|  |
| --- |
| ESMS СТРУКТУРА ЗА СПРАВОЧНИ МЕТАДАННИ  **Приоритетна ос: ПО 2**  **Номер на индикатора:** О2-6  **Индикатор:** Обучени служители от администрацията  **Вид на индикатора**: *за изпълнение, специфичен*  *(общ/специфичен; за изпълнение/за резултат)* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Източник на данни**   *(институция – НСИ, УО или бенефициент)* | |
| * 1. **Организация** | УО на ОПДУ |
| * 1. **Отдел** | Мониторинг и верификация |
| * 1. **Лице за контакт** | Надя Зарева |
| * 1. **Длъжност** | Началник на отдел „Мониторинг и верификация“ |
| * 1. **Адрес** | Ул. „Сердика“ № 6-8 |
| * 1. **Електронна поща** | n.zareva@government.bg |
| * 1. **Телефон** | 940 26 56 |
| * 1. **Факс** | 940 25 19 |

|  |
| --- |
| 1. **Статистическо представяне** |
| **2.1 Дефиниция/Описание на индикатора** |
| *Брой служители на служебно или трудово правоотношение в aдминистрация, подпомагаща орган на изпълнителната власт, и администрация, подпомагаща друг държавен орган, създаден със закон, преминали през курс на обучение по проекта.* |
| **2.2 Метод на изчисление** |
| *агрегирани микроданни на бенефициентите*  *Отчита се броят на служителите преминали през курс на обучение по проекта.*  *Един обучен служител е възможно да е преминал повече от едно обучение.*  *Отчита се броят на преминатите човеко-обучения. Ако един служител е преминал три обучения по проекта, стойността на индикатора е три.*  *Индикаторът се изчислява с натрупване.* |
| **2.3 Използвани класификации** |
|  |
| **2.4 Мерна единица** |
| *Брой служители* |
| **2.5 Периодичност на предоставяне на данните** |
| *годишно* |
| **2.5 Териториален обхват на данните** |
| *За страната* |
| **2.6 Съвкупност на бенефициентите** *(съгласно индикатора, приоритетната ос или цялата ОП)* |
| *В съответствие с приоритетната ос се определят преди стартиране на процедурата в съответствие с критериите, одобрени от Комитета за наблюдение.* |
| **2.7 Базисна година за индикатора** |
| *-* |
| **2.8 Базисна стойност на индикатора** |
| - |
| **2.9 Отчетен период за индикатора** |
| *годишно* |

|  |
| --- |
| 1. **Нормативна база** |
| **3.1 Нормативни документи** *(следва да се запишат както основните общи регламенти за ОП, така и специфичните за индикатора)* |
| * *Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби на Европейски фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО)№ 1083/2006 на Съвета.* * **Стратегия за развитие на държавната администрация (2014 - 2020 г.)** * **Споразумение за партньорство**   **Анализ на потребностите от обучение в държавната администрация на България за периода 2015 - 2018 г.**   * **Закон за администрацията** * **Закон за държавния служител** * **Закон за Министерството на Вътрешните работи** * **Правилник за прилагане на Закона за Министерството на вътрешните работи** * **Наредба №Iз-1011/04.06.2006 г. за професионалното обучение на служителите от МВР** * **Правилник за устройството и дейността на Институт по психология – МВР** * **Закон за дипломатическата служба** * **Наредба №3 за условията и реда за организиране и провеждане на обучения от дипломатическия институт към Министъра на външните работи, издадена от МВнР** * **Устройствен правилник на Института по публична администрация** * **Устройствен правилник на Дипломатическия институт** |

|  |
| --- |
| 1. **Конфиденциалност** |
| **4.1 Конфиденциалност - политика** |
| * Закон за статистиката; * Регламент (ЕО) № 223/2009 относно европейската статистика (съображение 24 и член 20 (4)) от 11 март 2009 г. (ОВ L 87, стр. 164), предвижда необходимостта да се изготвят общи принципи и насоки, гарантиращи поверителността на използваните данни за производството на европейските статистически данни и достъп до тези поверителни данни, при надлежно отчитане на техническото развитие и изискванията на ползвателите в едно демократично общество. |
| **4.2 Декларация за съгласие на бенефициента за ползване и разпространение на данните от НСИ и УО** |
| Да – приложение към документите за кандидатстване. |

|  |
| --- |
| 1. **Политика за публикуване** |
| Съгласно условията на Оперативната програма |

|  |
| --- |
| 1. **Формат на разпространение** *(записват се както общите така и специфичните за ОП заложени форми за разпространение – напр. брошури, диплянки и др.)* |
| **6.1 Онлайн база данни** |
| ИСУН |

|  |
| --- |
| 1. **Достъпност на документацията** |
| **7.1 Методологични документи и източник на методологията (според индикатора, ако е приложимо)** |
| ИИСДА |
| **7.2 Ръководство за бенефициентите, вкл. Наръчник за индикатора** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Статистическо валидиране** |
| **8.1 Източник на данни** |
| Доклади на бенефициенти, ИСУН, мониторинг от УО |
| **8.2 Честота на събиране на данни** |
| годишно |
| **8.3 Обхват на данните** |
| Изчерпателен обхват на всички бенефициенти. |
| **8.4 Валидиране на данни и приложима методология** |
| *По отношение на методологията – НСИ, като при необходимост се извършва валидиране на изпратени данни в Евростат.* |

|  |
| --- |
| 1. **Бележки** |
|  |