни, нормални и сложни“ интервенции със съответния пакет изисквания и процедури.

През периода 2014-2020 г. ще се предприемат допълнителни мерки за постигане на оптималния баланс между ефективния контрол и ограничаването на административната тежест съгласно общата рамка за намаляване на административната тежест, отразена в Споразумението за партньорство и националната нормативна база. Предвиждат се следните конкретни мерки:

- Електронно подаване и отчитане на проекти;
- В рамките на процедурите по предоставяне и отчитане на финансовата помощ няма да се изискват документи, които вече са предоставени и са валидни;
- По-широко използване възможностите за опростени разходи, като прилагане на единни ставки по отношение на непреките разходи и/или стандартизирани единични разходи;
- Безвъзмездна финансова помощ от приоритетните оси за техническа помощ ще се предоставя и чрез бюджетни линии в рамките на план-сметка, която се актуализира на годишна база вместо чрез проекти със съответната документация.

Подробно всички планирани дейности свързани с цялостното управление и изпълнението на ОПДУ, вкл. намаляване на административната тежест ще бъдат разписани в процедурния наръчник за управление и изпълнение на Програмата и системите за управление и контрол.

РАЗДЕЛ 11 ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ – ЧЛЕН 96(7) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013

11.1. Устойчиво развитие

ОПДУ 2014-2020 предвижда **специфични мерки, насочени към опазването на околната среда в рамките на съответните приоритетни оси**, а също така и интегриране на *изискванията за опазване на околната среда, ресурсната ефективност, смекчаването на изменението на климата и адаптацията към него, устойчивостта на природни бедствия, както и превенцията и управлението на риска* на хоризонтално ниво **при подбора и изпълнението на проектите по програмата**. За целта ще бъдат предприети действията, описани в раздел 1.5. на Споразумението за партньорство „Хоризонтални принципи и цели на политиката за изпълнение на ЕСИФ”.

В изпълнение на новите изисквания за интеграция на политиката за околна среда и политиката за изменение на климата (ПОС и ПИК) във фондовете на ЕС за програмен период 2014 – 2020 г., разработени от Министерство на околната среда и водите и одобрени от Министерски съвет, ОПДУ прилага принципите и насоките на интегриране на ПОС и ПИК в процеса на програмиране и изпълнение на програмата.

По време на подготовката и изпълнението на ОПДУ се насърчават изискванията за опазване на околната среда, ресурсната ефективност, смекчаването на изменението на климата и адаптацията към него, устойчивостта на природни бедствия, както и превенцията и управлението на риска, като те ще бъдат интегрирани във всички дейности по програмата, особено в дейностите по приоритетни оси 1 и 2 и 4.

ПО 1 ще подпомогне надграждането на информационните системи за НАТУРА 2000, включително осигуряването на съвместимост и свързаност между ГИС системите за Натура 2000 с различни бази данни и системи на национално и регионално ниво, както и внедряването на информационни системи за ефективно изпълнение на ПОС и ПИК.

ПО 2 на ОПДУ ще финансира както обученията на служителите в администрацията за оценка на състоянието на елементите на зелената инфраструктура и ефективното изпълнение на ПОС и ПИК, така и разработването/ актуализацията на документи, свързани с провеждане на проучвания, анализи, оценки и др. за интегриране на изискванията на ПОС и ПИК, укрепването на административния капацитет за изпълнение на ПОС и ПИК и информационни кампании по темата, обмяната на опит с мрежи в други страни-членки на ЕС и др.

В рамките на ПО 4 ОПДУ ще подкрепи изпълнението на „Националната приоритетна рамка за действие за НАТУРА 2000” (НПРД) чрез допълващо финансиране на звеното, което да подпомага изпълнението на мерките в изпълнение на НПРД по всички оперативни програми във връзка с проследяване на разходите за биоразнообразие, както и ключови кампании по Националната информационна и комуникационна стратегия за Натура 2000 (НИКС) през областните информационни центрове.

Управляващият орган може да предвиди следните процедури:

- Насоки/указания към бенефициентите за формите и начините на инкорпориране на принципа за устойчиво развитие в техните проектни предложения;
- Инкорпориране на принципа в процеса на оценка и избор на проекти и дейности, които ще се финансират в рамките на ОПДУ;

- Разработване и разпространение на различни наръчници, указания, представящи добри практики;

Кампании сред бенефициентите за повишаване на обществената осведоменост в сферата на интегриране на политиките за околна среда.

