



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ОБЩИНА ЛОВЕЧ

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на **УПРАВИТЕЛ** в Областен информационен център (ОИЦ) – гр. Ловеч, при следните условия:

**Минимални изисквания:**

*Образователно-квалификационна степен:* висше образование, степен „магистър”.

*Управленски опит:* минимум 1 година.

*Професионален опит:* минимум 1 година опит в разработването, изпълнението, мониторинга и контрола и/или управлението и реализацията на поне един проект с европейско финансиране от предприсъединителните и/или СКФ или Европейските структурни и инвестиционни фондове; или опит в работа с мрежи за предоставяне на информационни услуги; опит в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, конференции и др.

*Допълнителна квалификация:*

- Компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

**Основни задачи:**

- планира, организира, ръководи и контролира цялостната дейност на ОИЦ
- контактува и сътрудничи с други мрежи за информация на ЕК, регионалните структури на министерствата, с областните управи и с общините
- координира и контролира работата по разпространяването на информация и документи
- контактува с представителите на медиите
- отговаря за организирането на събития за популяризиране на оперативните програми на територията на областта – семинари, обучения, посещения, лекции и др.

**Провеждане на конкурса:**

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
3. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.
4. Необходими документи:
  - професионална автобиография на български, в Europass формат
  - копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен
  - копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/служебна/осигурителна книжка)
  - други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

**Брутна заплата, вкл. и дължимите от работодателя осигурителни вноски: 1850, 00 лв.**

**Място на подаване на документите:** гр. Ловеч, ул. „Търговска” № 22, ет. 3, стая № 320 в сградата на Община Ловеч (адрес на общината)

**Срок за подаване на документи:** до 17.00 часа на 09. 09. 2019 г., включително.

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъдат публикувани на информационното табло в сградата на Община Ловеч, както и на Единния портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).