



## ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на „УПРАВИТЕЛ” в Областен информационен център (ОИЦ) – гр. Търговище, при следните условия:

**Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

*Образователно-квалификационна степен:* висше образование, степен „магистър“;

*Управленски опит:* минимум 1 година;

*Професионален опит:* минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинга, контрола и/или управлението и реализацията на поне един проект с европейско финансиране от предприемаческите и/или СКФ или Европейските структурни и инвестиционни фондове; или опит в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, конференции и др.; опит в работа с мрежи за предоставяне на информационни услуги;

*Допълнителна квалификация:*

- Компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти.
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

*Основни задължения по длъжностна характеристика:*

- Планира, организира, ръководи и контролира дейността на останалите членове на екипа на ОИЦ в сътрудничество с ръководителя на проекта и в съответствие с конкретните изисквания и указания на отдел „Информация и комуникация“, дирекция ЦКЗ в АМС;
- Съгласува целите и нормативите за работа, разработва и представя за одобрение планове и графици, подготвя отчети за дейността на ОИЦ;
- Сътрудничи на управляващите органи ( УО) на оперативните програми , на други мрежи за информация на ЕК и регионални структури на министерства при организиране на инициативи за информираност и публичност;
- Координира и отговаря за работата на екипа на ОИЦ по предоставяне на необходимата основна и специфична информация за Споразумението за партньорство, оперативните програми и други, съфинансирани от ЕСИФ, политиките на ЕС;
- Координира и отговаря за организирането на специални събития за популяризиране на програмите на територията на областта, съобразени със специфичните нужди на региона;
- Участва в Координационни срещи, обучения, обучителни пътувания и събития организирани за мрежата от ОИЦ.

*Документите, които кандидатите предоставят са:*

- Професионална автобиография на български, в Europass формат по образец, достъпна на: [http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate\\_bg\\_BG.doc](http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate_bg_BG.doc);
- Документи, доказващи образователната степен – копие от диплома и приложенията към нея;
- Документи, доказващи квалификация и умения – копия от трудови/граждански договори, трудови/служебни/осигурителни книжки/сертификати/удостоверения/референции и др. документи, доказващи изпълнение на изискванията;



## ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

---

- Документи, доказващи минимален управленски и експертен опит – копия от трудова/служебна или осигурителна книжка, копия от договори/длъжностни характеристики за работа по проект(и) и др. документи, доказващи изпълнение на изискванията.

### **Провеждане на конкурса:**

1. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю;
2. Допустимост - конкурсната комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи. Подборът по документи ще се извърши не по-късно от 5 работни дни след обявения краен срок за прием на документи от кандидатите за работа в ОИЦ.
3. Оценяване на кандидатите – тест и интервю, като се удостоверява нивото на компетентност, професионалните умения и квалификация на кандидатите, придобити умения, социални и личностни компетенции.

**Вид на договора: трудов- 8 часов работен ден**

**Срок на договора: до 31. 12. 2021 год.**

**Брутна заплата: до 2150.00 лв.**

**Място на подаване на документите:** Община Търговище, пл. „Свобода“, Център за административно обслужване (работно място 5 и 6) всеки работен ден от 08.30 до 17.00 часа. Документите се подават в запечатан непрозрачен плик с надписани: името на кандидата и позицията за която се кандидатства. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник

**Срок за подаване на документите: до 17:00 часа на 03.05.2019 г., включително.**

Документи, подадени след обявения срок, не се допускат до разглеждане.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до следващия етап кандидати ще бъде изнесен на информационното табло в административната сграда на Община Търговище и публикувани на електронната страница на Община Търговище: [www.targovishte.bg](http://www.targovishte.bg), както и на Единния портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).