**Индикативна годишна работна програма за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020 /ОПДУ/**

**ЗА 2015 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на процедурата** | | **Цели на предоставяната БФП по процедурата** | **Вид процедура за предоставяне на БФП по чл. 3 от ПМС № 107/2014 г.** | **Извършване на предвари-телен подбор на концепции за проектни предложения** | **Общ размер на БФП за процедурата /лв./** | **Допустими кандидати** | **Примерни допустими дейности [[1]](#footnote-1)** | **Категории допустими разходи[[2]](#footnote-2)** | **Максимален**  **% на съ-финанси-ране** | **Дата на обявяване на процедурата** | **Краен срок за подаване на проектни предложения** | **Представлява ли процедурата/ част от нея:** | | **Размер на БФП за проект /лв./** | | |
| **дър-жавна помощ** | **минимална помощ** | **минимален** | **максимален** | | |
|  | **Приоритетни оси 1, 2 и 3** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Структуриране на данни и аналитични дейности в изпълнение на стратегическите документи за развитие на държавната администрация, развитие на електронното управление и въвеждане на електронното управление в сектор „Правосъдие“ | | Осигуряване на данни и анализи за бъдещи стратегически проекти по ОПДУ в изпълнение на: Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г.  Стратегията за развитие на електронното управление в Република България (2014-2020)  Стратегията  за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в  Сектор „Правосъдие”  2014-2020 г. | Процедура за директно предоставяне на БФП | НЕ | 9 000 000 | **АМС; ИА ЕСМИС; МП; НСИ** | * Инвентаризация и анализ (одит) на състоянието на ИТ и комуникационната инфраструктура, информационните системи, режими и услуги в администрацията и в сектор „Правосъдие“ * Извършване на цялостен преглед на регистровата система * Надграждане на ИИСДА за поддържане на динамичен каталог на услугите с „Епизоди от живота“ и „Бизнес събития“ * Оптимизация и реинженеринг на работните процеси с оглед въвеждане на комплексно административно обслужване * Стандартизиране и унифициране на административни услуги и създаване на референтни модели за ключови услуги * Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика | * Разходи за анализи, проучвания, методики и оценки изследвания, технически и финансови експертизи * Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер, включително за информационни системи * Разходи за закупуване на хардуер * Разходи за командировки * Разходи за организация и управление * Разходи за публичност и визуализация | 100% | юли 2015 г. | септември 2015г. | НЕ | НЕ | 200 000 | НП |
| **Приоритетни оси 1 и 2** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Стратегически проекти в изпълнение на Стратегия за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., ПОС, ПИК и НАТУРА 2000 | | * Ефективно управление и върховенство на закона по * Партньорско управление с гражданите и бизнеса по * Открито и отговорно управление по * Професионално и експертно управление | Процедура за директно предоставяне на БФП | НЕ | 79 000 000 | АМС, ЦППКОП, МФ, МРРБ, МВнР, МТИТС, МОСВ, НСОРБ, Сметна палата[[3]](#footnote-3) | * Оптимизация на регулаторни режими * Провеждане на оценки на въздействието на законодателството * Дейности, свързани с реформа на регистровата система * Създаване на единни центрове за предоставяне на услуги * Създаване на мобилни групи от служители за административно обслужване на хора от уязвими групи * Внедряване на инструменти и системи за управление на качеството, за управление на изпълнението, за оценка и самооценка на дейността на административните структури и за мониторинг на публични политики * Концентриране на функции и политики чрез функционални прегледи на публичните политики и провеждане на оптимизация * Въвеждане на споделени услуги и рационализация на териториалната администрация * Подкрепа на процеса на децентрализация и деконцентрация * Развитие на ИИСДА * Развитие на бързи и ефективни методи за подбор на служители в администрацията * Развитие на механизми за управление на кариерата, включително чрез мобилност (постоянна и временна), менторски, наставнически и коучинг програми, система за приемственост в администрациите * Съвместни инициативи за стратегическо планиране, с особен акцент върху гарантиране на механизмите за последващото им съвместно изпълнение * Разработване и приемане на нови инструменти и методологии, както и разпространение на най-добри практики за задълбочаване на познанията по конкретни въпроси и/ или решения за борба с корупцията, предотвратяване на конфликт на интереси и злоупотреба със служебно положение * Разработване и изпълнение на стратегически документи по ПОС, ПИК и Натура 2000 * Създаване