



КН-13.07.2018 г.

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ
ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ 2014-2020**

I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ		
1.	Наименование на процедурата	Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство
2.	Приоритетна/и ос/и № и наименование	Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“
3.	Инвестиционен приоритет № и наименование	119 - Инвестиции в институционален капацитет и в ефикасността на публичните администрации и публичните услуги на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
4.	Специфична/и цел/и № и наименование	ПО2, СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 3: Увеличаване на гражданското участие в процеса на формиране и контрол на изпълнението на политики
5.	Демаркация и допълняемост	Процедурата надгражда резултатите в областта на административната реформа и неправителствения сектор, постигнати в рамките на Приоритетни оси 1 и 2 на Оперативна програма „Административен капацитет“ през програмен период 2007-2013 г. и допълва процедури „Стратегически проекти в изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., ПОС, ПИК и НАТУРА 2000“ от ИГРП 2016 на ОПДУ. Процедурата се изпълнява в демаркация с интервенциите за НПО на Европейското икономическо пространство (ЕИП)/Норвежкия финансов механизъм, Българо-швейцарската програма за сътрудничество и ОП РЧР.
6.	Максимален срок за изпълнение на проектите	24 месеца, считано от датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ
7.	Териториален обхват	Република България
8.	Вид на процедурата	Процедура чрез подбор съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
9.	Бюджет до (в лева)	10 000 000 лв.
10.	Друго (добавя се при необходимост)	Всеки кандидат може да подаде само едно проектно предложение по процедурата. В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то до оценка ще бъде допуснато само първото по време на подаване проектно предложение. По настоящата процедура партньорството е допустимо, а не задължително. Един партньор може да участва в до три проектни предложения. Допуска се участието на една и съща организация като

		кандидат и като партньор в различни проектни предложения. По процедурата няма да се финансират проекти, изпълнението на дейностите, по които е започнало преди датата на сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ.
II СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР		
1.	Цели на процедурата	<ul style="list-style-type: none"> • Партньорско управление с гражданите и бизнеса; • Открито и отговорно управление; • Отправяне на препоръки за подобряване процесите по предоставяне на услуги, по-добра регулаторна среда, борба с корупцията, предотвратяване на конфликта на интереси и злоупотреба със служебно положение, спазване на етичните норми от държавните служители.
2.	Допустими кандидати	<p>Допустими кандидати са следните юридически лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Юридически лица с нестопанска цел, учредени на основание Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), определени за извършване на дейност в обществена полза, вписани до 31.12.2017 г. в Централния регистър при Министерството на правосъдието по чл. 45¹ от ЗЮЛНЦ, или вписани след 31.12.2017 г. в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел по чл. 17² от ЗЮЛНЦ, които имат поне една приключена финансова година към датата на кандидатстване (НПО); • Национално представителните организации на работодателите и на работниците и служителите, признати от Министерския съвет по реда на чл. 36, ал. 1 от Кодекса на труда и Наредбата за определяне на реда за установяване наличието на критериите за представителност на организациите на работниците и служителите и на работодателите (социално-икономически партньори (СИП)); • Мрежи/коалиции/платформи на НПО/СИП, с членове, отговарящи на горните условия;
3.	Допустими партньори	<p>Допустими партньори са следните юридически лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Юридически лица с нестопанска цел, учредени на основание Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), определени за извършване на дейност в обществена полза, вписани до 31.12.2017 г. в Централния регистър при Министерството на правосъдието по чл. 45³ от ЗЮЛНЦ, или

¹ Чл. 45 от ЗЮЛНЦ е отменен с §22 от Закона за изменение и допълнение (ЗИД) на ЗЮЛНЦ (обн., ДВ, бр. 74 от 2016 г., в сила от 1.1.2018 г.).

² Чл. 17 от ЗЮЛНЦ е изменен с § 9 от ЗИД на ЗЮЛНЦ (обн., ДВ, бр. 74 от 2016 г., в сила от 1.1.2018 г.).

³ Чл. 45 от ЗЮЛНЦ е отменен с §22 от Закона за изменение и допълнение (ЗИД) на ЗЮЛНЦ (обн., ДВ, бр. 74 от 2016 г., в сила от 1.1.2018 г.).

