



ОБЩИНА ХАСКОВО

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на **УПРАВИТЕЛ** в Областен информационен център (ОИЦ) гр. Хасково, при следните условия:

Минимални изисквания:

Образователно-квалификационна степен: висше образование, степен „магистър“.

Управленски опит: минимум 1 година.

Професионален опит: минимум 1 година опит в разработването, изпълнението, мониторинга и контрола и/или управлението и реализацията на поне един проект с европейско финансиране от предприєдинителните и/или СКФ или Европейските структурни и инвестиционни фондове; или опит в работа с мрежи за предоставяне на информационни услуги; опит в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, конференции и др.

Допълнителна квалификация:

- Компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

Основни задължения:

- планира, организира, ръководи и контролира цялостната дейност на ОИЦ
- контактува и сътрудничи с други мрежи за информация на ЕК, регионалните структури на министерствата, с областните управи и с общините
- координира и контролира работата по разпространяването на информация и документи
- контактува с представителите на медиите
- отговаря за организирането на събития за популяризиране на оперативните програми на територията на областта – семинари, обучения, посещения, лекции и др.

Начин на провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността.
До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
3. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.
4. Необходими документи:
 - професионална автобиография на български, в Europass формат по образец;
 - копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен- диплома и приложения към нея;
 - копия от документи, доказващи квалификация, умения и професионален опит- трудова/служебна/осигурителна книжка, сертификати, удостоверения, референции и други документи доказващи изпълнението на изискванията;
 - други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

www.eufunds.bg





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР
ХАСКОВО

Основно месечно възнаграждение : 2090,82 лв.

Място на подаване на документите: гр. Хасково ,пл. Общински 1, ет. 3, стая № 309 в сградата на Община Хасково (адрес на общината)

Срок за подаване на документи: до 17.30 часа на 13. 09. 2019 г., включително.

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъдат публикувани на информационното табло в сградата на Община Хасково, както и на Единния портал: www.eufunds.bg.



www.eufunds.bg



Договор № BG05SFOP001-4.004-0003-C01
Проект Областен информационен център Хасково
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