на система и механизъм за обмен на информация между заинтересованите страни (предприемачи, национални и местни власти и НПО) в областта на устойчивия туризъм в територии по Натура 2000 | * Разходи за анализи, проучвания, методики и оценки изследвания, технически и финансови експертизи * Разходи за консултантски услуги * Разходи за организиране на публични обсъждания със заинтересованите страни, конференции, работни срещи и др. * Разходи, свързани с провеждане на обучения във връзка с изпълнението на дейностите * Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер, включително за информационни системи * Разходи за командировки * Разходи за организация и управление * Разходи за публичност и визуализация | 100% | декември 2015 г. | Декември 2016 г. | НЕ | НЕ | 200 000 | Съгласно пътната карта за изпълнение на стратегията |
| **Приоритетна ос 1, СЦ 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Стратегически проекти в изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България (2014-2020) | * Доизграждане на хоризонталните системи на е-Управление * Изграждане на базисен модел на Национална здравно информационна система и на система за електронни обществени поръчки * Развитие на първични електронни регистри и базираните на тях електронни услуги за гражданите и бизнеса | Процедура за директно предоставяне на БФП | НЕ | 185 000 000 | АМС, МТИТС, ИА ЕСМИС, Единен системен интегратор[[4]](#footnote-4),НСИ,МВР,АГКК, МЗ, НЗОК, АОП, АВ, Агенция „Митници“, НАП, ДАА[[5]](#footnote-5)[[6]](#footnote-6) | * Цифровизиране и превръщане в електронна структурирана информация на регистрите и архивите в администрацията * Осигуряване на оперативна съвместимост и автоматичен обмен на данни между информационни системи и регистри * Доизграждане на държавния ХЧО * Поетапна миграция на електронни системи и услуги на администрациите към ХЧО * Развитие и доизграждане на информационни системи и услуги в съответствие с провежданата реформа на модела на административно обслужване * Изграждане на онлайн система и телефонен център за указване на помощ при ползване на е-услуги * Организационно изграждане и развитие на Единен системен интегратор * Въвеждане на е-обществени поръчки * Надграждане на е-митници * Изграждане на национална здравно-информационна система | * Разходи за анализи, проучвания, методики и оценки изследвания, технически и финансови експертизи, необходими за изпълнението на основните дейности * Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер, включително за информационни системи * Разходи за закупуване на хардуер и комуникационно оборудване * Разходи, свързани с провеждане на обучения във връзка с изпълнението на дейностите * Разходи за организация и управление * Разходи за публичност и визуализация | 100% | декември  2015 | декември  2016 | НЕ | НЕ | 200 000 | Съгласно пътната карта за изпълнение на стратегията |
| **Приоритетна ос 3** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Стратегически проекти в изпълнение на Актуализирана стратегия за продължаване на реформата в съдебната система и Стратегията  за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в  Сектор „Правосъдие” 2014-2020 г. | * Гарантиране независимостта на съда и на другите органи на съдебната власт чрез ефективни мерки срещу корупция, политически и икономически натиск и други зависимости * Човешкият капитал на съдебната власт – основен ресурс и фокус на реформата: статус на съдиите, прокурорите и следователите – СЦ 2, 4, 5, 6, 7 * Ефективно администриране на съдебната власт * Модерна и ефективна наказателна политика * Гаранции за върховенството на закона, защитата на правата на човека, достъпа до правосъдие и хуманността на правосъдието * Повишаване на доверието към съдебната власт чрез обществено участие и прозрачност | Процедура за директно предоставяне на БФП | НЕ | 35 000 000 | ВСС, МП, Инспекторат към Висшия съдебен съвет, Върховен Касационен съд, Върховен административен съд, Прокуратура на РБ, Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, Национално бюро за правна помощ, Държавна агенция за закрила на детето[[7]](#footnote-7) | * Анализи, проучвания, методики и оценки подпомагащи провеждането на реформа в структурата, процедурите и организацията на сектор правосъдие * Анализ и оценка на действащата система за статистическа отчетност и създаване на нов модел за статистическа отчетност в органите на сектор правосъдие * Оптимизиране на съдебната карта * Надграждане и разширяване на обхвата и въвеждане на програмното бюджетиране във всички органи на съдебната власт * Мерки за балансиране на натовареността на магистратите * Оценка и реформа на процедурите за назначаване, атестиране и кариерно развитие на магистратите и съдебните служители * Разработване на