		<p>вписани след 31.12.2017 г. в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел по чл. 17⁴ от ЗЮЛНЦ, които имат поне една приключена финансова година към датата на кандидатстване (НПО);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Национално представителните организации на работодателите и на работниците и служителите, признати от Министерския съвет по реда на чл. 36, ал. 1 от Кодекса на труда и Наредбата за определяне на реда за установяване наличието на критериите за представителност на организациите на работниците и служителите и на работодателите (социално-икономически партньори (СИП)); • Мрежи/коалиции/платформи на НПО/СИП, с членове, отговарящи на горните условия; • Административни структури на изпълнителната власт – администрациите по чл. 38, ал. 1 от Закона за администрацията (ЗА), областните администрации, общините и специализираните териториални администрации по чл. 38, ал. 2, т. 3 от ЗА; • Администрации на държавни институции, органи, и други лица, създадени с нормативен акт, различни от административните структури на изпълнителната власт; • Държавни органи, създадени с Конституцията на Република България или с нормативен акт.
4.	Изисквания към кандидатите и партньорите (ако е приложимо)	<p>Кандидатът/Партньорът следва да разполага с административен, финансов и оперативен капацитет за изпълнение на проекта.</p> <p>За кандидата/партньора следва да не са налице обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, чл.7 от ПМС 162/2016⁵.</p>
5.	Целеви групи	<ul style="list-style-type: none"> • Административни структури на изпълнителната власт – администрациите по чл. 38, ал. 1 от Закона за администрацията (ЗА), областните администрации, общините и специализираните териториални администрации по чл. 38, ал. 2, т. 3 от ЗА, както и техните служители; • Администрации на държавни институции, органи и други лица, създадени с нормативен акт, различни от административните структури на изпълнителната власт, както и техните служители; • Държавни органи, създадени с Конституцията на Република България или с нормативен акт, както и техните служители; • Неправителствени организации, както и техните служители; • Социално-икономически партньори, както и техните служители; • Бизнес;

⁴ Чл. 17 от ЗЮЛНЦ е изменен с § 9 от ЗИД на ЗЮЛНЦ (обн., ДВ, бр. 74 от 2016 г., в сила от 1.1.2018 г.).

⁵ Постановление № 162 от 5 юли 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г.

		<ul style="list-style-type: none"> • Общественост.
6.	Примерни допустими дейности	<ul style="list-style-type: none"> • Подобряване на участието в процеса на формулиране, осъществяване и мониторинг на политики чрез разработване на анализи, проучвания, оценки, обучения и др. дейности от НПО или мрежи/коалиции/платформи на НПО, както и от социално-икономическите партньори; • Граждански мониторинг и контрол върху действията на администрацията • Разработване на механизми и предложения за подобряване на средата за гражданско участие в управлението • Организиране на широки информационни кампании и други дейности с цел повишаване на обществената осведоменост и на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство • Мониторинг на делата срещу администрацията; • Осъществяване на застъпнически действия и кампании в защита на обществено-значими каузи; • Съвместни действия между администрации и НПО за реализация на публични политики; • Участие на НПО в мрежи.
7.	Категории разходи ⁶ допустими	<ul style="list-style-type: none"> • Преки разходи за провеждане и участие в мероприятия; ; • Преки разходи за услуги; ; • Преки разходи за възнаграждения; ; • Преки разходи за командировки; • Преки разходи за обучения на служителите на кандидата/партньора/ите (НПО и СИП) (изграждане на капацитет); Преки разходи за участие на НПО в мрежи (изграждане на капацитет); • Преки разходи за материали; • Непреки разходи⁷ в размер на 8 % от допустимите преки разходи по проекта; <p>В изпълнение на параграф 4 от член 14 от Регламент (ЕС) № 1304/2013, по тази процедура безвъзмездната финансова помощ се предоставя под формата на единна ставка за разходите за организация и управление и за информация и комуникация.</p>

⁶ Допустимите разходи ще бъдат детайлно разписани в Насоките за кандидатстване

⁷ Непреките разходи са разходи за организация и управление и за информация и комуникация. Те се залагат като единна ставка, изчислена в съответствие с *Методологията за определяне на размерите на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление и информация и комуникация на проекти/финансови планове по Оперативна програма „Добро управление“*, разработена в съответствие с Националната методология за определяне на размерите на единна ставка за финансиране на дейности за организация и управление на проекти, съфинансирани от ЕСИФ;