11.2. Равни възможности и недопускане на дискриминация

Прилагането на принципите на равенство между половете, недискриминация и достъпност са залегнали в българската законодателна и институционална система и касаят всички сфери на социалния живот, включително заетост, образование и обучение, здравеопазване, имуществено състояние, социална защита, достъп до социални услуги, икономически дейности и др. Тези принципи са спазени и при подготовката на ОПДУ. Общата рамка, гарантираща спазването на тези хоризонтални принципи, включва: Конституцията на Република България (чл. 6); Законът за защита от дискриминация; Законът за интеграция на хората с увреждания; Националната стратегия за осигуряване на равни възможности на хората с увреждания 2008-2015 г.; Националната стратегия за насърчаване на равнопоставеността на половете за периода 2009-2015 г.; Дългосрочна стратегия за заетост на хората с увреждания 2011 – 2020 г.

Представители на КЗД, Национално представителните организации на и за хора с увреждания и представители на социалните НПО участват в процеса на изготвяне на оперативната програма, а също така ще бъдат включени в състава на Комитета за наблюдение на програмата.

В изпълнение на чл. 87, т. 3 от Регламент (ЕС) № 1303/ 2013 по време на различните етапи на прилагането на ОПДУ и особено по отношение на достъпа до финансиране ще бъдат предприети конкретни действия и мерки за насърчаване на равните възможности и предотвратяването на всякаква дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, етническа принадлежност или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, имотно състояние, произход, увреждане, възраст или сексуална ориентация.

В съответствие с чл. 8 от Регламент (ЕС) №1304/2013 достъпът на хора с увреждания и хората, изложени на риск от дискриминация ще бъде един от критериите, които ще се спазват при определяне на операциите, съфинансирани от ЕСФ и които следва да се вземат предвид по време на различните етапи на прилагането на оперативната програма.

11.3. Равенство между половете

Равенството между мъжете и жените и интегрирането на принципа за равенство на възможностите ще се насърчава на различните етапи на прилагането на ОПДУ и особено по отношение на достъпа до финансиране.

В рамките на програмата ще бъдат подкрепяни действия, насърчаващи съвместяването на професионалния с личния и семеен живот за служителите в администрацията, насърчаване гъвкави форми на заетост и гъвкаво работно време, предоставяне на възможности за дистанционни и обучения за служители в администрацията, както и за магистрати и съдебни служители, насърчаване на икономическата активност и независимост на жените, и др.

Чрез интегрирането на принципа за равенство между половете, усилията не се ограничават единствено до прилагането на определени действия насочени към жените,

а се цели постигането на равенство, отчитащо въздействието на дадена ситуация, както върху мъжете, така и върху жените.

При изпълнението на ОПДУ, прилагането на принципите на равенство между половете, равни възможности и недискриминация ще се гарантира чрез мерките заложи в СП в т. 1.5.2. „Насърчаване на равенството между мъжете и жените, недопускане на дискриминация и достъпност”.

В допълнение, за да се гарантира, че Управляващият орган е в състояние ефективно да реализира принципите за равни възможности, равенство между половете и превенция на дискриминацията, се предвижда изпълнението на следните процедури:

- Принципите за равни възможности, равенство между половете и превенция на дискриминацията са обект на мониторинг и оценка, както на ниво индивидуален проект, така и на ниво приоритетна ос;
- Финансиране на специални изследвания и оценки за ефективността и въздействието на хоризонталните принципи, вкл. равни възможности, равенство между половете и превенция на дискриминацията;
- Финансиране на обучения за ролята на принципа за равни възможности, равенство между половете и превенция на дискриминацията. Обученията ще са насочени към Управляващ орган, Комитет за наблюдение, бенефициенти;
- Разработване и разпространение на различни наръчници, представящи добри практики и основни принципи на равни възможности, равенство между половете и превенция на дискриминацията;
- Консултиране на бенефициентите за формите и начините на инкорпориране на принципа за равните възможности, равенството между половете и превенцията на дискриминацията в техните предложения;
- Инкорпориране на принципите в процеса на оценка и избор на проекти.