инструментариум за оценка на ефективността на ВКС и ВАС за уеднаквяване на практиката на съдилищата за постигане на предсказуемо и качествено правосъдие * Преструктуриране на дисциплинарното производство за съобразяване с международните стандарти и препоръки * Предотвратяване на конфликта на интереси и корупцията в рамките на съдебната власт чрез създаване на електронни регистри за деклариране на разширен кръг обстоятелства и ефективни механизми за контрол, включително периодични проверки за наличие на корупционни рискове * Развитие и разширяване на прилагането на алтернативни способи за разрешаване на правни спорове, вкл. провеждане на информационни кампании * Реформа на наказателната и пенитенциарна политика за ограничаване на наказателната репресия чрез налагане на административно-наказателни санкции * Разработване на нова уредба и организация на експертизите * Разработване на механизми и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на гражданите, използвали услуги от органите на съдебната власт; * Съвместни действия на органите на съдебната власт и ангажираните органи на изпълнителната власт по отношение на специфични теми от наказателното и административното правораздаване (напр. данъчни и митнически престъпления, трафик на хора и ценности, пране и фалшификация на пари, и др.) * Дейности за подобряване на взаимодействието с неправителствените и професионални организации за по-активно включване в процеса на разработването, наблюдението и оценката на стратегиите за реформи и предложения за подобрения в съдебната система. * Закупуване и инсталиране на комуникационно оборудване за доразвитие на виртуалната частна мрежа, обхващаща сградите на сектора, гарантираща надежден и сигурен обмен на информация * Миграция на съществуващите ресурси, системи и услуги към хибридния частен облак за електронно управление * Разработване и внедряване на безхартиена ЕИСС, обучение на магистрати и служители за опериране с нея * Разработване на нови и разширяване възможностите на съществуващи електронни услуги, предоставяни от сектор правосъдие * Доразвиване на ЕИСПП и свързването й със системите на електронното управление и електронното правосъдие, вкл. ведомствените АИС, които осигуряват данни и обмен на информация * Прилагане на видео-конферентни технологии в сектор правосъдие | * Разходи за анализи проучвания, методики и оценки изследвания, технически и финансови експертизи * Разходи за консултантски услуги * Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер, включително за информационни системи * Разходи за закупуване на хардуер, комуникационно оборудване и др. * Разходи за обучения, свързани с изпълнението на основните дейности * Разходи за организиране на публични обсъждания със заинтересованите страни, конференции, работни срещи и др. * Разходи за организация и управление * Разходи за публичност и визуализация | 100% | ноември  2015 | декември 2016 г. | НЕ | НЕ | 200 000 | Съгласно пътните карти за изпълнение на стратегиите | | |
| 5 | | Повишаване на компетентността на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в НИП | Осигуряване на качествено професионално обучение, информационни, изследователски, международни и други дейности, насочени към повишаване ефективността на правосъдието | Процедура за директно предоставяне на БФП | НЕ | 10 000 000 | НИП | * Подобряване и разширяване на учебните програми на НИП, вкл. провеждане на регионални и дистанционни форми на обучения, обучения на обучители и прилагане на добри европейски практики * Програми за обмен на магистрати и съдебни служители, вкл. посещения/стажове на място в европейски съдебни институции * Развиване на изследователска и аналитична дейност и публикации в сферата на правораздаването за нуждите на обучението * Развиване и подобряване на технологични и информационни системи, свързани със съдебното „е-обучение”, включително усъвършенстване на електронните регистри * Организационно развитие на НИП, вкл. внедряване на система за управление и контрол на качеството на съдебното обучение и развиване на комуникационна стратегия за съдебното обучение * Развиване и установяване на институционални връзки с европейски и национални мрежи и институции, свързани със съдебното обучение * Развиване на капацитета на НИП за управление и прилагане на европейски инструменти, свързани със съдебното обучение * Подготовка, организиране и провеждане на обучения (включително дистанционни и други съвременни форми), семинари, кръгли маси и други форми за магистрати, съдебни служители и разследващи органи съгласно НПК, служители на МП и лица, подпомагащи съдебния процес | * Разходи за подобряване и разширяване на учебните програми * Разходи за обучения, вкл. дистанционни * Разходи за семинари, кръгли маси и др. * Разходи за анализи * Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер, включително за информационни системи * Разходи за закупуване на хардуер * Разходи за командировки * Разходи за внедряване на система за управление и контрол на качеството на съдебното обучение * Разходи за организация и управление * Разходи за публичност и визуализация | 100% | ноември  2015 г. | декември 2016 г. | НЕ | НЕ | НП | НП | | |