8.	Минимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти	Не е приложимо	
9.	Максимален размер на помощта (в лева) по отделните проекти	90 000 лв.	
10.	Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)	Не е приложимо	
11.	Процент на подкрепата по правилата на ЕФРР съгл. чл. 98 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 (ако е приложимо)	Не е приложимо	
12.	Друго (добавя се при необходимост)	<p>Обученията на служителите на бенефициентите и/или партньорите (НПО и СИП) и участието на бенефициентите и/или партньорите (НПО) в мрежи са допустими дейности по тази процедура, само ако те са допълващи и не са основна цел по проекта, но са необходими за изпълнението ѝ.</p> <p>Допустимите разходи за тези дейности следва да бъдат в общ размер до 10% от общо допустимите разходи по проекта, съгласно т.7.2.3. „Отпускане на средства за изграждане на капацитет“ от ОП „Добро управление“ 2014 - 2020</p> <p>Проектните предложения следва да са в съответствие с хоризонталните политики, залегнали в чл.7 и чл.8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвет.</p>	
III ИНДИКАТОРИ ПО ОПДУ, ОТНОСИМИ КЪМ ПРОЦЕДУРАТА⁸		Стойност	
1.	За изпълнение	<i>Брой проекти, изцяло или частично изпълнени от социални партньори или неправителствени организации</i>	150
		<i>Брой проведени информационни кампании</i>	50
		<i>Подкрепени анализи, проучвания, изследвания, методики, одити и оценки за администрацията</i>	100
2.	За резултат	<i>Отправени препоръки от НПО и мрежи от НПО към процеса на формиране, осъществяване и мониторинг на политики</i>	300
IV ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРОЦЕДУРАТА			

⁸ Мерната единица за всички посочени индикатори е **брой**

В условията на конституционната демокрация, която по правило е представителна демокрация, участието на гражданите при определяне на обществените нужди и начините на тяхното задоволяване по принцип се осъществява чрез свободно и демократично избрани политически представители. В същото време обаче като проявление на един от основополагащите принципи на правовата държава (прогласен и в чл. 1, ал. 2 от Конституцията на Република България) хората (народът) в качеството си на първоизточник на държавната власт следва да има гарантирани възможности за пряко участие в държавното управление, т.е. да определят пряко политическите решения от съществено значение за развитие на държавата и обществото. Наред с това този принцип изисква гражданите да имат възможността и да участват в работата на държавните органи и институции и да влияят при вземането на решения, изработването и изпълнението на политики, стратегически документи, закони и други нормативни актове, за да се постигне максимална съгласуваност и консенсус между тях и държавата по различни теми от обществения дневен ред – гражданско участие в процесите на вземане на решения.

Чрез гражданското участие в процесите на вземане на решения се дава възможност за периодичен граждански мониторинг върху действията, решенията и политиките, провеждани от държавата. Създава се и възможност идеите на гражданите да могат пряко да се реализират. Така мнението на обществото може да бъде своеобразен коректив на политическите приоритети и цели и по този начин да бъде инструмент за обществен контрол върху държавната политика. Ползите от гражданското участие, които следва да се възприемат и като основополагащи за управлението в България са:

- легитимност на мотивите за вземане на дадено властническо решение;
- достоверност на нуждите и потребностите, които се отчитат и приоритизират от политическите избраници;
- устойчивост на решенията и политиките в дългосрочен план с оглед задоволяване на така идентифицираните потребности и постигане на трайни резултати.

Гражданското участие е неизменна част от определянето на приоритетите за развитие на страната в различни обществени сфери, от вземането на решения и провеждането на политики, имащи за цел да отговорят на важни обществени потребности, както и за доброто функциониране на държавната администрация. Гражданското участие е в основата при прилагането на принципите на прозрачност, откритост и ефективност на държавното управление.

Състоянието и механизмите на гражданско участие в България са обект на анализ и в Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г. Отчетено е, че механизмите за взаимодействие с гражданските организации не са достатъчно добре развити и не създават условия за активно гражданско участие. Идентифицираните проблеми в сферата на обществените консултации и активното публикуване на информация от страна на държавните институции идват да докажат отново, че държавата следва да развива и използва паралелно различни форми и инструменти за включване на граждани и техни организации при формиране на политики и вземане на решения. Някои от формите на гражданско участие са използвани впечатляващо много (например обществените съвети). Други сякаш остават встрани от общественото внимание (примери: конституционна жалба, пряка законодателна инициатива). Консултативните форми за участие на граждани и НПО в процесите на вземане на решения са обществените консултации, подаването на предложения, петиции и сигнали от граждани и НПО до държавни институции, участието в заседания на парламентарни комисии и други.

Важна роля в гражданското участие имат обединенията на гражданите – гражданските организации – НПО. Регистрираните в България НПО за 2016 г. са над 47 000⁹, а вписани в Централния регистър при Министерството на правосъдието по чл. 45¹⁰ от ЗЮЛНЦ за 2017 г. са над 14 600¹¹. Съгласно Кодекса на труда Социално-икономическите партньори могат да бъдат организации на работодателите или на служителите и работниците, когато отговарят на критериите за представителност, съгласно Наредба за определяне на реда за установяване наличието на критериите за представителност на организациите на работниците и служителите и на работодателите. Представителните организации участват в социалния диалог, на основата на който държавата регулира трудовите и непосредствено свързаните с тях отношения, осигурителните отношения и въпросите на жизненото равнище. Националният съвет за тристранно сътрудничество обсъжда и дава мнения по законопроекта, проекти на подзаконовни нормативни актове и решения на Министерския съвет.