РАЗДЕЛ 12. ОТДЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ

12.1 Големи проекти, които ще бъдат изпълнявани в рамките на програмния период (Член 96 (2)(д) от Регламент (ЕС) № 1303/2013)

Неприложимо

12.2. Рамка за изпълнението на оперативната програма

Таблица 28: Рамка за изпълнение на оперативната програма, разпределена по фонд и категория региони (обобщаваща таблица)

12.3 Съответни партньори, участващи в подготовката на програмата

Членове на ТРГ са представители на 40 администрации и 6 органа на съдебната власт, 4 университета, Българската академия на науките и 10 неправителствени организации:

Администрация на Министерския съвет (дирекции „Програмиране на средствата от Европейския съюз“, „Информация и системи за управление на средствата от Европейския съюз“, отдел „Административна и регионална координация“, „Мониторинг на средствата от ЕС“, „Координация по въпросите на ЕС“; дирекция

„Икономическа и социална политика“, дирекция „Оперативна програма „Техническа помощ“, дирекция „Модернизация на администрацията“ и съветници към кабинета на Заместник министър-председателя по икономическо развитие и Заместник министър-председателя и министър на правосъдието),

Министерство на финансите,

Министерство на труда и социалната политика,

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията,

Министерство на вътрешните работи,

Министерство на правосъдието,

Министерство на външните работи,

Министерство на регионалното развитие,

Министерство на икономиката и енергетиката,

Министерство на отбраната,

Министерство на образованието и науката,

Министерство на здравеопазването,

Министерство на културата,

Министерство на околната среда и водите,

Министерство на земеделието и храните,

Министерство на младежта и спорта,

Висш съдебен съвет,

Върховен касационен съд,

Върховен административен съд,

Прокуратура на Република България,

Инспекторат към Висшия съдебен съвет,

Национален институт на правосъдието,

Институт по публична администрация,

Национално сдружение на общините в Република България,

Център за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност,

Агенция по обществени поръчки,

Държавна агенция за закрила на детето,

Държавна агенция „Архиви“,

Държавен фонд „Земеделие“,

Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС“,

Национален статистически институт,

Комисия за защита от дискриминация,

Национална агенция за приходите,

Национален дарителски фонд „13 века България“,
Регионален съвет за развитие на Северозападен район,
Регионален съвет за развитие на Северен централен район,
Регионален съвет за развитие на Североизточен район,
Регионален Съвет за развитие на Югоизточен район,
Регионален съвет за развитие на Южен централен район,
Регионален съвет за развитие на Югозападен район,
Конфедерация на труда „Подкрепа“,
Конфедерация на независимите синдикати в България,
Асоциация на индустриалния капитал в България,
Българска стопанска камара,
Конфедерация на работодателите и индустриалците в България,
Българска търговско-промишлена палата,
Национално представителни организации на и за хора с увреждания,
Представители на академичната общност (представители на висши училища и представители на Българската академия на науките),
Представители на неправителствени организации.

ПРИЛОЖЕНИЯ (качени в системата за електронен обмен на данни като отделни файлове):

Проект на доклада от предварителната оценка с резюме (задължително) (Член 55 (2), Регламент (ЕС) № 1303/2013);

Документация за оценка на приложимостта и изпълнението на предварителните условия (когато е целесъобразно);

ⁱ Съгласно доклад на Главна дирекция „Регионална политика“ на ЕК, „Measuring the quality of government and subnational variation“, DG REGIO, 2010

ⁱⁱ *Икономическото въздействие на Директивата за услугите: първа оценка след въвеждането*, вж. http://ec.europa.eu/economy_finance/publications/economic_paper/2012/ecp456_en.htm.

ⁱⁱⁱ [Световна банка. България: Административни пречки пред бизнеса на общинско ниво, 2013 г.](#)

^{iv} Digital Agenda Scoreboard 2013

^v Digital Agenda Scoreboard 2013

^{vi} Електронното правосъдие означава преминаване на съдебната система от хартиено към безхартиено правосъдие. Електронното правосъдие дава възможност гражданите и юридическите лица да упражняват процесуални права в електронна форма, органите на съдебната система да извършват удостоверителни изявления, да се обезпечи

вътрешната организация на работата с електронни дела, както и обменът на електронни документи в рамките на и извън съдебната система с всички заинтересовани страни.

^{vii} „Информационно табло на ЕС в областта на правосъдието“ от 2013 г.

^{viii} ЗСВ, обн., ДВ, бр.64/07.08.2007 г.

^{ix} http://ec.europa.eu/public_opinion/flash/fl_384_en.pdf

^x <http://www.eufunds.bg/bg/oicnews/6360/1>

DRAFT