



## ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на **ЕКСПЕРТ „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И УСЛУГИ”** в Областен информационен център (ОИЦ) – гр. Търговище, при следните условия:

#### **Минимални изисквания за длъжността:**

*Образователна степен:* висше образование, степен „бакалавър“.

*Професионален опит:* минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинга и контрола и/или реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприемаческите и/или СКФ или Европейските структурни и инвестиционни фондове и/или по други програми, опит в предоставянето на информационни услуги, в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, конференции и др.

#### *Допълнителна квалификация:*

- Компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти.
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

#### *Основни задължения по длъжностна характеристика:*

- Извършва информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа на ОИЦ, възложени му пряко от Управителя на центъра.
- Подготвя и разпространява информация и документи по открити процедури по програмите, съфинансирани от ЕСИФ.
- Разпространява безплатни информационни материали, издавани от ЕК, други европейски институции, УО, произведени по проекти, финансирани от СКФ или ЕСИФ.
- Разпространява обща информация за политиките на ЕС и информация и информационни материали за областта.
- Събира и обобщава информация за добри практики и ги представя на прекия си ръководител. Предоставя информация за добри практики на потенциални бенефициенти след съгласуване с Управителя на центъра.
- Участва в Координационни срещи, обучения, обучителни пътувания и събития организирани за мрежата на ОИЦ.

#### *Специфични задачи:*

- Осигурява предоставянето на информационни и експертни услуги от ОИЦ в т.ч. отговори на въпроси и/или препращане при необходимост към други специализирани източници на информация.
- Предоставя възможност за ползване на място на специфична литература и информационни ресурси на заинтересовани лица.
- Отговаря за разпространението на информацията относно организирани от ОИЦ събития, съобразени със специфичните нужди на областта.



## ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

- Обезпечава проучванията на терен и други социологически проучвания, провеждани сред целевите групи по проекта на територията на областта, съгласувано с управителя на ОИЦ.

*Документите, които кандидатите предоставят са:*

- Професионална автобиография на български, в Europass формат по образец, достъпна на: [http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate\\_bg\\_BG.doc](http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate_bg_BG.doc);
- Документи, доказващи образователната степен – копие от диплома и приложенията към нея;
- Документи, доказващи квалификация и умения – копия от трудови/граждански договори, трудови/служебни/осигурителни книжки/сертификати/удостоверения/референции и др. документи, доказващи изпълнение на изискванията;
- Документи, доказващи експертен опит – копия от трудова/служебна или осигурителна книжка, копия от договори/длъжностни характеристики за работа по проект(и) и др. документи, доказващи изпълнение на изискванията.

### **Провеждане на конкурса:**

1. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю;
2. Допустимост - конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи. Подборът по документи ще се извърши не по-късно от 5 работни дни след обявения краен срок за прием на документи от кандидатите за работа в ОИЦ.
3. Оценяване на кандидатите – тест и интервю, като се удостоверява нивото на компетентност, професионалните умения и квалификация на кандидатите, придобити умения, социални и личностни компетенции.

**Вид на договора: трудов – 8 часов работен ден**

**Срок на договора: до 31. 12. 2021 год.**

**Брутна заплата: до 1850 лв.**

**Място на подаване на документите:** Община Търговище, пл. „Свобода“, Център за административно обслужване (работно място 5 и 6) всеки работен ден от 08.30 до 17.00 часа. Документите се подават в запечатан непрозрачен плик с надписани: името на кандидата и позицията за която се кандидатства. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник

**Срок за подаване на документите: до 17:00 часа на 03.05.2019 г., включително.**

Документи, подадени след обявения срок, не се допускат до разглеждане.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до следващия етап кандидати ще бъде изнесен на информационното табло в административната сграда на Община Търговище и публикувани на електронната страница на Община Търговище: [www.targovishte.bg](http://www.targovishte.bg), както и на Единния портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

---