| **Приоритетна ос 4** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Осигуряване функционирането на националната мрежа от областни информационни центрове | Осигуряване на ефективно функциониране на 27 ОИЦ | Процедура на директно предоставяне | НЕ | 10 000 000 | Общински администрации, на чиято територия са административните центрове 28-те области на територията на Република България | * Поддържане и развитие на 28-те информационни центъра * Организиране на информационни събития, семинари, обучения, конференции, изложения, срещи и директна комуникация, включително интернет кампании * Целенасочена работа с медии с цел популяризиране изпълнението на ЕСИФ в България * Разпространение на наръчници, ръководства и процедури * Координационни механизми във връзка с управлението на ЕСИФ, включително участие в работни групи и инициативи за обмяна на опит | * Разходи за възнаграждения * Разходи за текуща издръжка * Разходи за материали и консумативи * Разходи за организиране на информационни събития, семинари, обучения, конференции, изложения и др. * Разходи за информационни материали (печатни и аудио-визуални) * Разходи за командировки * Разходи за организация и управление * Разходи за публичност и визуализация | 100% | октомври  2015 | декември 2015 | НЕ | НЕ | 200 000 | 700 000 за ОИЦ София,  500 000 лв. за ОИЦ Пловдив, Бургас,Варна, Русе, Плевен, Стара Загора  315 000 лв. за всички останали ОИЦ | | |
| 7 | | Техническа помощ за хоризонталните структури за програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране и одит на ЕСИФ | Осигуряване на функционирането на системата за програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране и одит на ЕСИФ | Процедура за директно предоставяне на БФП чрез  бюджетна линия | НЕ | 45 000 000 | ЦКЗ, СО, ОО, НСИ, АОП, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ на МФ, национална структура за интеграция на ПОС и ПИК[[8]](#footnote-8), Дирекция АФКОС в МВР | * Осигуряване на консултантски услуги, включително извършване на текущи оценки по стратегически документи, имащи отношение към управлението и изпълнението на ЕСИФ * Организиране и участие в събития, свързани с координацията между оперативните програми * Ежегодно актуализиране и разпространение на наръчници, ръководства и процедури * Извършване на одити и проверки на място * Обучения за служителите * Организация и участие в курсове, работни срещи, учебни пътувания, конференции и семинари по въпроси, свързани с управлението на ЕСИФ. * Финансиране на разходите за възнаграждения и други свързани с тях разходи за сметка на работодателя | * Разходи за възнаграждения * Разходи за обучения * Разходи за консултантски услуги, включително оценки * Разходи за организиране на информационни събития, семинари, обучения, конференции, изложения, работни срещи и др. * Разходи за изготвяне и разпространение на информационни материали (печатни и аудио-визуални) * Разходи за командировки * Разходи за организация и управление * Разходи за публичност и визуализация | 100% | ноември - декември  2015 | декември 2018 | НЕ | НЕ | НП | НП | | |

1. Изчерпателен списък на допустимите дейности ще бъде посочен в Насоките за кандидатстване [↑](#footnote-ref-1)
2. В съответствие с чл.3 от ПМС 119/20.05.14 г. за определяне на допустимост на разходите по оперативните програми изчерпателен списък на допустимите разходи ще бъде посочен в Насоките за кандидатстване [↑](#footnote-ref-2)
3. Ще бъдат финансирани само проекти, които са включени в Пътна карта за изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация [↑](#footnote-ref-3)
4. В случай, че ЕСИ е централна администрация, съгласно чл. 38, ал. 1 от ЗА [↑](#footnote-ref-4)
5. Съгласно целите на актуализирана Пътната карта за изпълнение на Стратегията [↑](#footnote-ref-5)
6. Ще бъдат финансирани само проекти, които са включени в актуализирана Пътна карта за изпълнение на Стратегията за електронно управление [↑](#footnote-ref-6)
7. Ще бъдат финансирани само проекти, които са включени в Пътни карти за изпълнение на Актуализирана стратегия за продължаване на реформата в съдебната система и Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в Сектор „Правосъдие”2014-2020 г. [↑](#footnote-ref-7)
8. След изготвен анализ относно управленският подход, ролята и функциите на тази структура [↑](#footnote-ref-8)