СИП имат право да участват в подготовката на вътрешни актове на предприятието, в обсъждането на трудови и осигурителни въпроси, да представляват работниците и служителите в съда. Организациите на работниците или на служителите представляват и защитават интересите на работниците и служителите пред държавните органи и пред работодателите по въпросите на трудовите и осигурителните отношения и на жизненото равнище чрез колективно преговаряне, участие в тристранното сътрудничество, организиране на стачки и други действия съгласно закона. Организациите на работодателите представляват и защитават интересите чрез колективно преговаряне, участие в тристранното сътрудничество и чрез други действия.

Методология за оценка на проектни предложения по процедура *„Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство“*

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Оценката на проектните предложения по тази процедура се извършва в съответствие с ПМС 162 от 5 юли 2016 г.¹² и тази методология.

II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ

Оценката на проектните предложения по Критериите за административно съответствие и допустимост се отбелязват с „ДА“, „НЕ“ или „НП“ (не е приложимо).

В случай, че оценител посочи отговор „НЕ“ представя писмено мотивите си

⁹ Индекс за устойчивост на НПО 2016 - България, провеждан от БЦНП.

¹⁰ Чл. 45 от ЗЮЛНЦ е отменен с §22 от Закона за изменение и допълнение (ЗИД) на ЗЮЛНЦ (обн., ДВ, бр. 74 от 2016 г., в сила от 1.1.2018 г.).

¹¹ Гражданска активност с променлив успех, Индекс на гражданското участие - 2017, провеждан от Форум гражданско участие и БЦНП.

¹² Постановление № 162 от 5 юли 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г.

В случай на установени в процеса на оценката на административното съответствие и допустимостта липсващи документи и/или друга нередовност, оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. В случай, че кандидатът не изпрати исканата информация/документи в указания срок, оценителната комисия може да предложи проектното предложение за отхвърляне, поради неизпълнение/несъответствие с един или повече критерии за оценка на проектните предложения в съответствие с разпоредбите на чл. 18, ал. 2 от ПМС 162/2016.

III. ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

„Техническа и финансова оценка“ е оценка по същество на проектните предложения, която включва следните критерии:

1. Капацитет на кандидата и партньора/ите – опит в управлението на проекти финансирани от ЕС или други донори, опит в изпълнение на дейности сходни на предвидените в проектното предложение и опит на екипа за организация и управление на проекта в управление на проекти и/или сходен тип дейности
2. Съответствие и обосновка – описание и обосновка на целите на проекта и съответствие с целите на процедурата, описание на целевите групи и техните потребности и съответствие на проектното предложение с идентифицираните нужди и проблеми, вътрешна съгласуваност на проекта.
3. Дейности и начин на изпълнение – съответствие на дейностите с целите и очакваните резултати и реалистичност на плана за действие.
4. Финансова оценка – ефективност и ефикасност на разходите в бюджета и финансовата обосновка

Всеки критерий включва до седем под-критерия. Оценката на проектното предложение по даден критерий се получава като сума от получения брой точки по съответните под-критерии.

Ако общият брой получени точки за критерий „Съответствие и обосновка“ е по-малък от 10 т. , оценителната комисия предлага проектното предложение за отхвърляне.

Ако общият брой получени точки за критерий „Дейности и начин на изпълнение“ е по-малък от 10 т. , оценителната комисия предлага проектното предложение за отхвърляне.

Ако общият брой получени точки по критерии 1. Капацитет на кандидата и партньора/ите“ и/или 4. Финансова оценка е 0 т., оценителната комисия предлага проектното предложение за отхвърляне.

Максималният брой точки, който може да получи едно проектно предложение – 100 точки. За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 60 точки.

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по следните критерии и в указаната последователност:

- По-високи целеви стойности на индикаторите за резултат;

- Крайната оценка за критерий „Дейности и начин на изпълнение“;
- Крайната оценка за критерий „Съответствие и обосновка“;
- Крайната оценка за критерий „Бюджет“;
- Крайната оценка за критерий „Капацитет на кандидата и партньора/ите“;

При равен брой точки по всички гореизброени критерии, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по реда на тяхното постъпване в ИСУН.

Критерий	точки
1. Капацитет на кандидата и партньора/ите	16
2. Съответствие и обосновка	25
3. Дейности и начин на изпълнение	36
4. Финансова оценка	23